

Ändring av kommunstyrelsens
delegationsordning

27

2022KS299

Kommunstyrelsen

Datum
2022-09-05

Diarienummer
2022KS299 002

Ändring av kommunstyrelsens delegationsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att delegera beslutanderätt enligt förslag daterat den 5 september 2022. Beslutet träder ikraft den 1 oktober 2022.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 3 mars 2022 § 17 att godkänna avtalssamverkan avseende gemensam dödsbohandläggning inom socialtjänsten med Lerums kommun, Mölndals stad och Partille kommun. Valfärdsnämnden godkände samverkansavtalet den 1 juni 2022 § 120.

Avtalssamverkan avseende gemensam dödsbohandläggning rör främst valfärdsnämndens område. Beslut om att ordna gravsättning hör dock till kommunstyrelsens ansvarsområde och, utöver ändringar som föreslås i valfärdsnämndens delegationsordning, finns även behov av att genomföra ändringar i kommunstyrelsens delegation för att motsvara den nya organisationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 5 september 2022
- Kommunstyrelsens delegationsordning med föreslagen lydelse 5 september 2022
- Utdrag ur gällande delegationsordning för kommunstyrelsen med markeringar och kommentarer med anledning av ändringsförslag
- Kommunstyrelsens delegationsordning 7 april 2022 § 155
- Samverkansavtal avseende dödsbohandläggning för Härryda kommun, Lerums kommun, Mölndals stad och Partille kommun

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 3 mars 2022 § 17 att godkänna avtalssamverkan avseende gemensam dödsbohandläggning inom socialtjänsten med Lerums kommun, Mölndals stad och Partille kommun.

Välfrädsnämnden godkände samverkansavtalet den 1 juni 2022 § 120. Verksamheten som rör dödsbohandläggning kommer att bedrivas av enheten för ekonomiskt bistånd i Mölndals stad och planerat startdatum för verksamheten är den 1 oktober 2022.

Avtalssamverkan avseende gemensam dödsbohandläggning rör främst välfärdsnämndens område. Beslut om att ordna gravsättning hör dock till kommunstyrelsens ansvarsområde och, utöver ändringar som föreslås i välfärdsnämndens delegationsordning, finns även behov av att genomföra ändringar i kommunstyrelsens delegation för att motsvara den nya organisationen.

Härryda kommun får, med undantag för de begränsningar som följer av lag och antaget avtal om avtalssamverkan, ge anställd hos Mölndals stad i uppdrag att besluta på uppdragsgivarnas vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (extern delegation). Denna rätt innefattar även möjlighet till vidaredelegation.

Kommunstyrelsen bestämmer i vilken omfattning delegation i ärenden som rör kommunstyrelsens ansvarsområde ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen.

Föreslagen delegation

När en person avlider, och denne inte efterlämnar någon som ordnar med gravsättningen, ska gravsättningen enligt 5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144) ordnas av den kommun där den avlidne senast var folkbokförd eller, om den avlidne inte har varit folkbokförd i Sverige, av den kommun där dödsfallet inträffade. För kostnaderna för detta har kommunen enligt 5 kap. 2 § andra stycket begravningslagen rätt till ersättning av dödsboet.

Detta ansvar kommer i samband med att avtalssamverkan träder ikraft handläggas, och beslutas, av handläggare inom enheten för ekonomiskt bistånd i Mölndals stad. För att handläggare i Mölndals stad ska kunna utföra det uppdrag som framgår av avtalet om avtalssamverkan avseende gemensam dödsbohandläggning krävs att kommunstyrelsen delegerar beslutanderätten.

<i>Numrering i ny delegationsordning</i>	<i>Ärende</i>
19.5	<i>Beslut att ordna gravsättning</i>
Handläggare anställd av Mölndals stad föreslås ges delegation för beslut om att ordna gravsättning i enlighet med antaget samverkansavtal. För kostnaderna för att ordna gravsättning har kommunen rätt till ersättning av dödsboet.	

