

Digital utveckling 2024

Sektorn för socialtjänst

2024-01-15

Handlingsplan

Beskriver insatser med utgångspunkt från Policy för Digital utveckling



1 Innehåll

2	Inledning	3
2.1	Uppföljning.....	3
2.2	Målgrupp.....	3
3	Handlingsplan.....	4
3.1	Ledarskap, samordning och struktur	4
3.2	Omvärldsbevakning och kommunikation	6
3.3	Digitala tjänster och utbildningar	7
3.4	Digitala läkemedelsskåp i särskilt boende	8
3.5	Trygghetsskapande teknik i hemmet.....	9
3.6	Digitala arbetssätt inom verksamheten funktionsstöd	11
3.7	Digitala arbetssätt inom verksamheten barn och familj	13
3.8	Digitala arbetssätt inom handläggarenheten	14
3.9	Digitala arbetssätt inom vuxenenheten	15
3.10	Digital signering.....	16
3.11	Säker digital kommunikation	17
3.12	Samverkan digitala hjälpmedel.....	18
3.13	Digital inköpsprocess och hantering av brukares medel	20
3.14	Digitala provtjänst inom vuxenutbildningen	21
3.15	Digital inkontinensutredning	22
3.16	Behov och tillgång till digitala verktyg och tjänster hos externa utförare 23	
3.17	Upphandling verksamhetssystem.....	24
3.18	FVM	25
3.19	Säkra digitala möten	26
3.20	Processkartläggning	27
3.21	Bevakning.....	28

2 Inledning

Handlingsplanen är ett strategiskt styrdokument som beskriver vilka insatser som planeras att genomföras under 2024. Insatserna utgår från kommunens **Policy för digital utveckling**¹, med följande huvudprinciper:

- Invånare först
- Digitalt först
- Samverkan först

Handlingsplanen för socialtjänsten sammanställs av sektorns digitaliseringsledare. Handlingsplanen är beslutad av socialchefen.

2.1 Uppföljning

Handlingsplanen följs upp regelbundet inom sektorn för socialtjänst. Digitaliseringsledare rapporterar till sektorledningen vid tre till fyra tillfällen under året. I slutet av året sammanställs en uppföljningsrapport som godkänns av sektorledningen och sedan publiceras på kommunens intranät, IDA. Sektorledning kan också följa statusen för insatser i handlingsplanen genom verktyget Pios. Projektledare/samordnare för varje insats/projekt rapporterar regelbundet till styrgrupp eller annan beställare.

Handlingsplanen följs även upp på förvaltningsövergripande nivå två gånger per år tillsammans med Enheten för Digital Utveckling (EDU), och avrapporteras inför styrgruppen för digitalisering.

2.2 Målgrupp

För varje insats i handlingsplanen specificeras **primära målgruppen**. Med primär målgrupp avses den grupp som direkt tar del av och upplever effekten av den genomförda insatsen (s.k. nytta).

Med **extern målgrupp** avses invånare, företagare, brukare, vårdnadshavare, elever, besökare, osv.

Med **intern målgrupp** avses t ex anställda, chefer eller förtroendevalda.

¹<https://ida.harryda.se/huvudmeny1/kommunovergripande/policiesochplaner>

3 Handlingsplan

3.1 Ledarskap, samordning och struktur

Primär målgrupp	
<input type="checkbox"/> Extern	<input checked="" type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input type="checkbox"/> Effektivisering	<input type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input checked="" type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.1.1 Beskrivning

Sektorn för socialtjänst strävar efter att förbättra strukturen i arbetet med digitalisering och välfärdsteknik. Organisationen har två dedikerade resurser, digitaliseringsledare, som är ansvariga för att planera, driva på, stödja och följa upp utvecklingen av digitalisering och välfärdsteknik inom sektorn. Deras roll är att systematiskt arbeta med strategier för att utnyttja digitaliseringens möjligheter och driva den digitala transformationen. Digitaliseringsledarna ska även stödja verksamheten i användningen av digital teknik och samverka för att fånga upp önskemål och behov.

