

Delgivingar 2022

33

2022KS24

Plats och tid	LS kontor / Digitalt via Teams kl. 09:00-09:50
Beslutande ledamöter	Per Vorberg (M) (ordförande) Patrik Linde (S) (vice ordförande) Anders Hallden (L) Siw Hallbert (S) Hans Jacobsson (C)
Övriga närvarande	Maria Ådahl (vd) Amanda von Matern (kommunikations- och marknadsansvarig) Sanna Nadj (ekonom) Dragana Mrdja (sekreterare)
Utses att justera	Patrik Linde
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, kansliet, 2022-08-30
Protokollet omfattar	§§ 33-38

Sekreterare


Dragana Mrdja

Ordförande


Per Vorberg

Justerande


Patrik Linde

§33

Sammanträdet öppnande

Sammanträdet öppnas av styrelsens ordförande Per Vorberg.

§34

Val av justerare

Beslut

Patrik Linde utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§35

Ekonomi

Maria Ådahl och Sanna Nadj informerar om budgetprognosen per juni 2022 samt om kommunens delårsrapport där LSUAB lämnar en summering av räkenskaperna tom 31 augusti 2022.

Förslag på LSUAB budget 2023 presenteras på styrelsemötet den 19 oktober 2022.

Beslut

Styrelsen noterar informationen.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§36

VD rapport

Organisation

- Riskanalys med internkontrollplan för Landvetter Södra Utveckling AB sekretess-prövas i konsortiets styrgrupp den 30 augusti 2022.

Fysisk utveckling

- Möte med Härryda energi AB och Vattenfall den 8 september om ny kraftledning Lindome- Skalmered.
- Samarbetsavtal för Landvetter Södra etapp ett från februari 2021 har vunnit laga kraft efter att Förvaltningsrätten avslagit överklagande.
- Workshop om målbilden för etapp ett planeras genomföras i oktober 2022.
- Tidplanen med nyckelaktiviteter för Landvetter Södra etapp ett skulle antagits i konsortiet under juni 2022 men beslutet är flyttat till oktober 2022.

Forskning och Innovation

- Deltar i projektansökan till Vinnova om mobilitet – Advanced Air Mobility (Saab, BOID, Chalmers, Luftfartsverket, CEVT).

Kommunikation och marknadsföring

- Amanda von Matern presenterar en summering av kommunikationsaktiviteter under våren 2022 samt aktivitetsplan för hösten 2022.
- Urval av aktiviteter genomförda under våren 2022:
 - LinkedIn - 12 inlägg
 - Instagram - 10 inlägg
 - Två filmer: vision och ekonomi
 - Två webinarium: tema Digital tvilling och Energi
 - Två pressmeddelanden
 - Arbete i konsortium med målbild
 - Nyhetsbrev

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

- Urval av aktiviteter planerade för hösten 2022:
 - Frihamnsdagarna 2022
 - Månadens bana i samarbete med Landehof
 - Samarbete med Härryda kommun - Tillsammans för Agenda 2030
 - Socialt hållbar samhällsbyggnad och stadsutveckling
 - Webbinarium om mobilitet
 - Nyhetsbrev
 - Målbildsarbete utifrån projektplan för Landvetter Södra etapp ett
 - Konsortiemöte om namnivåer och nytt varumärke

Beslut

Styrelsen noterar VD rapporten.

§37

Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte hålls onsdagen den 19 oktober 2022 kl. 9-12.

Beslut

Styrelsen noterar informationen.


Styrelsen önskar hålla nästa möte i Wendelstrands showroom.

§38

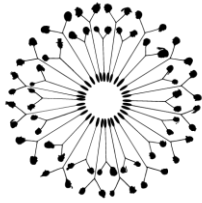
Avslutning

Styrelsens ordförande Per Vorberg förklarar sammanträdet avslutat.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande



Samordningsförbundet
Insjöriket

Styrelseprotokoll
Samordningsförbundet Insjöriket:
Plats: Brogatan 16, Mölndal
Datum: 2022-09-23

Diarienummer

Ordförande

Anita Almqvist (L), Mölndals stad

Vice ordförande

Sofia Sandängers, FK

Övriga ledamöter

Kent Lagrell, (M) VGR

Fredrik Skoglund AF

Ersättare

Tomas Angervik (S), VGR

Anna Strand (C) Partille kommun från kl 14:00

Övriga deltagare:

Ekonom Olof Sjöberg under §1185, Evy Almstrand och Rudolf Mulder under § 1188, förbundschef
Annika Ruys-Hagberg, biträdande förbundschef Melina Myrbäck.

Meddelat förhinder:

Anette Ryberg FK samt Maria Kornevik Jakobsson (C) Härryda kommun, Christian Eberstein (KD)
Lerums kommun och Anna-Carin Sandberg AF

Frånvarande:

Daniel Filipsson (M) Alingsås kommun,

Justeringsdag:

Melina Myrbäck
Sekreterare

Justerare: Fredrik Skoglund

Justerare: Sofia Sandängers

§ 1182 Sammanträdet öppnas

§ 1183 Val av justerare

Styrelsen föreslår Fredrik och Sofia till justerare

Beslut:

Att utse Fredrik och Sofia till justerare

§ 1184 Fastställande av dagordning



§1187 ytterligare en punkt gällande ersättare från Arbetsförmedlingen

Beslut:

Att fastställa dagordningen enligt förslag

§ 1185 Fastställande och genomgång av delårsrapport för perioden januari-augusti 2022

Överskott i det egna kapitalet som framför allt kan förklaras av vakanser som inte kunnat fyllas. Överskottet blir en bra plattform att användas som start i den nya inriktningen av förbundet.

Beslut

Att fastställa delårsrapporten

§ 1186 Information kring organisationsförändringen, kort rapport om arbetet med berednings- och utvecklingsgruppen samt förslag på en preliminär tidsplan samt köp av processtöd

Beslut:

Styrelsen beslutar att fastställa den föreslagna preliminära tidsplanen för övergång till en ny organisationsmodell samt avveckling av den nuvarande organisationen enligt förslaget

Beslut:

Styrelsen beslutar att bifalla köp av processtöd från Samordningsförbundet Sjuhärad på 20 % för perioden september 2022 till mars 2023

§ 1187 Informationspunkt förbundschef

- Tilldelning 2023
Tilldelningen för 2023 är ännu inte klar utan beräknad summa är beräknad utifrån årets tilldelning och kan komma att justeras.
- Information fördröjning av byte från analogt till digitalt diarium. Nytt startdatum vid årsskiftet 2022-2023
Anledningen är att det är lättare rent administrativt att gå över vid årsskiftet
- Ny ersättare i styrelsen från Arbetsförmedlingen, Anna-Carin Sandberg kommer ersättas av Kristina Kjellberg som är enhetschef för östra Göteborg
- Ny representant från Arbetsförmedlingen i medlemsrådet, Ewa Wettermark
- Ansvarsfrihet till styrelsen från Lerums kommun avseende verksamhetsåret 2021

§ 1188 Övriga frågor

- Dragning projekt Respondere kl 14.30
- Medlemsmöte förslag 16/12 klockan 13-14 på Teams
Styrelsen är överens om att lägga in ett ytterligare möte tidigare för att kunna möta upp eventuella frågor om tidplanen. Presidiet tittar på förslag på datum och återkommer.

§ 1189 Sammanträdet avslutas



Samordningsförbundet
Insjöriket

Kommande möten:
221118 kl 13.30-16.30



Dataskyddsbudens förutsättningar utifrån nuvarande samverkansavtal

Innehåll

Sammanfattning.....	3
1. Dataskyddsbudens arbetsuppgifter.....	6
1.1 Dataskyddsbudens ställning	6
1.2 Dataskyddsbudens arbetsuppgifter	8
1.2.1 Ge råd och bevaka efterlevnaden	8
1.2.2 Dataskyddsbudens roll vid konsekvensbedömningar	8
1.2.3 Vara kontaktperson och inta en riskbaserad arbetsmetod.....	9
1.2.4 Rollen utöver det obligatoriska vid behov.....	9
2. Samverkansavtalet	10
2.1 Bakgrund och syfte med samverkansavtalet.....	10
2.2 Arbetsuppgifter enligt samverkansavtalet.....	11
2.3 Fördelning av resurser enligt samverkansavtalet.....	12
3. Kommunernas interna dataskyddsorganisation.....	12
3.1 Sammanfattning av dataskyddsbudets kontroll 2021 om dataskyddsorganisationer i samverkanskommunerna	13
4. Förutsättningar för samverkan.....	14
4.1 Digitala förutsättningar för samverkan	17
5. Identifierade risker utifrån nuvarande förutsättningar	19
5.1 Risk att dataskyddsbuden inte är tillgängliga i tillräcklig utsträckning vilket leder till dataskyddsbuden inte hinner fullgöra sitt uppdrag	19
5.2 Risk att dataskyddsorganisationerna inte är försedda med tillräckliga resurser utefter vald samverkansform som leder till otydlighet i ansvar och roller	21
5.3 Risk att samverkansavtalet ger en felaktig bild av dataskyddsbudens uppdrag som leder till otydliga förväntningar på dataskyddsbudens leveranser	22
5.4 Risk att information blandas om olika personuppgiftsansvariga om de hanteras genom samma mailinkorg som kan leda till att sekretessgränser bryts	23
5.5 Risk att personuppgiftsansvariga inte på ett korrekt sätt och i god tid ser till att dataskyddsbuden deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter.	24
Bilagor	26
Referenser	26

Sammanfattning

Ale, Alingsås, Härryda, Lerum, Lilla Edet, Partille, Stenungsund och Öckerö kommun har idag ett samverkansavtal om att gemensamt ha två dataskyddsbud som ska verka för kommunernas olika personuppgiftsansvariga myndigheter (undantaget är kommunala bolag som har egna dataskyddsbud). Att samverka kring tjänsten dataskyddsbud har många fördelar och kommunerna inom GR som valt att organisera sig på detta vis har genom åren med framgång fått en effektiv tjänst och samlad kompetens inom området.

Dataskyddsbuden har genom samverkan fått många konkreta goda exempel på att det går att lösa uppgifterna på många olika sätt och genom olika strategier. Dataskyddsbuden har mycket tack vare samverkan kunnat förmedla många goda råd och gemensamma insatser som både sparat kommunerna tid, resurser och med högre kvalitet. Rapporten tar enbart sikte på dataskyddsbudens upplevda efterlevnad av artiklarna 37, 38 och 39 GDPR i förhållande med nuvarande samverkansavtal och upplevda verkliga förutsättningar. Rapporten syftar till att utvärdera och synliggöra risker med nuvarande samverkansavtal och med de faktiska förutsättningar som idag finns på plats för att dataskyddsbuden ska kunna utöva sina uppdrag utifrån GDPRs definition. Rekommendationerna är riktade till samtliga samverkansparter och rapporten är skriven på en generisk nivå oberoende av kommunernas eventuella organisatoriska skillnader. Under denna rubrik sammanfattas de viktigaste slutsatser och risker som identifierats.

- **Risk att dataskyddsbuden inte är tillgängliga i tillräcklig utsträckning vilket leder till att dataskyddsbuden inte hinner fullgöra sitt uppdrag.**

Kort kommentar: Det är viktigt att dataskyddsbuden ges tid och är tillgängliga på ett sätt som möter behovet hos respektive samverkanspart. Om många parter samverkar om ett och samma dataskyddsbud växer behovet av en stark egen dataskyddsorganisation som aktivt driver dataskyddsarbetet lokalt. Det behöver också förtydligas hur kommunikation mellan dataskyddsbuden och de lokala organisationerna ska gå till för att stärka tillgängligheten och kännedom om dataskyddsbudens existens och roll. Se fördjupad kommentar under kapitel 5.1.

- **Risk att dataskyddsorganisationerna inte är försedda med tillräckliga resurser utefter vald samverkansform som leder till otydlighet i ansvar och roller.**

Kort kommentar: I dagsläget sker stora delar av dataskyddsbudens

kommunikation med personer centralt placerade i kommunerna som är utsedda kontaktpersoner. Detta kan vara en medveten strategi om kommunerna har en central dataskyddsorganisation som håller samman hela kommunens dataskyddsarbete. Varje samverkanspart bör dock beakta risken och bedöma om det finns anledning att respektive personuppgiftsansvarig utser en kontaktperson till dataskyddsbuden samt ser över behovet av en egen dataskyddsorganisation om dataskyddsarbete bör ske lokalt på förvaltningsnivå. Se fördjupad kommentar under kapitel 5.2.

- **Risk att samverkansavtalet ger en felaktig bild av dataskyddsbudens uppdrag som leder till otydliga förväntningar på dataskyddsbudens leveranser.**

Kort kommentar: Nuvarande samverkansavtal beskriver dataskyddsbudens uppdrag på kommunnivå. Kommunerna i sin helhet är dock aldrig personuppgiftsansvariga utan respektive nämnd ansvarar för sina ansvarsområden. Samverkansavtalet skulle behöva revideras utifrån faktiska förutsättningar så det blir tydligt vilka personuppgiftsansvariga som ingår i samverkansavtalet och hur stora resurser som respektive part är i behov utav. Se fördjupad kommentar under kapitel 5.3.

- **Risk att information blandas om olika personuppgiftsansvariga om de hanteras genom samma mailkorg som kan leda till att sekretessgränser bryts.**

Kort kommentar: Dataskyddsbuden har idag en mailkorg som varje samverkanspart använder i kommunikation med dataskyddsbuden. Ärenden blandas och det finns risk att sekretessgränser bryts. Uppdraget sker i stora delar på distans och det behöver vidare utredas hur inkomna ärenden ska flöda för att undvika att sekretessgränser bryts på ett otillbörligt sätt. Se fördjupad kommentar under kapitel 5.4.

- **Risk att personuppgiftsansvariga inte på ett korrekt sätt och i god tid ser till att dataskyddsbuden deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter vilket leder till att den personuppgiftsansvariga inte lever upp till GDPRs definition av vad ett dataskyddsbuds uppdrag ska innefatta.**

Kort kommentar: Enligt GDPR ska dataskyddsbuden ges chans att yttra sig i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter och detta är en skyldighet som vilar på respektive personuppgiftsansvarig. När dataskyddsbuden verkar på distans och för flera olika verksamheter är det extra viktigt att hitta en arbetsmetod som möjliggör delaktighet. Samverkan i nuvarande form kräver också lokal kompetens och en förmåga att driva dessa frågor och veta när och hur dataskyddsbudet ska göras delaktig. Dessa arbetsmetoder och förutsättningar behöver beskrivas och bedömas så att dataskyddsbuden i

större utsträckning än i dag görs delaktiga i frågor rörande skyddet av personuppgifter. Se fördjupad kommentar under kapitel 5.5

Johan Bergström, dataskyddsbud
Göteborg 2022

1. Dataskyddsbudens arbetsuppgifter

Dataskyddsbudets övergripande arbetsuppgift är att övervaka så att organisationen följer dataskyddsförordningen (GDPR). Arbetsuppgifterna finns definierade i artikel 39 GDPR.

Organisationer som behandlar personuppgifter i sin verksamhet ska i enlighet med artikel 37 GDPR utse ett dataskyddsbud. Utnämmandet är obligatoriskt för myndigheter och ska anmälas till Integritetskyddsmyndigheten enligt deras instruktioner på imy.se. Dataskyddsbudet ska ha en särskild ställning i förhållande till verksamhet och detta regleras i artikel 38 GDPR.

1.1 Dataskyddsbudens ställning

Enligt artikel 38 GDPR ska den personuppgiftsansvariga säkerställa att dataskyddsbuden på ett korrekt sätt och i god tid deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter. Detta kan genomföras på flera sätt. Antingen att dataskyddsbuden alltid bjuds in eller att myndigheten har en upparbetad dataskyddsorganisation som värnar om den personliga integriteten och som har en naturlig del i verksamhetens samtliga processer som behandlar personuppgifter. Dataskyddsbudens särskilda ställning gör dock det viktigt att denne ges chans att yttra sig i samband med personuppgiftsbehandlingar om myndigheten väljer att arbeta nära sin interna dataskyddsorganisation. EDPB eller dåvarande artikel 29-arbetsgruppen har tagit fram riktlinjer som beskriver detta mer och riktlinjen anger att om personuppgiftsansvariga ”kan säkerställa att dataskyddsbudet informeras och rådfrågas redan från början underlättar efterlevnaden av förordningen och främjar en strategi för inbyggt dataskydd och bör därför vara en standardrutin i organisationens styrning” (Artikel 29-arbetsgruppen för skydd av personuppgifter, Riktlinjer om dataskyddsbud, 2016)

Ur samma riktlinje går att utläsa att organisationen bör säkerställa att:

- Dataskyddsbudet ska regelbundet inbjudas att delta i möten på högsta och mellanliggande förvaltningsnivå,
- Dataskyddsbudet rekommenderas delta när beslut med följder för dataskyddet fattas. All relevant information ska i god tid förmedlas till dataskyddsbudet så att han eller hon kan ge lämpliga råd.
- Dataskyddsbudets åsikt måste alltid ges tillbörlig vikt. I händelse av oenighet rekommenderar artikel 29-arbetsgruppen att organisationen som god praxis dokumenterar skälen till att dataskyddsbudets råd inte har följts.
- Dataskyddsbudet ska rådfrågas omedelbart när en personuppgiftsincident eller annan incident har inträffat.

Organisationen ska också enligt artikel 38.2 GDPR stödja sitt dataskyddsbud genom att tillhandahålla de resurser som krävs för att fullgöra dessa uppgifter samt tillgång till personuppgifter och behandlingsförfaranden, samt i upprätthållandet av dataskyddsbudens sakkunskap. EDPBs riktlinje anger följande att beakta som en förutsättning för att leva upp till detta krav:

- Högsta ledningen bör aktivt stödja dataskyddsbudets arbete (t.ex. på styrelsenivå).
- Dataskyddsbudet bör ha tillräckligt med tid på sig för att fullgöra sina uppgifter. Detta är särskilt viktigt när ett internt dataskyddsbud utnämns på deltid eller om ett externt 33 Artikel 35.2. 17 dataskyddsbud arbetar med dataskydd vid sidan om andra uppgifter. Annars kan motstridiga prioriteringar leda till att dataskyddsbudet försummar sitt uppdrag. Det är mycket viktigt att dataskyddsbudet har tillräckligt med tid för att ägna sig åt sina dataskyddsuppgifter. Det är god praxis att fastställa en procentandel för den tid som behövs för dataskyddsbudsfunktionen om det inte är en heltidstjänst. Det är även god praxis att bestämma hur mycket tid som behövs för att utföra dataskyddsuppgifterna, att fastställa en lämplig prioritetnivå för dataskyddsbudets uppgifter och att dataskyddsbudet (eller organisationen) tar fram en arbetsplan.
- Lämpligt stöd i form av ekonomiska resurser, infrastruktur (lokaler, hjälpmedel, utrustning) och personal i förekommande fall.
- Utnämningen av dataskyddsbudet bör officiellt meddelas till all personal för att säkerställa att personalen vet att det finns ett dataskyddsbud inom organisationen och vilka uppgifter dataskyddsbudet utför.
- Nödändig tillgång till andra avdelningar, t.ex. personalavdelningen, den juridiska avdelningen, it-avdelningen, säkerhetsavdelningen och så vidare, så att dataskyddsbudet får viktig hjälp och information från dessa andra avdelningar.
- Fortbildning. Dataskyddsbud måste ges möjlighet att hålla sig uppdaterade om utveckling på dataskyddsområdet. Målet bör vara att ständigt öka dataskyddsbudens sakkunskap, och de bör uppmuntras att delta i utbildningskurser om dataskydd och andra yrkesutvecklingskurser, t.ex. genom att delta i forum och seminarier om integritetsfrågor.
- Alltefter organisationens storlek och struktur kan det vara nödvändigt att upprätta en dataskyddsgrupp (ett dataskyddsbud och hans/hennes personal). I sådana fall bör gruppens interna struktur och varje medlems uppgifter och ansvar tydligt fastställas. När dataskyddsbudet är en extern tjänsteleverantör kan en grupp av enskilda personer som arbetar för denna enhet även utföra dataskyddsbudets uppgifter som en grupp, under ansvar av en utsedd huvudkontakt för kunden.

Generellt sett gäller att ju mer komplex och/eller känslig behandlingen är desto mer resurser bör anslås till dataskyddsbudet. Dataskyddsfunktionen måste vara effektiv och ha tillräckligt med resurser i förhållande till den uppgiftsbehandling som utförs.

Organisationen ska också tillse att dataskyddsbuden kan utföra sina uppgifter på ett oberoende sätt, tillse så att dataskyddsbuden inte kan bli avsatta eller få sanktioner för att ha utfört dataskyddsbudens uppgifter samt se till så att det inte förekommer intressekonflikter i dataskyddsbudets uppdrag.

1.2 Dataskyddsbudens arbetsuppgifter

Dataskyddsbudens arbetsuppgifter definieras i artikel 39 GDPR och innehåller en rad olika uppgifter. Sammanfattningsvis så ska dataskyddsbuden inta ett dataskyddsperspektiv och arbeta riskbaserat utifrån verksamheternas komplexitet och känslighet.

1.2.1 Ge råd och bevaka efterlevnaden

Dataskyddsbuden ska enligt artikel 39.1 b GDPR samt skäl 97 bistå den personuppgiftsansvarige för att övervaka den interna efterlevnaden. Det vill säga:

- Samla in information för att identifiera hur behandling av personuppgifter sker,
- analysera och kontrollera huruvida bestämmelser om behandling efterlevs, och
- informera samt ge råd och utfärda rekommendationer till den personuppgiftsansvarige.

Viktigt att poängtera i sammanhanget är att det är den personuppgiftsansvarige, inte dataskyddsbudet, som ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med GDPR. Detta förtydligas i artikel 24.1 GDPR. Det är alltså den personuppgiftsansvariges organisation som har ansvaret för att uppgiftsskyddet efterlevs, inte dataskyddsbudet.

1.2.2 Dataskyddsbudens roll vid konsekvensbedömningar

Dataskyddsbudet ska också på begäran av personuppgiftsansvarig ge råd vad gäller konsekvensbedömningar avseende dataskydd och övervaka genomförandet av dem. Detta står beskrivet i artikel 35.1 GDPR. Viktigt att poängtera är att ansvaret åligger den personuppgiftsansvarige att genomföra konsekvensbedömningar.

Dataskyddsbudet ska rådfrågas och kunna bistå i följande frågor:

- Huruvida en konsekvensbedömning avseende dataskydd bör göras.
- Vilken metod som ska användas för konsekvensbedömningen avseende dataskydd.

- Huruvida konsekvensbedömningen avseende dataskydd bör göras internt eller läggas ut på en extern part.
- Vilka skyddsåtgärder (inbegripet tekniska och organisatoriska åtgärder) som bör vidtas för att begränsa eventuella risker för de registrerades rättigheter och intressen.
- Huruvida konsekvensbedömningen avseende dataskydd har utförts korrekt och om dess slutsatser (om behandlingen ska fortsätta eller ej och vilka skyddsåtgärder som ska vidtas) överensstämmer med den allmänna dataskyddsförordningen.

1.2.3 Vara kontaktperson och inta en riskbaserad arbetsmetod

Dataskyddsbuden ska också verka som kontaktperson gentemot registrerade och tillsynsmyndigheten exempelvis vid förhandssamråd eller samråda i andra frågor rörande dataskydd.

Dataskyddsbuden ska arbeta utifrån en riskbaserad metod vilket innebär att ta vederbörlig hänsyn till de risker som förknippas med behandling, med beaktande av behandlingens art, omfattning, sammanhang och syften enligt artikel 39.2 GDPR. Detta kan sammanfattas med att arbeta utifrån sunt förnuft och dataskyddsbuden ska prioritera sin verksamhet och inrikta sitt arbete på behandlingar som medför högre risk för den personliga integriteten. Behandlingar som innebär lägre risk ska dock inte försummas utan bör också övervakas på lämpligt sätt men fokus bör ligga på behandlingar som medför högre risker om dataskyddsbudet tvingas prioritera.

1.2.4 Rollen utöver det obligatoriska vid behov

Artikel 39.1 GDPR anger vilka arbetsuppgifter som dataskyddsbuden minst ska ha och beskriver de uppgifter som är obligatoriska i rollen som dataskyddsbud. Det finns dock inget hinder för att ett dataskyddsbud kan ha fler arbetsuppgifter där utöver så vida inte detta medför en intressekonflikt med de obligatoriska uppdragen.

Arbetet med behandlingsregistret är ett sådant exempel. Enligt artikel 30.1 och 30.2 beskriver GDPR att det är den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet som ska föra register över behandling som utförs under dess ansvar eller föra ett register över alla kategorier av behandling som utförs för den personuppgiftsansvariges räkning. Detta ansvar vilar inte på dataskyddsbuden.

Dataskyddsbudets roll i sammanhanget har diskuterats och det är vanligt förekommande att dataskyddsbud i sin roll i praktiken skapar dessa förteckningar som baseras på uppgifter de får från olika avdelningar inom en organisation. Detta är inte en arbetsuppgift som listas som en av de uppgifter som ett dataskyddsbud minst ska inneha. Men samtidigt är det just så det är formulerat. Vad ett dataskyddsbud **minst** ska ha som arbetsuppgifter. En personuppgiftsansvarig kan tilldela dataskyddsbudet uppgiften att föra register över behandling under den

personuppgiftsansvariges eller för den delen biträdets ansvar. Det är dock viktigt att detta kommuniceras, bedöms och planeras så dataskyddsbudet har tid och resurser att samtidigt utföra sina obligatoriska arbetsuppgifter. Då detta arbete både är tidskrävande och i grunden ett ansvar som åligger den personuppgiftsansvarige. Därför är det viktigt att bedöma om det är rimligt utifrån rådande förhållanden att ålägga fler än de obligatoriska arbetsuppgifterna på dataskyddsbuden beroende på dataskyddsbudens arbetsbelastning och ansvarsområden.

2. Samverkansavtalet

Enligt artikel 37.2 får en koncern utnämna ett enda dataskyddsbud om det på varje etableringsort är lätt att nå dataskyddsbudet både som kontaktpunkt internt och externt. Detta speciellt med beaktande av dataskyddsbudets uppdrag att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller biträdets och de anställda som behandlar deras personuppgifter om deras skyldigheter enligt GDPR. Detta har Göteborgsregionens egen organisation tillsammans med 8 kommuner inom GR gjort. Genom ett samverkansavtal delar dessa parter på två dataskyddsbud som arbetar heltid i uppdraget.

Att samverka och dela på resursen dataskyddsbud är ett effektivt sätt att möta kravet att utse ett verksamt dataskyddsbud för organisationer med liknande verksamhet och som själva inte har resurser eller behov att tillhanda hålla ett eget dataskyddsbud. Då blir denna typ av samverkan som flera kommuner inom Göteborgsregionen gjort ett kostnadseffektivt alternativ att arbeta på. Det finns också fördelar genom att samla kompetens och låta två eller flera dataskyddsbud arbeta i ett nära samarbete. Det stärker kompetensen i arbetsgruppen och motverkar sårbarheter vid personalförändringar och ledigheter. Fenomenet är också vanligt förekommande i vår omvärld och det finns flera andra organisationer som verkar på ett liknande sätt. Exempelvis Boråsregionens kommunalförbund, Sydarkivera och i viss mån Göteborgs stad mfl.