Om delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan. Beslut efter delegering i KL:s mening ska skiljas från ren verkställighet, det vill säga åtgärder som kan anses ingå i uppdragets genomförande och inte är beslut av kommunalrättslig karaktär. Främsta skälet till delegering är att avlasta fullmäktige och nämnderna rutinärenden. Av förarbeten till lagen framgår även att delegering bör ske för att förbättra servicen och effektiviteten.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Kommunstyrelsens rätt att fatta beslut utöver det som framgår direkt av lag framgår därmed av kommunstyrelsens reglemente. Av kommunstyrelsens reglemente som fastställdes i kommunfullmäktige 26 mars 2020 § 47 framgår att kommunstyrelsen ska ha hand om samtliga de verksamheter som kommunfullmäktige beslutat att inte lägga på annan nämnd, bolag, stiftelse eller förening. Kommunstyrelsen kan i sin tur, enligt 6 kap. 37–39 §§ KL delegera rätten att fatta beslut i ärenden inom det egna verksamhetsområdet till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd hos kommunen.

Beslut som fattas med stöd av 6 kap. 37 § KL ska anmälas vid kommunstyrelsens ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden.

Peter Lönn
Kommundirektör

Birgitta Flärdh
Utvecklingschef

Kommunstyrelsens delegationsordning samt förvaltningschefens vidaredelegation

Kommunstyrelsens delegationsordning
Antagen av kommunstyrelsen den 7 april 2022, § 155

Förvaltningschefens vidaredelegation
Beslutad den xxxx 2022
(ändringar genomförda xxxx 2022 i 2022KS299)

Innehåll

INLEDNING	2
<i>Om delegering</i>	<i>2</i>
<i>Utdrag ur Kommunallagen.....</i>	<i>3</i>
<i>Kommunstyrelsens delegationsordning i Härryda kommun</i>	<i>5</i>
<i>Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning respektive förvaltningschefens vidaredelegation</i>	<i>6</i>
<i>Förkortningar, lagar och övrigt</i>	<i>7</i>
SEKTORSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN.....	8
1 <i>Personal.....</i>	<i>8</i>
2 <i>Organisationsförändringar.....</i>	<i>9</i>
3 <i>Ekonomi.....</i>	<i>9</i>
4 <i>Allmänna handlingar</i>	<i>11</i>
5 <i>Rättegång och förrättningar</i>	<i>12</i>
6 <i>Yttrande.....</i>	<i>12</i>
7 <i>Firmatecknare</i>	<i>12</i>
8 <i>Avtal</i>	<i>13</i>
9 <i>Övrigt.....</i>	<i>13</i>
10 <i>Kris/beredskap.....</i>	<i>13</i>
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD	14
11 <i>Avtal</i>	<i>14</i>
12 <i>Mark och bostad.....</i>	<i>14</i>
13 <i>Planärenden</i>	<i>15</i>
14 <i>Trafik</i>	<i>16</i>
15 <i>Miljö och hälsa</i>	<i>17</i>
16 <i>Övrigt.....</i>	<i>18</i>
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SOCIALTJÄNST	19
17 <i>Serveringstillstånd</i>	<i>19</i>
18 <i>Spel.....</i>	<i>20</i>
19 <i>Övrigt.....</i>	<i>20</i>
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR UTBILDNING OCH KULTUR	21
20 <i>Kultur.....</i>	<i>21</i>
21 <i>Övrigt.....</i>	<i>21</i>
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR TEKNIK OCH FÖRVALTNINGSSTÖD	22
22 <i>Fastighet.....</i>	<i>22</i>
23 <i>Säkerhet.....</i>	<i>22</i>

INLEDNING

Om delegering

Delegering enligt kommunallagen innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan.

Delegering från fullmäktige till kommunstyrelsen via reglemente

Ytterst är det kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut på kommunens vägnar. Enda möjligheten till undantag från denna regel är när det framgår av lag eller förordning att annan ska fatta beslut, exempelvis har en kommuns socialnämnd rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen eller rektor enligt skolförordningen. I Härryda kommun utgör välfärdsnämnden socialnämnd i lagens mening.