Sektorn ska under 2024 fortsätta att aktivt nyttja digitala möjligheter i utvecklingsarbetet inom sina olika verksamheter. Digitaliseringsledarna arbetar nära socialtjänstens ledning för att utveckla arbetsprocesser och metoder för utredning, projektstyrning, implementering, uppföljning och förvaltning inom digitalisering och välfärdsteknik. Fokus under 2024 är förvaltning av ny teknik och strukturerade analyser av de risker som kan påverka verksamhetens förmåga att utföra sitt uppdrag.

Det är nödvändigt att sprida drivkraften för digitalisering till hela verksamheten. Under 2024 ska sektorn främja ett decentraliserat arbetssätt där digitaliseringsledare och interna nätverk kommer att utgöra en värdefull supportstruktur för att integrera och stödja den digitala utvecklingen på alla nivåer.

Genom fortsatt arbete med en strukturerad organisation och metodik inom satsningar på digitalisering och välfärdsteknik förväntas träffsäkerheten och nyttoeffekten öka. Det förväntas också leda till effektivare införanden av teknik.

3.2 Omvärldsbevakning och kommunikation

Primär målgrupp	
<input type="checkbox"/> Extern	<input checked="" type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input type="checkbox"/> Effektivisering	<input type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input checked="" type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input checked="" type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.2.1 Beskrivning

Sektorn för socialtjänst ska vid behov delta i relevanta mässor och konferenser inom digitalisering och välfärdsteknik, samt främja studiebesök och erfarenhetsutbyte med andra kommuner. För uppdaterad information om omvärldsförändringar utnyttjas nätverk och digitala plattformar såsom Dela Digitalt och Forum Välfärdsteknologi.

Under 2024 fokuserar sektorn på att engagera fler ledare och medarbetare i omvärldsbevakning och att öka deras kompetens inom digitalisering och välfärdsteknik. Det pågår ett kontinuerligt arbete med att sprida information om sektorns framsteg inom digitalisering både internt och externt.

Digitaliseringsledare har ansvaret för intern kommunikation, inklusive hanteringen av socialtjänstens sidor på intranätet IDA. Externa kommunikationsinsatser genomförs i samarbete med kommunikationsenheten.

Genom systematisk omvärldsbevakning och välstrukturerad kommunikation förväntas kompetens och kunskap om sektorns digitaliseringsarbete öka bland ledare och medarbetare inom socialtjänsten.

3.3 Digitala tjänster och utbildningar

Primär målgrupp	
<input checked="" type="checkbox"/> Extern	<input checked="" type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input type="checkbox"/> Effektivisering	<input type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input checked="" type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input checked="" type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input checked="" type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input checked="" type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.3.1 Beskrivning

Sektorn ska under 2024 fortsätta att aktivt utveckla e-tjänster för att erbjuda medborgare en digital kanal för hantering av ärenden och dialog med socialtjänstens verksamheter. Sektorn ska också, i samarbete med övrig förvaltning, förbättra kommunens interna organisation för att hantera digitala ärenden. Målet är att öka tillgängligheten, erbjuda en snabb och säker service för medborgare samt minska tiden för administration och handläggning.

Under 2023 började de första verksamheterna inom sektorn att skicka post till kommuninvånarens digitala brevlådor, exempelvis Kivra. Under 2024 planeras fler verksamheter inom sektorn att införa digitala utskick. Målet är en ökad service genom snabbare och fler digitala flöden samt minskade kostnader och arbetstid för hantering av pappersutskick.

Sektorn arbetar löpande med utveckling av digitalt utbildnings- och informationsmaterial i systemet InfoCaption. Målet är att snabbt sprida kompetenshöjande material inom verksamheterna. Vidare förväntas en ökad kvalitet och likvärdighet vad gäller utbildningar, samt en bredare tillgänglighet av informationsmaterial inom sektorn. Under 2024 kommer en plattformsanpassning genomföras med målet att tillgängliggöra informationsmaterial och utbildningar på ett tydligare sätt. En uppföljningsfunktion för genomgångna utbildningar och resultat på kunskapstest är också inplanerad.

