

Kommungemensamt reglemente för HÄrryda
kommuns styrelse och nämnder

12

2022KS456

Kommunstyrelsen

Datum
2022-10-06

Diarienummer
2022KS456 003

Kommungemensamt reglemente för Härryda kommuns styrelse och nämnder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer *Kommungemensamt reglemente* att gälla från och med 1 januari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Den 31 mars 2022 § 46 beslutade kommunfullmäktige att fastställa en ny politisk organisation i enlighet med förslag från beredningen för demokratifrågor. Vidare gav fullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på nya styrdokument samt förslag på ändringar i befintliga styrdokument med anledning av ny politisk organisation. Kommunstyrelsen gav den 5 maj 2022 § 207 ekonomiutskottet i uppdrag att bereda ärendena kopplade till kommunstyrelsens uppdrag.

Ekonomiutskottet har med stöd av förvaltningen arbetat fram förslag till ett kommungemensamt reglemente för kommunens styrelse och nämnder. Syftet med ett kommungemensamt reglemente är att skapa ett enhetligt arbetssätt i de delar där styrelse och nämnderna bör arbeta på lika sätt.

Förslaget till nytt kommungemensamt reglemente är i huvudsak baserat på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) förslag till bestämmelser i reglemente, men anpassningar har gjorts utifrån Härryda kommuns arbetssätt. Vidare har beredningen för demokratifrågors rekommendationer legat till grund för framtaget förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 6 oktober 2022
- Förslag till kommungemensamt reglemente, 6 oktober 2022
- Förslag till kommungemensamt reglemente – med kommentarer

Ärendet

Den 12 november 2020 § 210 beslutade kommunfullmäktige att inrätta en tillfällig beredning för demokratifrågor för att bland annat genomföra en utvärdering av den politiska organisationen. Uppdraget förtydligades genom kommunfullmäktiges beslut den 16 september 2021 § 163 där kommunfullmäktige gav beredningen i uppdrag att även lämna förslag på förändringar. Beredningen för demokratifrågor har under 2021–2022 arbetat fram ett förslag till ny politisk organisation som redovisas i rapporten *Politisk organisation i Härryda kommun – utvärdering och inriktning*, daterad 26 januari 2022. Den 31 mars 2022 § 46 beslutade kommunfullmäktige att fastställa ny politisk organisation i enlighet med beredningens förslag. Vidare gav fullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på nya styrdokument samt förslag på ändringar i befintliga styrdokument med anledning av ny politisk organisation.

Kommunstyrelsen gav den 5 maj 2022 § 207 ekonomiutskottet i uppdrag att bereda ärenden kopplade till kommunstyrelsens uppdrag att ta fram förslag på nya styrdokument samt förslag på ändringar i befintliga styrdokument med anledning av ny politisk organisation.

Utifrån uppdraget har ekonomiutskottet med stöd av förvaltningen arbetat fram förslag till nytt kommungemensamt reglemente för Härryda kommuns styrelse och nämnder.

Förslaget i korthet

Förvaltningen har gjort en översyn av nuvarande reglementen och såg då behovet av ett kommungemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Härryda kommun. Syftet med ett kommungemensamt reglemente är att skapa ett enhetlighet arbetssätt i de delar där styrelse och nämnder bör arbeta på lika sätt. Förslaget är baserat på SKR:s underlag till reglemente, men anpassningar har gjorts utifrån Härryda kommuns arbetssätt. De delar i tidigare reglementen som varit lika eller snarlika har därför lyfts in i det gemensamma reglementet. Vidare har rekommendationerna i beredningen för demokratifrågors rapport legat till grund för framtaget förslag.

Förslaget till kommungemensamt reglemente innehåller bland annat bestämmelser angående följande:

- Allmänna uppgifter som reglerar att styrelse och nämnder ska följa vad som anges i lagar och författningar samt vad fullmäktige beslutat. Vidare regleras att styrelsen och nämnderna ansvarar för att organisationen är tydlig och ändamålsenlig samt att styrelsen och nämnderna fullgör sina uppgifter med fokus på kvalitet och effektiva arbetsformer.
- Behandling av personuppgifter
- Information och samråd som reglerar att styrelsen och nämnderna ska samråda och överföra/utbyta information när ett ärende berör flera nämnder.

- Arbetsformer som tar upp formell reglering kring styrelsens och nämndernas sammanträden. Det har under denna rubrik bland annat införts reglering som möjliggör för styrelsen och nämnderna att besluta om offentliga sammanträden och reglering kring protokollsanteckning/särskilt yttrande.