Om kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut blir fullmäktigemötena tämligen ohanterliga. Kommunallagen ger därför möjlighet att föra ned rätten att fatta beslut till nämnder (5 kap 2 § KL). Kommunstyrelsen är en sådan nämnd.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Kommunstyrelsens rätt att fatta beslut (utöver det som framgår direkt av lag) framgår därmed av kommunstyrelsens reglemente.

Vissa beslut kan fullmäktige inte föra ned till nämnd, dessa anges i 5 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725), KL. Av lagtexten framgår att ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket inte får delegeras till nämnderna. Inte heller kan nämnd besluta i de fall det i lagtext står att **kommunfullmäktige** fattar beslut (5 kap 2 § KL). Följaktligen kan fullmäktige delegera ärenden om det i lagen står att **kommunen** ska fatta beslut, så länge det inte rör sig om sådana beslut som anges i 5 kap. 1 § KL.

Delegering från kommunstyrelsen via delegationsordning

Kommunstyrelsen och övriga nämnder kan i sin tur delegera rätten att fatta beslut i ärenden inom det egna verksamhetsområdet, se 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-7 §§ KL. Möjligheten att delegera beslutanderätten är dock begränsad enligt 6 kap. 38 § KL.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder delegerar viss beslutanderätt bland annat genom att fastställa en delegationsordning. De beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas, se 6 kap. 37-40 §§ KL.

Genom delegering kan fullmäktige, styrelsen och nämnderna avlastas rutinärenden. Av förarbeten till lagstiftningen framgår även att delegering bör ske för att öka de anställdas roll, förbättra servicen och effektiviteten.

Rätten att delegera får inte utnyttjas på ett sätt som kan rubba styrelsens och nämndernas övergripande ansvar för verksamheterna.

Vilka kommunala beslut som är möjliga att delegera

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande:

KOMMUNFULLMÄKTIGE	Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Delegerar genom att fatta beslut om reglementen. Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om.
NÄMND	Befogenhetsområdet anges i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet. Får inte delegera beslut enligt 6 kap. 38 § KL. Får inte delegera beslut om det framgår i särlagstiftning. Kan inte delegera beslut som är ren verkställighet eller förberedande åtgärd. Delegerar genom att fatta beslut om delegationsordning.
FÖRVALTNINGSCHEF	Befogenhet framgår av delegationsordningen. Har rätt att vidarebefordra om detta framgår av delegationsordningen. I Härryda kommun är det kommundirektör som är förvaltningschef.

Delegering eller ren verkställighet/förberedande åtgärder

Beslut efter delegation i kommunallagens mening ska skiljas från rent verkställande eller förberedande åtgärder och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Gränsen mellan delegation och ren verkställighet/förberedande åtgärder är svår att fastställa. Med delegeringsbeslut brukar avses att det föreligger alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare bör man beakta om det från allmänhetens synvinkel är angeläget att kunna överklaga beslutet. Beslut av rent verkställande art eller förberedande åtgärder betraktas däremot inte som beslut i lagens mening, och därmed finns det inga beslut att delegera formellt sett. Det kan till exempel röra sig om debitering av avgift enligt en fastställd taxa där det inte finns utrymme för individuell bedömning. Rätten för anställda att fatta denna typ av verkställighetsbeslut eller om förberedande åtgärder grundar sig på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Beslut som kategoriseras som ren verkställighet eller förberedande åtgärder kan inte överklagas.

Ställningsfullmakt

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning.

Utdrag ur Kommunallagen

Fullmäktiges uppgifter

5 kap. 1 §

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller landstinget, främst

- 1) mål och riktlinjer för verksamheten,
- 2) budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
- 3) nämndernas organisation och verksamhetsformer,
- 4) val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
- 5) val av revisorer
- 6) grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
- 7) årsredovisning och ansvarsfrihet,
- 8) folkomröstning i kommunen eller landstinget och,
- 9) extra val till fullmäktige

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i denna lag eller i andra författningar.

5 kap. 2 §

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

Delegering av ärenden

6 kap. 37 §

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL.