2.1 Bakgrund och syfte med samverkansavtalet

Då det 2018 blev obligatoriskt för myndigheter att utse dataskyddsbud beslutade kommunerna Härryda, Lerum, Partille och Öckerö kommun att gemensamt gå samman och samverka om en gemensam resurs för att leva upp till kraven. Samverkan skede genom Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) som antog uppdraget att anställa och upprätthålla en arbetsplats i Göteborgsregionens lokaler i Göteborg för ett dataskyddsbud vars uppdrag var för samtliga dessa kommuner och GR egna interna organisation. 2020 utökades antalet kommuner och Alingsås, Stenungssund, Ale och Lilla Edet anslöt och ett nytt samverkansavtal togs fram. I det avtalet bedömdes två dataskyddsbud behövas för att tillgodose behovet.

Syftet med samverkan är enligt samverkansavtalet att gemensamt etablera och anställa dataskyddsbud för att långsiktigt trygga behovet av stöd i respektive parts verksamhet och uppfyllande av tillämplig dataskyddslagstiftning på området.

2.2 Arbetsuppgifter enligt samverkansavtalet

Samverkansavtalet anger vilka arbetsuppgifter dataskyddsbudet ska ägna sig åt men är samtidigt något diffus med en inledande formulering som ”I rollen som dataskyddsbud ingår bland annat;” och sedan fortsätter en ganska detaljerad arbetsbeskrivning:

- a) vara ett kunskapsstöd, informera och ge råd till parterna om innehåll och tillämplighet av gällande dataskyddsskyddslagstiftning och angränsande regler som aktualiseras,
- b) fungera som kontaktpunkt för och mellan tillsynsmyndigheten, och vid behov genomföra förhandssamråd.
- c) rapportera till respektive kommuns ledning angående dataskyddsfrågor, organisatoriska brister och utvecklingsbehov och liknande frågor, när så är påkallat,
- d) arbeta för organisatoriska säkerhetsskyddsåtgärder,
- e) identifiera kompetensutvecklingsbehov, planera och genomföra utbildningar avseende dataskyddslagstiftningen samt övervaka den interna efterlevnaden av organisationens strategi för dataskydd,
- f) bistå i utredningen av misstänkta dataintrång,
- g) ge råd vid genomförande av konsekvensbedömning av dataskydd och övervaka genomförande av denna,
- h) omvärldsbevaka frågor rörande dataskyddslagstiftningen
- i) övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddslagstiftningen hos de kommuner som ingått Avtalet.

Dessa formuleringar stämmer ganska väl överens med definitionen i artikel 39.1 GDPR som anger vad ett dataskyddsbud minst ska ha för arbetsuppgifter.

För att jämföra med GDPRs beskrivning i artikel 39.1 där det framgår att dataskyddsbudet minst ska ha följande uppgifter:

- a) Att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar personuppgifter om deras skyldigheter enligt denna förordning och andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser.
- b) Att övervaka efterlevnaden av denna förordning, av andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser och av den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstildelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.
- c) Att på begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen avseende dataskydd och övervaka genomförandet av den enligt artikel 35 GDPR.

d) Att samarbeta med tillsynsmyndigheten

e) Att fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling, inbegripet det förhandssamråd som avses i artikel 36 GDPR, och vid behov samråda i alla andra frågor. (Integritetsskyddsmyndigheten, 2022)

2.3 Fördelning av resurser enligt samverkansavtalet

Resursfördelningen i samverkansavtalet är på kommunnivå och beskriver att varje kommun som delar på dataskyddsbuden har rätt till 24% av ett dataskyddsbuds arbetstid. Ända skillnaden är GRs interna organisation som har 8%. Denna tidsåtgång loggas i dagsläget inte och dataskyddsbuden arbetar utefter en riskbaserad arbetsmetod och är lyhörda för verksamheternas utmaningar och behov och genomför kontroller och insatser beroende på risk och efterfrågan. En del insatser sker också samordnat där exempelvis en större utbildningsinsats upptog en del tid för dataskyddsbuden hösten 2021. Denna utbildning riktade sig till samtliga verksamheter som hade ett intresse eller behov av att stärka sin egen dataskyddskunskap.

Det specificeras inte mer i detalj vilka och antalet nämnder som faller under dataskyddsbudens uppdrag. Så det får betraktas som underförstått att uppdraget inbegriper samtliga nämnder då varje enskild nämnd är personuppgiftsansvarig för de behandlingar som sker under nämndens ansvarsområde och har en skyldighet att anmäla dataskyddsbudet till Integritetsskyddsmyndigheten. Muntligen har dataskyddsbuden också fått information om att de kommunala bolagen ska utse och anmäla egna dataskyddsbud så dessa är undantagna samverkansavtalet. Det saknas dock en beskrivning om det i samverkansavtalet.

3. Kommunernas interna dataskyddsorganisation

Alla kommuner har utöver sitt samverkande dataskyddsbud också en egen form av dataskyddsorganisation som ska verka operativt för att stärka dataskyddsarbetet i organisationen. Hur denna ska organiseras lämnar lagstiftaren till verksamheten själv att bedöma efter behov och komplexitet.

Inför att GDPR trädde i kraft 2018 så kämpade verksamheter runt om i Sverige med att förbereda sig inför de krav och utmaningar som förordningen ställer. Vissa saker var enklare att förbereda sig inför medan andra var svårare. Att skatta behovet, insatserna och hur man skulle organisera sig för att nå upp till en godtagbar nivå i sitt dataskyddsarbete var svårt att bedöma initialt. Under de fyra åren som passerat sedan GDPRs startskott så har dock behovet av en stark dataskyddsorganisation klarnat. En kommuns verksamhet är komplex och hanterar stora mängder personuppgifter dagligen i näst intill samtliga processer. Att då ha ett proaktivt dataskyddsarbete som drivs av en stabil dataskyddsorganisation med en tydlig strategi där dataskyddsfrågor lyfts och hanteras i tidiga skeden är en förutsättning för

att bibehålla fart i sitt utvecklingsarbete och tillse att man följer GDPR och annan dataskyddslagstiftning.

3.1 Sammanfattning av dataskyddsbudets kontroll 2021 om dataskyddsorganisationer i samverkanskommunerna

Våren 2021 genomförde dataskyddsbudet en övergripande efterlevnadskontroll på flertalet områden kopplat till GDPR och hur kommunerna förberett sig för att möta de olika krav som GDPR ställer på kommunen. Den granskningen berörde följande områden som är exempel på väsentliga delar som en dataskyddsorganisation kan arbeta med.

Dataskyddsorganisation – Organisationskarta, Rollbeskrivningar, Ansvarsfördelning, Beslutsgångar i dataskyddsarbetet, Styrande dokument kopplat till dataskydd.

Personuppgiftsregister – Kopia på ert personuppgiftsregister samt en kommentar från kontaktperson hur ni anser att ni ligger till i arbetet.

Integritetspolicy – Vilka informationsinsatser ges till registrerade. Både allmänhet/invånare, internt anställda, konsulter och politiker. Hur synliggörs informationen. Skicka med de informationstexter ni har eller länka till dem om de finns publicerade.

Registrerades rättigheter – Vilka rutiner finns på plats för att tillmötesgå de registrerades rättigheter i form av begäran av registerutdrag etc. Hur många fall har ni fått in under 2020 där registrerade velat utnyttja sina rättigheter.

Personuppgiftsincidenter – Rutin vid personuppgiftsincidenter. Hur många incidenter rapporterades under 2020 och hur många av dem rapporterades till Datainspektionen (nuvarande IMY). Vem beslutar om en incident ska rapporteras till tillsynsmyndigheten IMY.

Utbildningsinsatser – Har ni genomfört utbildningsinsatser inom dataskydd till anställda? När och i vilken omfattning?

Personuppgiftsbiträdesavtal – Hur många avtal har ni? Har ni någon mall ni utgår ifrån? och gärna en kopia på ett befintligt avtal.

Konsekvensbedömningar – Hur många konsekvensbedömningar har ni och har ni någon mall ni utgår ifrån? Bifoga ett exempel på genomförd konsekvensbedömning om ni har det.

Uppföljningsarbete – Hur arbetar ni med att följa upp incidenter, Pubavtal och säkerställande av uppdaterat register och informationstexter?

Dataskydd som design och standard – Beskriv hur ni arbetar med detta, Exempelvis har ni kopplat dataskyddsarbetet med angränsande områden som Informationssäkerhet, It säkerhet etc Har ni något ledningssystem ni arbetar efter eller någon säkerhetsstandard. Har ni byggt in dataskydd i befintliga processer, upphandling, rekrytering etc.

Övrigt – Har ni ytterligare information om ert dataskyddsarbete som inte ryms inom mina frågeställningar får ni gärna beskriva och bifoga dessa med.

Återkopplingen i sin tur innehöll en hel del praktiska råd på hur verksamheterna kan stärka sin interna dataskyddsorganisation där de gemensamma slutsatserna kan

summeras med att dataskyddsarbetet som sker i kommunerna inte är tillräckligt tydligt definierat när det kommer till roller och ansvar. I GDPR faller ansvaret på den nämnd som är personuppgiftsansvarig för behandlingarna och där respektive förvaltning ska ta ansvar för de personuppgiftsbehandlingar som sker i den egna verksamheten. Många gånger är dataskyddsorganisationen placerad centralt i kommunerna med tyngdpunkt på att hantera kommunövergripande dataskyddsfrågor och med uppdraget att bistå förvaltningarna/sectorerna med råd och riktlinjer i hur de ska tänka när de behandlar personuppgifter. Ofta hanteras dessa frågor av kommunjurist, nämndsekreterare eller informationssäkerhetssamordnare i samverkan med motsvarande kanslichef eller IT-chef.

En utmaning som behöver tydliggöras är att förvaltningarna/sectorerna många gånger förväntar sig att den centrala dataskyddsorganisationen ska genomföra merparten av dataskyddsarbetet för hela kommunen. Den centrala organisationen upplever i sin tur att tiden inte räcker till eller att de har tillräckliga resurser för att hantera komplexa dataskyddsfrågor. Personerna som arbetar i dataskyddsorganisationen har i regel andra arbetsuppgifter som behöver prioriteras och det är svårt att få fart i dataskyddsarbetet.

Viktigt att beakta är att det inte finns några rätt eller fel här. Kommunen kan organisera sig med en stark central dataskyddsorganisation som bedömer och tar fram ställningstaganden som blir gällande för samtliga verksamheter men detta behöver tydliggöras med att dataskyddsorganisationen får ett tydligare uppdrag och där man ser till att man har tillräckligt med resurser för att proaktivt arbeta med dataskydd. Ansvaret kan dock aldrig lämnas över utan följer med den som är personuppgiftsansvarig. Därför finns det ett behov av att det finns personal utsedd från respektive förvaltning/sector som kan värna om och signalera om särskilda behov kopplade till deras uppdrag.

Resultatet visade också att kommunerna generellt ändå kommit igång förhållandevis väl med sitt dataskyddsarbete. Dock finns det många utvecklingsområden särskilt för att möta arbetsuppgifterna proaktivt och systematiskt.

Kontaktpersonerna till dataskyddsbudnen kommer i regel från den centrala dataskyddsorganisationen i respektive kommun. På förvaltning/sectors nivå finns inte samma tydliga kontaktvägar för dataskyddsbudnen och det är svårt att få en generell helhetsbild om hur förutsättningarna ser ut på lokal nivå. Det som står klart är dock att respektive personuppgiftsansvarig nämnd har dataskyddsbudnen utsedda och bör rimligen kunna nyttja dataskyddsbudnen utefter GDPRs definition. Frågan blir här då finns det förutsättningar för det och hur ser förväntansbilderna ut.

4. Förutsättningar för samverkan

GDPR anger att flera olika aktörer kan gå samman och anlita dataskyddsbud som verkar för flera olika verksamheter. Detta har gjorts på flera håll runt om i Europa och i Sverige har mindre kommuner gjort så i många fall exempelvis vissa kommuner i Göteborgsregionen och Boråsregionen. Det faller ju dock på de personuppgiftsansvariga som väljer att samverka att säkerställa så att dataskyddsbudet har rätt förutsättningar för att lyckas i rollen och att belastningen är viktad så att samtliga verksamheter kan nyttja dataskyddsbudets tjänster så som rollen är tänkt minst enligt förordningens direktiv.

Enligt artikel 37.3 får ett enda dataskyddsbud utnämnas för flera offentliga myndigheter, med hänsyn till deras organisationsstruktur och storlek. Personuppgiftsansvarige ska med beaktande av dataskyddsbudets olika arbetsuppgifter säkerställa att ett enda dataskyddsbud, vid behov med hjälp av en grupp, kan fullgöra dessa uppgifter på ett effektivt sätt trots att de har utnämnts för flera offentliga myndigheter. (Artikel 29-arbetsgruppen för skydd av personuppgifter, Riktlinjer om dataskyddsbud, 2016)

Då dataskyddsbuden är utsedda för kommunernas olika nämnder är det viktigt att se till att varje nämnd eller nämnds organisation får det stöd som de är i behov av. I samverkansavtalet framgår att de två dataskyddsbuden ska verka för 8 kommuner och GRs egna organisation. Det saknas dock en behovsanalys om hur förutsättningarna i kommunernas olika förvaltningar/sektorer ser ut samt vilka förutsättningar som ska säkras och tillhandahållas i egenskap av intern dataskyddsorganisation både på kommunal och förvaltningsnivå. Det finns inte heller någon bedömning om tidsåtgång för respektive förvaltning/sektor. För att ge en bild av antalet nämnder och förvaltningar/ sektorer i förhållande till dataskyddsbudets uppdrag följer här en sammanställning efter vad som beskrivs på respektive kommuns hemsida både politisk och förvaltningsorganisation.

Ale	Sektor kommunstyrelse	Kommunstyrelse
Ale	Sektor samhällsbyggnad	Samhällsbyggnadsnämnd
Ale	Sektor service	Servicenämnd
Ale	Sektor utbildning	Utbildningsnämnd
Ale	Sektor kultur	Kultur- och fritidsnämnd
Ale		Valnämnd
Ale		Jävsnämnd
Ale		Överförmyndarnämnd
Ale		Revisorerna
Alingsås	Kommunledningskontoret	Kommunstyrelsen + jävsutskott
Alingsås	Kommunledningskontoret	Krisledningsnämnden
Alingsås	Kommunledningskontoret	Överförmyndarnämnden
Alingsås	Kommunledningskontoret	Valnämnden
Alingsås	Barn- och ungdomsförvaltningen	Barn- och ungdomsnämnden

Alingsås	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Kultur- och utbildningsnämnden
Alingsås	Samhällsbyggnadsförvaltningen	Miljöskyddsnämnden
Alingsås	Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samhällsbyggnadsnämnden
Alingsås	Socialförvaltningen	Socialnämnden
Alingsås	Vård- och omsorgsförvaltningen	Vård- och omsorgsnämnden
Alingsås		Revisorerna
Göteborgsregionens kommunalförbund	Förvaltning	Förbundsstyrelsen
Göteborgsregionens kommunalförbund	Förvaltning	Utbildningsgruppen
Härryda	Sektorn för teknik och förvaltningsstöd, TOF	Kommunstyrelsen
Härryda		Valnämnd
Härryda	Sektorn för utbildning, kultur och fritid. UKF	Välfärdsnämnd
Härryda	Sektorn för socialtjänst, SOC	Välfärdsnämnd
Härryda	Sektorn för samhällsbyggnad, SHB	Miljö- och bygglovsnämnd
Härryda		Överförmyndarnämnd i samverkan
Härryda		Revisorerna
Lerum	Sektor lärande + övriga	Kommunstyrelsen
Lerum	Sektor samhällsbyggnad	Miljö och byggnadsnämnden
Lerum	Sektor stöd och omsorg	Individnämnden
Lerum		Valnämnden
Lerum		Krisledningsnämnden
Lerum		Överförmyndarnämnden
Lerum		Revisorerna
Lilla Edet	Sektor kommunledning	Kommunstyrelsen
Lilla Edet		Krisledningsnämnd
Lilla Edet		Valnämnd
Lilla Edet		Överförmyndarnämnd
Lilla Edet		Revisorerna
Lilla Edet	Sektor bildning	Bildningsnämnd
Lilla Edet	Sektor samhälle	Samhällsnämnd
Lilla Edet	Sektor socialtjänst	Socialnämnd
Partille	Kommunstyrelseförvaltningen	Kommunstyrelsen
Partille		Valnämnd
Partille		Överförmyndarnämnd
Partille	Utbildningsförvaltningen	Utbildningsnämnden
Partille	Kultur- och fritidsförvaltningen	Kultur- och fritidsnämnden
Partille	Bygg- och Miljöförvaltningen	Bygg- och miljönämnden
Partille	Social- och arbetsförvaltningen	Social- och arbetsnämnden
Partille	Vård- och omsorgsförvaltningen	Vård- och omsorgsnämnden
Partille		Revisorerna/

Stenungsund	Sektor Stödfunktioner	Kommunstyrelsen
Stenungsund		Valnämnden
Stenungsund		Överförmyndarnämnden
Stenungsund	Sektor socialtjänst	Sociala myndighetsnämnd
Stenungsund	Sektor samhällsbyggnad	Tekniska myndighetsnämnden
Stenungsund	Sektor utbildning	Kommunstyrelsen
Stenungsund		Revisionerna
Öckerö	Kommunstyrelsens förvaltning	Kommunstyrelsen
Öckerö	Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen	Utbildnings-, kultur- och fritidsnämnden
Öckerö	Kommunstyrelsens förvaltning	Bygg- och miljönämnd
Öckerö		Krisledningsnämnd
Öckerö	Socialförvaltningen	Socialnämnd
Öckerö		Valnämnd
Öckerö		Överförmyndarnämnd
Öckerö		Revisorerna

Om ovanstående stämmer finns det 68 nämnder som i sig är egna personuppgiftsansvariga för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom respektive verksamhetsområde. Dessa 68 nämnder delar på 2 dataskyddsbud. Förvaltningsorganisationen är inte alltid kopplad till nämnd och vissa nämnder delar förvaltningsorganisation. Vissa nämnder är också väldigt specifika, små och som exempelvis valnämnderna blir aktiva i samband med val men är i övrigt vilande. Så behovet av dataskyddsbudets stöd ser högst troligt olika ut beroende på storlek, antal behandlingar och känslighet. Varje nämnd är dock att betrakta som egen personuppgiftsansvarig och dataskyddsbuden ska finnas tillgängliga och ha goda förutsättningar att följa upp även dessa verksamheter.

De olika nämnderna i kommunerna har ju likartade uppdrag, processer och regler som styr och detta underlättar vid rådgivning och i efterlevnadskontrollerna. Dock väcks frågan hur dataskyddsbuden ska vara lättillgängliga, synliga och kontinuerligt följa upp varje enskild personuppgiftsansvarig.

När dataskyddsbuden reser mellan kommunerna idag sker transport enligt GRs styrdokument för resor i tjänsten där anställda i huvudsak ska resa kollektivt. Regionens kommunala förbindelser ser olika ut och ibland kan restiden för att transportera sig till ytterkommunerna vara lång. Även möjligheter att resa mitt på dagen kan vara begränsad då kollektivtrafiken i regel har tätare turer under rusningstiderna.

4.1 Digitala förutsättningar för samverkan

För att dataskyddsbuden ska kunna verka effektivt och vara lättillgängliga behöver viss rådgivning och möten kunna ske på distans genom telefon, mail och videomöten. Dessa kontaktkanaler behöver vara tydliga och kommuniceras på ett effektivt sätt så

förutsättningarna för uppdraget är bra. I dagsläget har dataskyddsbuden en funktionsbrevlåda dit alla kommuner kan vända sig för rådgivning. Denna mail är också den som kommuniceras ut till invånare om de behöver komma i kontakt med dataskyddsbuden. Dataskyddsbuden har också personliga mailadresser. Utöver det har dataskyddsbuden också mobiltelefoner och tillgång till Office 365 för kommunikation. Dataskyddsbudens dokumentation lagras i GRs RDS lösning i G: katalogen. Dokumentationen kan vara stödmaterial, rapporter, rättsutredningar, kommunernas styrande dokument, utbildningsmaterial, omvärldsbevakning etc.

I samverkansavtalet regleras inte i vilken utsträckning dataskyddsbuden ska finnas tillgängliga på plats i respektive kommun utan detta ska bedömas och ske utefter behov. Det som framgår är att GR ska tillhandahålla en hemvist för dataskyddsbuden. Inför granskningen så kontaktades Sydarkivera som har en liknande organisering för att jämföra arbetssätt och den stora skillnaden är att deras dataskyddsbud arbetar uteslutande på distans.

E-post

I dagsläget så inkommer frågor både från kommunernas anställda och registrerade som vill nå dataskyddsbudet till antingen en gemensam funktionsbrevlåda eller till dataskyddsbudens personliga GR mail i Outlook. Frågorna besvaras skyndsamt där brådskande ärenden prioriteras. Majoriteten av frågorna som kommer till dataskyddsbuden kommer från anställda inom kommunerna i samverkan samt GRs interna förvaltning. Frågorna kan handla om allmän rådgivning i tolkningsfrågor, Incidentbeskrivningar, mötesförfrågningar och utbildningsförfrågningar etc. Dataskyddsbuden prenumererar också på en del nyhetsbrev i sin omvärldsbevakning som kommer in denna väg.

Teams

Dataskyddsbuden använder också Teams som videotjänst för att kunna bjuda in och delta i distansmöten. Då dataskyddsbuden verkar på distans finns ett stort behov av effektiva och säkra videosamtal för att kunna finnas lättillgängliga för kommunerna. Nätverken för kontaktpersonerna har i regel också skett på distans genom Teams. Anledningen att Teams används är för att det är det verktyg som Göteborgsregionens kommunalförbund beslutat att de anställda ska nyttja vid videomöten.

Telefon

Dataskyddsbuden har också mobiltelefoner med både ett fast anknytningsnummer och mobilnummer dit verksamhet, registrerade och tillsynsmyndigheten kan nå dem på. Detta behövs också för att dataskyddsbudet ska vara lättillgängliga.

Office 365

Dataskyddsbuden har liksom övriga anställda på GR tillgång till Office 365 som stöd för sitt dagliga arbete. Word och Powerpoint används mest frekvent. Arbetsmaterial lagras i Onedrive och färdiga dokument lagras lokalt inom GR i G: katalogen.

Överlämning av dokumentation så som rapporter och övriga skrivelser från dataskyddsbuden skickas per mail till kommunerna enligt överenskommelse men i regel skickas materialet till kommunbrevlådan och till berörd utsedd kontaktperson.

5. Identifierade risker utifrån nuvarande förutsättningar

Under detta kapitel så redogör dataskyddsbuden för identifierade risker med nuvarande organisationsform och rekommendationer som kan stärka dataskyddsbudens förutsättningar att utöva sitt uppdrag inför framtiden med samverkansavtalet i grunden.

5.1 Risk att dataskyddsbuden inte är tillgängliga i tillräcklig utsträckning vilket leder till dataskyddsbuden inte hinner fullgöra sitt uppdrag

Med dagens organisationsform verkar dataskyddsbuden nästan uteslutande utanför den interna organisationen då arbetsplatsen enligt samverkansavtalet är belägen i Göteborgsregionens kommunalförbunds lokaler i Göteborg. Detta kan leda till att verksamheten inte känner till att dataskyddsbuden finns till förfogande speciellt på förvaltningsnivå. Det blir också svårare för dataskyddsbuden att själva göra sig kända i organisationen. För att arbetet ska fungera och att dataskyddsarbetet ska integreras i kommunernas verksamhet uppstår här ett behov av en egen tydlig och stark intern dataskyddsorganisation. Som kan fånga upp och förmedla vidare information till dataskyddsbuden men också bjuda in dataskyddsbuden när så är lämpligt.

I samverkansavtalet framgår att dataskyddsbuden är utsedda för de åtta kommunerna som valt att ingå i samverkansavtalet för dataskyddsbud. En kommun är i sin helhet aldrig personuppgiftsansvarig utan det är det respektive nämnd som är för de behandlingar som sker inom nämndens ansvarsområde och uppdrag. Dataskyddsbuden har därför 68 olika personuppgiftsansvariga att både ge råd till och bevaka efterlevnaden för. Då dataskyddsbuden ska och har intagit en riskbaserad arbetsmetod så har kommunernas socialtjänstförvaltningar och skolförvaltningar haft efterlevnadskontroller under 2020 och 2021 medan de övriga förvaltningarna och nämnderna har blivit utan. Dataskyddsbuden prioriterade alltså på kommunnivå och fokuserade på kommunernas verksamhetsdelar som bedömdes hantera de mest integritetskänsliga personuppgifterna. Varje myndighet är

dock skyldig att utse och ge dataskyddsbudet goda förutsättningar att utöva sitt uppdrag och frågan är om det är lämpligt och tillräckligt att två dataskyddsbud delar på så många personuppgiftsansvariga. Slår man ut det blir det ca: 3 % av tiden på respektive förvaltning/nämnd. Nu är ju inte varje förvaltning/nämnd unik utan kommunernas verksamheter liknar varandra i stora drag om dock i olika organisationsformer. Kommunernas nämnder och förvaltningar står ofta inför liknande utmaningar vilket underlättar rådgivningsarbetet för dataskyddsbuden och detta leder till att dataskyddsbuden kan anpassa insatserna och fånga upp fokusområden att prioritera.

Förslag till Åtgärd:

- Samverkansparterna bör var för sig utreda vilket behov respektive nämnd har av dataskyddsbudets tjänster och vilken egen intern dataskyddsorganisation som finns eller behöver tillsättas som kan stötta upp och bistå dataskyddsbuden i deras arbete med bland annat efterlevnadskontroller. Resonera om möjliga arbetsätt som inkluderar dataskyddsbuden, exempelvis att dataskyddsbuden ges möjlighet att lämna kommentarer eller bjuds in i specifika skeden av utvecklings eller inköpsprocesser, hålls uppdaterade om incidenthantering etc.
- Samverkansavtalet bör kompletteras med en skrivelse om organisatoriska förutsättningar hos respektive samverkanspart/ personuppgiftsansvarig om vad som är minimikrav på en lokal dataskyddsorganisation för att träda in i samverkansavtalet. En lämplig dataskyddsorganisation som kan driva dataskyddsarbetet hos respektive myndighet och som kan bistå dataskyddsbuden med information och vara stöd till den egna verksamheten parallellt med dataskyddsbuden.
- Samverkansparterna bör också bedöma och beskriva om och i vilken utsträckning de önskar ha dataskyddsbuden på plats ute i kommunerna för att dessa ska bli kända och tillgängliga för respektive personuppgiftsansvarigs verksamhet eller om de bedömer att det räcker med att ha dem på distans. I nuvarande samverkansavtal framgår endast att dataskyddsbuden ska ha sin hemvist i GRs lokaler men då uppdraget i majoritet utförs gentemot kommunerna så bör respektive part resonera kring tillgängligheten och behovet av att ha dataskyddsbudet på plats och om det i så fall finns tillräckliga resurser i form av arbetsplatser etc, så dataskyddsbuden har en god arbetsmiljö.
- Restiden är också en faktor att beakta och hur dataskyddsbuden smidigast reser inom regionen om behovet av att ha dataskyddsbuden på plats ökar.