3.4 Digitala läkemedelsskåp i särskilt boende

Primär målgrupp	
<input type="checkbox"/> Extern	<input checked="" type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input checked="" type="checkbox"/> Effektivisering	<input type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input type="checkbox"/> Utredning/analys	<input checked="" type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input checked="" type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 – hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.4.1 Beskrivning

Sektorn för socialtjänst har identifierat ett behov av förbättrad säkerhet och kontroll av läkemedelsförvaring i särskilt boende. Verksamhetens möjligheter att spåra hantering av medicin vid avvikelser om saknade läkemedel är i dagsläget mycket begränsad. Sektorn ser också ett behov av att förenkla nyckelhantering för personal samt installera digitala lås till brukares dörrar.

Under 2023 påbörjades en upphandling av digitala läkemedelsskåp. Digitala lås till brukares dörrar ingår inte i samma upphandling utan kommer hanteras separat i ett senare skede.

Sektorn planerar att under 2024 avsluta upphandlingen av digitala läkemedelsskåp, och påbörja införandet inom verksamheterna vård och omsorg samt funktionsstöd.

Enheten för utveckling och uppföljning ansvarar för samordning av projektet. Återrapportering sker regelbundet till styrgrupp.

De digitala låsen på läkemedelsskåp förväntas ge en ökad trygghet för brukare och en bättre arbetsmiljö för personal.

3.5 Trygghetsskapande teknik i hemmet

Primär målgrupp	
<input checked="" type="checkbox"/> Extern	<input type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input type="checkbox"/> Effektivisering	<input checked="" type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input checked="" type="checkbox"/> Införande
<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input checked="" type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.5.1 Beskrivning

Sektorn för socialtjänst har under fem år fokuserat på trygghetsskapande teknik i hemmet, vilket innefattar digital teknik för att uppmärksamma om en brukare är i behov av stöd genom till exempel kameratillsyn, sensorer för rörelse/andning/fall etc. Med begreppet ”hemmet” avses såväl ordinärt boende som andra boendeformer i form av särskilt boende/serviceboende/stödboende.

År 2022 köpte sektorn för socialtjänst in ett nytt system för särskilt boende med både traditionellt trygghetslarm och funktioner för ökad trygghet och fallprevention i brukares lägenheter. Systemet inkluderar även möjlighet till ökad trygghet utanför boendet i form av så kallat GPS-larm. Under 2024 planeras hantering av restpunkter från implementeringen och uppföljning av samverkan.

Under 2023 upphandlades och infördes ett nytt system för trygghetslarm i ordinärt boende. Under 2024 planerar sektorn att komplettera systemet med GPS-larm och tillsyn med digitala teknik.

Enheten för utveckling och uppföljning ansvarar för samtliga delprojekt. Åtterrapporering sker regelbundet till styrgrupp.

Trygghetsskapande teknik förväntas öka självständigheten och tryggheten för individer med behov av insatser från socialtjänsten, och även försäkra ett mer effektivt nyttjande av omvårdnadspersonal.

Insatsen bedöms bidra till social hållbarhet genom att skapa bättre förutsättningar för god hälsa och ett mer självständigt liv för individer med behov av insatser från socialtjänsten. Delar av den införda tekniken bedöms att på sikt bidra till ekonomisk hållbarhet genom en mer resurseffektiv omvårdnad.

3.6 Digitala arbetssätt inom verksamheten funktionsstöd

Primär målgrupp	
<input checked="" type="checkbox"/> Extern	<input checked="" type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input type="checkbox"/> Effektivisering	<input checked="" type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input type="checkbox"/> Utredning/analys	<input checked="" type="checkbox"/> Upphandling
<input checked="" type="checkbox"/> Pilot	<input checked="" type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input checked="" type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.6.1 Beskrivning

Sektorn för socialtjänst arbetar för ökad trygghet och självständighet hos individer med behov av insatser från socialtjänsten inom funktionsstöd, samt bättre förutsättningar för nya och mer effektiva arbetsmetoder för personal.

Hösten 2021 startade ett projekt med fokus på att identifiera och implementera digital teknik som kan hjälpa brukare till ökad självständighet. Projektet inkluderade nya sätt att kommunicera med personal samt bedriva verksamheten på ett nytt och effektivare sätt. Efter pilotprojekt med verksamhetsstödet Boet och brukarstödet Wellbee har det senare permanentats i verksamheten.