6 kap. 38 §

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

- 1) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- 2) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- 3) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- 4) ärende som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- 5) ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

6 kap. 39 §

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

6 kap. 40 §

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet inte får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

7 kap. 5 §

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

7 kap. 6 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämnden verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 kap. 7 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också besluta att en annan anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

7 kap. 8 §

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Kommunstyrelsens delegationsordning i Härryda kommun

I kommunstyrelsens delegationsordning har all delegationsrätt till tjänstepersoner delegerats till förvaltningschefen, d.v.s. kommundirektören. Skälet är framförallt att förenkla hanteringen på förvaltningsnivå. Därtill överlåter kommunstyrelsen åt förvaltningschefen att delegera beslutanderätten vidare inom förvaltningen. Justeringar i delegationsordningen som beror på förändringar i förvaltningen kan därför vidtas av kommundirektören utan att kommunstyrelsen i varje fall måste ta ställning till ändringarna. Förvaltningschefen fattar beslut om vidaredelegering i en särskild vidaredelegation. Anmälan om beslut som fattas efter delegation respektive vidaredelegation görs till kommunstyrelsen och förvaltningschefen enligt särskild rutin.

Beslut i brådskande ärenden

Kommunstyrelsens uppdrag avseende beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL anges i punkt 10 allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning.

Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas i enlighet punkt 12 i allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegater

Följande delegater finns i kommunstyrelsens delegationsordning:

KD*	Kommundirektör – i denna egenskap. som förvaltningschef
KS ordf.	Kommunstyrelsens ordförande
KS förste vice ordf.	Kommunstyrelsens förste vice ordförande
KS andre vice ordf.	Kommunstyrelsens andre vice ordförande
TIB	Tjänsteman i beredskap
EKCH	Ekonomichef
PCH	Personalchef
UCH	Upphandlingschef
FACH	Fastighetschef
SCH	Sektorschef
VCH	Verksamhetschef/funktionschef
ECH	Enhetschef
AC	Administrativ chef
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
ADM	Administratör
BO-ADM	Bostadsadministratör, handläggarenheten SOC
BO-SAM	Bostadssamordnare, handläggarenheten SOC
Trafik-HL	Trafikhandläggare
	Kommunjurist
	Trafikingenjör
	Markingenjör
	Stadsarkitekt
	Utredare
	Planeringsledare
	Säkerhetsskyddschef
	VA-ingenjör
HL M	Handläggare Mölndals stad

*Kommundirektören är förvaltningschef.

T.f. kommundirektör är också t.f. förvaltningschef

Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning respektive förvaltningschefens vidaredelegation

Gemensamma allmänna bestämmelser

- 1) Frågor av principiell eller prejudicerande natur eller annars av slag som anges i 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § KL ska underställas kommunstyrelsen.
- 2) Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för av kommunstyrelsen antagen budget.
- 3) Beslut i andra ärenden, som till art och betydelse är jämförbara med nedan angivna, får fattas av samma delegat.
- 4) Delegerad beslutanderätt får inte utnyttjas om delegaten är jävig, 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 § KL. Jäv ska anmälas till närmaste högre chef.
- 5) Beslut som fattas med stöd av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § KL ska anmälas vid kommunstyrelsens ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden.
- 6) Delegat är behörig att ingå de avtal som har direkt samband med utövandet av den delegerade beslutanderätten om inte annat sägs, vilket även inbegriper rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal). Behörigheten att teckna avtal innefattar rätt att företräda kommunen gentemot avtalsparten/-erna, och i denna egenskap. kunna framställa krav/invändningar grundade på villkor i avtalet m.m., att det föreligger grund för hävning etc.