5.2 Risk att dataskyddsorganisationerna inte är försedda med tillräckliga resurser utefter vald samverkansform som leder till otydlighet i ansvar och roller

I dagsläget har respektive kommun försett dataskyddsbuden med en, två eller tre kontaktpersoner. Dessa är ofta placerade centralt i kommunen under en kansliförvaltning eller administrativ avdelning vilket är bra. Dessa personer kan på så vis hålla samman dataskyddsarbetet för kommunen. Dessa personer har också en bra översikt bild av förutsättningarna som finns ute i den egna kommunen. De blir en första kontaktväg för lokala dataskyddsorganisationer i kommunens övriga förvaltningar/sektorer.

Dataskyddsbuden är ju dock anmälda för respektive personuppgiftsansvarig inom kommunerna och det bör bli tydligare hur kommunerna styr sitt dataskyddsarbete och vem som är representant och driver dataskyddsarbetet på respektive myndighet inom kommunen. Dessa kontaktvägar saknas för dataskyddsbuden till respektive nämnds förvaltning och det medför att dataskyddsbuden har en god dialog med den centrala organisationen men saknar kontinuerlig dialog med lokala verksamheter på förvaltnings-/sektornivå. Märk väl att det kan finnas skäl för detta och GDPR reglerar inte hur enskilda myndigheter strukturerar sin dataskyddsorganisation eller var bedömningar och utredningar sker. Det bör dock vara tydligt hur organisationen valt att organisera sig dels för att verksamheterna själva ska veta vem som hanterar vilka frågor och var i organisationen det strategiska och operativa dataskyddsarbetet ska ske och dels för att dataskyddsbudet ska ges goda förutsättningar att fullgöra uppdraget enligt GDPRs definition.

Förslag till Åtgärd:

- Varje samverkanspart bör bedöma om det räcker med utsedda kontaktpersoner från den centrala dataskyddsorganisationen eller om den ska kompletteras med kontaktpersoner till respektive förvaltning/sector/nämnd. Dataskyddsbuden skulle gärna se att respektive nämnds förvaltning/ sector utser en kontaktperson ur den lokala dataskyddsorganisationen. Detta skulle underlätta kommunikationen mellan dataskyddsbuden och respektive förvaltning/sector när det uppkommer specifika frågor rörande specifik verksamhet.
- Om denna förändring skulle till skulle det dock behöva finnas en inre styrning så det blir tydligt hur respektive samverkanspart önskar att kommunikation sker. Det är inte helt ovanligt att en central dataskyddsorganisation håller ihop arbetet i kommunen i stort för att skapa en enhetlig hantering inom kommunen. Resurserna och kompetensen kan också göra det nödvändigt att ha en central organisation som utför merparten av dataskyddsarbetet. Organisationsformen bör främja så att relevant information sprids till kommunens berörda delar.

5.3 Risk att samverkansavtalet ger en felaktig bild av dataskyddsbudens uppdrag som leder till otydliga förväntningar på dataskyddsbudens leveranser

I första kapitlet i denna rapport så beskrivs dataskyddsbudens uppdrag ur GDPRs definition. Förenklat kan GDPRs definition av dataskyddsbudens uppdrag sammanfattas genom dessa punkter. Kontinuerlig rådgivning, Bevakande av efterlevnaden, kontaktperson till tillsynsmyndigheten samt de registrerade och bistå vid konsekvensbedömningar. Detta ska ske för varje personuppgiftsansvarig som har ett utsett dataskyddsbud. Om flera personuppgiftsansvariga ska dela på ett dataskyddsbud bör en bedömning av dataskyddsbudens förutsättningar att fullgöra detta uppdrag upprättas. Detta för att klargöra i vilken utsträckning dataskyddsbuden ska bistå med rådgivning och rapporter kopplat till dataskyddsarbetet. Är det många personuppgiftsansvariga som delar på ett dataskyddsbud bör det även finnas en stark intern organisation på plats som kan bistå med egen internkontroll av dataskyddsarbetet på regelbunden basis som dataskyddsbudet ges möjlighet att lämna synpunkter på. Under rådande läge så är bedömningen att dataskyddsbuden inte hinner med att följa upp samtliga verksamheter som faller under deras ansvarsområde varje år och detta skapar en risk att dataskyddsarbetet släpar efter och att de olika verksamheterna inte får den stöttning som de är i behov av för att leva upp till dataskyddslagstiftningens krav.

Samverkansavtalet beskriver i nuvarande version att 8 kommuner och GRs egna organisation nyttjar dataskyddsbudens tjänster. De unika personuppgiftsansvariga listas inte vilket skapar förvirring vid tolkning av dataskyddsbudens uppdrag. Det nämns heller inget i samverkansavtalet att de kommunala bolagen är undantagna och förväntas bedöma behovet och utse egna dataskyddsbud. Önskvärt vore att respektive personuppgiftsansvarig listas och att de görs uppmärksammade på att samverkansavtalet finns. Dessutom vore det önskvärt om samverkansparterna skattade utefter varje förvaltning/sectors behov med beaktande av komplexitet, antal behandlingar, registrerade och andel känsliga personuppgifter i samverkansavtalet. Inför framtida revidering bör också samverkansparterna resonera om de kan samverka mer i dataskyddsarbetet och hur det i så fall skulle kunna fungera. Nuvarande samverkansavtal har medfört att dataskyddsbuden har intagit en riskbaserad arbetsmetod efter kommunernas verksamhet i sin helhet i linje med det samverkansavtal som finns upprättat. Då kommunerna inte är att betrakta som personuppgiftsansvariga i sin helhet så kan detta leda till att respektive nämnd som personuppgiftsansvarig inte lever upp till GDPRs krav kopplat till att dataskyddsbudet ska ha goda förutsättningar att utföra sitt uppdrag som ska ske gentemot varje personuppgiftsansvarig.

Förslag till Åtgärd:

- Faktum är att samverkansavtalet rör ganska många unika personuppgiftsansvariga. Utifrån det så bör samverkansparterna också bedöma om de anser att det är tillräckligt med den bemanning som idag finns

och klargöra vilka behov och förväntansbilder respektive personuppgiftsansvarig har på tjänsteleveransen. Denna bedömning bör utgå från dataskyddsbudsrollen så som den beskrivs GDPR. Denna bedömning bör dokumenteras och motiveras då det faller på respektive personuppgiftsansvarig att visa att man även lever upp till att ha ett utsett dataskyddsbud som verkar enligt GDPRs definition och har tillräcklig tid och resurser för att klara av uppdraget. Dessa bedömningar bör sedan delas med GR som bär anställningsansvaret så de kan planera och utforma tjänsten utifrån samverkansparternas behov, förväntningar och egna förutsättningar.

- Samverkansavtalet behöver revideras och tydliggöras så förutsättningarna tydliggörs.
- Samverkansparterna bör också kommunicera till de kommunala bolagen inom kommunen att de behöver bedöma om de behöver ett dataskyddsbud och i så fall se till att utse ett eget dataskyddsbud. Detta i de fall detta inte redan har genomförts. Alternativt bedöma om även de kommunala bolagen ska ingå i samverkansavtalet.

5.4 Risk att information blandas om olika personuppgiftsansvariga om de hanteras genom samma mailinkorg som kan leda till att sekretessgränser bryts

Idag hanteras inkommande e-post till dataskyddsbuden genom en och samma e-postadress dso@goteborgsregionen.se. Därför inkommer olika typer av ärenden och frågor från flera olika kommuner och förvaltningar/sektorer till samma inkorg. Detta blir problematiskt då flera olika kommuners och personuppgiftsansvarigas information blandas samman i en annan myndighet. Beroende på hur man ser på dataskyddsbudets ställning under tiden denne verkar för respektive kommun finns anledning att dela upp inkorgarna. Dels för att säkerställa så att ingen sekretess riskerar att lämna en myndighet på ett otillåtet sätt. Värt att beakta är att det inte är säkert att sekretesskyddet kan föras över om informationen byter myndighet. Dels också för att det ska bli tydligt vilken information som hör till vilken kommun/förvaltning. På så vis blir det enklare att argumentera för att informationen i dataskyddsbudens inkorg tillhör den organisation som initierat ärendet och behörigheten och innehållet till inkorgen blir begränsad till kommunen/förvaltningen beroende på vilken nivå som anses nödvändig. Dataskyddsbuden företräder ju flertalet personuppgiftsansvariga och hanterar och ges tillgång till stora mängder av kommunernas information efter behov för att kunna fullgöra uppdraget. Det är av vikt att strukturera under vilka förutsättningar som dataskyddsbuden ska verka och hur de ses i förhållande till respektive kommun. Är dataskyddsbuden en del av kommunens organisation under den tid de handlägger ärenden från kommunen eller ses informationen som expedierad när den skickas till

dataskyddsbuden som har sina anställningar i Göteborgsregionens kommunalförbund? Enligt skäl 97 till GDPR får Dataskyddsbudet ingå i den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets personal, eller utföra uppgifterna på grundval av ett tjänsteavtal. Ur denna formulering bör det kunna antas att dataskyddsbuden får lov att verka å respektive personuppgiftsansvariges vägnar när respektive personuppgiftsansvarig myndighet köper tjänsten av Göteborgsregionens kommunalförbund. Det bör dock regleras så att dataskyddsbuden hanterar sina olika kunders uppgifter/ information separat.

Förslag till Åtgärd:

- Samverkansparterna bör utreda hur dataskyddsbudens kommunikationskanaler kan styras för att undvika att sekretesskyddet slutar att fungera om information delas med dataskyddsbuden och att kommunikationen och åtkomsten begränsas till enbart dataskyddsbudet och berörd myndighet. Detta kan innebära flera olika scenarion där en möjlig åtgärd kan vara att exempelvis dataskyddsbuden får en funktionsbrevlåda hos respektive myndighet och att de får en signal till GRs mail när ett mail kommer in så de blir varse om att det har uppkommit ett ärende att hantera. Hur detta i praktiken ska struktureras bör samverkansparterna utreda och rusta för.
- Vidare kan också diskuteras lämpligheten i att dataskyddsbuden använder Office 365 som skrivbordsstöd i sitt arbete. GR liksom de flesta av samverkanskommunerna använder idag Office 365 i sin förvaltning. GR är enligt samverkansavtalet anställande myndighet för dataskyddsbuden och bär ansvaret att de har systemstöd som täcker deras behov av att kunna fullgöra sina uppdrag som dataskyddsbud. Kopplat till detta är rekommendationen att GR och de samverkanskommuner som beslutat att fortsätta använda Office 365 gör de bedömningar som krävs för att visa på lagligheten att nyttja tjänsten i sin ordinarie verksamhet.

5.5 Risk att personuppgiftsansvariga inte på ett korrekt sätt och i god tid ser till att dataskyddsbuden deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter.

Nuvarande organisatoriska förutsättningar med dataskyddsbud i samverkan ställer höga krav på verksamheterna att tillse och bjuda in dataskyddsbuden i god tid och på ett korrekt sätt. Med så många personuppgiftsansvariga inblandade är det viktigt att det klargörs hur dataskyddsbuden ska ges god kännedom om personuppgiftsbehandlingarna, på vilket sätt de behandlas i verksamheten samt de motiveringar kring varför de behandlas som de gör och hur den personuppgiftsansvarige bedömt att detta samspekar med dataskyddslagstiftningen. Då dataskyddsbuden har ett brett ansvarsområde är det viktigt att respektive

personuppgiftsansvarig har en god förmåga att driva på dataskyddsarbetet på strategisk och operativ nivå och bereda ett gott underlag för dataskyddsbuden att lämna synpunkter på och ge råd utifrån. Med beaktan av nuvarande samverkansavtal och det faktum att dataskyddsbuden ska verka för så pass många personuppgiftsansvariga får det antas att respektive personuppgiftsansvariga ska ha förmåga att uppmärksamma dataskyddsbuden när frågor som rör skyddet av personuppgifter dyker upp och att man har upprättade strategier och rutiner för hur dataskyddsaspekten ska interageras i det dagliga arbetet i verksamhetens processer. Det är inte rimligt att anta att dataskyddsbuden utifrån nuvarande samverkansavtal ska ha detaljkunskap om respektive personuppgiftsansvarigs samtliga processer inte heller att dataskyddsbuden uppsökande själva ska skaffa sig kunskap om organisatoriska förändringar som berör skyddet av personuppgifter när de verkar på distans. Detta bör respektive personuppgiftsansvarig bistå dataskyddsbudet med i form av kompetens och resurser som kan samverka med dataskyddsbudet för att nå ett framgångsrikt och inkluderande arbetssätt. Om denna risk försummas kan det leda till att personuppgiftsansvariga inte lever upp till de förutsättningar som GDPR deklarerar att dataskyddsbuden ska ha i utövandet av sitt uppdrag. Arbetsmetoden bör också ta hänsyn till dataskyddsbudens tidsåtgång för att utföra de uppgifter som är kopplade till detta arbete i förhållande till övriga uppgifter som är ålagda dataskyddsbuden.

Förslag till åtgärder:

- Samverkansparterna bör gemensamt resonera kring frågan och utreda hur dataskyddsbuden och respektive personuppgiftsansvarig ska verka och kan inkluderas för att gemensamt möta de krav som GDPR ställer på respektive nämnd i egenskap av personuppgiftsansvarig. Reda ut vilka arbetssätt som är lämpliga när man väljer att anlita ett dataskyddsbud på distans.
- Ta fram beskrivningar som tydliggör respektive personuppgiftsansvariges dataskyddsorganisation. Vilka förutsättningar, behov och ambitioner respektive personuppgiftsansvarig har i sitt dataskyddsarbete. Dessutom utreda vilka grundförutsättningar som respektive part behöver tillgodose för att arbetet ska fungera i enlighet med samverkansavtalet och för att tillse att dataskyddsbuden ges goda förutsättningar att utöva sina uppdrag och på var och när i de olika processerna dataskyddsbuden ska kopplas in eller informeras.
- Respektive samverkanskommun bör bedöma och resonera hur de ser på personuppgiftsansvaret kopplat till respektive nämnd i förhållande till samverkansavtalet och om de bedömer det rimligt att dataskyddsbuden kan leva upp till deras skyldighet att utse ett verksamt dataskyddsbud och allt vad det innebär.

Bilagor

1. Samverkansavtal Regionalt dataskyddsbud (senaste versionen)

Referenser

Artikel 29-arbetsgruppen för skydd av personuppgifter, Riktlinjer om dataskyddsbud. (den 13 December 2016). Riktlinjer om dataskyddsbud. *Riktlinjer om dataskyddsbud*. Bryssel, Belgien: EDPB.

Integritetsskyddsmyndigheten. (den 09 03 2022). *www.imy.se*. Hämtat från imy.se: <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsbud/om-dataskyddsbud-i-dataskyddsförordningen/>



Samverkansavtal Regionalt Dataskyddsombud

Ny dataskyddslagstiftning trädde i kraft den 25 maj 2018, om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och det fria flödet av sådana uppgifter.

Ale kommun, Alingsås kommun, Härryda kommun, Lerums kommun, Lilla Edets kommun, Partille kommun, Stenungsunds kommun, Öckerö kommun och Göteborgsregionens kommunalförbund (GR), som personuppgiftsansvariga, har kommit överens om att gemensamt bära kostnaderna och fördela resurserna av två centralt placerade Dataskyddsombud – DSO – enligt följande;

Inrättande av ett Dataskyddsombud är obligatoriskt för offentliga organ och utgör en grundsten i parternas möjlighet till efterlevnad av dataskyddslagstiftningen.

Detta Samverkansavtal utgör parternas gemensamma avsikt om ett långsiktigt och väl fungerande samarbete kring fördelning av resurserna av två Dataskyddsombud.

Parter

Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) – även som arbetsgivare för dataskyddsombudet

Postadress: Box 5073, 402 22 Göteborg

Organisationsnummer: 222000-0265

Telefonnummer: 031-335 50 00

Webb: www.goteborgsregionen.se

Kontaktperson för detta avtal: Helena Söderbäck

Kontaktpersonens telefonnummer: 031-335 51 96

Kontaktpersonens e-postadress: helena.soderback@goteborgsregionen.se

Ale Kommun

Postadress: 449 80 Alafors

Organisationsnummer: 212000-1439

Telefonnummer: 0303-70 30 00

Webb: www.ale.se

Kontaktperson för detta avtal: Maria Reinholdsson

Kontaktpersonens telefonnummer: 0303-70 30 70

Kontaktpersonens e-postadress: maria.reinholdsson@ale.se



Datum: 2020-05-08, Handläggare: Anette Johnsson
Göteborgsregionens kommunalförbund
Diarienummer: 2020-00140

Alingsås Kommun

Postadress: 441 81 Alingsås
Organisationsnummer: 212000-1553
Telefonnummer: 0322-61 60 00
Webb: www.alingsas.se
Kontaktperson för detta avtal: Maria Standar
Kontaktpersonens telefonnummer: 0322-61 71 72
Kontaktpersonens e-postadress: maria.standar@alingsas.se

Härryda Kommun

Postadress: 435 80 Mölnlycke
Organisationsnummer: 212000-1264
Telefonnummer: 031-724 61 00
Webb: www.harryda.se
Kontaktperson för detta avtal: Peter Lönn
Kontaktpersonens telefonnummer: 031-724 87 41
Kontaktpersonens e-postadress: peter.lonn@harryda.se

Lilla Edets Kommun

Postadress: 463 80 Lilla Edet
Organisationsnummer: 212000-1496
Telefonnummer: 0520-65 95 00
Webb: www.lillaedet.se
Kontaktperson för detta avtal: Malin Krantz
Kontaktpersonens telefonnummer: 0520-65 95 04
Kontaktpersonens e-postadress: malin.krantz@lillaedet.se

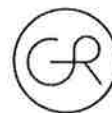
Lerums Kommun

Postadress: 443 80 Lerum
Organisationsnummer: 212000-1447
Telefonnummer: 0302-52 10 00
Webb: www.lerum.se
Kontaktperson för detta avtal: Gull-Britt Eide
Kontaktpersonens telefonnummer: 0302-52 11 14
Kontaktpersonens e-postadress: gull-britt.eide@lerum.se

Partille Kommun

Postadress: 433 82 Partille
Organisationsnummer: 212000-1272
Telefonnummer: 031-792 10 00
Webb: www.partille.se
Kontaktperson för detta avtal: Per Bäckström
Kontaktpersonens telefonnummer: 031-792 10 07
Kontaktpersonens e-postadress: per.backstrom@partille.se

Datum: 2020-05-08, Handläggare: Anette Johnsson
Göteborgsregionens kommunalförbund
Diarienummer: 2020-00140



Stenungsunds Kommun

Postadress: Strandvägen 15, 444 82 Stenungsund

Organisationsnummer: 212000-1298

Telefonnummer: 0303-73 00 00

Webb: www.stenungsund.se

Kontaktperson för detta avtal: Kicki Nordberg

Kontaktpersonens telefonnummer: 0303-73 83 20

Kontaktpersonens e-postadress: kicki.nordberg@stenungsund.se

Öckerö Kommun

Postadress: 475 80 Öckerö

Organisationsnummer: 212000-1280

Telefonnummer: 031-97 62 00

Webb: www.ockero.se

Kontaktperson för detta avtal: Anna Dannje Brocker

Kontaktpersonens telefonnummer: 031-97 62 11

Kontaktpersonens e-postadress: Anna.Dannje.Brocker@ockero.se

Nedan enskilt även kallade part/-erna eller kommun/-erna.



1. Syfte och omfattning

Detta avtal gäller från och med 2020-08-01 och ersätter tidigare överenskommelse om DSO samarbete upprättat 2018 mellan Göteborgsregionen och kommunerna:

- Härryda
- Lerum
- Partille
- Öckerö

Avtalet omfattar två (2) Dataskyddsombud med en anställningsgrad om vardera 100%.

Avtalet vilar på följande gemensamma syften i huvudsak;

att gemensamt etablera och anställa Dataskyddsombud för att långsiktigt trygga behovet av stöd i respektive parts verksamhet och uppfyllande av tillämplig dataskyddslagstiftning på området.

att Dataskyddsombuden formellt är anställda inom Göteborgsregionens kommunalförbund (GR), omfattas av GR:s personalprogram och arbetar på uppdrag av GR:s förbundsdirektör. Uppdraget genomförs i nära samarbete med parterna i samverkansavtalet.

att Dataskyddsombuden ska ha sin arbetsplats och placering inom GR:s lokalteter. Placeringen inom GR:s organisation fastställs av förbundsdirektören.

att kostnaderna för Dataskyddsombudens lön och annat som är förenat med anställningen och dess utförande, ska fördelas mellan parterna i enlighet med avtalets punkt 5.1 och 5.2.

att part skall ha tillgång till Dataskyddsombudens kompetens och medverka i den omfattning och på det sätt som anges i Avtalet.

att Dataskyddsombuden har huvudansvar för respektive kommuner enligt nedan:

- Härryda, Lerum, Partille och Öckerö
- Ale, Alingsås, Lilla-Edet och Stenungsund

att Dataskyddsombuden kan ersätta varandra vid semester eller annan frånvaro.

2. Beslut och omröstning

Beslut om tillämpning och prioriteringar inom ramen för Avtalet fattas gemensamt i en grupp bestående av förbundsdirektören för Göteborgsregionens kommunalförbund och respektive kommundirektör i de åtta kommunerna. Beslut



förutsätts fattas i enighet, men om det inte är möjligt krävs enkel majoritet av parterna som undertecknat Avtalet bifaller beslutet. Vardera parten har en röst.

3. Dataskyddsombudet

3.1 Behov och fördelning

Parternas behov av gemensamma Dataskyddsombud bedöms bli tillgodosett med två tillsvidaretjänster på vardera heltid (100%), inom ramen för Avtalet.

Om DSO under ett kalenderår redovisar större arbetsinsats i timmar räknat, utöver ordinarie arbetstid, ska orsaken till övertiden utredas. Om det därvid visar sig att övertiden beror på omständigheter hänförliga till att någon eller några av parterna under kalenderåret påkallat oproportionellt större arbetsinsats än vad avtalet ursprungligen var avsett att tillgodose, ska samtliga parter uppta samtal och söka lösning i hur kostnaderna bör fördelas fortsättningsvis utifrån parternas behov och nyttjandegrad.

3.2 Ersättare vid frånvaro

Om de två Dataskyddsombuden är frånvarande eller förväntas bli borta under längre tid från sina tjänster ska parterna omgående vidta alternativa lösningar för att täcka vakansen. Att fördela tjänsten på ytterligare person som DSO utgör en möjlighet, antingen genom anställning eller genom att uppdra åt extern person att fullgöra uppgiften.

3.3 Ytterligare behov

Om det långsiktigt konstateras att befintlig DSO inte kan täcka part eller parternas samlade behov på DSO, ska samtal upptas om hur det ökade behovet ska tillgodoses.

3.4 Arbetsuppgifter och arbetsledning

Parter och arbetsgivare ska tillse att dataskyddsombuden ges en självständig roll utifrån de rättsliga krav på efterlevnad av laglighet som ställs på parterna. Med självständig roll avses att tid och resurser ställs till ombudets förfogande och med integritet få utforma sin tjänst på ett ändamålsenligt och lagligt sätt.

I rollen som Dataskyddsombud ingår bland annat att;

- a) vara ett kunskapsstöd, informera och ge råd till parterna om innehåll och tillämplighet av gällande dataskyddslagstiftning och angränsande regler som aktualiseras.
- b) fungera som kontaktpunkt för och mellan tillsynsmyndigheten, och vid behov genomföra förhandssamråd.

Datum: 2020-05-08, Handläggare: Anette Johnsson
Göteborgsregionens kommunalförbund
Diarienummer: 2020-00140

- c) rapportera till respektive kommuns ledning angående dataskyddsfrågor, organisatoriska brister och utvecklingsbehov och liknande frågor, när så är påkallat.
- d) arbeta för organisatoriska säkerhetsskyddsåtgärder.
- e) identifiera kompetensutvecklingsbehov, planera och genomföra utbildningar avseende dataskyddslagstiftningen samt övervaka den interna efterlevnaden av organisationens strategi för dataskydd.
- f) bistå i utredningen av misstänkta dataintrång.
- g) ge råd vid genomförande av konsekvensbedömning av dataskydd och övervaka genomförande av denna.
- h) omvärldsbevaka frågor rörande dataskyddslagstiftningen.
- i) övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddslagstiftningen hos de kommuner som ingått Avtalet.

4. Arbetsplan för DSO

Arbetsplanen för DSO utgår från upprättad uppdragsbeskrivning och vad som framgår av dataskyddsförordningen. Administrativ chef på GR ska tillse att det vid var tid finns en uppdaterad arbetsplan för DSO:s arbete. Respektive kommun ska tillse att det finns upprättade kontaktvägar, kontaktuppgifter, tid och sätt för tillgänglighet internt och externt etc.

Dataskyddsombud får inte ha uppdrag eller utföra andra uppgifter, internt inom berörda parter verksamheter eller i omvärlden, som innebär att en intressekonflikt kan uppstå med hens uppdrag inom DSO.

5. Kostnader

5.1 Kostnader att fördela

Kommunerna som parter svarar för dataskyddsombudets lönekostnader, inklusive semesterersättning, sociala kostnader och resekostnader i tjänsten.

GR svarar för övriga kostnader och förmåner, som sedvanligt är förenat med en anställning som tjänsteman hos GR; såsom kontorsutrymme, kontorsmaterial, data- och mobilutrustning, personalförmåner och kostnader för rättigheter och andra förmåner som följer av lag etc. GR ansvarar även för kostnader kopplade till kompetensutveckling för DSO inom ramen för uppdraget.

GR åtar sig att utrusta DSO med lämplig och uppdaterad teknologi som gör DSO nåbar och tillgänglig för kommunerna och andra intressenter som berörs av dataskyddslagstiftningen. Detta innebär även att GR ska informera parterna om kontaktvägar, tillgänglighet och sätt att dokumentera historik och pågående händelser.



5.2 Fördelning av kostnader för DSO

Kostnader enligt punkt 5.1, första stycket fördelas per part enligt följande

Ale kommun	25%
Alingsås kommun	29%
Härryda kommun	28%
Lerums kommun	29%
Lilla Edets kommun	18%
Partille kommun	28%
Stenungssunds kommun	25%
Öckerö kommun	18 %

Kostnader i övrigt för GR framgår av punkt 5.1, andra stycket.

Kostnaden per tjänst är baserad på aktuell heltidslön exkl. sociala avgifter och justeras årligen per den 1 april i samband med den årliga lönerevisionen.

Se fördelning av kostnader bilaga 1

6. Betalningsvillkor

GR fakturerar parterna kvartalsvis i efterskott överenskommet belopp.
Moms tillkommer.