Under 2024 planeras en pilot med verktyg för personalstöd och planeringsarbete.

Funktionsstöds digitaliseringsgrupp ansvarar för projektet med stöd från enheten för utveckling och uppföljning.

Satsningen förväntas ge högre självständighet och trygghet för individer med behov av insatser från socialtjänsten samt ett effektivare nyttjande av omvårdnadspersonal.

Insatsen bedöms bidra till social hållbarhet genom att skapa bättre förutsättningar för god hälsa och ett mer självständigt liv för individer med behov av insatser från socialtjänsten. Tekniken bedöms att på sikt bidra till ekonomisk hållbarhet genom en mer resurseffektiv omvårdnad.

3.7 Digitala arbetssätt inom verksamheten barn och familj

Primär målgrupp	
<input checked="" type="checkbox"/> Extern	<input checked="" type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input checked="" type="checkbox"/> Effektivisering	<input checked="" type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input checked="" type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input checked="" type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input checked="" type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input checked="" type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.7.1 Beskrivning

Sektorn för socialtjänst har identifierat ett behov av ökad tillgänglighet för individer med behov av insatser från socialtjänsten, framför allt inom den förebyggande serviceverksamheten. Det finns också behov av effektivare verktyg och arbetsmetoder för personal.

Under 2023 började verksamheten använda digital post samt digitala verktyg för att utvärdera insatser. Ett effektivitetsprojekt gällande verksamhetssystemet Treserva påbörjades också. Sektorn planerar 2024 att införa digital signering, digitalt utbildnings- och informationsmaterial, en översyn av det administrativa arbetet samt att slutföra effektivitetsprojektet i Treserva. Fortsatt löper analys av hur digital teknik kan användas för att möta brukares behov.

Enheten för utveckling och uppföljning ansvarar för att samordna och ge stöd i den övergripande utvecklingsstrategin samt ett flertal av delprojekten.

Insatsen bedöms bidra till social hållbarhet genom att med högre tillgänglighet och skapa bättre förutsättningar för god hälsa för individer med behov av insatser från socialtjänsten. Insatsen bedöms även att på sikt bidra till ekonomisk hållbarhet genom ökade förutsättningar för en mer resurseffektiv verksamhet.

3.8 Digitala arbetssätt inom handläggarenheten

Primär målgrupp	
<input checked="" type="checkbox"/> Extern	<input checked="" type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input checked="" type="checkbox"/> Effektivisering	<input checked="" type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input checked="" type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input checked="" type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input checked="" type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input checked="" type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.8.1 Beskrivning

Sektorn för socialtjänst har identifierat ett behov av ökad tillgänglighet och delaktighet för individer med behov av insatser från socialtjänsten, samt effektivare verktyg och arbetsmetoder för personal.

Under 2023 utvecklade verksamheten bland annat e-tjänster och andra digitala kommunikationsvägar till brukare och anhöriga, samt genomförde en översyn av administrativa processer. Under 2024 fortlöper arbetet med att bland annat vidareutveckla e-tjänster och förbättra bostadsanpassningsprocessen.

Handläggarenheten ansvarar för att samordna den övergripande utvecklings-satsningen med stöd från utveckling och uppföljning.

Satsningen förväntas ge ökad tillgänglighet, delaktighet och insyn för individen, bättre möjlighet att utveckla verksamheten samt enklare och mer effektiv administration.

Insatsen bedöms även bidra till social hållbarhet genom att med högre tillgänglighet och bättre kunskap skapa förutsättningar för god hälsa för individer med behov av insatser från socialtjänsten. Insatsen bedöms även att på sikt bidra till ekonomisk hållbarhet genom ökade förutsättningar för en mer resurseffektiv verksamhet.