Samtliga justeringar redovisas i *Förslag till kommungemensamt reglemente – med kommentarer*.

Peter Lönn
Kommundirektör

Birgitta Flärd
Utvecklingschef

Upprättad av utvecklingsfunktionen, dnr 2022KS456

Förslag 2022-10-06

Fastställt av kommunfullmäktige 2022-xx-xx § x

Gäller från 2023-01-01



Kommungemensamt reglemente

Kommungemensamt reglemente

Gäller för Härryda kommuns styrelse och nämnder

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) eller i annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Härryda kommun.

Det finns dessutom reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Det kommungemensamma reglementet gäller om inte annat anges i nämndspecifikt reglemente.

Med begreppet nämnd avses i detta reglemente kommunstyrelsen samt övriga nämnder i Härryda kommun.

Allmänna uppgifter

1 §

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige genom reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra.

2 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställd vision, mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3 §

Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och på effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen.

I övrigt se nämndspecifika reglementen.

Behandling av personuppgifter

4 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för gemensamma behandlingar som följer av kommunstyrelsens samordningsansvar.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Information och samråd

5 §

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

6 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Ordföranden ska samråda med vice ordförandena, om inte särskilda skäl föreligger att inte göra det.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Extra sammanträden

7 §

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska samråda med vice ordförandena angående tiden för extra sammanträde, om inte särskilda skäl föreligger att inte göra det.

Offentliga sammanträden

8 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Kallelse

9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

10 §

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Ordföranden ansvarar för att kallelsen tillställs varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdet, dock senast 5 dagar innan sammanträdesdagen. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte särskilda skäl talar däremot.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

11 §

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och handlingar. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Deltagande på distans

12 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i god tid före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Presidium

13 §

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande om inte kommunfullmäktige beslutat annat.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller längre tids frånvaro är hindrad att fullgöra sitt uppdrag.

Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ordföranden

15 §

Ordföranden ska

- ha uppsikt över kommunens förvaltning inom nämndens verksamhetsområde och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten,
- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,

- tillse att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och personalföreträdare på avtalade tider,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat, samt
- i övrigt tillse att nämndens uppgifter fullgörs.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

16 §

Om en ledamot eller ersättare är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamot och ersättare ska snarast anmäla förhinder till nämndens ordförande.

17 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppstår för ledamot att delta i resten av sammanträdet, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ledamot är skyldig att anmäla till ordförande och sekreterare om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Detta gäller också för tjänstgörande ersättare.

18 §

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen turordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

19 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

20 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

21 §

En ersättare har rätt att vara med på överläggningen men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

22 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra, om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

23 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Ledamot som framställt ett yrkande ska lämna in yrkandet skriftligt.

Deltagande i beslut

24 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation (utan votering).

Reservation

25 §

En ledamot ska anmäla sin reservation innan sammanträdet avslutas och bör meddela om reservationen avses vara skriftlig eller muntlig.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga reservationen ska lämnas till sekreteraren så snart som möjligt efter sammanträdet, dock senast före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Protokollsanteckning/särskilt yttrande

26 §

Ordföranden avgör om protokollsanteckning/särskilt yttrande ska tillåtas. Ifrågasätts ordförandens beslut avgör nämnden om protokollsanteckning/särskilt yttrande ska tillåtas.

Justering av protokoll

27 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet ska vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt och justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivningsmottagare

28 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

29 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

KOMMUNGEMENSAMT REGLEMENTE

Gäller för Härryda kommuns styrelse och nämnder

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Härryda kommun.

Det finns dessutom reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Det kommundemensamma reglementet gäller om inte annat anges i nämndspecifikt reglemente.

Med begreppet nämnd avses i detta reglemente kommunstyrelsen samt övriga nämnder i Härryda kommun.

Commented [LR1]: Grunden till det gemensamma reglementet utgår från SKRs förslag till gemensamma bestämmelser. När SKRs förslag och nuvarande reglementen överensstämmer har vi inte kommenterat i texten.

ALLMÄNNA UPPGIFTER

1 §

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige genom reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra.

2 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställd vision, mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3 §

Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och på effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen .

I övrigt se nämndspecifika reglementen.

Commented [ML2]: Denna reglering finns till viss del i tidigare reglementen men har anpassats för att passa i kommundemensamt reglemente.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

4 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för gemensamma behandlingar som följer av kommunstyrelsens samordningsansvar. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Commented [LR3]: Detta är ett tillägg utifrån SKR:s förslag som inte finns med i nuvarande reglementen.