7. Fördelning av tillgängliga resurser DSO

Uppskattat behov av DSO:s tjänster och resurser i andel till varandra under årsbasis, enligt följande:

Ale kommun	24%
Alingsås kommun	24%
Härryda kommun	24%
Lerums kommun	24%
Lilla Edets kommun	24%
Partille kommun	24%
Stenungssunds kommun	24%
Öckerö kommun	24%
GR	8%

Parterna är införstådda med att denna fördelning per part och år av Dataskyddsombudens tillgängliga resurser kan visa sig behöva korrigeras efter att man utvärderat erfarenheterna av avtalet och då även hur mycket part ska vara med och dela på kostnaderna enligt punkt 5.1 ovan.



Sådan utvärdering bör normalt ske tidigast hösten 2022 då avtalet varit i kraft i två år, såvida det inte är uppenbart att fördelningen mellan resurser/kostnader är väsentligt ojämnt fördelade.

8. Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller tills vidare och kan sägas upp skriftligen, till upphörande tjugofyra (24) kalendermånader från uppsägning.

Om någondera parten sagt upp avtalet ska kvarvarande parter omgående påkalla förhandling om avtalets fortsatta bestånd och innehåll och möjligheterna till fortsatt finansiering av DSO. Kan parterna inte enas om fortsatt bestånd eller innehåll, och detta dokumenterats skriftligt i gemensamt undertecknad handling, ska samverkansavtalet bestå i sex (6) månader till, efter dagen för undertecknandet, om kvarvarande parter inte skriftligt kommer överens om annat.

9. Omförhandling

Detta avtal har tillkommit i avsikt att vara tillämpligt under lång tid, samtliga parter till gagn. Därför är det viktigt att parterna kan påkalla omförhandling kring innehållet i vart fall vartannat år. Kan parterna efter begärd och genomförd omförhandling inte enas om annat innehåll eller tillämpning ska avtalet gälla oförändrat till sin ordalydelse som det var när omförhandlingarna begärdes.

Om ytterligare parter önskas ingå i samverkansavtalet ska detta avgöras i samförstånd mellan befintliga parter.

10. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till Avtalet ska vara skriftliga för att gälla.

11. Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling Parterna emellan. Om Parterna inte kan komma överens ska tvisten avgöras i Göteborgs tingsrätt med tillämpning av svensk rätt.



Detta avtal är upprättat i nio originalexemplar av vilka parterna tar var sitt.

**Göteborgsregionens
kommunalförbund**

Ort och datum

Helena Söderbäck
Förbundsdirektör

Ale kommun

Ort och datum

Maria Reinholdsson
Kommunchef

Alingsås kommun

Ort och datum

Maria Standar
Kommundirektör

Lilla Edet kommun

Ort och datum

Malin Krantz
Kommundirektör

Lerum kommun

Ort och datum

Gull-Britt Eide
Kommundirektör

Partille kommun

Ort och datum

Per Bäckström
Kommundirektör

Samverkansavtal DSO

Datum: 2020-05-08, Handläggare: Anette Johnsson
Göteborgsregionens kommunalförbund
Diarienummer: 2020-0014,0



**GÖTEBORGS
REGIONEN**

Stenungsund kommun

Ort och datum

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Härryda kommun

Ort och datum

Peter Lönn
Kommundirektör

Öckerö kommun

Ort och datum

Anna Dannje Brocker
Tf. Kommundirektör



Bilaga 1

Finansiering DSO 2020 2,0 tjänster fördelat på åtta (8) kommuner

Kommun	Procentuell andel av förslaget bidrag	Invånare 2018-12-31	Avgift nuvarnade avtal	Befolkning 18-12-31 enl SCB	Befolkning 18-12-31 enl SCB	Förslag på % fördelning	Total kostnad per år
Ale	11,90%	30 926	0	30 926	2 443	25%	219 705
Alingsås	15,81%	41 070	0	41 070	3 379	29%	254 858
Härryda	14,55%	37 802	243 152	37 802	3 257	28%	246 070
Lerum	16,22%	42 137	243 152	42 137	3 123	29%	254 858
Lilla Edet	5,41%	14 046	0	14 046	1 089	18%	158 188
Partille	14,80%	38 443	243 152	38 443	2 803	28%	246 070
Stenungsund	10,20%	26 503	0	26 503	2 426	25%	219 705
Öckerö	4,98%	12 945	171 108	12 945	1 094	18%	158 188
Summa	100,00%	259 794	1 008 285	259 794	20 832	2,0 tjänst	1 757 640

Aktuellt belopp (år 2020) inklusive index: 1 757 640 kr Lönekostnad inkl. sociala avgifter



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Anna Jenny Helena Söderbäck
Date: 2020-05-20 14:00:38
BankID refno: 0993ad95-7c04-4ec9-b8ec-dea493b533a4



Förbundsdiröktör: Helena Söderbäck

Signed by: Barbro Maria Reinholdsson
Date: 2020-05-25 07:49:47
BankID refno: 9fdc76dc-90ab-43cd-b1ae-c9b1dfc97fa8



Kommunchef: Maria Reinholdsson

Signed by: PETER LÖNN
Date: 2020-05-22 11:34:05
BankID refno: 57074a74-7ca5-43ba-acf1-73ff62b1a249



Kommundirektör: Peter Lönn

Signed by: Per Johan Bäckström
Date: 2020-05-20 16:18:48
BankID refno: 24660ba1-7b79-4abf-b3d4-3f5cae966976



Kommundirektör: Per Bäckström

Signed by: MARIA STANDAR
Date: 2020-05-20 13:52:59
BankID refno: 8cb7d7a6-ac24-4ae8-b147-33ca944c7812



Kommundirektör: Maria Standar

Signed by: Kicki Ingrid Kristina Nordberg
Date: 2020-05-25 07:49:58
BankID refno: 5516da2d-2222-4cf6-88bd-9c84b4ee1b56



Kommundirektör: Kicki Nordberg

Signed by: ANNA DANNJÉ BROCKER
Date: 2020-05-20 15:04:04
BankID refno: 4c3ac984-653b-4e70-829a-2db023b0404b



Tf. Kommundirektör: Anna Dannje Brocker

Signed by: Malin Krantz
Date: 2020-05-20 13:27:55
BankID refno: 6dc2c36f-f5d9-429f-acf6-7f8bcee08eb9



Kommundirektör: Malin Krantz

Signed by: GULL-BRITT EIDE
Date: 2020-05-20 13:44:24
BankID refno: 17dd32da-a3e7-4610-a523-590401cf028f



Kommundirektör: Gull-Britt Eide

Missiv till rapport om dataskyddsbudens förutsättningar

Inledning

Dataskyddsbuden har i sitt uppdrag att övervaka efterlevnaden rörande dataskyddet där främst GDPR utgör grundförutsättningarna hos de personuppgiftsansvariga myndigheter som faller under samverkansavtalet. Rapporten om dataskyddsbudets förutsättningar tar sikte på artiklarna 37, 38 och 39 i GDPR som rör dataskyddsbudets förutsättningar och ställning i förhållande till den personuppgiftsansvariga samt samverkansavtalet som ligger till grund för dataskyddsbuden för de 8 kommuner som valt att organisera sina dataskyddsbud gemensamt.

Rapportens syfte

Syftet med rapporten är att synliggöra de fördelar och utmaningar som följer med att gemensamt samverka kring tjänsten dataskyddsbud. Rapporten är tänkt att ge varje enskild personuppgiftsansvarig en bild av de förutsättningar som ligger till grund för dataskyddsbudens uppdrag samt ge råd om eventuella åtgärder som den personuppgiftsansvarige kan vidta för att stärka förutsättningarna för dataskyddsbuden. Att samverka kring tjänsten dataskyddsbud har många fördelar och kommunerna inom GR som valt att organisera sig på detta vis har genom åren med framgång fått en effektiv tjänst och samlad kompetens inom området. Dataskyddsbuden har genom samverkan fått många konkreta goda exempel på att det går att lösa uppgifterna på många olika sätt och genom olika strategier. Dataskyddsbuden har mycket tack vare samverkan kunnat förmedla många goda råd och gemensamma insatser som både sparat kommunerna tid, resurser och med högre kvalitet. Rapporten tar enbart sikte på dataskyddsbudens upplevda efterlevnad av artiklarna 37, 38 och 39 GDPR i förhållande med nuvarande samverkansavtal och upplevda verkliga förutsättningar.

Hjälp till tolkning av resultat

GR är arbetsgivare åt dataskyddsbuden och ska med jämna mellanrum utvärdera och revidera styrdokumentet kopplade till tjänsten. Resultatet av denna rapport ersätter inte detta arbete men resultatet kan med fördel användas som underlag vid detta arbete. Respektive personuppgiftsansvarig kan använda materialet för att öka sin egen kunskap och förståelse kring dataskyddsbudens arbete och hur de effektivt kan utnyttja dessa resurser för



sin egen verksamhet i förhållande till sin egen dataskyddsorganisation. Förhoppningen är också att rapporten kan ge en verklighetsbild för de personuppgiftsansvariga och råd som kan användas för att eventuellt komplettera med egna resurser om så krävs för att stärka sin egen förmåga att leva upp till GDPR och annan lagstiftning relevant för uppdragen som åligger respektive myndighet.

Med vänlig hälsning

Johan Bergström

Dataskyddsombud Göteborgsregionens kommunalförbund enligt
samverkansavtal

johan.bergstrom@goteborgsregionen.se

Sammanträdesdatum
2022-09-26

Plats och tid Rådasjön, kommunhuset i Mölnlycke kl. 13:00-16:05

Beslutande ledamöter

Mikael Johannison (M) (ordförande)

Patrik Linde (S) (vice ordförande)

Ronny Sjöberg (C)

David Dinsdale (L)

Övriga närvarande

Martin Tengfjord (SP) (adjungerad)

Rolf Jigfelt (KD) (adjungerad)

Björn Mattsson (V) (adjungerad)

Ulf Dermark (KP) (adjungerad)

Peter Lönn (kommundirektör) §§56-58, §§60-61

Oskar Anlend (sekreterare)

Maja Andersson (plan- och bygglovschef)

Anna Wallin (planarkitekt)

Björn Pihlquist (GIS-ingenjör) §§56-58

Joel Otterloo Kuronen (praktikant) §§56-58

Utses att justera

Patrik Linde

Justeringens plats och tid Kommunhuset i Mölnlycke, 2022-09-29 15:00

Protokollet omfattar §§56-61

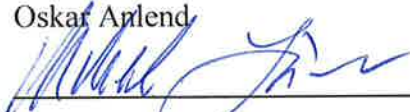
Förvaringsplats för
protokollet Kansli arkiv

Sekreterare



Oskar Anlend

Ordförande



Mikael Johannison

Justerande



Patrik Linde

Signatur justerande

Utdragsbestyrkande

ÄRENDELISTA

- § 56 Fastställande av dagordningen
- § 57 Presentation av mark- och vattenanvändningskarta inför godkännande
- § 58 Godkännande av justerad tid- och aktivitetsplan
- § 59 Godkännande av avsnitt Mark- och vattenanvändning
- § 60 Godkännande av avsnitt Orter och landsbygd
- § 61 Övriga frågor

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2022-09-26

§ 56

Fastställande av dagordningen

Beslut

Utskottet fastställer dagordningen enligt förslag.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2022-09-26

§ 57

Presentation av mark- och vattenanvändningskarta inför godkännande

Beslut



Utskottet noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Joel Otterloo Kuronen, praktikant på mark- och exploateringsenheten, samt Björn Pihlquist, GIS-ingenjör, presenterar förslag till mark- och vattenanvändningskarta för Härryda kommun.

Översiktsplanen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. I mark- och vattenanvändningskartan ska grundragen av den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen redovisas.

Förslag till mark- och vattenanvändningskarta för Härryda kommun kommer att vara klart för godkännande till utskottets sammanträde den 10 oktober 2022.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
 	

Sammanträdesdatum

2022-09-26

§ 58

Godkännande av justerad tid- och aktivitetsplan

Beslut

Utskottet godkänner justerad tid- och aktivitetsplan.

Sammanfattning av ärendet

Maja Andersson, plan- och bygglovschef, och Anna Wallin, planarkitekt presenterar justerad tid- och aktivitetsplan för utskottet.

På grund av ändring och omarbetning av textavsnitt och dokument har en ny tidsplan tagits fram. Den nya tidsplanen är mer intensiv och till sammanträdet den 24 oktober behöver resterande handlingar bli godkända för att utskottet i november ska kunna godkänna överlämningen av översiktsplanen till kommunstyrelsens sammanträde samma månad.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 59

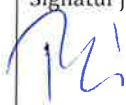
Godkännande av avsnitt Mark- och vattenanvändning

Beslut

Utskottet fastställer ändringar som ska göras i avsnitt *Mark- och vattenanvändning*.

- Ordet "*ska*" ändras till ordet "*bör*" genomgående i hela dokumentet.
- Tredje stycket förtydligas så att det framgår att tillväxten avser såväl tillkommande bostäder som verksamheter fram till 2032.
- I tredje stycket ska det stå "*en befolkningstillväxt på minst 1,5 procent per år*".
- I avsnittet *Övergripande inriktning inom 10 år* så ska avstånden så ska fokusområden på förtätning vara 1000 meter för samtliga orter.
- I avsnittet *Mångfunktionell bebyggelse* ska det i tredje stycket stå "*arbetsplatser med möjlighet till god kollektivtrafik, infrastruktur och försörjningssystem*".
- I avsnittet *Underkategori: Mångfunktionellt stationsnära* ska avståndet som omfattas ändras till endast 1000 meter.
- I avsnittet *Underkategori: Mångfunktionellt stationsnära* ska ordet "*betydelsefull*" strykas.
- I avsnittet *Sammanhängande bostadsbebyggelse* ska sista meningen i första stycket strykas.
- I avsnittet *Företagsområden* ska sista meningen i stycke tre vävas in i ett annat stycke, i övrigt ska stycket strykas.
- I avsnittet *Industri och logistik* ska andra meningen i första stycket strykas.
- I avsnittet *Industri och logistik* ska ordet "*skalan*" i andra stycket ersättas med "*omgivningen*".
- I avsnittet *Industri och logistik* ska orden "*god gestaltning*" i andra stycket strykas.
- I avsnittet *Utredningsområden* ska andra och tredje stycket strykas.
- I avsnittet *Underkategori: Flygplats* ska andra meningen strykas.
- I avsnittet *Underkategori: Väg* ska andra meningen strykas.
- I avsnittet *Underkategori: Järnväg* ska önskemål om fler stopp för tåget i Härryda kommun.
- I avsnittet *Natur och friluftsliv* i tredje stycket ska andra meningen inledas med "*Det bör råda stor restriktion...*".
- I avsnittet *Landsbygd* ska ordet "*mindre*" strykas i andra meningen i andra stycket.
- I avsnittet *Landsbygd* ska i sista meningen orden "*lag och rättspraxis*" ersätta "*rättspraxis*".
- Avsnittet "*Areell näring - Jordbruk*" ska döpas om till "*Jordbruk*".
- Avsnittet "*Areell näring - Jordbruk*" ska möjligheten till kompletterande bebyggelse läggas till.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande



- Avsnittet "Areell näring - Jordbruk" ska möjligheten till generationsboenden läggas till.

Sammanfattning av ärendet

Översiktsplanen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. I mark- och vattenanvändningskartan ska grunddragen av den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen redovisas.

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag på textavsnitt som ska komplettera mark- och vattenanvändningskartan

Utskottet går igenom avsnittet mark- och vattenanvändning och fastställer vad som ska arbetas in i det slutgiltiga dokumentet. Efter diskussioner beslutar utskottet enhälligt gällande alla frågor.

Beslutsunderlag

- Mark- och vattenanvändning - version 22 september 2022

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 60

Godkännande av avsnitt Orter och landsbygd

Beslut

Utskottet uppmanar förvaltningen att byta alla "ska" i textavsnittet till "bör".

Utskottet bordlägger i övrigt ärendet till nästa sammanträde.


Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram textavsnittet *Orter och landsbygd* som är tänkt att definiera och beskriva utvecklingen av kommunens tätorter och landsbygd. Kommunen har sju tätorter som föreslås utvecklas genom ny markanvändning eller som en komplettering till befintlig användning.

Beslutsunderlag

- Orter och landsbygd - version 22 september 2022

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2022-09-26

§ 61

Övriga frågor

Beslut

Utskottet beslutar om extra sammanträden den 19 oktober 2022 och den 31 oktober 2022.

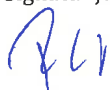
Sammanfattning av ärendet

Mikael Johannison (M) föreslår att utskottet beslutar att kalla till två extrainsatta sammanträden 19 oktober 2022 och 31 oktober 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om utskottet bifaller Mikael Johannisons förslag och konstaterar att så sker.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Plats och tid	Rådasjön kommunhuset i Mölnlycke/Distansmöte Microsoft Teams, kl. 15.00-17.00
Ledamöter	Kersti Lagergren (M), ordförande Agneta Ehrenborg, vice ordförande Jeanette Wikner Andersson (KD) Kitt Rehn Magnusson (C) Siw Hallbert (S) (kl. 16.05-17.00) §§ 20-24 Gunilla Wathne (S) Leif Bengtsson Birgitta Berntsson Göran Fohlin Tord Gustavsson Lars-Göran Holmgren Tom Åberg
Övriga närvarande	Malin Johansson, sektorschef för sektorn för socialtjänst § 20 Anna Hildesson, verksamhetschef vård och omsorg §§ 17-20 Carina Fransson, verksamhetschef hälsa och bistånd §§ 17-20 Pernilla Wallén, administrativ chef § 23 Emelie Ivarson, sekreterare Annika Andersson, sekreterare
Utses att justera	Birgitta Berntsson
Justeringens plats och tid	Kommunhuset i Mölnlycke, 2022-09-28, kl. 12.00
Protokollet omfattar	§§ 16-24
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, arkiv
Sekreterare	_____ Emelie Ivarson
Ordförande	_____ Kersti Lagergren
Justerande	_____ Birgitta Berntsson

§ 16

Information till råden den 5 oktober om prioriterade mål och budgetramar

Kersti Lagergren informerar om att den 5 oktober 2022 klockan 16.00-17.00 bjuds pensionärsrådet, rådet för idéburna organisationer och rådet för tillgänglighet och delaktighet, in till ett gemensamt informationstillfälle om prioriterade mål och budgetramar.

Per Vorberg, ordförande i kommunstyrelsen, och Maria Kornevik Jakobsson, ordförande i välfärdsnämnden informerar då om *Mål och inriktningar till verksamhetsplanerna* som beslutats om i kommunstyrelsen och i välfärdsnämnden i september.

Utifrån detta utarbetar förvaltningen förslag till *Verksamhetsplan och budget för 2023 samt plan för perioden 2024-2027* för respektive nämnd.

Rådet har därefter möjlighet att framföra synpunkter om vad som särskilt bör beaktas i kommande arbete med att ta fram verksamhetsplaner för 2023 på rådets sammanträden den 18 oktober, alternativt i skrivelse som skickas till annika.andersson1@harryda.se senast den 24 oktober.

Organisationerna lämnar följande synpunkt:

- Organisationerna anser att det är viktigt att se över rådets årsplan, för att synpunkter ska kunna lämnas innan beslut om *Mål och inriktningar till verksamhetsplanerna* fattas i nämnderna.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen och organisationernas synpunkt.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 17

Förvaltningens förslag på riktlinje för idéburet offentligt partnerskap (IOP) – samråd

Rådet delges information i en informationsfilm med Mats Rosendal, planeringsledare på kultur och fritid, om förvaltningens förslag på riktlinje för idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Kommunstyrelsen uppdrog den 5 maj 2022 § 206 åt förvaltningen att arbeta fram förslag på riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap. Kommunstyrelsens råd ska ges möjlighet att yttra sig om förslaget innan ärendet kommer upp för beslut i kommunstyrelsen.

Sista dag för råden att lämna synpunkter är 12 oktober.

Synpunkterna lämnas via svarsenkäten:

<https://esmaker.net/nx2/s.aspx?id=65c6f4fe9580>

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 18

Information om palliativt resursteam

Carina Fransson, verksamhetschef för hälsa och bistånd, informerar om palliativt resursteam.

Under 2022 införs modellen för specialiserad palliativ vård i hemmet, med särskilda resursteam som utgår från SU, i Göteborgs Stad och kommunerna Mölndal, Härryda, Partille och Öckerö.

- Resursteamet består minst av läkare, sjuksköterskor och kurator
- Resursteamet tar över det medicinska patientansvaret från primärvården.
- Sjuksköterskorna arbetar enligt en modell som kan jämföras med kontaktsjuksköterskor.
- Resursteamet arbetar nära sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter i kommunal hälso- och sjukvård som har omvårdnads- och rehabansvaret samt med primärvården.

Sjuksköterskans roll är att vara kontaktsjuksköterska, samordna insatserna, medverka i teambesök och starta och följa upp komplexa behandlingar.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 19

Information om resultat i brukarundersökning gällande äldreomsorgen

Anna Hildesson, verksamhetschef vård och omsorg, informerar om resultatet från socialstyrelsens enkät *Äldreundersökningen - vad tycker de äldre om äldreomsorgen?*

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? är en rikstäckande enkätundersökning av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänsten och på äldreboenden. Syftet med undersökningen är att ge enskilda äldre en röst och att ta fram kvantitativa mått på äldreomsorgen utifrån de äldres perspektiv. Resultaten av undersökningen redovisas på verksamhets-, läns- och riksnivå. Jämförelser kan göras mellan alla dessa nivåer och över tid. Politiker, tjänstemän och verksamhetsansvariga kan använda resultaten som underlag för att utveckla äldreomsorgen i linje med vad de som tar emot omsorgen tycker.

Organisationerna lyfter att:

- Några ledamöter från organisationerna ska titta närmare på arbetet med läkemedelsgenomgångar som är en metod för kartläggning av en patients läkemedel i syfte att säkerställa en korrekt och aktuell läkemedelslista. Syftet med att genomföra läkemedelsgenomgångar är att öka kvaliteten och säkerheten i läkemedelsbehandlingen.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Pensionärsrådet delges presentationen med protokollet.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 20

Information om Attendos äldreboende på säteriet

Malin Johansson, sektorschef för sektorn för socialtjänst, Anna Hildesson, verksamhetschef för vård och omsorg, samt Carina Fransson, verksamhetschef för hälsa och bistånd, informerar om Attendos äldreboende på säteriet.

Den 23 april 2018 tecknades avtal med Attendo Sverige AB (Attendo), om driftentreprenad av äldreboende på Härryda Råda 1:9. Avtalstecknandet föregicks av en upphandling följd av kommunstyrelsens beslut den 3 mars 2018 § 87 att utse Attendo som leverantör. Efter att ha köpt av kommunen anvisad mark och uppfört byggnad för äldreboende tog Attendo boendet i drift den 24 januari 2022.

Förvaltningen har, med start den 21 april, tagit del av, utrett och konstaterat förekomster av allvarliga brister i hur Attendo har skött sina avtalsrättsliga förpliktelser. En stor del av bristerna har rört själva omsorgen och vården av de äldre.

Välståndsnämnden rekommenderade den 31 augusti 2020 § 156 kommunstyrelsen att uppdra åt förvaltningen att säga upp avtalet Driftentreprenad - Äldreboende dnr 2017KS224.

Kommunstyrelsen gav den 1 september 2022 § 273 förvaltningen i uppdrag att med extern kompetens, juridiskt utreda förutsättningarna att säga upp avtalet Driftentreprenad - Äldreboende dnr 2017KS224.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 21

Pensionärsrådets namn

Organisationerna i rådet initierar ett ärende om att byta rådets namn från pensionärsrådet till seniorrådet.

Organisationerna efterfrågar att rådets namn ska bytas vid en framtida revidering av pensionärsrådets instruktion. Vidare efterfrågar rådet samråd vid revideringen.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen och organisationernas synpunkter.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 22

Rapport från kommunstyrelsen och välfärdsnämnden

Ordförande Kersti Lagergren (M), informerar från kommunstyrelsens sammanträden den 1 september 2022, samt från välfärdsnämndens sammanträden den 20 juni och 31 augusti 2022, om ärenden som berör pensionärsorganisationernas intresseområden, i bilaga 1.

Protokoll och handlingar från kommunstyrelsen och välfärdsnämnden finns på www.harryda.se.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 23

Information om lokalresursplanering för socialtjänsten

Pernilla Wallén, administrativ chef på sektorn för socialtjänst, informerar om planering och prognostiserat behov inom socialtjänsten för 2023-2027 av bland annat särskilt boende, biståndsbedömt trygghetsboende, gruppboendestäder och serviceboendestäder.

En del i långtidsplaneringen för behov av bostäder och lokaler är upprättandet i en samlad lokalresursplan (LRP) för den kommunala verksamheten. Planen revideras årligen i samband med att förvaltningen lämnar underlag och bedömning för budget/plan. Projekt kan komma att flyttas mellan åren om förutsättningarna ändras. Lokalresursplanen innehåller en sammanställning av lokalbehovet inom respektive sektor under planperioden (fem år).

Lokalresursplanen (LRP) är en del i kommunens långtidsplanering och upprättas/revideras årligen och ligger till grund för sektorernas budgetförslag och omfattar:

- Redovisning av verksamheter under respektive sektor.
- Behovet av lokaler inom respektive sektor under planperioden (fem år).

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Pensionärsrådet delges presentationen med protokollet.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 24

Delgivningar

Protokoll från rådet för tillgänglighet och delaktighets sammanträde den 9 juni 2022.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2022-09-15

Kersti Lagergren

Rapport från kommunstyrelsens (KS) och välfärdsnämndens (VFN) möten 15 juni – 1 september 2022. Ärenden som rör äldre/KPR.

Välfärdsnämnden 20 juni 2022

§ 142 Information om Attendo på Säteriet.

Förvaltningen redogjorde för läget och vilka åtgärder man vidtagit.

§ 145 Svar på motion om förändring av regler för föreningsstöd

Motion från (s) med förslag att ändra föreningsstödet genom att stryka taket på 30 deltagare som kan tillgodoräknas för en aktivitet.

VFN (och KS) beslutade föreslå KF att avslå motionen, med förvaltningens motivering:

”Det nya stödet tar fasta på vad som är gemensamt för alla föreningar, dvs föreningsformen, den ideella insatsen och verksamhetens aktiviteter.

Föreningar ser olika ut och har olika föreutsättningar och av de skälen styrs fördelningen av aktivitetsstödet av utjämningsfaktorer. Taket på 30 deltagare som kan tillgodoräknas för en aktivitet är en sådan utjämningsfaktor.

Eftersom införandet av det nya föreningsstödet påbörjas under 2022 finns ännu inget utfall att analysera. Förvaltningens bedömning är att en utvärdering av stödet bör göras 2023, för att därefter kunna ta ställning till ev ändringar av regelverket sett till stödets effekter för hela föreningslivet.”

Ärendet kommer upp i KF 2022-09-22.

Välfärdsnämnden 31 augusti 2022

§ 154 Information om kvalitet inom vård och omsorg, i kommunal regi och på entreprenad.

VFN noterade informationen. - *Presentation efterfrågas även för KPR.*

§ 154 Information från Attendo Sverige AB gällande Attendo Säteriet

VFN noterade informationen.