3.9 Digitala arbetssätt inom vuxenenheten

Primär målgrupp	
<input checked="" type="checkbox"/> Extern	<input checked="" type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input type="checkbox"/> Effektivisering	<input checked="" type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input type="checkbox"/> Utredning/analys	<input checked="" type="checkbox"/> Upphandling
<input checked="" type="checkbox"/> Pilot	<input checked="" type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input checked="" type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.9.1 Beskrivning

Sektorn för socialtjänst har identifierat ett behov av ökad trygghet och självständighet för individer med samsjuklighet och behov av insatser från socialtjänsten samt bättre förutsättningar för effektivare verktyg och arbetsmetoder för personal.

Sektorn planerar att under 2024 utreda hur socialtjänstens insatser och boende för denna målgrupp kan förbättras med digitala teknik. Utöver att säkerställa att tekniken möter individens behov och verksamhetens utmaningar är det också viktigt att ta hänsyn till frågor runt potentiell ovarsam hantering, stöld och säkerhetsrisker kopplade till den teknik som är avsedd för målgruppen.

Enheten för utveckling och uppföljning ansvarar för samordning av projektet.

Satsningen bedöms bidra till social hållbarhet genom att skapa bättre förutsättningar för god hälsa och vård för individer med behov av insatser från socialtjänsten.

3.10 Digital signering

Primär målgrupp	
<input checked="" type="checkbox"/> Extern	<input checked="" type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input checked="" type="checkbox"/> Effektivisering	<input checked="" type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input checked="" type="checkbox"/> Pilot	<input checked="" type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.10.1 Beskrivning

Härryda kommun har i systemplattformen OpenE en tjänst för digital signering som kan användas inom en stor del av sektorns processer som innefattar signering, med undantag för signering av dokument med krav på långtidsarkivering.

Under 2024 planeras ett projekt för att testa tjänsten i liten skala och ta fram metoder för digital signering i sektorn. Under förutsättning att testen går bra planeras även användning av tjänsten att breddas inom sektorn.

Enheten för utveckling och uppföljning ansvarar för samordning av projektet.

Satsningen förväntas ge ökad servicegrad genom snabbare och mer digitala flöden samt minskade kostnader och arbetstid för hantering av pappersutskick. Insatsen bedöms även att på sikt bidra till ekonomisk hållbarhet genom ökade förutsättningar för en mer resurseffektiv verksamhet.

3.11 Säker digital kommunikation

Primär målgrupp	
<input checked="" type="checkbox"/> Extern	<input checked="" type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input checked="" type="checkbox"/> Effektivisering	<input checked="" type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input checked="" type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.11.1 Beskrivning

Säker digital kommunikation (SDK) är ett nationellt samverkansprojekt för en säker och enhetlig hantering av känslig information inom den offentliga sektorn. Med Säker digital kommunikation kan kommuner, regioner och statliga myndigheter utbyta känslig och sekretessklassad information digitalt på ett tryggt, enkelt och säkert sätt. Tjänsten bygger på en gemensam digital infrastruktur där kommuner, regioner och statliga myndigheter kan ansluta sina egna system.

Under 2024 ska planering och förberedelser som krävs för anslutning och införande genomföras. Sektorn för socialtjänst ansvarar för att analysera vilka verksamheter och kommunikationsprocesser som kan vara aktuella för tjänsten. Sektorn ska också välja ut de verksamheter som har goda förutsättningar att först börja använda tjänsten och arbeta för att förbereda dessa verksamheter. IT-avdelningen ansvarar för de tekniska förberedelser som planeras att genomföras under året.

Insatsen bedöms även att på sikt bidra till ekonomisk hållbarhet genom ökade förutsättningar för en mer resurseffektiv verksamhet.

3.12 Samverkan digitala hjälpmedel

Primär målgrupp	
<input checked="" type="checkbox"/> Extern	<input type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input type="checkbox"/> Effektivisering	<input checked="" type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input checked="" type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input checked="" type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.12.1 Beskrivning

Kommunen tecknade 2022 avtal att ingå i samverkan gällande digitala hjälpmedel i västra götalandregionen, både förskrivna hjälpmedel inom hälso- och sjukvård och biståndsbedömda hjälpmedel inom socialtjänsten. Sektor för socialtjänst har utsett en kontaktperson som följer processen och medverkar i utvecklingen av samverkan samt förmedlar vilka digitala hjälpmedel kommunen är intresserade av i det kontinuerligt ökande utbudet av produkter och tjänster.