INFORMATION OCH SAMRÅD

5 §

Commented [ML4]: Denna reglering finns med i SKRs förslag (SKRs förslag är dock mer omfattande), men inte i våra nuvarande reglementen. Det kan också noteras att andra kommuner har med liknande skrivningar.

Vår bedömning är att det bör finnas med skrivningar som rör detta. Vi bedömer även att det är lämpligt utifrån att det tillkommer ytterligare en nämnd.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Nämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

6 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Ordföranden ska samråda med vice ordförandena, om inte särskilda skäl föreligger att inte göra det.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Commented [ML5]: Detta utgör tillägg som inte finns med i nuvarande reglementen. Formuleringarna är likalydande med SKR:s förslag. Vi bedömer att detta bör vara med då det öppnar upp för ordföranden att ställa in sammanträde och ändra dag eller tid, i de fall ordföranden anser att det behövs.

EXTRA SAMMANTRÄDEN

7 §

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska samråda med vice ordförandena angående tiden för extra sammanträde, om inte särskilda skäl föreligger att inte göra det.

Commented [ML6]: Detta är ett tillägg som inte finns i våra nuvarande men som finns i SKR:s förslag. Eftersom ordföranden föreslås samråda med vice ordförandena när det gäller att ställa in/ändra sammanträden föreslår vi att det är samma förfarande även för extra sammanträde.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

8 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Commented [ML7]: Detta är förslag som möjliggör för nämnderna att besluta om offentliga sammanträden. Denna reglering finns inte idag. Formuleringen är likalydande med SKR:s förslag.

KALLELSE

9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Commented [ML8]: I välfärdsnämndens och kommunstyrelsens nuvarande reglementen står också följande med under rubrik "Kallelse till sammanträde":

Vid nämndens sammanträden är tjänstemän föredragande i ärenden som rör deras respektive verksamhetsområde.

Vår bedömning är att detta inte ska stå med utan att det är upp till kommundirektör och ordförande att bjuda in.

10 §

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Ordföranden ansvarar för att kallelsen tillställs varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdet, dock senast 5 dagar innan sammanträdesdagen.

Kallelsen skickas elektroniskt, om inte särskilda skäl talar däremot.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

11 §

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och handlingar. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

DELTAGANDE PÅ DISTANS

12 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i god tid före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

PRESIDIUM

13 §

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande om inte kommunfullmäktige beslutat annat.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

14 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresident).

Commented [LR9]: Detta är en ändring från nuvarande reglementen. I nuvarande reglemente regleras antal dagar för varje nämnd.

Så här ser det ut idag i respektive reglemente:
Kallelsen skickas:

KS, 10 dagar
VFN, 9 dagar
MBN, 5 dagar
VN, 5 dagar

Vår föreslår är att vi skriver enligt detta förslag i det kommungemensamma reglementet, men att nämnderna i praktiken skickar kallelse på samma sätt som idag.

Commented [ML10]: Detta är ett förtydligande som är likalydande med hur vi formulerat det i KFs nya arbetsordning.

Commented [ML11]: Denna reglering är i stort sett likalydande med nuvarande reglering i kommunstyrelsen och välfärdsnämndens reglementen. Den justering som har gjorts är att ledamot som önskar delta på distans i god tid ska anmäla detta. Denna justering har gjorts för att motsvara de anvisningar som finns om distanssammanträden.

Commented [ML12]: Denna formulering är likalydande med formuleringen i förslaget till ny arbetsordning.

Commented [ML13]: Detta är ett tillägg med anledning av att valnämnden inte har en 2e vice ordförande.

Commented [ML14]: Vi har i denna bestämmelse utgått från SKR:s förslag då vi bedömer att det är något tydligare än nuvarande reglering.

Så här står det i ks, mbn och vfn nuvarande reglementen:

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett sammanträde eller del av sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes samtliga uppgifter.

I andra stycket i förslaget har vi dock lagt in formuleringen "på grund av sjukdom" som anges i nuvarande reglementen, då vi bedömer att det ger ökad tydlighet.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller längre tids frånvaro är hindrad att fullgöra sitt uppdrag.

Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

ORDFÖRANDEN

15 §

Ordföranden ska

- ha uppsikt över kommunens förvaltning inom nämndens verksamhetsområde och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten,
- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- tillse att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och personalföreträdare på avtalade tider,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat, samt
- i övrigt tillse att nämndens uppgifter fullgörs.