§ 156 Information om förslag om uppsägning av avtal med Attendo Sverige AB gällande driftentreprenad av äldreboendet Attendo Säteriet.

VFN beslutade att rekommendera KS att uppdra åt förvaltningen att säga upp avtalet.

Kommunstyrelsen 15 juni 2022 (Uppsiktsplikt enbart)

Inga beslut som rör 65+.

Kommunstyrelsen 1 september 2022

§ 271 Information om förslag om uppsägning av avtal med Attendo Sverige AB gällande driftentreprenad av äldreboendet Attendo Säteriet.

2022-09-15

Kersti Lagergren

§ 273 Uppsägning av avtal med Attendo Sverige AB gällande driftentreprenad av äldreboendet Attendo Säteriet.

KS beslutade att ge förvaltningen i uppdrag att med extern kompetens, juridiskt utreda förutsättningarna att säga upp avtalet Driftentreprenad – Äldreboende dnr 2017KS224.

§ 275 Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser samt Färdplan – läns gemensam strategi för god och nära vård. - *Pensionärsrådet delges § 275 med protokollet.*

§ 276 Svar på motion om förändringar av regler för föreningsstöd

VFN och KS beslutade enligt förvaltningens förslag, dvs avslag på motionen. (Se motiveringen under VFN § 145 ovan)

Kommunfullmäktige

§ 127

Dnr 00169/20221.1.1.

Förslag till ny organisation för Räddningstjänstförbundet Storgöteborg med anledning av att kommunerna Lilla Edet, Tjörn och Stenungsund har ansökt om medlemskap

Beslut

Kommunfullmäktige antar ny förbundsordning enligt föreliggande förslag, samt godkänner förslag till samverkansavtal enligt föreliggande förslag, att gälla från och med den 1 januari 2023. Detta under förutsättning att motsvarande beslut fattas av de befintliga medlemskommunerna, samt alla de tre ansökande kommunerna, Lilla Edet, Tjörn och Stenungsund.

Kommunfullmäktige antar ny förbundsordning enligt föreliggande förslag, samt godkänner förslag till samverkansavtal enligt föreliggande förslag, att gälla från och med den 1 januari 2023. Detta under förutsättning att motsvarande beslut fattas av de befintliga medlemskommunerna, samt endast två av de ansökande kommunerna, Lilla Edet och Tjörn.

Ärendet

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG) är ett kommunalförbund bestående av sex medlemskommuner. Kommunerna Lilla Edet, Tjörn och Stenungsund har ansökt om medlemskap i RSG.

Förändringar i omvärlden i kombination med ökande krav och utmaningar på kommunal räddningstjänst utifrån förändringar i lagstiftning, ökade nationella krav och skärpta krav på optimering av resurser talar för att RSG ska bli ett större förbund genom att låta fler kommuner bli medlemmar i kommunalförbundet.

Ärendet har beretts politiskt i medlemskommunerna vid ordinarie och extrainsatta medlemsråd. Medlemsrådet har uttryckt en vilja att välkomna de aktuella kommunerna att ingå i RSG och har gett RSG i uppdrag att under 2022 fortsätta bereda ärendet för att möjliggöra för kommunerna Lilla Edet, Tjörn och Stenungsund att anslutas till RSG den 1 januari 2023. Vikten av att hålla tempo i frågan så att den blir klar innan ny mandatperiod träder i kraft har betonats.

Då viss osäkerhet råder gällande om Stenungsunds kommun kommer att ta beslut om anslutning till RSG har beslutet formulerats så att kommunerna Tjörn och Lilla Edet kan ansluta oaktat Stenungsunds slutliga ställningstagande i frågan.

Beroende på Stenungsunds kommuns ställningstagande så finns det två versioner vardera av förbundsordning och avtal i ärendet.

Kommunfullmäktige

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 24 augusti 2022, § 156.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 8 juni 2022, § 82.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 13 maj 2022.

Räddningstjänstens Storgöteborg Förbundsfullmäktige har behandlat ärendet den 11 maj 2022, § 10.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar ny förbundsordning enligt bilaga 1, samt godkänner förslag till samverkansavtal enligt bilaga 2, att gälla från och med den 1 januari 2023. Detta under förutsättning att motsvarande beslut fattas av de befintliga medlemskommunerna, samt alla de tre ansökande kommunerna, Lilla Edet, Tjörn och Stenungsund.

Kommunfullmäktige antar ny förbundsordning enligt bilaga 3, samt godkänner förslag till samverkansavtal enligt bilaga 4, att gälla från och med den 1 januari 2023. Detta under förutsättning att motsvarande beslut fattas av de befintliga medlemskommunerna, samt endast två av de ansökande kommunerna, Lilla Edet och Tjörn.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg och dess medlemskommuner, Lilla Edets kommun, Tjörns kommun, Stenungsunds kommun

Sammanträdesdatum
2022-09-19

Sida 1 (16)

Plats och tid	Rådasjön kommunhuset i Mölnlycke/Distansmöte Microsoft Teams, kl. 16.30-18.30
Ledamöter	Ronny Sjöberg (C), ordförande Katarina Kasperson, vice ordförande Karin Wickman (M) Inger Axelsson (KD) Oskar Sköld (S) Ros-Marie Sädås (MP) Jenny Bramstång Göran Fohlin Birgitta Garnemark Åsa Gunnarsdotter Elisabet Hörle Kjell Jansson Katarina Lindström Eva Sördal
Övriga närvarande	Pernilla Wallén, administrativ chef §§ 37-38 Tina Christensen, utredare § 39 Carina Fransson, verksamhetschef hälsa och bistånd §§ 39-42 Elisabeth Trenter, planeringsledare §§ 41-42 Matilda Rasmussen, metodhandledare funktionsstöd §41-42 Karin Ivarsson Lindell, verksamhetschef funktionsstöd § 43 Emelie Ivarson, kommunsekreterare Annika Andersson, beredningssekreterare
Utses att justera	Katarina Kasperson
Justeringens plats och tid	Kommunhuset i Mölnlycke, 2022-09-29, kl. 12.00
Protokollet omfattar	§§ 37–48
Sekreterare	_____ Emelie Ivarson
Ordförande	_____ Ronny Sjöberg
Justerande	_____ Katarina Kasperson

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, arkiv

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 37

Information till råden den 5 oktober om prioriterade mål och budgetramar

Ronny Sjöberg informerar om att den 5 oktober 2022 klockan 16.00-17.00 bjuds pensionärsrådet, rådet för idéburna organisationer och rådet för tillgänglighet och delaktighet, in till ett gemensamt informationstillfälle om prioriterade mål och budgetramar.

Per Vorberg, ordförande i kommunstyrelsen, och Maria Kornevik Jakobsson, ordförande i välfärdsnämnden informerar då om *Mål och inriktningar till verksamhetsplanerna* som beslutats om i kommunstyrelsen och i välfärdsnämnden i september.

Utifrån detta utarbetar förvaltningen förslag till *Verksamhetsplan och budget för 2023 samt plan för perioden 2024-2027* för respektive nämnd.

Rådet har möjlighet att framföra synpunkter om vad som särskilt bör beaktas i förvaltningens kommande arbete med att ta fram verksamhetsplaner för 2023 på rådets sammanträden den 19 oktober, alternativt i skrivelse som skickas till annika.andersson1@harryda.se senast den 25 oktober.

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar informationen.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 38

Information om lokalresursplanering för socialtjänsten

Pernilla Wallén, administrativ chef på sektorn för socialtjänst, informerar om planering och prognostiserat behov inom socialtjänsten för 2023-2027 av bland annat särskilt boende, biståndsbedömt trygghetsboende, gruppboendestäder och serviceboendestäder.

En del i långtidsplaneringen för behov av bostäder och lokaler är upprättandet i en samlad lokalresursplan (LRP) för den kommunala verksamheten. Planen revideras årligen i samband med att förvaltningen lämnar underlag och bedömning för budget/plan. Projekt kan komma att flyttas mellan åren om förutsättningarna ändras. Lokalresursplanen innehåller en sammanställning av lokalbehovet inom respektive sektor under planperioden (fem år).

Lokalresursplanen (LRP) är en del i kommunens långtidsplanering och upprättas/revideras årligen och ligger till grund för sektorernas budgetförslag och omfattar:

- Redovisning av verksamheter under respektive sektor.
- Behovet av lokaler inom respektive sektor under planperioden (fem år).

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar informationen.

Rådet för tillgänglighet och delaktighet delges presentationen med protokollet.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 39

Information om Avgifter vid LSS-insatser samt Taxa och avgifter för insatser inom hemtjänst, kommunal hälso-och sjukvård mm

Tina Christensen, utredare på sektorn för socialtjänst, informerar om Avgifter vid LSS-insatser samt om Taxa och avgifter för insatser inom hemtjänst, kommunal hälso-och sjukvård mm.

Avgifter vid LSS-insatser

Kommunfullmäktige antog nu gällande taxa/avgifter den 24 april 2006 § 61 respektive den 22 oktober 2007 § 159. Nya styrdokument ska arbetas fram gällande:

1. Taxebestämmelser
2. Riktlinjer för tillämpningen av taxebestämmelserna
 - Ärendet ska behandlas på kommunfullmäktige under 2023.
 - Rådet för tillgänglighet och delaktighet kan lämna generella synpunkter och tankar till tina.christensen@harryda.se fram till 31 december 2022.
 - Samråd - Rådet kommer att få ta del av det framarbetade förslaget till taxebestämmelser och riktlinjer för att lämna synpunkter innan ärendet behandlas politiskt i kommunfullmäktige.

Taxa och avgifter för insatser inom hemtjänst, kommunal hälso-och sjukvård mm

Kommunfullmäktige antog taxa avseende avgifter för insatser inom socialtjänsten den 27 februari 2020 § 30 och gav välfärdsnämnden i uppdrag att årligen revidera avgifterna utifrån principerna i taxebestämmelserna.

Förvaltningen kommer i slutet av 2022 att påbörja arbete med att revidera taxebestämmelserna och riktlinjer för beräkning av avgiftsutrymme.

- Ärendet ska behandlas på kommunfullmäktige under hösten 2023.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

- Rådet för tillgänglighet och delaktighet kan lämna generella synpunkter och tankar vad gäller avgifter till tina.christensen@harryda.se fram till 31 december 2022.
- Samråd - Rådet kommer att få ta del av det framarbetade förslaget till reviderade taxebestämmelser och riktlinjer för att lämna synpunkter innan ärendet behandlas politiskt i kommunfullmäktige.

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar informationen.

Rådet för tillgänglighet och delaktighet delges presentationen samt handlingar gällande *Avgifter vid LSS-insatser* samt *Taxa och avgifter för insatser inom hemtjänst, kommunal hälso-och sjukvård mm* med protokollet.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 40

Information om tillgänglighet på Råda Säteri

Ärendet utgår.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 41

Revidering av riktlinjerna för handläggning av LSS – samråd

Elisabeth Trenter, planeringsledare, samt Matilda Rasmussen, metodhandledare funktionsstöd, informerar om förvaltningens förslag på reviderade riktlinjer för handläggning av LSS.

Rådet har möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Synpunkter lämnas till annika.andersson1@harryda.se alternativt elisabth.trenter@harryda.se senast den 31 oktober.

Ärendet hanteras på välfärdsnämnden den 19 december.

Rådet för tillgänglighet och delaktighet lämnar synpunkter om att det är viktigt att insatsen tillgodoser behoven. Rådet anser att det oftast är bättre att ha tillsvidarebeslut, inte tidsbegränsade beslut, eftersom behoven ofta kvarstår.

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar informationen och rådets synpunkter.

Rådet för tillgänglighet och delaktighet delges presentationen samt förslag på revidering av riktlinjerna för handläggning av LSS med protokollet.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 42

Ändringar i text om LSS på harryda.se

Elisabeth Trenter, planeringsledare, samt Matilda Rasmussen, metodhandledare funktionsstöd, informerar om att förvaltningen har utfört ändringar och förbättringar i texten om LSS på harryda.se samt efterfrågar rådets synpunkter. Synpunkter kan skickas till elisabth.trenter@harryda.se.

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar informationen.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 43

Information om resultat i brukarundersökningar gällande funktionsstöd

Karin Ivarsson Lindell, verksamhetschef funktionsstöd informerar om resultat i brukarundersökningar.

Brucarundersökningen riktar sig till vuxna personer med funktionsnedsättning inom boende, boendestöd och daglig verksamhet/sysselsättning enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL) samt personlig assistans.

Syftet med undersökningen är att få kunskap om hur brukarna upplever kvaliteten i verksamheterna, för att sedan tillsammans med brukarna kunna utveckla och förbättra verksamheterna. Undersökningen ger ett kunskapsunderlag för förbättringsarbete genom att ta fram jämförbara mått på upplevd kvalitet inom verksamheten. Måtten kan användas för jämförelser mellan kommuner, verksamheter och enheter samt mellan kommunala och privata aktörer, liksom över tid. Framförallt är jämförelse, dialog och analys i den egna verksamheten viktig.

Rådet för tillgänglighet och delaktighet lämnar synpunkter om att det är viktigt att individen ges möjligheter att svara på enkäten självständigt i så stor utsträckning som möjligt. Det är viktigt att den som bistår med hjälp, ger den som svarar tid att uttrycka sig.

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar informationen och rådets synpunkter.

Rådet för tillgänglighet och delaktighet delges presentationen med protokollet.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 44

Förvaltningens förslag på riktlinje för idéburet offentligt partnerskap (IOP) – samråd

Rådet delges information i en informationsfilm med Mats Rosendal, planeringsledare på kultur och fritid, om förvaltningens förslag på riktlinje för idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Kommunstyrelsen uppdrog den 5 maj 2022 § 206 åt förvaltningen att arbeta fram förslag på riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap.

Kommunstyrelsens olika råd ska ges möjlighet att yttra sig om förslaget innan ärendet kommer upp för beslut.

Sista dag att lämna synpunkter är 12 oktober. Synpunkter lämnas via svarsenkäten:
<https://esmaker.net/nx2/s.aspx?id=65c6f4fe9580>

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar informationen.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 45

Inlämnade synpunkter på detaljplaner

Ritningsgranskningsgruppen har lämnat in synpunkter på:

- Detaljplan Bråta 2:151 m.fl. bilaga 1
- Detaljplan Hindås 1:433 m.fl. bilaga 2
- Detaljplan Kullbäckstorp 2:470 m.fl. bilaga 3

Ritningsgranskningsgruppen efterfrågar att få lämna synpunkter vid kommande samråd gällande Detaljplan för Assmundtorp 2:9 m.fl., som ska möjliggöra för en ny kommunal is- och idrottshall i Härryda.

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar informationen och rådets synpunkter.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 46

Rapport från kommunstyrelsen och välfärdsnämnden

Ronny Sjöberg, ordförande informerar om ärenden från kommunstyrelsens sammanträden den 1 september 2022, samt från välfärdsnämndens sammanträden den 20 juni och 31 augusti 2022, om ärenden som berör rådet för tillgänglighet och delaktighet.

Protokoll och handlingar från kommunstyrelsen och välfärdsnämnden finns på www.harryda.se.

Kommunstyrelsen den 1 september

§271 Information med anledning av förslag om uppsägning av avtal med Attendo Sverige AB

§273 Uppsägning av avtal med Attendo Sverige AB gällande driftentreprenad av äldreboendet Attendo Säteriet

§275 Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser samt Färdplan –
länsgemensam strategi för god och nära vård

§276 Svar på motion om förändringar av regler för föreningsstöd

§281 Rapport från beredningen för framtidens välfärd och samhällsutveckling om inflytande och delaktighet

Välfärdsnämnden 20 juni

§ 142 Information angående Attendo på Säteriet

§ 145 Svar på motion om förändring av regler för föreningsstöd

Välfärdsnämnden 31 augusti

§ 154 Information om kvalitet inom vård och omsorg, i kommunal regi och på entreprenad

§155 Information om kvalitet inom vård och omsorg, i kommunal regi och på entreprenad

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§156 Information om förslag om uppsägning av avtal med Attendo Sverige AB gällande driftentreprenader Attendo Säteriet

§159 Redovisning av extra föreningsbidrag med anledning av pandemin

§161 Samverkansavtal för gymnasiesärskolan i Göteborgsregionen 2023/2024 till 2026/2027

§ 163 Återremitterat ärende: Avtalssamverkan för gemensam budget- och skuldrådgivning

§164 Förlängning av befintligt inriktningsdokument för ungdomsmottagningarna i Västra Götaland

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar informationen.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 47

Delgivningar

Rådet för tillgänglighet och delaktighet delges:

- Protokoll pensionärsrådets sammanträde den 14 juni 2022
- Save the date - Nationell samling för delaktighet 2022
- Inbjudan till konferensen ”Barn- och funktionsrätt 2022, Hur arbetar vi för alla barns bästa”
- Föreläsningen utbildningen, Diagnosen som svärd och penna
- Anhörigstöd höstprogram 2022

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar delgivningarna.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

§ 48

Tillgänglighetsfrågor gällande underhåll och utveckling av vägytor och samhällsservice

Organisationerna i rådet lyfter på sammanträdet tillgänglighetsfrågor runt Sjöholmens badplats, främst gällande tillgänglighetsanpassad parkeringsplats, tillgänglig väg ner till rampen samt att den tillgänglighetsanpassade toaletten ibland är låst.

Organisationerna i rådet lyfter vidare att vägen till den dagliga verksamheten Solhem i Landvetter behöver underhåll.

Tillgänglighet för alla är ett jämlikhetskrav och en demokratifråga. Det ska vara enkelt för alla att nyttja kommunens samhällsservice, att ta sig till badplatsen, den dagliga verksamheten, fritidsaktiviteten, affären med mera. Det ska vara enkelt att röra sig på gator och i parker och att parkera.

Organisationerna i rådet efterfrågar utifrån ovanstående synpunkter, information om hur kommunen arbetar med tillgänglighetsaspekten i underhåll och utveckling av vägars och gators utformning och med tillgänglighetsanpassad samhällsservice.

Rådet för tillgänglighet och delaktighets behandling

Rådet för tillgänglighet och delaktighet noterar informationen och organisationernas synpunkter.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Synpunkter på Detaljplan

Bråta 2:151 m.fl.

Bostäder, äldreboende och förskola, Bråta Ängar, Mölnlycke,
Härryda kommun

Gator och trafik

Gång-, cykel- och mopedtrafik

Genomgående stråk för gångbana och cykel-/ mopedtrafik bör utformas enl.
Kommunens Policy för tillgänglighet antagen 2021-08-26.

Parkering

Planera för erforderligt antal handikapp-platser vid äldreboende.
Förbereda för laddmöjlighet av el-bilar

Bebyggelse. Särskilt boende för äldre (inför kommande projektering)

Varje avdelning bör ej ha fler boende än 8-9 personer, vilket är Socialstyrelsens
rekommendation, till största delen att placeras i markplan. Administrativa enheter bör
placeras i övre plan.

Byggnad för äldreboende bör om möjligt utformas så att alla lägenheter/rum får nära
kontakt med gemensamhetsutrymmen och uteplatser. Långa korridorer bör undvikas.
Ett gott exempel på tilltalande planlösning finns bl.a. att ta del av på Hedegården i
Stenkullen, Lerums kommun. Sådan lösning skulle dessutom ge fin utsiktsvy över
omgivningen från varje lägenhet och minimera upplevelsen av korridor.

Planera för sluten gemensam trädgård/miljö med varierande växt- och örtinnehåll, för
att främja biologisk mångfald vad gäller växter och insekter, lättillgängligt för alla på
boendet, att utforska för alla sinnen. En stimulans vid enskild eller gemensam
utevistelse.

Ritningsgranskningsgruppen inom Rådet för tillgänglighet och delaktighet

Mölnlycke den 2022-06-23

Eva Sördal

Göran Fohlin

Elisabet Hörle

Synpunkter på

Detaljplan

Hindås 1:433 m.fl.

Utbyggnad VA, förbättring väg, Bocköhalvön, Hindås
Härryda kommun

Gator och trafik

Gång-, cykel- och mopedtrafik

Genomgående stråk för gångbana och cykel-/ mopedtrafik bör utformas enl. Kommunens Policy för tillgänglighet antagen 2021-08-26.

Parkering

Planera för handikapp-platser vid badplatsen och allmänna besöksplatser.

Ritningsgranskningsgruppen inom Rådet för tillgänglighet och delaktighet

Mölnlycke den 2022-06-23

Eva Sördal

Göran Fohlin

Elisabet Hörle

Synpunkter på

Detaljplan

Kullbäckstorp 2:470 m.fl.

Bostäder, äldreboende, idrottshall och utbyggnad skola

Valborgs Kulle, Mölnlycke,

Härryda kommun

Gator och trafik

Gång-, cykel- och mopedtrafik

Genomgående stråk för gångbana och cykel-/ mopedtrafik bör utformas enl. Kommunens Policy för tillgänglighet antagen 2021-08-26.

Parkering

Planera för erforderligt antal handikapp-platser vid äldreboende.

Förbereda för laddmöjlighet av el-bilar

Bebyggelse. Särskilt boende för äldre (inför kommande projektering)

Varje avdelning bör ej ha fler boende än 8-9 personer, vilket är Socialstyrelsens rekommendation, till största delen att placeras i markplan. Administrativa enheter bör placeras i övre plan.

Byggnad för äldreboende bör om möjligt utformas så att alla lägenheter/rum får nära kontakt med gemensamhetsutrymmen och uteplatser. Långa korridorer bör undvikas. Ett gott exempel på tilltalande planlösning finns bl.a. att ta del av på Hedegården i Stenkullen, Lerums kommun. Sådan lösning skulle dessutom ge fin utsiktsvy över omgivningen från varje lägenhet och minimera upplevelsen av korridor.

Planera för sluten gemensam trädgård/miljö med varierande växt- och örtinnehåll, för att främja biologisk mångfald vad gäller växter och insekter, lättillgängligt för alla på boendet, att utforska för alla sinnen. En stimulans vid enskild eller gemensam utevistelse.

Ritningsgranskningsgruppen inom Rådet för tillgänglighet och delaktighet

Mölnlycke den 2022-06-23

Eva Sördal

Göran Fohlin

Elisabet Hörle

Sammanträdesdatum
2022-09-07

Plats och tid	Rådasjön kl. 18:00-19:35
Beslutande ledamöter	Håkan Eriksson (KD), ordförande Jan Linde, vice ordförande Bert Arleros Hans Hammarström Mette Waldrop Tina Kjärman Tord Gustavsson Maria Onelius Katarina Nordling
Övriga närvarande	Zelda Thunberg, nämndsekreterare Oskar Anlend, kommunsekreterare
Utses att justera	Jan Linde
Justeringens plats och tid	Kansliet, kommunhuset, 2022-10-05 kl. 17.00
Protokollet omfattar	§ 13
Förvaringsplats för protokollet	Kansli, arkiv
Sekreterare	_____ Zelda Thunberg
Sekreterare	_____ Oskar Anlend
Ordförande	_____ Håkan Eriksson
Justerande	_____ Jan Linde

Signatur justerande

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2022-09-07

§ 13

Diskussion och genomgång av förvaltningens förslag till riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Rådet tar del av Mats Rosendahls, planeringsledare på föreningservice, presentation om förvaltningens förslag till *riktlinje för idéburet offentligt partnerskap (IOP)*.

Arbetet med riktlinjer ska vara klart för redovisning i kommunstyrelsen den 14 december 2022. Kommunstyrelsens råd och välfärdsnämnden ges möjlighet att yttra sig innan ärendet beslutas. Förvaltningens förslag på riktlinjer innehåller anvisningar, rekommendationer och vägledningar för hur idéburet och offentligt partnerskap bör gå till. Synpunkter på förslaget ska inkomma senast den 12 oktober.

Rådet går gemensamt igenom förvaltningens förslag och lämnar följande synpunkter:

- I stycket *förutsättningar* anser rådet att det behöver ingå organisationer som normalt inte kan få föreningsbidrag av kommunen men som kan vara aktuella för ett IOP. Till exempel samhällsföreningar, intresseföreningar, föreningar som tar hand om vuxna, och naturvårdsföreningar. Resonemanget om vilka föreningar som bör ingå behöver breddas och förtydligas.
- I stycket *formerna kring IOP* anser rådet att i meningen som förtydligar vem som representerar kommunen bör *föreningservice* ersättas av *kultur- och fritidsverksamheten*.
- I stycket *formerna kring IOP* anser rådet att meningen rörande effekten av IOPs påverkan på en förenings möjlighet till övriga ekonomiska stödformer i första hand bör strykas, i andra hand förtydligas med att om en förening erhåller IOP så försvinner inte de ekonomiska stödet för den ordinarie huvudverksamheten.
- I stycket *uppföljning* anser rådet att det ska framgå att uppföljning görs årligen av berörd verksamhet i förvaltningen.
- I stycket *vägledning vid juridisk bedömning* anser rådet att det bör finnas information som förtydligar om det finns möjlighet att enkelt avbryta ett IOP.
- I stycket *mall överenskommelse* anser rådet att varje punkt bör förtydligas med exempel på innehåll.
- I stycket *checklista* anser rådet att det är viktigt att förvaltningen säkerställer att det sker en likartad bedömning för alla inkomna förslag till IOP.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2022-09-07

Rådet vill inför att en slutgiltig version av *riktlinje för idéburet partnerskap (IOP)* presenteras för kommunstyrelsen ha möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på det sammanställda förslaget.

Rådet för idéburna organisationers behandling

Rådet för idéburna organisationer beslutar att lämna sina gemensamma synpunkter på förvaltningens förslag på *riktlinje för idéburet offentligt partnerskap (IOP)* till förvaltningen.

Rådet för idéburna organisationer efterfrågar ytterligare samråd gällande den slutgiltiga versionen av *riktlinje för idéburet partnerskap (IOP)* innan ärendet hanteras i kommunstyrelsen.

—

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2022-09-28

§ 188

Dnr 2022VFN296

Förlängning av länsgemensam handlingsplan för psykisk hälsa 2023 – 2024

Beslut

Välfärdsnämnden godkänner förlängning av *Länsgemensam handlingsplan för psykisk hälsa 2023–2024*.

Välfärdsnämnden delger kommunstyrelsen beslutet.

Sammanfattning av ärendet

2017 fattade huvudmännen i Västra Götalandsregionen beslut om en länsgemensam handlingsplan för psykisk hälsa 2018–2020 som en del av arbetet inom ramen för överenskommelsen om psykisk hälsa. Därefter har handlingsplanen förlängts till och med 2022. Handlingsplanen antogs av kommunstyrelsen 2018 och välfärdsnämnden fattade beslut om förlängning 2021.

2020 gav Regeringen Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen i uppdrag att ta fram en ny nationell strategi för arbetet kring psykisk hälsa vilken uppskattas kunna börja gälla från och med 2025. Den länsgemensamma styrgruppen för psykisk hälsa föreslår därför att förlänga nuvarande handlingsplan till och med 2024 i syfte att synkronisera det pågående arbetet inom länet med den nationella processen. Vårdsamverkan Västra Götaland ställde sig den 10 mars bakom förslaget om förlängning av handlingsplanen, Politiska samrådsorganet den 28 april och VästKoms styrelse den 10 maj. Göteborgsregionens förbundsstyrelse ställde sig bakom förslaget den 14 juni och rekommenderade i samband med det medlemskommunerna att besluta i enlighet med förslaget.