Under 2023 började sektorn arbeta fram en organisation och rutiner för att hantera samverkansfrågor och beställningar via avtalet. Detta arbete planeras att fortsätta under 2024. Sektor planerar också att under året starta upp projekt för beställning och testinförande av de första digitala hjälpmedel som finns tillgängliga genom samverkan, exempelvis läkemedelsautomat och digital våg. Syftet med projekten är att testa och utreda organisationens förutsättningar att förbättra sin verksamhet med digitala hjälpmedel. Projekten väntas också ge kunskap om i vilken omfattning behov finns för dessa hjälpmedel och vilken effekt ett införande kan ge.

Satsningen bedöms bidra till social hållbarhet genom att skapa bättre förutsättningar för god hälsa och mer jämlik vård för individer med behov av insatser från socialtjänsten. Satsningen bedöms att på sikt bidra till ekonomisk

hållbarhet genom en mer resurseffektiv process gällande upphandling, support och beställning av digitala hjälpmedel.

3.13 Digital inköpsprocess och hantering av brukares medel

Primär målgrupp	
<input checked="" type="checkbox"/> Extern	<input type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input type="checkbox"/> Effektivisering	<input checked="" type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input checked="" type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input checked="" type="checkbox"/> Pilot	<input type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.13.1 Beskrivning

Sektorn för socialtjänst upplever allt fler svårigheter med att ge stöd till brukare för inköp av varor och hantering av brukares kontanta medel. Många aktörer i handeln godkänner inte kontanter, och förutsättningar för hantering av digitala betalmedel och digital signering saknas, vilket utgör hinder för personalen att stötta brukare i tillräcklig utsträckning.

Sektorn påbörjade 2022 en utredning av hur verksamheten på bästa sätt kan möta brukares behov utifrån en alltmer digitaliserad handel. Sektorn har fört dialog med både banker och privata företag som kan tillhandahålla olika typer av tjänster. Projektet har identifierat en intressant lösning som är under utveckling och kan förhoppningsvis testas under våren 2024.

Satsningen förväntas ge bättre service till individer med insatser från socialtjänsten, säkrare hantering av brukares medel samt en tryggare arbetsmiljö för personalen.

Insatsen bedöms att på sikt bidra till ekonomisk hållbarhet genom en mer resurseffektiv process.

3.14 Digitala provtjänst inom vuxenutbildningen

Primär målgrupp	
<input type="checkbox"/> Extern	<input checked="" type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input type="checkbox"/> Effektivisering	<input checked="" type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input checked="" type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input checked="" type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input checked="" type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.14.1 Beskrivning

2017 fattade regeringen beslut om att digitalisera de nationella proven och gav Skolverket i uppdrag att genomföra införandet. Digitala prov kräver att alla skolor har nödvändig teknik och kompetens på plats. Införandet kommer att ske successivt med start år 2024. Även verksamheter inom den kommunala vuxenutbildningen berörs, dock ingår inte digitalisering av sfi-prov i Skolverkets uppdrag. Hela provgenomförandet, inklusive bedömningen, kommer att genomföras i en webbaserad provtjänst som Skolverket tillhandahåller. Skolorna kommer få möjlighet att i förväg testa och bekanta sig med den nya digitala provtjänsten som en del av förberedelserna.

Sektorn för socialtjänst planerar att under 2024 fortsätta arbetet med de organisatoriska och tekniska förberedelserna för anslutning till provtjänsten och digitala nationella prov inom vuxenutbildningen.

Satsningen förväntas ge ökad likvärdighet vid bedömning av nationella prov, öka tillgängligheten samt få till en mer effektiv hantering av proven.

Insatsen bedöms att på sikt bidra till ekonomisk hållbarhet genom en mer resurseffektiv process.