Commented [ML15]: Denna reglering är hämtad från nuvarande reglementen, bortsett från punkt 2 och 3 som utgör tillägg enligt SKRs förslag.

ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

16 §

Om en ledamot eller ersättare är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamot och ersättare ska snarast anmäla förhinder till nämndens ordförande.

17 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppstår för ledamot att delta i resten av sammanträdet, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ledamot är skyldig att anmäla till ordförande och sekreterare om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Detta gäller också för tjänstgörande ersättare.

Commented [ML16]: Formuleringen hämtad från arbetsordningen. Ett tillägg jämfört med nuvarande regementen är att ledamot som avbryter tjänstgöring under pågående sammanträde ska anmäla detta till ordförande och sekreteraren.

18 §

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen turordning är bestämd,

kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Commented [LR17]: Detta är ett tillägg utifrån SKRs förslag som inte har funnits med i reglementena. Tillägget är dock förenligt med hur detta har hanterats i praktiken. Vi bedömer att skrivningen bör tas med som förtydligande.

Commented [ML18]: Förslaget till skrivning är hämtat från våra nuvarande reglementen. SKR har med samma lydelse som i detta förslag och även alternativa lydelse i sitt förslag

19 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Commented [ML19]: Detta är ett förtydligande som följer av kommunallagen som vi bedömer tillför extra tydlighet.

20 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Commented [ML20]: Detta är ett förtydligande i linje med kfs arbetsordning men frångår ks och vfn nuvarande reglementen där det står att ledamoten själv bestämmer när den ska gå in och tjänstgöra.

21 §

En ersättare har rätt att vara med på överläggningen men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Commented [LR21]: Detta förslag är hämtat från nuvarande reglementen (ks och vfn). SKR öppnar upp för att även låta ersättare få sin mening antecknad i protokollet.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

Vårt förslag är att inte öppna upp för detta då det belastar protokollet.

22 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra, om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Commented [ML22]: Detta förslag är enligt vår nuvarande skrivning i reglementena. SKR har med samma lydelse som i detta förslag och även alternativa lydelse i sitt förslag.

YRKANDEN

23 §

När nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Ledamot som framställt ett yrkande ska lämna in yrkandet skriftligt.

Commented [ML23]: Detta är ett förtydligande som inte finns i nuvarande reglementen och inte heller i SKRs förslag. Vi bedömer att detta är en bra och inarbetad ordning och föreslår att detta skrivs med. Samma skrivning finns i förslaget till ny arbetsordning.

DELTAGANDE I BESLUT

24 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation (utan votering).

RESERVATION

25 §

En ledamot ska anmäla sin reservation innan sammanträdet avslutas och bör meddela om reservationen avses vara skriftlig eller muntlig.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga reservationen ska lämnas till sekreteraren så snart som möjligt efter sammanträdet, dock senast före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Commented [LR24]: Denna reglering följer förslaget till skrivning i ny arbetsordning.

SKR har följande förslag till skrivning:
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Vi bedömer att förslaget till skrivning är tydligt och i linje med nuvarande arbetssätt.

PROTOKOLLSANTECKNING/SÄRSKILT YTTRANDE

26 §

Ordföranden avgör om protokollsanteckning/särskilt yttrande ska tillåtas. Ifrågasätts ordförandens beslut avgör nämnden om protokollsanteckning/särskilt yttrande ska tillåtas.

Commented [ML25]: Detta är ett tillägg som inte finns i nuvarande reglementen eller i SKRs förslag. Eftersom det funnits önskemål om att förtydliga hanteringen av protokollsanteckning/särskilt yttrande finns detta stycke med.

JUSTERING AV PROTOKOLL

27 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet ska vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt och justeras av ordföranden och en ledamot.

Commented [ML26]: Detta utgår från SKRs förslag med förtydligande att justering ska ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

28 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

Commented [ML27]: Idag ser denna formulering olika ut i olika nämnder.

Ks: Delgivning till kommunstyrelsen kan ske antingen med ordföranden, kommundirektören, kanslichefen eller sekreteraren i kommunstyrelsen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Vfn: Delgivning med välfärdsnämnden kan ske antingen med ordföranden, kommundirektören, eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Vårt förslag är att vi har med föreslagen mening i vårt kommungemensamma reglemente.

Commented [LR28]: Förslaget utgår från SKRs förslag. SKR föreslår dessutom att sekreteraren ska kontrasignera dessa handlingar vilket vi ser skulle skapa onödig administration. Vi har därför inte tagit med reglering kring kontrasignering.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

29 §

Skivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.