En förlängning av handlingsplanen bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser för kommunen eftersom aktiviteter och utvecklingsarbete bekostas genom redan budgeterade medel samt de statsbidrag som kommunen tilldelats. Förvaltningens bedömning är att handlingsplanen för psykisk hälsa har varit en förutsättning för ett gemensamt arbete kring psykisk hälsa och att det är av vikt att arbetet fortgår tills det att en ny nationell strategi och handlingsplan tar vid.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 25 augusti 2022
- Protokollsutdrag, Göteborgsregionens förbundsstyrelse 14 juni 2022 § 403
- Länsgemensam handlingsplan för psykisk hälsa 2018–2022

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2022-09-28

Paragrafen är justerad

Signatur justerande			Utdragsbestyrkande
---------------------	--	--	--------------------

Sammanträdesdatum
2022-10-10

Plats och tid Rådasjön, kommunhuset i Mölnlycke kl. 13:00-16:45

Beslutande ledamöter

Mikael Johannison (M) (ordförande)

Patrik Linde (S) (vice ordförande)

Ronny Sjöberg (C)

Marie Strid (MP) §§64-69

David Dinsdale (L)

Övriga närvarande

Martin Tengfjord (SP) (adjungerad) §§62-65

Rolf Jigfelt (KD) (adjungerad)

Björn Mattsson (V) (adjungerad)

Peter Lönn (kommundirektör)

Oskar Anlend (kommunsekreterare)

Anna Wallin (planarkitekt) §§62-67

Charlotte Lundberg (planarkitekt) §§64-67

Henrik Yngve (Tf. trafikchef) §§68-69

Hanna Dahlvist (trafikingenjör) §§68-69

Björn Pihlquist (GIS-ingenjör) §§62-67

Andreas Hansson (GIS-utvecklare) §§62-67

Joel Otterloo Kuronen (praktikant) §§62-67

Utses att justera

Patrik Linde

Justeringens plats och tid Kommunhuset i Mölnlycke, 2022-10-13 15:00

Protokollet omfattar §§62-69

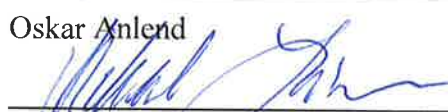
Förvaringsplats för
protokollet Kansli arkiv

Sekreterare



Oskar Anlend

Ordförande



Mikael Johannison

Justerande



Patrik Linde

ÄRENDELISTA

- § 62 Fastställande av dagordningen
- § 63 Godkännande av justerad tids- och aktivitetsplan
- § 64 Information Struktur i StoryMap
- § 65 Godkännande av justerat avsnitt mark- och vattenanvändning
- § 66 Godkännande av mark- och vattenanvändningskarta
- § 67 Godkännande av avsnitt Orter och landsbygd
- § 68 Parkeringsstrategi
- § 69 Övriga frågor

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2022-10-10

§ 62

Fastställande av dagordningen

Beslut

Utskottet fastställer dagordningen enligt förslag.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 63

Godkännande av justerad tids- och aktivitetsplan


Beslut

Utskottet godkänner justerad tids- och aktivitetsplan.

Sammanfattning av ärendet

Anna Wallin, planarkitekt presenterar justerad tids- och aktivitetsplan för utskottet.

Den 26 september beslutade utskottet att kalla till två tillkommande sammanträden 19 och 31 oktober. Fler sammanträden ger utskottet mer tid att arbeta med översiktsplanens delar, parkeringsstrategin och nya principer för förhandsbesked.

Signatur justerande 	Utdragsbestyrkande
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2022-10-10

§ 64

Information Struktur i StoryMap

Beslut

Utskottet noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Anna Wallin, planarkitekt presenterar hur strukturen för att läsa den färdiga översiktsplanen kommer att se ut på internet.

Avdelningar som bland annat omfattar förord, begreppsförklaringar och de textavsnitt som utskottet har godkänt presenteras för utskottet. Läsare kommer även att kunna ta del av regionala och nationella mål på sidan.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2022-10-10

§ 65

Godkännande av justerat avsnitt mark- och vattenanvändning

Beslut

Utskottet godkänner justerat avsnitt mark- och vattenanvändning med följande justeringar:

- "1000 meter" ska skrivas om till "1 kilometer" genomgående i hela dokumentet
- I avsnittet "*Jordbruk*" ska meningen "Viss tillkommande bostadsbebyggelse för olika grupper, behov och för livets alla skeden kan prövas" ersättas med "Vissa enstaka tillkommande bostäder t.ex. generationsboende kan prövas"
- I avsnittet "*Vatten*" ska i sista meningen ordet "Vattenområdenas kvalitet" ersättas med "Vattenkvaliteten"

Sammanfattning av ärendet

Översiktsplanen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. I mark- och vattenanvändningskartan ska grundragen av den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen redovisas.

Utskottet gick under sammanträdet den 26 september 2022 igenom vilka ändringar som utskottet ville att förvaltningen skulle genomföra i handlingen för presentation till dagens sammanträde. Det antagna textavsnittet ska komplettera mark- och vattenanvändningskartan.

Beslutsunderlag

- Mark- och vattenanvändning version 6 oktober 2022

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2022-10-10

§ 66

Godkännande av mark- och vattenanvändningskarta

Beslut

Utskottet bordlägger ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Joel Otterloo Kuronen, praktikant på mark- och exploateringsenheten, samt Anna Wallin, planarkitekt, presenterar förslag till mark- och vattenanvändningskartan.

Översiktsplanen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. I mark- och vattenanvändningskartan ska grundragen av den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen redovisas.

Beslutsunderlag

- Förslag till ny mark- och vattenanvändningskarta för Härryda kommun

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Johannison (M) föreslår med instämmande av Patrik Linde (S), att utskottet bordlägger ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om utskottet kan bifalla Mikael Johannisons förslag och finner att så sker.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 67

Godkännande av avsnitt Orter och landsbygd

Beslut

Utskottet fastställer ändringar som ska göras i avsnitt *Orter och landsbygd*.

- Ordet "ska" ska ändras till ordet "bör" genomgående i hela dokumentet
- Skrivningen "1000 meter" ska ändras till "1 kilometer" genomgående i hela dokumentet
- I avsnittet "*Landvetter*" ska sista meningen strykas
- I avsnittet "*Härryda*" första meningen i första stycket ska ordet "mindre" styrkas
- I avsnittet "*Härryda*" andra stycket ska det förklaras ytterligare vilken väg "väg 554" syftar till, sträckning och var den ligger
- I avsnittet "*Härryda*" ska i det sista stycket ordet "Härrydaborna" ersättas med "De boende i orten Härrydas närhet"
- I avsnittet "*Hindås*" ska ordet "vissa" i första stycket tredje meningen strykas
- I avsnittet "*Eskilsby*" ska ordet "eventuellt" i fjärde meningen strykas

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram textavsnittet *Orter och landsbygd* som är tänkt att definiera och beskriva utvecklingen av kommunens tätorter och landsbygd. Kommunen har sju tätorter som föreslås utvecklas genom ny markanvändning eller som en komplettering till befintlig användning.

Utskottet beslutade den 26 september 2022 att bordlägga ärendet till dagens sammanträde.

Utskottet går igenom avsnittet *Orter och landsbygd* och fastställer vad som ska arbetas in i det slutgiltiga dokumentet. Efter diskussioner beslutar utskottet enhälligt gällande alla frågor.

Beslutsunderlag

- Orter och landsbygd version 6 oktober 2022
- Orter och landsbygd version 22 september 2022

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2022-10-10

§ 68

Parkeringsstrategi

Beslut

Utskottet noterar informationen.

Utskottet beslutar om att genomföra följande ändringar i handlingen Parkeringsstrategi;

- Textavsnittet "*Utgångspunkter*" på sidan 3 stryks och rubrikerna "*Vision*", "*Agenda 2030*" och "*Vi möts i Mölnlycke*" jobbas in i textavsnittet "*Inledning*" på sidan 2.

Utskottet önskar att förvaltningen i dokumentet "*Parkeringsnorm*" förtydligar följande:

- Vad "1000 BTA" innebär i antal genomsnittslägenheter
- Kontrollera om P-talen är rimliga i förhållande till vad 1000 BTA i genomsnittslägenheter innebär

Sammanfattning av ärendet

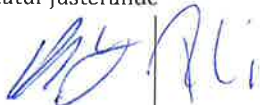
Den 29 augusti 2022 § 47 beslutade utskottet att förvaltningen i arbetet med parkeringsstrategin skulle utgå från BTA istället för antal rum för att ta fram p-tal för flerbostadshus, dela upp p-tal i tre zoner för flerbostadshus istället för en zon och inte sätta ett fast p-tal för centrumverksamhet.

Henrik Yngve, tf. trafikchef, presenterar hur förvaltningen arbetat med parkeringsstrategin efter utskottets beslut den 29 augusti. I arbetet med parkeringsnormen så kommer flexibla parkeringstal att ge mer möjligheter till samnyttjande, fler mobilitetsåtgärder och projektspecifik anpassning av parkeringsytor. I varje enskilt projekt så ska parkeringstalen utredas och bedömas vara lämpliga av förvaltningen. Reduceringen kan då eventuellt bli 10 - 20 % av antalet parkeringsplatser för framtida projekt.

I arbetet med parkeringsstrategin har förvaltningen använt sig av tre ben. Dessa är att prioritera tillgänglighet mellan olika användningsgrupper, samarbeta med olika fastighetsägare och verksamhetsutövare och förbättra de fysiska förutsättningarna för hållbart resande.

Förvaltningen kommer att återkomma med slutgiltiga versioner av parkeringsstrategin och parkeringsnormen samt en skrivelse som utskottet ska skicka till kommunstyrelsen.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-10-10

Beslutsunderlag

- Parkeringsnorm version 4 oktober 2022
- Parkeringsstrategi version 4 oktober 2022

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-10-10

§ 69

Övriga frågor

Beslut

Inga övriga frågor.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

2022-10-11

Vatten och Avfall AB

Protokoll 6 Styrelsemöte 2022-10-10

Plats: Metallvägen 7A, Mölnlycke

Tid: kl. 14:00 – 17:00

Deltagare:

Bengt Johansson, ordförande

Roland Jonsson, vice ordförande

Håkan Söderström, ledamot

Hans Jakobsson, ledamot

Martin Tengfjord, ledamot

Oskar Sköld, ledamot

Frånvarande

Erik Holm, ledamot

Övriga (ej beslutande):

Jessica Stenhoff, VD

David Sparredal, Sekreterare

Jasna Brcic, Projektledare

Eliza Farmand, Avfallschef

Protokoll 6 §§1-10

2022-10-11

Förslag dagordning 2022-10-10

- § 1 Mötets öppnande samt fastställande av dagordning
Sammanträdet öppnas av styrelsens ordförande Bengt Johansson.
Föreliggande dagordning fastställdes med justeringen att lyfta §6 före §5.
- § 2 Justering
Styrelsen beslutar
att utse David Sparredal till protokollförare.
att utse Hans Jakobsson att justera dagens protokoll.
- § 3 Föregående protokoll
Styrelsen beslutar att lägga föregående protokoll 5, 2022-09-05, till handlingarna.
- § 4 VD rapport
- *Lägesrapport projekt ÖFL Landvetter-Hindås samt nytt vattenverk i Hindås (Jasna B)*
Styrelsen noterar informationen
 - *Information Nya Rya (GRYAAB)*
Styrelsen noterar informationen
 - *Information regionens vattenförsörjning 2050, från möte med grannkommuner*
Styrelsen noterar informationen
 - *Lägesrapport Bollebygds VA-anslutning*
Styrelsen noterar informationen
 - *Farligt avfall, ny lag 2023 (Eliza F)*
Styrelsen noterar informationen
 - *Fastighetsnära insamling (Eliza F)*
Styrelsen noterar informationen



2022-10-11

- *Strategisk plan för Renovas anläggningar (Eliza F)*
Styrelsen noterar informationen
- *Återkoppling från invigning Paviljongen Bråta ÅVC (Eliza F)*
Styrelsen noterar informationen

§ 6 Information och beslut om nya villkor för checkräkning

Styrelsen noterar informationen och beslutar att uppdra åt VD att föreslå Härryda kommun dennes inlåningsränta gällande mot Nordea (NSSI+0,1%), samt att löpande och vid behov av nyupplåning se över möjlighet att låna till lägre ränta av Kommuninvest.

§ 5 Information och beslut om Tertialrapport per augusti 2022

Styrelsen noterar informationen beslutar att fastställa delårsrapport, "Tertialrapport per augusti 2022" så som den bifogas till detta protokoll.

§ 7 Ekonomi

Styrelsen noterar information och godkänner avrapportering av skattekonto och bankkonton enligt bifogat underlag.

2022-10-11

§ 8 Styrelsesammanträden 2022 och 2023

Styrelsen beslutar att fastställa mötestider för 2023 enligt nedan förslag och uppdrar åt VD att skicka ut inbjudan till och med maj månad.

28 november, 14:00-16:30

Förslag styrelsemöten 2023

23 januari, 14:00-16:30

20 februari, 14:00-16:30

27 mars, 14:00-16:30

16 maj, 14:00-16:30 (Bolagsstämma innan)

7 juni, 14:00-16:30

4 september, 14:00-16:30

9 oktober, 14:00-16:30

27 november, 14:00-16:30

Presidiemöten

14 november, 10:00-11:30

Förslag presidiemöten 2023

13 januari, 13:30-15:00

6 februari, 13:30-15:00

13 mars, 13:30-15:00

2 maj, 13:30-15:00

23 maj, 13:30-15:00

21 augusti, 13:30-15:00

25 september, 13:30-15:00

13 november, 13:30-15:00

§ 9 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

2022-10-11

§ 10 Avslutning
Ordföranden förklarar sammanträdet avslutat.

Protokoll 6 §§1-10

David Sparredal
för
Härryda Vatten och Avfall AB

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: David Sparredal

Datum: 2022-10-14 10:18

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

48A746F591ACCA97FC58B4AE4FC75919400CAD6362A35BF2C74BB3E6C1292BAC

Namn: BENGT JOHANSSON

Datum: 2022-10-14 15:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

48A746F591ACCA97FC58B4AE4FC75919400CAD6362A35BF2C74BB3E6C1292BAC

Namn: Hans Jakobsson




Datum: 2022-10-14 21:21

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

48A746F591ACCA97FC58B4AE4FC75919400CAD6362A35BF2C74BB3E6C1292BAC

Konton

HVAAB

	Konto		Namn		Bokfört saldo	Valutadagssaldo	Disp. belopp	
TR	180 25 27-0SEK		HÄRRYDA VATTEN OCH AVFALL AB	SEK	19.667.623,11	19.667.623,11	269.667.623,11	
	4059 17 10699SEK		HÄRRYDA VATTEN OCH AVFALL AB	SEK	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
	484 48 00-5SEK		HÄRRYDA VATTEN OCH AVFALL AB	SEK	0,00	0,00	64.238,00	
	3 konton		Summa för kontogrupp	SEK	19.717.623,11	19.717.623,11	269.781.861,11	

Sidan uppdaterades 10.10.2022 kl. 07:53

© 2022 Nordea

Villkor checkräkning

HVAAB har idag 0,5 % ränta och en limit på 250 mnkr på checkräkning internt i koncernen.

Förslag från förvaltningen:

I förvaltningens förslag som meddelades var räntorna cirka 0,5% i inlåningsränta och cirka 1% i utlåningsränta den 21 september 2022. Räntorna är kopplade till Nordeas basräntor(rörliga) plus en marginal. Kommunen skulle stå kreditavgift samt eventuellt tillkommande marginal på nyttjande över 50 mnkr.

Förslaget är att HVAAB "ärver" kommunens externa villkor och betalar NSSU+0,3%
Nedan följer uppdaterade villkor mot Nordea.

Nordea 2022-09-22	Basränta fn	Marginal	Ränta HVAAB fn	Marginal >50mnkr	
NSSI (tillgodo)	1,24%	0,10%			
NSSU (lån)	1,34%	0,30%	1,64%	0,70%	
Kontrakt ränta (200 mnkr)					0,02%

Konsekvensens föreslagna villkor

Alternativ 1.	(mkr)
Prognos räntekostnad 2023	21,9
Varav	
Kommuninvest	16,6
Härryda, Checkräkning	5,4
Räntekänslighet	
Andel rörligt (snitt)	60%
Ränteförfall <1 år (maj-juni)	73%
Marknadsräntor +1%	26,6
Varav	
Härryda, Checkräkning	7,3

Analys

- 22 mkr i räntekostnader 2023, i underlag till ny taxa 2023 kalkylerade vi på räntekostnader om 18,2 mkr
- Snittränta i portföljen 2,88%, varav Kommuninvest 2,8%, på checkräkning 3,3%
- Utvecklingen på checkräkningen är från 2,56% januari 2023 och 3,43 % i december

- Om vi erhåller kommunens inlåningsränta blir prognosen för räntekostnad 2023 21,5 mkr och 25,7 mkr vid en parallellförskjutning av marknadsräntor

HVAAB föreslår..

- Att styrelsen beslutar att VD föreslår till kommunen att dennes inlåningsränta på checkräkningen ska gälla för HVAAB så länge koncernen har ett överskott, ägarens alternativkostnad.
- ~~— Att strategin vid nyupplåning ska vara att minska ränterisken och binda räntor på längre sikt.~~
- Att vid nyupplåning tillse att ha marginal till det taket för ränterisk enligt gällande finanspolicy.
- Vid behov av nyupplåning se över priser på Kommuninvest och låna externt när villkor (ränta) på checkräkningen inte är fördelaktiga för bolaget.

Likviditet investeringar 2023

Likvid/Checkräkning (mnr)



Vattenverk Västra Nedsjön*	109 000
Överföringsled S+V Hällin-Rävl*	15 000
ÖFL-ledningar Bråta mot Gryabtunnel	14 800
Gärdesområdet Mölnlycke*	10 200
Inv Befintliga Ledningar	10 000
Wendelsstrand (BH)*	9 000
Bocköhalvön*	9 800
Säteriet Förbo (BH)*	9 000
Va-Utb Tomtev.Brunnb.Vlj.Lidv*	8 500
Landvetters backa*(Backa västra)	7 700
Landvetter centrum*	7 600
Utb. DP Björrod 1:5 mfl (BH)*	6 600

Negativt kassaflöde från dagens datum till slutet av 2023 uppgår till nästan 200 mnr

T.o.m. juni minskar med ca 36 mnr per månad

Redovisning
för
Härryda Vatten och Avfall AB
559259-4591

Räkenskapsåret (8 månader)

2022-01-01 - 2022-08-31



**HÄRRYDA
VATTEN
OCH AVFALL**

Styrelsen och verkställande direktören för Härryda Vatten och Avfall AB avger följande redovisning för 2022-01-01-2022-08-31.

Redovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Verksamhetsberättelse

Uppdrag och mål

Bolagets övergripande syfte är att skapa nytta för Härryda kommun och dess invånare. Bolagets ändamål är att enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande svara för vatten och avfallsverksamhet i Härryda kommun enligt lagen om allmänna vattentjänster och utöva kommunens ansvar för avfallshantering enligt miljöbalken.

Bolaget verkar kontinuerligt för en god vattenförsörjning och avfallshantering i hela kommunen med hänsyn till hygien, hälsa och miljö genom att underhålla och investera i befintligt ledningsnät, samt att utvidga verksamheten i befintlig bebyggelse.

Övergripande mål är att trygga vattenförsörjning och avloppshantering samt avfallshantering så att en befolkningsökning motsvarande lägst en genomsnittlig befolkningsökning på minst 1,5 procent per år kan uppnås.

Bolaget involveras tidigt och samverkar med kommunen och privata aktörer i diverse samhällsbyggnadsprojekt. Vattenverksamheten arbetar med långsiktig tioårig utbyggnadsplan där bolaget samverkar med övriga intressenter för att uppnå ett optimalt resursutnyttjande för hela kommunen. Avfallsverksamheten arbetar långsiktigt med grund i den gemensamma avfallsplanen som gäller för göteborgsregionens kommuner och syftar till att förebygga avfall och nå en hållbar avfallshantering.

Verksamheten ska bedrivas enligt kommunalrättsliga principer under iakttagandet av det kommunala ändamålet med verksamheten. Långsiktiga mål ska ställas på lönsamhet och soliditet. Bolagets soliditet bör ej understiga tio procent.

Verksamheten ska bedrivas efter sunda principer så att taxor tas ut på ett sådant sätt att samtliga kostnader som är förknippade med verksamheten täcks utan att egentlig vinst uppstår som inte kan motiveras ur ett verksamhetsperspektiv.

Väsentliga händelser och ekonomisk ställning

Bolagets omsättning för jan till och med augusti 2022 uppgick till 91,3 mnkr (budget 86,3) och varav taxor och avgifter avseende Vattenverksamheten om 59,8 mnkr och Avfall 25,8 mnkr. Redovisat resultat efter finansiella poster uppgår till +15,6 mnkr jämfört med budget på 4,2 mnkr. En förlikning är gjord med den förra entreprenören för sophämtning och HVAAB erhöll totalt 4,8 mnkr vilket förklarar en del av överskottet, även VA-kollektivet har erhållit en ersättning från Härryda kommun om 3,2 mnkr avseende en äldre tvist. Prognos för helåret är överskott om 10,2 mnkr vilket avses att regleras mot respektive verksamhets resultatfond vid bokslut.

Inför 2022 fastställde KF i Härryda kommun ökade taxor avseende både Vatten (VA) - och Avfallsverksamheten. För VA innebär den nya taxan en genomsnittlig ökning av brukningsavgifter på ca sju procent och en ökning på anläggningsavgiften då bland annat reduktionsregler på lägenhetsavgifter i flerfamiljshus tas bort. Utfallet på brukningstaxan de första 8 månaderna uppgår till 55,7 mnkr vilket är en ökning om nio procent jämfört samma period föregående år. Avfallstaxan har höjts med 16 procent på den fasta avgiften. Avgifter för sophämtning uppgår till 21,7 mnkr vilket är en ökning om 6,7 procent jämfört samma period föregående år.

Avfallsverksamheten

Avfallsverksamhetens uppdrag är att ansvara för insamling, transport och återvinning samt bortskaffandet av det hushållsavfall som uppkommer i kommunen och som inte faller under producentansvaret.

Totalt hanterar avfallsverksamheten avfall från cirka 15 400 hushåll, fördelade på 10 600 kunder i Härryda kommun. Verksamheten bedrivs i huvudsak med hjälp av upphandlade entreprenörer. Uppföljning och säkerställande av att entreprenaderna är fungerande och levererar en högkvalitativ avfallshantering sker bland annat genom kontinuerliga drift- och avtalsmöten samt rapportunderlag. Enligt senaste kundenkäten är 85% av kunderna i en- och tvåfamiljshus nöjda med avfallshanteringen i kommunen.

Avfalls mål är att öka andelen matavfall till biologisk behandling av total mängd matavfall och öka andel av insamlat grovavfall som går till materialåtervinning. Mål för 2022 är att öppna och inviga återbrukshuset Paviljongen på Bråta återvinningscentral.

Cirka 60 procent av matavfallet sorteras ut för produktion av biogas och biogödsel. Personalen på Bråta ÅVC arbetar för att främja återanvändning samt för att säkerställa korrekta materialutsorteringar. Verksamheten planerar för en invigning av återbrukshuset Paviljongen under september månad, bytesrummet öppnade i början av sommaren.

Ekonomi

RR Avfall (tkr)	Periodutfall	Periodbudget	Avvikelse	Årsbudget	Prognos Helår	Bokslut fg år
Intäkter	28 570	27 061	1 509	40 591	42 100	36 760
Kostnader	-23 626	-26 078	2 452	-39 117	-37 164	-41 142
Rörelseresultat	4 944	983	3 961	1 474	4 936	-4 382
Ränteintäkter och liknande resultatposter	32	27	5	40	46	40
Räntekostnader och liknande resultatposter	-78	-33	-45	-49	-95	-117
Resultat efter finansiella poster	4 898	977	3 921	1 465	4 887	-4 459

Avfalls resultat efter finansiella poster upp gick till 4,9 mnkr, jämfört med budget på en mnkr. Orsaken till överskottet beror på ovan nämnda uppgörelse om 4,8 mnkr, varav 3,4 mnkr redovisas som uppskrivning av tidigare gjord nedskrivning av fordran (2021) på minskade kostnader. Resterande del av ersättningen (1,4) mnkr redovisas under intäkter. I övrigt ligger intäkter i linje med budget. Exklusive uppskrivning redovisar avfall högre kostnader än budget vilket främst beror på kostnader av

engångskaraktär med anledning av nya avtal på entreprenader på Bråta. Prognosen för helår uppgår till 4,9 mnkr i överskott vilket ökar verksamhetens resultatfond till cirka 0,6 mnkr.

Vattenverksamheten

Verksamhetens uppdrag är att för vatten- och avloppskollektivet (kunder anslutna till det kommunala vatten- och avloppsnätet) producera och distribuera dricksvatten av godkänd kvalitet och erforderlig kvantitet, avleda och rena spillvatten samt avleda dagvatten.

Totalt har verksamheten drygt 7000 kunder, motsvarande cirka 30 00 människor anslutna i Härryda kommun. Dessa förses med allmänna vattentjänster exempelvis dricksvatten som kommer från tre vattenverk genom totalt cirka 27 mil ledningsnät. Spillvatten hanteras främst genom GRYAAB's reningsanläggning i Göteborg men också i två egna avloppsreningsverk. Under 2022 har vi hittills 54 nytillkomna kunder, i takt med nya exploateringar ansluts fler hushåll. För att säkerställa behovet av dricksvatten pågår byggnation av ett nytt vattenverk i Hindås, fram till det nya verket står färdigt köper verksamheten vatten från grannkommunerna.

Läckage och spolvatten från ledningsnätet ska under året ligga under 15 % mot debiterad mängd dricksvatten. Mängden ovidkommande vatten till spillvattenledning ska ligga under 60 % mot debiterad mängd dricksvatten.

Vid senaste mätningen av läckage från ledningsnätet uppgick förlusten av producerat vatten till drygt sex procent och utveckling har de senaste åren varit positiv. Sammanställning av debiterat vatten sker bara en gång per år, mängd producerat och köpt vatten följs upp kontinuerligt. Härryda ligger under 60 % tillskottsvatten till reningsverken.