3.15 Digital inkontinensutredning

Primär målgrupp	
<input checked="" type="checkbox"/> Extern	<input type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input type="checkbox"/> Effektivisering	<input checked="" type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input type="checkbox"/> Utredning/analys	<input checked="" type="checkbox"/> Upphandling
<input checked="" type="checkbox"/> Pilot	<input checked="" type="checkbox"/> Införande
<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input checked="" type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.15.1 Beskrivning

Sektorn för socialtjänst har identifierat ett behov av att utveckla inkontinensvården inom särskilt boende.

I november 2023 påbörjades ett pilotprojekt med den digitala tjänsten *Tena Identifi* som bygger på digital insamling av mätdata för att skapa bättre beslutsunderlag för individuellt anpassad inkontinensvård. Pilotprojektets syfte är att undersöka teknikens effekt på inkontinensvården och sektorns förutsättningar att använda sig av denna typ av teknik i verksamheten.

Pilotprojektet planeras att avslutas våren 2024 och därefter fattas beslut om tekniken ska upphandlas och breddinföras i verksamheten.

Satsningen förväntas ge högre kvalitet på inkontinensvården och ett bättre välbefinnande för brukaren.

Insatsen bedöms att på sikt bidra till ekonomisk och ekologisk hållbarhet genom mindre åtgång av inkontinensskydd samt en mer resurseffektiv verksamhet.

3.16 Behov och tillgång till digitala verktyg och tjänster hos externa utförare

Primär målgrupp	
<input checked="" type="checkbox"/> Extern	<input type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input type="checkbox"/> Effektivisering	<input checked="" type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input checked="" type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input checked="" type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.16.1 Beskrivning

Sektorn för socialtjänst påbörjade i slutet av 2022 en översyn av externa utförares behov av och tillgång till digitala verktyg och tjänster när de utför socialtjänstens insatser, samt hur användning av digitala verktyg och tjänster regleras i aktuella avtal.

Sektorns planerar att under 2024 ta fram en målbild och plan för utökad tillgång till verksamhetssystem, systemstöd för kvalitetsuppföljning samt mer ändamålsenlig och effektivare process kring administration av konton och behörigheter för externa utförare.

Enhet för avtal och placering ansvarar för samordning av projektet.

Satsningen bedöms bidra till social hållbarhet genom att skapa bättre förutsättningar för god hälsa och mer jämlik vård för individer med behov av insatser från socialtjänsten.

Insatsen bedöms att bidra till ekonomisk hållbarhet genom en mer resurseffektiv administration.

3.17 Upphandling verksamhetssystem

Primär målgrupp	
<input type="checkbox"/> Extern	<input checked="" type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input checked="" type="checkbox"/> Effektivisering	<input type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input type="checkbox"/> Utredning/analys	<input checked="" type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.17.1 Beskrivning

Sektorn för socialtjänst genomförde 2022-2023 en förstudie för att se över sektorns nuvarande gemensamma verksamhetssystem och vilka alternativa lösningar som finns på marknaden. Sektorn beslutade att upphandla ett nytt system.

Sektorn planerar att under 2024 genomföra upphandlingen av ett verksamhetssystem. En avtalsgrupp och referensgrupp har tillsatts som representerar alla berörda delar av sektorn samt IT. Upphandling av ett verksamhetssystem påverkar även nuvarande avtal för planeringssystem.

Upphandlingen samordnas av upphandlingsenheten genom inhyrd upphandlingskonsult.

Insatsen bedöms att på sikt bidra till ekonomisk hållbarhet genom en mer resurseffektiv handläggning och omvårdnad.

3.18FVM

Primär målgrupp	
<input checked="" type="checkbox"/> Extern	<input type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input type="checkbox"/> Effektivisering	<input type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input checked="" type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input checked="" type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.18.1 Beskrivning

Västra götalandregionen upphandlade 2018 ett nytt gemensamt IT-stöd, Millenium, för hälso- och sjukvården. Millenium kommer att stödja informationsutbyte mellan vårdgivare.

Projektet är försenat och under 2023 har Härryda endast följt utvecklingen och deltagit i vissa projektmöten. Sektorn för socialtjänst fortsätter under 2024 att följa utvecklingen och delta i det arbete som projektet kräver. Sektorn planerar också att omvärldsbevaka införandet i de kommuner som ingår i första etappen med syfte att bilda en uppfattning om vad ett införande kräver och hur det bör planeras.

Under hösten 2026 förväntas det västra området, där Härryda ingår, att driftsättas.

Det nya IT-stödet syftar till enklare informationsutbyte mellan offentliga aktörer i omvårdnaden samt högre kvalitet på information som byts mellan aktörerna.

Satsningen bedöms bidra till social hållbarhet genom att skapa bättre förutsättningar för god hälsa och mer jämlik vård för individer med behov av insatser från socialtjänsten. Tekniken bedöms att på sikt bidra till ekonomisk hållbarhet genom en mer resurseffektiv handläggning.

3.19 Säkra digitala möten

Primär målgrupp	
<input checked="" type="checkbox"/> Extern	<input type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input type="checkbox"/> Effektivisering	<input type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input checked="" type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.19.1 Beskrivning

Sektorn för socialtjänst ser ett behov av säkra digitala möten med ändamålsenlig funktionalitet där socialtjänstens målgrupper tryggt kan ansluta, befinna sig i väntrum och delta i möten där känslig information delas.

Sektorn ser att det behövs ett tydligt och enhetligt ställningstagande i förvaltningen om i vilka sammanhang Teams i O365 är tillämpligt samt ett alternativ när Teams inte bedöms ändamålsenligt med kraven på informationssäkerhet och säker personuppgiftsbehandling. Frågan har diskuterats under flera år men det råder fortfarande osäkerhet inom sektorns verksamheter om vad som gäller vid digitala möten.

Sektorn planerar att under 2024 lyfta frågan igen i samband med insatsen gällande säker digital kommunikation. Plattformar för säker digital kommunikation erbjuder ofta även verktyg för säkra digitala möten.

Insatsen bedöms att på sikt bidra till ekonomisk hållbarhet genom ökade förutsättningar för en mer resurseffektiv verksamhet.

3.20 Processkartläggning

Primär målgrupp	
<input type="checkbox"/> Extern	<input checked="" type="checkbox"/> Intern
Typ av digitalisering	
<input type="checkbox"/> Effektivisering	<input checked="" type="checkbox"/> Innovation
Typ av aktivitet	
<input type="checkbox"/> Utredning/analys	<input type="checkbox"/> Upphandling
<input type="checkbox"/> Pilot	<input type="checkbox"/> Införande
<input type="checkbox"/> Uppföljning	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input checked="" type="checkbox"/> Organisation/struktur	
Agenda 2030 - hållbarhetsdimension	
<input type="checkbox"/> Ekologisk hållbarhet	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomisk hållbarhet
<input checked="" type="checkbox"/> Social hållbarhet	

3.20.1 Beskrivning

Sektorn för socialtjänst har ett behov av att se över sina processer i och med den nya socialtjänstlagen.

Sektorn planerar att i samband med översynen dokumentera processer digitalt i processkartläggning-verktyget 2c8. Sektorns planerar också att succesivt tillgängliggöra processkartor på kommunens intranät.

Satsningen bedöms bidra till social hållbarhet genom att skapa bättre förutsättningar för god hälsa för individer med behov av insatser från socialtjänsten.

Insatsen bedöms att på sikt bidra till ekonomisk hållbarhet genom en mer resurseffektiv socialtjänst.

3.21 Bevakning

Sektorn för socialtjänst planerar att under 2024 bevaka utvecklingen inom och sektorns behov av bland annat följande områden:

- Digital signering (arkivbeständig)
- Infrastruktur för välfärdstjänster i ordinärt boende
- Digitalt arkiv
- Egenmonitorering och nära vård
- Smarta hem
- Dataanalys/AI för bedömning och beslutsfattande
- Transkribering/AI för dokumentationsstöd
- Digitalisering för att främja en proaktiv socialtjänst
- Utvecklingsmöjligheter med produkter inom kommunens Office-paket, ex Power-BI

Syftet med bevakningen är att sektorn ska ha goda kunskaper om digital utvecklingen på marknaden och förändringar i lagar och rekommendationer som påverkar verksamheten för att snabbt kunna agera när en insats behöver initieras.