Ekonomi

RR	VA (tkr)	Periodutfall	Periodbudget	Avvikelse	Årsbudget	Prognos Helår	Bokslut fg år
	Intäkter	64 571	59 233	5 338	88 849	94 421	80 915
	Kostnader	-51 664	-53 777	2 113	-80 665	-83 810	-77 642
	Rörelseresultat	12 907	5 456	7 451	8 184	10 611	3 273
	Ränteintäkter och liknande resultatposter	63	40	23	60	70	86
	Räntekostnader och liknande resultatposter	-2 313	-2 321	8	-3 482	-5 377	-3 358
	Resultat efter finansiella poster	10 657	3 175	7 483	4 762	5 304	0

Vattenverksamhetens resultat uppgick till 10,7 mnkr jämfört med budget 3,2 mnkr. Brukningsavgifter uppgick till 55,7 mnkr vilket är ett överskott om 0,6 mnkr. Jämfört med samma period 2021 ökar brukningsavgifterna med cirka nio procent varav cirka två procent är volymökningar. Verksamheten har intäkter från förlikningsavtal och aktivering av eget arbete om 4,7 mnkr vilka ej är budgeterade. Vid delåret avviker kostnader positivt med 2,1 mnkr beroende på förseningar i investeringar jämfört med budget och personalvakanser. Kostnadsprognosen för 2022 förväntas överskottet per augusti bli ett underskott beroende på ökade materialkostnader, framförallt kemikalier, och el. Bolaget har en stor andel rörliga räntor som stiger ifrån en låg nivå och förväntas bli 1,9 mnkr högre än budget. Prognosen för resultatet 2022 är plus 5,3 mnkr (budget 4,8 mnkr), och Vattenverksamhetens resultatfond landar på 5,9 mnkr efter 2022.

I takt med att kommunen växer ställs krav på VA att bygga ut för att möjliggöra nya exploateringar och verksamhetsområden. Projekt som ofta är framtunga och kräver finansiering i form av upplåning av det som inte finansieras av anläggningsavgifter vilket påverkar nivån på brukningsavgifter. Kommande femårsperiod förväntas nettoinvesteringar uppgå till ca 650 mnkr. Arbetet med nödvändiga investeringar och utökning VA's verksamhetsområde skapar behov av resursförstärkningar i form av personal och organisationen växer. Krav från miljö- och hälsomyndigheter innebär också långsiktig planering för utbyggnad av andra områden i kommunen.

Investeringar

Bolagets övergripande mål, - att trygga vattenförsörjning och avloppshantering för att möjliggöra en befolkningsökning om minst 1,5 procent per år innebär en utbyggnad och investeringar i både nya detaljplaner och omvandlingsområden men också ny kapacitet i form av vattenverk samt överföringsledning för att knyta samman hela kommunen.

Investeringar (tkr)	Utfall	Årsbudget	Prognos helår
Vatten- och reningsverk	48 302	85 000	88 738
Reinvesteringar	7 183	23 300	9 011
Ledningsnät	66 510	76 200	81 109
<i>Inkomster</i>	0	-390	-390
Exploateringar och nya områden	9 573	43 900	27 968
<i>Inkomster</i>	-2 241	-25 150	-12 864
Nya serviser	439	2 000	634
<i>Inkomster</i>	-7 346	-3 000	-8 846
Övriga	575	1 700	1 309
Summa	122 997	203 560	186 668

Årets nettoinvesteringar i materiella anläggningstillgångar uppgår hittills till 123 mnkr, varav nytt vattenverk och tillhörande överföringsledningar uppgår till 108,7 mnkr. Prognosen på helår är netto 186,7 mnkr vilket är lägre än budget vilket beror på investeringar som skjuts framåt till framförallt nästa år. De största framskjutna projekten är delvis va-sanering i Gärdesområdet, utbyggnad för detaljplan i Säteriet (Exploatörsdriven) och detaljplan i Björrod (Exploatörsdriven). Överskridande av budget på vatten- och reningsverk samt ledningsnät beror helt på fördelning av budget över tid på projektet Nytt vattenverk och tillhörande överföringsledningar som ligger före i tid och påverkar inte slutprognos i projektet.

Investeringar i Vatten- och reningsverk innefattar reinvesteringar i egna vattenverk för produktion av dricksvatten, i reningsverk för behandling av spillvatten samt även i tryckstegringsstationer och avloppspumpstationer. Byggnation av nytt vattenverk i Hindås uppgår till 45,3 mnkr. Övriga investeringar i verk och stationer uppgår till tre mnkr, exempelvis har byte av processkemikalier på Finnsjöns vattenverk genomförts.

Reinvesteringar i ledningsnät avser hittills i år främst va-sanering i Gärdesområdet 5,5 mnkr. Exempel på fler reinvesteringar i år är relining Härsjödamsvägen och Marmorvägen.

Investeringar i ledningsnät avser investeringar i ökad kapacitet samt överföringsledningar för att

möjliggöra nya områden för byggnation. Byggnation av överföringsledningar mellan Landvetter och Hindås uppgick till 63,4 mnkr, arbetet ska vara färdigt under hösten. Exempel på andra pågående och planerade investeringar i kapacitet Ny råvattenledning Finnsjön, Härkeshultsvägen och Margeretedalsvägen.

Exploatering och nya områden avser utbyggnad i nya detaljplaner exklusive ledningar för att försörja området samt omvandlingsområden. Utgifter i år uppgår till 9,6 mnkr avser främst Mölnlycke Fabriker.

Finansiella nyckeltal

Flerårsöversikt (Tkr)	2022-08-31	2021	2020
Nettoomsättning	91 752	117 638	0
Resultat efter finansiella poster	15 555*	-4 458	0
Soliditet (%)	16**	17	100
Finansnetto i (%) av oms.	-3	-3	0
Balansomslutning	994 071	859 015	50
Resultatfond VA	11 293	636	951
Resultatfond Avfall	570	- 4 328	-3 382

* Resultat före reglering mot respektive resultatfond. Vid överskott i slutet av året minskas intäkter och redovisas som förutbetalad intäkt. Överskott ska återställas.

**Soliditet före reglering mot respektive resultatfond. Soliditet efter reglering uppgår till 15%.

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Finansnetto i (%) av oms.

Finansiella intäkter minus finansiella kostnader i procent av nettoomsättningen.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Resultatfond

Akkumulerade resultat som särredovisas på respektive verksamhet

Resultaträkning

Tkr

	Not 	2022-01-01 -2022-08-31 (8 mån)	2021-01-01 -2021-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		91 752	117 638
Aktiverat arbete för egen räkning		1 307	0
Övriga rörelseintäkter		82	37
		93 141	117 675
Rörelsens kostnader			
Entreprenadtjänster		-30 614	-44 295
Övriga externa kostnader		-23 468	-35 047
Personalkostnader		-12 788	-19 485
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-11 802	-16 574
Övriga rörelsekostnader		3 382	-3 382
		-75 290	-118 783
Rörelseresultat		17 851	-1 108
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		95	126
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 391	-3 476
		-2 296	-3 350
Resultat efter finansiella poster		15 555	-4 458
Resultat före skatt		15 555	-4 458
Skatt på årets resultat		0	130
Årets resultat		15 555	-4 328

Balansräkning

Tkr

Not

I

2022-08-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	110 296	110 896
Markinventarier, ledningsnät och -anordningar	512 139	509 947
Byggnadsinventarier och andra tekniska anläggningar	45 788	46 082
Inventarier och verktyg	5 428	4 442
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	279 589	161 092
	953 240	832 459

Finansiella anläggningstillgångar

Uppskjuten skattefordran	130	130
	130	130
Summa anläggningstillgångar	953 370	832 589

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	38 390	8 127
Fordringar hos koncernföretag	0	89
Övriga fordringar	0	16 713
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 261	1 447
	40 651	26 376

Kassa och bank

	50	50
Summa omsättningstillgångar	40 701	26 426

SUMMA TILLGÅNGAR

	994 071	859 015
--	----------------	----------------

Balansräkning

Tkr

Not
1

2022-08-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

10 000

10 000

10 000

10 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

135 672

140 000

Årets resultat

15 555

-4 328

151 227

135 672

Summa eget kapital

161 227

145 672

Avsättningar

Övriga avsättningar för pensioner och liknande
förpliktelser

0

633

Summa avsättningar

0

633

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

400 000

400 000

Övriga skulder

204 499

199 017

Summa långfristiga skulder

604 499

599 017

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

8 165

24 892

Skulder till koncernföretag

192 693

74 834

Övriga skulder

3 279

613

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

24 208

13 354

Summa kortfristiga skulder

228 345

113 693

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

994 071

859 015

Kassaflödesanalys

Tkr

Not	2022-01-01 -2022-08-31 (4 mån)	2021-01-01 -2021-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	17 851	-1 109
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	3 875	15 207
Erlagd ränta	-1 833	-3 173
Erhållen ränta	95	126
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	19 988	11 051
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet		
Förändring av kundfordringar	-30 263	-8 127
Förändring av kortfristiga fordringar	19 370	-21 631
Förändring av leverantörsskulder	-16 727	24 892
Förändring av kortfristiga skulder	9 014	17 613
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 382	23 798
Investeringsverksamheten		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-132 584	-849 032
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-132 584	-849 032
Finansieringsverksamheten		
Nyemission/ inbetalt aktiekapital	0	9 950
Upptagna lån kreditinstitut	0	400 000
Erhållna aktieägartillskott	0	140 000
Förändring övriga långfristiga skulder/ anläggningsavgifter	9 395	204 398
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	9 395	754 348
Årets kassaflöde	-121 807	-70 886
Likvida medel vid årets början	-70 836	50
Likvida medel vid årets slut	-192 643	-70 836

Noter

Tkr

Not I Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:I Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Härryda Vatten och Avfalls AB:s taxefinansierade verksamhet för vatten och avlopp lyder under Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412). VA-verksamheten är ett s.k. naturligt monopol och lyder under nämnda speciallagstiftning. En allmän förutsättning är kommunallagens självkostnadsbegrepp samt att vattentjänstlagen anger att avgifterna inte får överskrida det som behövs för att täcka de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen. Dessa förutsättningar påverkar bolagets redovisningsprinciper generellt, utöver årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens principer, och kommenteras särskilt för vissa områden nedan.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Taxor och avgifter fastställs av Kommunfullmäktige i Härryda kommun och följer en skärpt tolkning av självkostnadsprincipen, med innebörden att avgifter endast ska täcka nödvändiga uppskattade kostnader. Eventuellt över- eller underuttag av avgifter på respektive verksamhet regleras mot förutbetalda intäkter i balansräkningen. Lägga till hänvisning

Avgifter som avser att täcka direkta kostnader intäktsförs direkt över resultaträkningen och avser bruksavgifter samt upplösning av anläggningsavgifter.

Inbetalningar av anläggningsutgifter påverkar inte bolagets omsättning. Den del av anläggningsavgiften som avser att täcka investeringen periodiseras och intäktsförs successivt och i takt med att investeringsutgiften kostnadsförs (avskrivningen). Nästkommande års periodiserade anslutningsavgifter bokförs som en kortfristig skuld, resterande års skuld klassificeras som en långfristig skuld.

Hantering av överskott/underskott

När avgifterna över- eller understiger kostnaderna särredovisas dessa i balansräkningen under rubriken "Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter" under kortfristiga skulder. Periodiseringen av avgifterna återläggs normalt de närmaste tre åren i samband med en taxesänkning eller att nödvändiga kostnadsökningar uppstår.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas:

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Pensioner

Bolaget ingår som medlem i arbetsgivarorganisationen Sobona avtal om pensioner enligt AKAP-KL / KAP-KL. AKAP-KL är avgiftsbestämd pension för anställda födda 1986 eller senare. KAP-KL består av en avgiftsbestämd del och en förmånsbestämd del (FÅP). Den del av premier för AKAP-KL och avgiftsbestämd del av KAP-KL som inte betalas ut under året redovisas som upplupen kostnad. Förmånsbestämd pension från och med augusti 2022 är tryggad genom försäkring.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Finansnetto i (%) av oms.

Finansiella intäkter minus finansiella kostnader i procent av nettoomsättningen.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Mölnlycke den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Bengt Johansson
Ordförande

Hans Jakobsson

Roland Jonsson

Oskar Sköld

Håkan Söderström

Martin Tengfjord

Erik Holm

Jessica Sténhoff
Verkställande direktör



Skattekonto

Härryda Vatten och Avfall AB 559259-4591

Dags att betala

Det finns beslutade skatter och avgifter som du snart måste betala.

Saldo

2022-10-10 kl. 03:02

+5 620 782 kr

Preliminär ränta: 0 kr

Senast bokförda transaktioner

Datum	Specifikation	Belopp
221008	Moms sept 2022	5 620 782
220912	Avdragen skatt aug 2022	-333 519
220912	Arbetsgivaravgift aug 2022	-378 496
220910	Inbetalning bokförd 220909	712 015
220817	Avdragen skatt juli 2022	-370 226
220817	Arbetsgivaravgift juli 2022	-406 565
220811	Utbetalning	-3 393 107
220810	Moms juli 2022	4 169 898
220714	Utbetalning	-3 138 566
220712	Moms maj 2022	-1 609 795

§ 482 Delårsrapport 2022

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna DELÅRSRAPPORT 2022.

Sammanfattning av ärendet

Under räkenskapsåret ska förbundet upprätta minst en delårsrapport för verksamheten och ekonomin. Delårsrapporten ska innehålla en förenklad förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt noter.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,1 mkr.

Budget 2022 är lagd utifrån 320 000 uppdrag och prognosen för helår 2022 baseras på ca 340 000 uppdrag. Förbundet har hittills utfört fler uppdrag än budgeterat och efterfrågan på förbundets tjänster förväntas vara fortsatt hög under hösten.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Upphandling nytt verksamhetssystem - Nuvarande avtal har inte förlängts och upphandling av nytt verksamhetssystem pågår.
- Ökat behov av ukrainska tolkar - Rysslands invasion av Ukraina har påverkat efterfrågan av ukrainska tolkar. Efterfrågan och tillgång har under perioden varit i balans.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut:

- Avtal har skrivits med ny leverantör för nytt verksamhetssystem.


Utfallet för delåret är 4,4 mkr och prognosen för helåret är 2,1 mkr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- DELÅRSRAPPORT 2022, dnr 22/0038-2

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna

Ordförande 	Justerare
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Delårsrapport 2022

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att godkänna DELÅRSRAPPORT 2022.

Sammanfattning av ärendet

Under räkenskapsåret ska förbundet upprätta minst en delårsrapport för verksamheten och ekonomin. Delårsrapporten ska innehålla en förenklad förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt noter.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,1 mkr.

Budget 2022 är lagd utifrån 320 000 uppdrag och prognosen för helår 2022 baseras på ca 340 000 uppdrag. Förbundet har hittills utfört fler uppdrag än budgeterat och efterfrågan på förbundets tjänster förväntas vara fortsatt hög under hösten.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Upphandling nytt verksamhetssystem - Nuvarande avtal har inte förlängts och upphandling av nytt verksamhetssystem pågår.
- Ökat behov av ukrainska tolkar - Rysslands invasion av Ukraina har påverkat efterfrågan av ukrainska tolkar. Efterfrågan och tillgång har under perioden varit i balans.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut:

- Avtal har skrivits med ny leverantör för nytt verksamhetssystem.

Utfallet för delåret är 4,4 mkr och prognosen för helåret är 2,1 mkr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- DELÅRSRAPPORT 2022, dnr 22/0038-2

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna

Revisorerna



Åsa Fröding
Förbundsdirektör

Delårsrapport 2022

Organisationsnummer 222000-2972



Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Vision.....	5
Ledord	5
Förvaltningsberättelse.....	5
Organisation	5
Direktionen	5
Förbundets verksamhet.....	8
Tolkar och översättare.....	8
Kunder.....	9
Händelser av väsentlig betydelse	9
Upphandling nytt verksamhetssystem.....	9
Ökat behov av ukrainska tolkar	9
Händelser efter räkenskapsperiodens slut	9
Styrning och uppföljning av verksamheten.....	9
Övergripande mål.....	9
Verksamhetsmål 2022.....	10
Ekonomi.....	11
God ekonomisk hushållning	11
Balanskravsresultat utifrån helårsprognos.....	12
Väsentliga personalförhållanden.....	12
Medarbetare.....	12
Tillsvidare- och visstidsanställda	12
Sysselsättningsgrad.....	13
Sjukfrånvaro	13
Förväntad utveckling.....	14
Omvärld.....	14
Nuläge.....	14
Förväntad utveckling	14
Räkenskaper	16
Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner.....	16
Resultaträkning.....	16
Resultaträkning	16

Balansräkning.....	17
Kassaflödesanalys	18
Noter	19
Driftsredovisning.....	22
Delårsutfall samt helårprognos i förhållande till budget	22
Bakgrund till budget.....	22
Utfall och prognos	22
Förbundets investeringsverksamhet	23

Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov¹ av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och består av totalt 43 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda och Öckerö.



Figur 1 Karta över medlemskommuner

Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit en krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

¹ En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”... använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg samt lokalkontor i Mariestad och Borås.

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

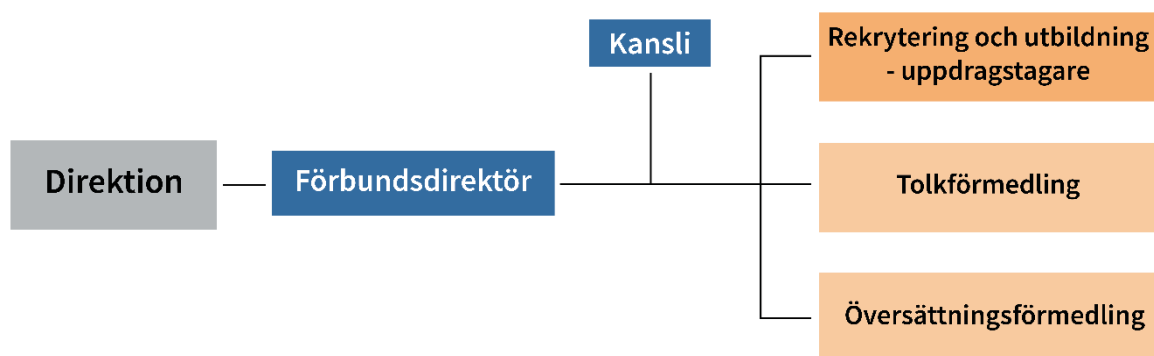
Ledord

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.

Förvaltningsberättelse

Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektör. Verksamheten består av kansli, tre tolkförmedlingskontor samt översättningsförmedling. Kansliet leds av förbundsdirektören. De lokala förmedlingskontoren, inklusive översättningsförmedling samt verksamheten för rekrytering och utbildning av uppdragstagare, leds av förbundets fyra verksamhetschefer. Administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Töreboda, Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.



Figur 2 Organisationsschema

Direktionen

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. Direktionen har haft två möten under perioden 1 januari t.o.m. 31 augusti 2022.

Direktionen för Tolkförmedling Väst utgjordes 2022-08-31 av:

Göteborgs Stad

Åke Björk (M), ordförande
Erik Norén (V), ersättare

Alingsås kommun

Per-Gordon Tranberg (M), ledamot
Leif Hansson (S), ersättare

Borås Stad

Lars-Åke Johansson (S), ledamot
Birgitta Bergman (M), ersättare

Essunga kommun

Gunilla Hermansson (KD), ledamot
Daniel Andersson (M), ersättare

Grästorps kommun

Svante Classon (C), ledamot
Kent Larsson (M), ersättare

Götene kommun

Isabella Carlén (KD), ledamot
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

Hjo kommun

Ann-Christine Fredriksson (M), ledamot
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

Karlsborgs kommun

Ingvar Kärsmyr (KD), ledamot
Anita Larsson (S), ersättare

Lerums kommun

Ulf Utgård (M), ledamot
Halim Azemi (S), ersättare

Lilla Edets kommun

Zara Blidevik (M), ledamot
Gitte Jensen (S), ersättare

Mariestads kommun

Richard Thorell (M), ledamot
Janne Jansson (S), ersättare

Västra Götalandsregionen

Christina Abrahamsson (M), vice ordförande
Jonas Adelsten Kristiansen (S), ersättare

Bollebygd kommun

Ingridh Anderén (M), ledamot
Christina Hein (S), ersättare

Dals-Eds kommun

Christina Virevik (C), ledamot
Carina Halmberg (S), ersättare

Falköpings kommun

Rune Lennartsson (C), ledamot
Caroline Lundberg (M), ersättare

Gullspångs kommun

Ann-Christin Erlandsson (S), ledamot
Björn Thodenius (M), ersättare

Herrljunga kommun

Gunnar Andersson (M), ledamot
Mats Palm (S), ersättare

Härryda Kommun

Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot
Siw Hallbert (S), ersättare

Kungälv kommun

Lennart Martinsson (S), ledamot
Vakant, ersättare

Lidköpings kommun

Lena O Jenemark (S), ledamot
Kristina Classon (M), ersättare

Lysekils kommun

Ricard Söderberg (S), ledamot
Vakant, ersättare

Marks kommun

Niklas Herneryd (L), ledamot
Ann Iberius Orrvik (M), ersättare

Munkedals kommun

Anna Höglind (L), ledamot
Hans-Joachim Isenheim (MP), ersättare

Orust kommun

Britt-Marie Andrén Karlsson (S), ledamot
Maria Sörqvist (C), ersättare

Skara kommun

Ewa Karlsson (M), ledamot
Michael Karlsson (S), ersättare

Sotenäs kommun

Kajsa Åkesson (M), ledamot
Gerardo Alas (S), ersättare

Svenljunga kommun

Patrik Harrysson (S), ledamot
Johan Björkman (M), ersättare

Tibro kommun

Peter Söderlund (L), ledamot
Maria Maric (KD), ersättare

Tjörns kommun

Gun Alexandersson Malm (L), ledamot
Anette Johannessen (S), ersättare

Trollhättans Stad

Margreth Johnsson (S), ledamot
Vakant

Uddevalla kommun

Elving Andersson (C), ledamot
Christina Nilsson (KD), ersättare

Vara kommun

Ulf Genitz (C), ledamot
Fredrik Pettersson (S) ersättare

Öckerö kommun

Kent Lagrell (M), ledamot
Jan-Åke Simonsson (S), ersättare

Mölndals stad

Leif Norberg (M), ledamot
Shahla Alamshahi (S), ersättare

Partille Kommun

Adam Algotsson (M), ledamot
Eva Carlsson (S), ersättare

Skövde kommun

Ulla-Britt Hagström (L), ledamot
Anita Löfgren (S), ersättare

Strömstads kommun

Anna-Lena Carlsson (C), ledamot
Merry Johansson (S), ersättare

Tanums kommun

Roger Wallentin (C), ledamot
Ida Östholm (M), ersättare

Tidaholms kommun

Hajrudin Abdihodzic (V), ledamot
Anders Wennerlund (M), ersättare

Tranemo kommun

Eva-Karin Haglund (S), ledamot
Cecilia Valbrant (C), ersättare

Töreboda kommun

Pernilla Johansson (C), ledamot
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

Ulricehamn kommun

Elisabeth Stålbrand (NU²), ledamot
Sebastian Gustavsson (M) ersättare

Vårgårda kommun

Bengt Hilmersson (C), ledamot
Tony Willner (S), ersättare

² Nya Ulricehamn.

Förbundets verksamhet

Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolktjänster. Förbundet erbjuder även översättningstjänster till sina medlemmar. Språktolkning erbjuds på plats och på distans. Distanstolkning utförs via ljud och bild för såväl kortare meddelanden som längre tolkningsuppdrag.

Bokning av förbundets tjänster kan ske på webben, i appen eller via telefonkontakt. Förmedlingskontoren har öppet vardagar under kontorstid. Övriga tider administreras förbundets bokningar av Regionservice, Västra Götalandsregionen. Via förbundets digitala tjänst, Akut tolk, tillsätts akuta tolkuppsdrag inom fem minuter, dygnet runt, årets alla dagar.

Tolkar och översättare

Den 31 augusti 2022 hade förbundet 1 117 aktiva tolkar, av dessa var 213 auktoriserade och 75 hade även sjukvårdsauktorisering. Vid samma tillfälle hade förbundet 116 aktiva översättare, av dessa var 71 auktoriserade translatorer. 34 uppdragstagare var verksamma som både tolk och översättare.

I Sverige talas ca 200 språk³. Kammarkollegiet ansvarar för auktorisering av tolkar och översättare. Möjligheten till auktorisering erbjuds dock endast i ca 50 språk för tolkar. Förbundet arbetar kontinuerligt med att rekrytera tolkar för att kunna möta kundernas behov. Förbundet samarbetar numera med externa utbildningsanordnare för tolkutbildning. Under året har förbundet besökt några av dessa utbildningsanordnare i syfte att marknadsföra Tolkförmedling Väst vilket har resulterat i att flera nyutexaminerade tolkar sökt sig till förbundet.

Förbundet erbjuder utbildningsinsatser för såväl tolkspiranter som erfarna tolkar. Under våren har följande utbildningar erbjudits på distans; ”Fördjupningskurs i Socialtjänsten”, ”Fördjupningskurs Psykiatri och psykisk ohälsa” samt ”Introduktionskurs” för nyrekryterade tolkar som tolkutbildning. Totalt har 125 utbildningsintyg utfärdats under våren.

Under våren 2022 har förbundets tolkar vid två tillfällen erbjudits SRHR⁴-utbildning på distans. Totalt har 32 tolkar genomgått denna utbildning i år. Den externa utbildningsleverantören har tidigare enbart tillhandahållit utbildningen på plats varför ingen SRHR-utbildning genomförts under pandemin. Normalt genomgår 60–80 tolkar SRHR-utbildningen varje år.

Innan Rysslands invasion i Ukraina hade förbundet endast några få tolkuppsdrag i månaden på ukrainska. Då behovet vände från en dag till en annan tvingades förbundet att identifiera och internt snabbutbilda ett trettiotal ukrainsktalande personer för akuta tolkuppsdrag. I augusti hade förbundet 52 ukrainska tolkar jämfört med 11 som fanns registrerade hos förbundet innan invasionen. Även ukrainska översättare har rekryterats för att möta det akuta behovet.

³ *Många modersmål*. Institutet för språk och folkminnen.

<https://www.isof.se/lar-dig-mer/kunskapsbanker/lar-dig-mer-om-svenska-spraket/ett-sprak-i-forandring>. Hämtat 2021-08-24.

⁴ Sexuell och Reproductiv Hälsa och Rättigheter (SRHR) genomförs i samarbete med Kunskapscentrum för sexuell hälsa, VGR, samt SRHR-teamet, Göteborgs Stad.

Kunder

Den 31 augusti 2022 hade förbundet 5 519 registrerade medlemskunder. I snitt förmedlas uppdrag till drygt 2 000 kunder varje månad. Av förbundets förmedlade uppdrag köps 99,99 % av medlemskunder. Största kund är Västra Götalandsregionen som står för 70 %.

Händelser av väsentlig betydelse

Upphandling nytt verksamhetssystem

Avtalet med nuvarande leverantör av verksamhetssystem har inte förlängts. Upphandling av nytt verksamhetssystem pågår.

Ökat behov av ukrainska tolkar

Rysslands invasion av Ukraina har under första halvåret kraftigt ökat efterfrågan av ukrainska tolkar. Genom ett intensifierat och delvis kreativt rekryteringsarbete har tillgången kunnat balanseras mot efterfrågan. Under sommaren gick efterfrågan ner för att i slutet av augusti åter öka. Behovet av ukrainska tolkar bör framledes kunna tillgodoses. Detta förutsätter dock att inflödet av tolkbehövande på ukrainska ligger stabilt och att distanstolk företrädesvis används.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut

Avtal skrevs i mitten av september med ny leverantör för nytt verksamhetssystem. Projektet för implementering av det nya systemet drogs i gång i slutet av september.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Övergripande mål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt
- arbeta hållbart och miljömedvetet
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkare i samhället.

Verksamhetsmål 2022

Målen för 2022 har justerats i relation till tidigare utfall och prognosen för kommande period. Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

Kvalitetsmål

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Prognos 2022
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99 %.	99,1 %	≥99 %	●
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %.	0,9 %	<1 %	●

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Prognos 2022
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 5 %.	8,1 %	≥5 %	●
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 18 %.	22,4 %	≥18 %	●
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 65 %.	62,1 %	≥65 %	●

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Prognos 2022
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 65 %.	67,6 %	≥65 %	●

Arbetsmiljömål

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Prognos 2022
Sjukfrånvaron ska understiga 6 %.	4,6 %	<6 %	●
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska överstiga 85	83	>85	●

Miljömål

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Prognos 2022
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 63 %.	70,3 %	≥63 %	●

● Målet beräknas uppnås ● Utfall är svårbedömt ● Målet förväntas inte uppnås

Måluppfyllelse

Ett kontinuerligt arbete pågår för att ständigt kvalitetssäkra verksamheten. Detta sker bland annat genom grund- och vidareutbildning för uppdragstagare samt löpande uppföljning av synpunkter och avvikelser från såväl kunder som uppdragstagare. Tillsättning av tolkuppsdrag sker utifrån prioriteringen högsta kompetens för uppdraget. Distanstolkningen har under året legat på en stabil och hög nivå vilket innebär att tolkens tid mer effektivt kunnat nyttjas till faktiskt tolktid. Den höga andelen distanstolkning har bidragit till att även andelen uppdrag som utförs av tolkar med högre kompetens fortsatt är hög. Målen avseende uppdrag som utförs av auktoriserade tolkar förväntas uppnås. Dock kommer troligen inte målet avseende uppdrag utförda av utbildade tolkar att uppnås. De auktoriserade tolkarna kan på grund av den stora andelen distanstolkning i allt högre grad nyttjas mer effektivt och färre uppdrag har under året erbjudits de tolkar med lägre kompetens vilket resulterat i att tolkuppsdragen generellt utförts av tolkar med allt högre kompetens.

Tillsättningsgraden för delåret är i paritet med föregående år. Målet förväntas därmed uppnås. Beställningar som inkommer via digitala tjänster ökar och även detta mål beräknas därmed uppnås.

Under året har sjukfrånvaron i förbundet varit låg och den har sedan februari inte överstigit målvärdet. Målet bedöms därmed uppnås. Målet för Hållbart Medarbetarengagemang (HME) förväntas också uppnås då de två genomförda mätningarna, av årets totalt fyra, som hittills gjorts i år visar på fint utfall.

Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Ett av de övergripande verksamhetsmålen är att verksamheten ska vara kostnadseffektiv. Intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och förbundets största kostnader är arvoden till tolkar kopplat till tolkuppsdrag. Den totala kostnaden för arvoden och de totala intäkterna är beroende av hur många tolktjänster som utförs. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till 3,1 mkr.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning både i ett kort- och i ett långsiktigt perspektiv. Kännetecknen för detta är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediterna ska ej nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat och likviditeten har varit god vilket innebär att checkkrediterna inte nyttjats.

Balanskravsresultat utifrån helårsprognos

Inget underskott från tidigare år finns att återställa enligt balanskravets bestämmelser. Balanskravet år 2022 indikerar ett positivt resultat uppgående till 2,1 mkr.

Väsentliga personalförhållanden

Medarbetare

Under våren sa förbundets utvecklingsledare upp sig för att gå vidare till nya utmaningar. Rekryteringen av en efterträdare var klar i början av sommaren och den nya medarbetaren tillträdde i mitten av augusti. Även förbundets kommunikatör sa upp sig under våren, också hon efter många år i förbundet och för nya utmaningar hos annan arbetsgivare. Rekryteringsprocessen av ny kommunikatör drogs i gång innan sommaren men då tjänsten inte kunde tillsättas med lämplig sökande pågår en ny rekryteringsprocess i skrivande stund.

Verksamhetschefen för Borås-kontoret lämnade hastigt under sommaren sitt uppdrag. Rekrytering pågår. Verksamhetschefen för översättningsförmedlingen är tillförordnad verksamhetschef för Borås-kontoret i avvaktan på tillträde av ny befattningshavare.

Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivits i organisationen de senare åren har haft en fortsatt positiv inverkan på förbundets arbetsmiljö, vilket tydligt framkommer i mätresultaten i Winningtemp. Det alltmer distansanpassade arbetssättet som utvecklats under pandemin lever till mer eller mindre del kvar i organisationen för flera medarbetare och bidrar till förbundet som en attraktiv arbetsgivare.

Årets löneöversyn genomfördes i enlighet med avtal och ny lön betalades ut i april. Löneöversynen föranleddes av en lönekartläggning där inga osakliga löneskillnader förelåg.

Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 augusti 2022 hade förbundet 47 tillsvidareanställda arbetstagare. Av dessa var 40 kvinnor och 7 män. Vid samma tidpunkt var två tillsvidareanställda studielediga och fem föräldralediga varav fyra är partiellt föräldralediga.

Totalt har antalet arbetade timmar som utförts i förbundet motsvarat 39 årsarbetare (åa), vilket är 3,2 åa färre jämfört med samma period föregående år. Minskningen beror på att flera tjänster varit vakanta under perioden. De tillsvidareanställda arbetstagarna har fram till 31 augusti arbetat tid motsvarande 37,3 åa och antalet timmar som utförts av timavlönad och visstidsanställd personal motsvarar 1,7 åa.

Delår	Tillsvidare (åa)	Visstid (åa)	Timavlönade (åa)	Totalt (åa)
2022	37,3	1,5	0,2	39
2021	38,9	2,6	0,7	42,2
2020	34,5	6,3	0,8	41,6
2019	36,6	6,6	1,4	44,6
2018	40,1	3,6	1,1	44,8

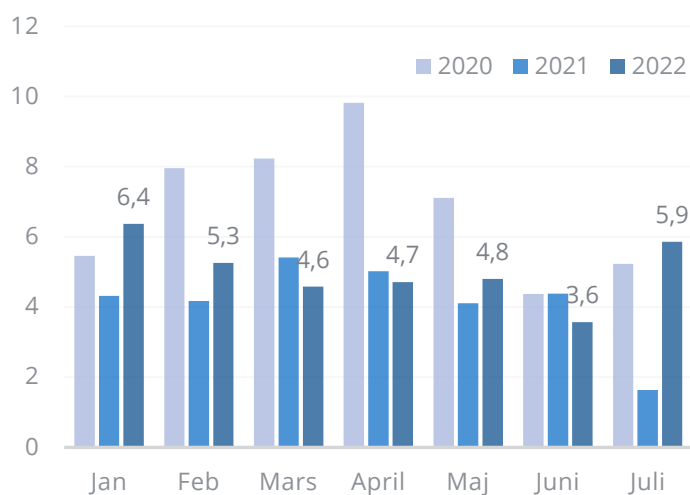
Figur 3 Faktiskt arbetade timmar omvandlat till årsarbetare

Sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 99 %. Av förbundets tillsvidareanställda arbetar 93 % av kvinnorna och 100 % av männen heltid.

Sjukfrånvaro

Den genomsnittliga totala sjukfrånvaron för årets första sju månader var 5 % vilket är en ökning med 0,8 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Ökningen bedöms ha en koppling till att förbundets medarbetare nu i betydligt mindre omfattning arbetar hemifrån och därmed sjukskriver sig vid sjukdomssymptom. Sjukfrånvaron ligger på en acceptabel nivå. Det finns ingen långtidssjukfrånvaro eller arbetsrelaterad sjukfrånvaro och kostnaderna för företagshälsovård är i princip obefintliga.



Figur 4 Sjukfrånvaro 2020–2022

Förväntad utveckling

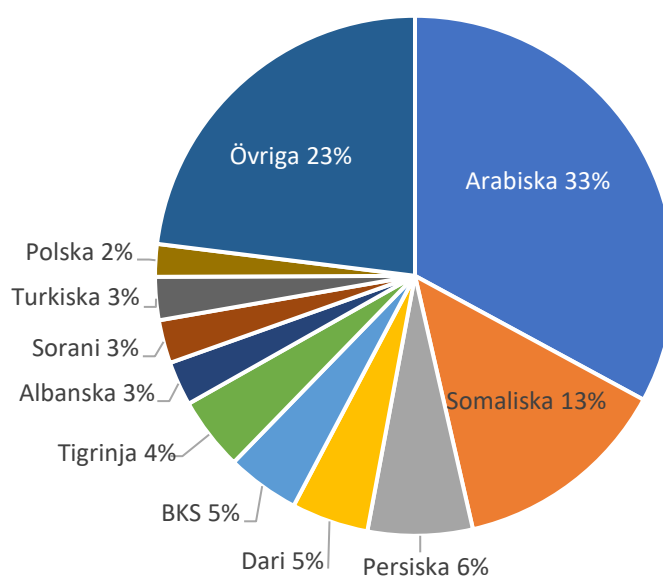
Omvärld

I slutet av 2021 var 27,1 miljoner människor på flykt i världen vilket är en ökning med 0,7 miljoner jämfört med föregående år. Drygt två tredjedelar av flyktingarna kommer från; Syrien, Venezuela, Afghanistan, Syd Sudan och Myanmar.⁵

Migrationsverkets senaste prognos avseende antalet asylsökande till Sverige för 2022 är 14 000–24 000 personer. Prognosen för antalet skyddsökande från Ukraina i enlighet med massflyktsdirektivet är 55 000 personer för 2022. De personer som beviljats tillfälligt skydd förväntas vara kvar i Sverige under en längre tid. Migrationsverket spår att EU:s massflyktsdirektiv kommer att förlängas efter den 4 mars 2023.⁶

Nuläge

Under januari – augusti 2022 har förbundet utfört drygt 222 000 uppdrag, varav 1 064 översättningsuppdrag. Förbundet har förmedlat tjänster på 114 olika språk. De mest efterfrågade språken är fortsatt arabiska och somaliska. Förbundet har dock under året utfört färre uppdrag på de två största språken jämfört med föregående år. Av de tio mest efterfrågade språken har förbundet utfört fler uppdrag på dari, BKS (bosniska, kroatiska och serbiska), albanska och turkiska jämfört med samma period föregående år. Gruppen med övriga språk har ökat med tre procentenheter jämfört med samma period 2021. Utförda uppdrag på ukrainska står för drygt hälften av ökningen men det har också skett en ökning på fler mindre vanligt efterfrågade språk.



Figur 5 Språkfördelning 2022

Förväntad utveckling

Förbundet har till och med 31 augusti utfört drygt 5 000 fler uppdrag än föregående år. Efterfrågan på förbundets tjänster ligger därmed åter i nivå som innan pandemin och förväntas fortsätta på en stabil nivå under hösten. De senaste två årens allt färre asylsökande borde ha resulterat i färre antal nya tolkbehövande. Hur tillströmningen av nya tolkbehövande kommer att se ut framöver är i dagsläget mycket svårt att förutse. Rysslands invasion av Ukraina har medfört en stor ökad efterfrågan av framför allt ukrainska, men även ryska tolkar. Antalet ukrainska och ryska tolkuppsdrag är dock en mycket liten andel av förbundets totala antal tolkuppsdrag. Under sommaren har efterfrågan på ukrainska och ryska tolkar stabiliserats. I dagsläget finns inga

⁵ *Global trends forced displacement in 2021*. UNHCR. <https://www.unhcr.org/62a9d1494/global-trends-report-2021>. Hämtat 2022-08-10.

⁶ *Verksamhets- och utgiftsprognos 2022-07-29*. Migrationsverket. <https://www.migrationsverket.se/download/18.3b1f2b651811f9cba35138b/1659078584261/Migrationsverkets%20juli%20prognos%202022%20P3-22.pdf>. Hämtat 2022-08-10.

indikationer på att efterfrågan kommer öka i stor omfattning under hösten även om kommunerna tar över ansvaret.

Distanstolkning har fortsatt varit den dominerande tolktjänsten under året. Tolkning på distans innebär färre resor, mer effektivt nyttjande av tolkens tid och därmed högre kompetens på fler uppdrag samt lägre kostnader för kunden. Förbundet har kontinuerligt informerat kunderna om distanstolkningens fördelar, ett arbete som kommer fortsätta för att bibehålla dominansen av tolkning på distans.

Förbundet arbetar kontinuerligt med att attrahera och rekrytera lämpliga kandidater till tolkyrket samt att kompetensutveckla och behålla befintliga tolkar. Förbundets samarbete med externa leverantörer avseende framför allt grundutbildning för tolkar fortgår. Vidareutbildning av befintliga tolkar sker löpande utifrån såväl kundernas som tolkarnas behov. Förbundets kompetensutvecklingsinsatser i egen regi sker numera på distans vilket möjliggör för samtliga tolkar, oavsett bostadsort, att delta. Även rekryteringsprocessen genomförs på distans och till stor del också digitalt. Introduktionsutbildningen för tolkar planeras under hösten att spelas in och därmed bli en digital utbildning.

Av förbundets tolkar handplockades elva som under våren utbildades i samarbete med Linnéuniversitetet i syfte att engageras i förbundets nya tjänst ”Kulturdialog”. Innan semestern genomfördes några pilotuppdrag och under hösten är ett antal kulturdialoger inbokade för förbundets kunder såväl på plats som på distans. Kulturdialogen har till syfte att öka kunskapen och förståelsen avseende de kulturella utmaningar som kan uppstå i tolksituationen och i förlängningen främja tolksituationen.

Under hösten kommer revision genomföras för fortsatt certifiering enligt FR2000.

Räkenskaper

Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Delårsrapporten har upprättats enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolk- och översättningsuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Inventarier skrivs av på fem år. Immateriella tillgångar har från och med 2021 en avskrivningstid på fyra år.

Resultaträkning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2022-01-01 2022-08-31	2021-01-01 2021-08-31	Prognos 2022	Budget 2022
Verksamhetens intäkter	1	142 280	131 487	215 560	204 000
Verksamhetens kostnader	2	-133 690	-125 963	-207 209	-202 290
Avskrivningar	3	-4 154	-1 111	-6 168	-6 168
Verksamhetens nettokostnader		4 436	4 413	2 183	-4 458
Finansiella intäkter	4	2	2	5	5
Finansiella kostnader	5	-44	-33	-47	-47
Resultat före extraordinära poster		4 394	4 382	2 141	-4 500
Extraordinära poster					
Redovisat resultat		4 394	4 382	0	-4 500

Balansräkning

Belopp i tkr

	Not	2022-01-01 2022-08-31	2021-01-01 2021-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriell anläggningstillgång	6	4 621	10 765
Inventarier	7	143	215
Summa anläggningstillgångar		4 764	10 980
Omsättningstillgångar			
Fordringar	8	30 176	27 500
Likvida medel	9	21 893	22 641
Summa omsättningstillgångar		52 069	50 141
Summa tillgångar		56 833	61 121
EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital	10	26 769	31 333
Andelskapital, medlemskommuner	10	3 135	2 997
Årets/periodens resultat	10	4 394	4 382
Summa eget kapital		34 298	38 712
Skulder			
Kortfristiga skulder	11	22 535	22 409
Summa skulder		22 535	22 409
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		56 833	61 121

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr

	Not	2022-01-01 2022-08-31	2021-01-01 2021-08-31	2021-01-01 2021-12-31
Den löpande verksamheten				
Årets resultat	10	4 394	4 382	5 442
Justering för av- och nedskrivning	3	4 154	1 111	3 173
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital				
		8 548	5 493	8 615
Förändring kortfristiga fordringar		11 240	11 978	-1 941
Förändring kortfristiga skulder		-8 226	-8 324	24
Kassaflöde från den löpande verksamheten				
		11 562	9 147	6 699
Investeringsverksamheten				
Bruttoinvestering i anläggningstillgångar	6	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten				
		0	0	0
Finansieringsverksamheten				
Andelskapital	12	0	0	138
Återbetalning av Eget Kapital	10	-10 000	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten				
		-10 000	0	138
Årets kassaflöde				
		1 562	9 147	6 837
Likvida medel vid periodens början				
		20 331	13 494	13 494
Likvida medel vid periodens slut				
	9	21 893	22 641	20 331

Noter

Belopp i tkr

Not	2022-01-01	2021-01-01	2021-01-01
	2022-08-31	2021-08-31	2021-12-31
1 Verksamhetens intäkter			
Förmedlingstjänster	142 246	131 479	206 913
Ersättning för höga sjuklönekostnader i samband med pandemin	0	0	0
Övriga intäkter	34	9	12
Summa	142 280	131 487	206 925
2 Verksamhetens kostnader			
Direktionskostnader	313	249	395
Sociala avgifter direktion	117	100	159
Personalkostnad	14 261	14 081	22 021
Sociala avgifter personal	4 462	4 723	6 938
Arvoden och ersättning tolkar	88 571	83 636	131 281
Sociala avgifter tolkar	18 412	15 867	25 822
Tolkutbildning	249	239	365
Lokalkostnader	2 377	2 439	3 838
Dator/IT/telefoni/post	1 246	1 669	2 711
Inventarier, förbrukningsmaterial	161	84	160
Administrativa- och konsulttjänster	3 391	2 803	4 394
Summa	133 560	125 890	198 084
Ersättning för revisorer			
Revisionsuppdraget, sakkunniga	75	73	110
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga	55	0	75
Skatterådgivning	0	0	0
Övriga tjänster	0	0	0
Summa	130	73	185
3 Avskrivningar			
Inventarier	4 154	1 111	3 173
Summa	4 154	1 111	3 173
4 Finansiella intäkter			
Ränteintäkter	2	2	2
Summa	2	2	2
5 Finansiella kostnader			

Räntekostnad	0	0	1
Övriga finansiella kostnader	44	33	42
Summa	44	33	43

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de tillhör.

Anläggningstillgångar

6 Immateriella anläggningstillgångar

Pågående investeringar			
- <i>Nytt verksamhetsystem</i>	0	0	0
Omklassificering	0	0	0
Summa	0	0	0

Anskaffningsvärde	12 758	12 758	12 758
Ackumulerade avskrivningar	-4 032	-930	-930
Årets investering	0	0	0
Omklassificering från pågående investering	0	0	0
Årets avskrivning	-4 116	-1 063	-3 101
Utgående bokfört värde	4 610	10 765	8 726

7 Inventarier

Anskaffningsvärde	1 600	1 600	1 600
Årets försäljning	-161		
Ackumulerade avskrivningar	-1 248	-1 337	-1 337
Årets investering	0	0	0
Årets avskrivning	-48	-48	-72
Summa	143	215	192

8 Fordringar

Kundfordringar	12 351	13 396	24 788
Div. kortfristiga fordringar	302	-1	148
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17 523	14 105	16 482
Summa	30 176	27 500	41 418

9 Kassa och bank

Bank	21 893	22 641	20 331
Summa	21 893	22 641	20 331

10 Eget kapital

Ingående balans Allmänt eget kapital	36 769	31 333	31 333
Återbetalning av Eget Kapital till förbundets medlemmar	-10 000	0	0
Utgående balans Allmänt eget kapital	26 769	31 333	31 333

20 (24)

Årets/periodens resultat	4 394	4 382	5 442
Andelskapital, medlemskommuner	3 135	2 997	3 135
Summa	34 298	38 712	39 910

11 Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	1 745	1 798	1 439
Moms	5 565	5 580	8 051
Personalens skatter och avgifter	1 766	3 638	3 214
Skulder till anställda	-5	-6	0
Upplupna semesterlöner	738	735	1 019
Upplupna tolkkostnader inkl. sociala avgifter	12 243	9 856	5 464
Övriga upplupna kostnader	483	808	11 571
Summa	22 535	22 409	30 758

En checkkredit på 10 mnkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 augusti 2022.

12 Andelskapital

Årets förändring av andelskapital	0	0	138
Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare			
Summa	0	0	138

Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas totalt för förbundet då styrningen av verksamhet sker på en förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive verksamhetsort finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

Delårsutfall samt helårprognos i förhållande till budget

Bakgrund till budget

Budget 2022 är lagd utifrån 320 000 uppdrag och prognosen för helår 2022 baseras på ca 340 000 uppdrag.

Utfall och prognos

Delårsutfallet för såväl förmedlingsintäkter som arvodeskostnader är högre än budgeterat och beror på att förbundet utfört fler uppdrag än planerat. Då efterfrågan på förbundets tjänster förväntas vara fortsatt hög under hösten är även helårsprognosen för såväl förmedlingsintäkter som arvodeskostnader högre jämfört med budget.

Direktionskostnaderna är lägre än budgeterat och beror på att ett av vårens två direktionsmöten genomförts på distans. Direktionen har beslutat att tre av fyra möten kommer att genomföras på distans under året vilket gör att utfallet i helårsprognosen är lägre än budgeterat.

Personalkostnaderna per 31 augusti är lägre än budgeterat och beror bland annat på att flera tjänster varit vakanta under året. Förbundets övriga personalkostnader har också varit lägre än planerat under perioden då alltmer arbete sker på distans. Helårsprognosen för personalkostnaderna är därmed lägre än budget.

Ungefär en tredjedel av budgeten avseende utbildning och rekrytering av uppdragstagare har nyttjats. Utfallet beror främst på att utbildningsinsatserna genomförts på distans under året. Även höstens utbildningsinsatser planeras ske på distans vilket resulterar i att utfallet för helårsprognosen är hälften jämfört med budget.

Kostnadsutfallet kopplat till lokaler och IT ligger i paritet med budget för delåret. Prognosen för helåret följer därmed budget.

Kostnadsutfallet avseende konsulttjänster är högre än budgeterat. Detta beror på att förbundet haft stora kostnader kopplat till konsultstöd i samband med upphandlingen av nytt verksamhetssystem. Under hösten förväntas ett fortsatt behov av konsultstöd kvarstå då implementeringsarbetet planeras att startas upp. Helårsprognosen avseende konsulttjänster är därmed högre än budgeterat.

Utfallet för delåret är 4,4 mkr och prognosen för helåret är 2,1 mkr.

INTÄKTER	Utfall jan-aug 2022	Budget jan-aug 2022	Prognos helår 2022	Budget 2022
Förmedlingstjänster	142 246	136 000	215 560	204 000
Övriga Intäkter	34		0	0
Summering	142 280	136 000	215 560	204 000
KOSTNADER				
Direktionskostnader	431	800	800	1 200
Personalkostnader	18 845	22 528	29 000	33 792
Arvoden uppdragstagare	106 864	104 200	164 961	156 300
Tolkutbildning	249	533	400	800
Lokalkostnader	2 368	2 503	3 754	3 754
Hyra IT-utrustning, IT-program, licenser	1 255	1 636	2 454	2 454
Inventarier, förbrukningsmaterial	161	227	340	340
Administrativa och konsulttjänster	3 519	2 433	5 500	3 650
Finansiella kostnader	4 196	4 140	6 210	6 210
Summering	137 886	139 000	213 419	208 500
RESULTAT	4 394	-3 000	2 141	-4 500

Tabell 1 Utfall mot budget per 2022-08-31 samt helårsprognos i förhållande till budget 2022

Förbundets investeringsverksamhet

Under perioden har ingen investeringsverksamhet skett.

Tolkförmedling Väst, Göteborg 2022-09-30

Åke Björk
Ordförande

Christina Abrahamsson
Vice ordförande

Förbundsordning

Gäller fr.o.m. 2021-01-01

Diarienummer: 20/0013-4	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2020-03-27	Granskad: 2022-05-05
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	





1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 43 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar. Förbundet har ett kansli med uppgift att under förbundsdirektör sköta förbundets administration och dess övergripande verksamhet. Förbundet har lokalkontor på flera orter.

5 § Firmatecknare

Direktionen utser firmatecknare och beslutsattestanter för förbundet.

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter det att val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

16 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicy. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

17 § Insyn och informationskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet. Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

18 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådats med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten. Direktionsmötet då budgeten fastställs är offentligt.

19 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionsmötet då årsredovisningen behandlas är inte offentligt.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

20 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

21 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

23 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

24 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

Revisorerna i kommunalförbundet
Tolkförmedling Väst

2022-10-05

Till fullmäktige i

Västra Götalandsregionen

Alingsås kommun, Bollebygd kommun, Borås Stad,
Dals-Eds kommun, Essunga kommun,
Falköpings kommun, Grästorps kommun,
Gullspångs kommun, Göteborgs Stad, Götene kommun,
Herrljunga kommun, Hjo kommun, Härryda kommun,
Karlsborgs kommun, Kungälv kommun,
Lerums kommun, Lidköpings kommun,
Lilla Edets kommun, Lysekils kommun
Mariestads kommun, Marks kommun,
Munkedals kommun, Mölndals kommun,
Orust kommun, Partille kommun, Skara kommun,
Skövde kommun, Sotenäs kommun,
Strömstads kommun, Svenljunga kommun,
Tanums kommun, Tibro kommun,
Tidaholms kommun, Tjörns kommun,
Tranemo kommun, Trollhättans stad,
Töreboda kommun, Uddevalla kommun,
Ulricehamns kommun, Vara kommun,
Vårgårda kommun samt Öckerö kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, som utsedda revisorer för Tolkförmedling Väst, har av Västra Götalandsregionens fullmäktige uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2022-08-31 är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

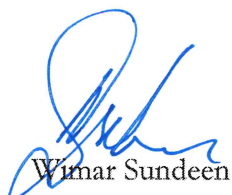
Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat om, såväl de finansiella som de övergripande målen för verksamheten.

Vänersborg 2022-10-05


Ulla Göthager


Wimar Sundeen

Bilaga: Rapport avseende översiktlig granskning av delårsbokslut 2022 (PwC)

Granskning av delårsrapport 2022

Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst

Projektledare

Gunilla Lönnbratt, Rebecca Lindström

Projektmedarbetare

Sebastian Ericsson, Louise Enoksson

Inledning

Bakgrund

Direktionen ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till direktionen.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunalförbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och god revisionsssed.

Inriktning och omfattning

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen¹ av delårsrapporten per 2022-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Drift och investeringsredovisning

Granskningen utgår från god revisionsssed för kommuner i Sverige.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

¹ Med den finansiella delen menar vi resultaträkning, balansräkning, noter och i förekommande fall kassaflödesanalys och sammanställda räkenskaper.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2022-09-30 och direktionen behandlar delårsrapporten 2022-09-30. Rapportens innehåll har sakgranskats av controller Marie Andersson och förbundsdirektör Åsa Fröding.

Granskningsresultat

Lagens krav och god redovisningssed

Granskning

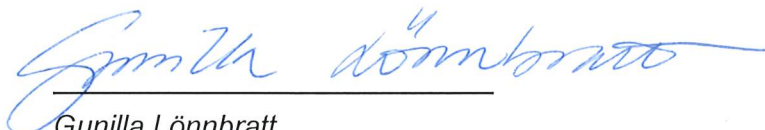
Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet, samt noter för Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst för perioden 2022-01-01—2022-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundat på vår översiktliga granskning.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet, samt noter, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

2022-10-03

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av uppdragsavtal/projektplan från den 2020-02-06. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.