Allmänna bestämmelser endast för kommunstyrelsens delegationsordning

- 7) Vid förfall för ordföranden får förste respektive andre vice ordföranden inträda som delegat i enlighet med nedan angivna bestämmelser.
- 8) Vid förfall för förvaltningschef får tillförordnad förvaltningschef inträda som delegat.
- 9) Förvaltningschef äger rätt att till annan anställd vidaredelegera sin beslutanderätt. Sådan vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen.
- 10) Med tillämpning av 6 kap. 39 § KL delegeras till ordföranden eller vid förfall för honom/henne till förste vice ordföranden att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden, som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Allmänna bestämmelser endast för förvaltningschefens vidaredelegation

- 11) Vid förfall för delegat inträder i första hand tillförordnad eller vikarie som delegat om inte annat anges. Om inte tillförordnad eller vikarie är utsedd, eller om även den personen har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av vidaredelegatens närmaste chef, om inget annat anges under respektive punkt. Om även denne chef är frånvarande beslutar dennes närmsta överordnade. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.
- 12) Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska innan kommunstyrelsens nästkommande sammanträde anmälas till registrator för respektive sektor. Registratören ska sedan anmäla dessa till kommunstyrelsen i form av en förteckning över besluten.

Förkortningar, lagar och övrigt

AB 17	Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)
ANL	Anläggningslagen (1973:1149)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
KL	Kommunallagen (2017:725)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
LAV	Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster
LKP	Lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LTLP	Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
LOV	Lagen (2008:962) om valfrihetssystem
LRL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SpelF	Spelförordningen (2018:1475)
Spell	Spellagen (2018:1138)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TrF	Trafikförordningen (1998:1276)
pbb	Prisbasbelopp

Med tillämpning av 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 och 6 §§ KL delegeras följande ärenden i enlighet med nedan angivna anvisningar.

SEKTORSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN

1 Personal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
1.1	Anställning tillsvidare och tidsbegränsad längre än 6 månader							
1.1.1	Sektorschef		KD*		Anställning av SCH efter samråd med KS presidium			
1.1.2	Verksamhetschef samt övrig direkt underställd personal		KD*			SCH		
1.1.3	Enhetschef och övrig direkt underställd personal		KD*			VCH		Efter samråd med SCH
1.1.4	Övrig personal inom resp. enhet		KD*			ECH		Inom resp. ansvarsområde enligt befattningsbeskrivning el. dyl.
1.2	Tillfälliga förordnanden och villkor inkl. lön i samband därmed							
1.2.1	Förordnande av tillfällig förvaltningschef		KS ordf.	KS förste vice ordf.	Max 60 dagar			
1.2.2	Förordnande av tillfällig sektorschef		KD*		Max 60 dagar			
1.3	Lokalt kollektivt avtal inkl. årlig revision		KD*			PCH		
1.4	Uppsägning eller avsked		KD*		Betr. SCH i samråd med KS presidium	SCH	PCH	Efter samråd med PCH
1.5	Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal		KD*			SCH	PCH	Efter samråd med PCH. Info till KS ordf.
1.6	Disciplinpåföljd		KD*			SCH	PCH	Efter samråd med PCH. Info till KS ordf.
1.7	Beslut om åtgärder efter utredning enligt diskrimineringslagen	2 kap. 3 § diskrimineringslagen (2008:567)	KD*			PCH	Kommun-jurist	
1.8	Bilavtal		KD*			SCH		Lokala regler enligt centralt bilersättningsavtal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
1.9	Ledighet längre än 14 dagar, i de fall ledigheten inte följer av annan lag, annan författning eller avtal (då betraktas den som verkställighet)							
1.9.1	Förvaltningschef		KS ordf.	KS andre vice ordf.				
1.9.2	Samtliga anställda utom förvaltningschef		KD*			Närmast överordnad chef		
1.10	Förbud mot bisyssla	7 c § LOA 3 kap. 8 § AB 17	KD*			Närmast överordnad chef		I samråd med PCH
1.11	Utbildning, konferenser och övriga tjänsteresor med mer än 5 dagars frånvaro eller en kostnad som överstiger 1 pbb							
1.11.1	Förvaltningschef		KS ordf.	KS andre vice ordf.				
1.11.2	Sektorschef		KD*					
1.11.3	Samtliga underställda		KD*			SCH		

2 Organisationsförändringar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
2.1	Organisationsförändringar inom förvaltningen		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 § 6 kap. 38 § KL			
2.2	Organisationsförändringar inom sektorerna		KD*			VCH ECH		Efter samråd med SCH. Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 §, 6 kap. 38 § KL

3 Ekonomi

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.1	Inköp inom budget och val av leverantör							
3.1.1	≥ 2 ppb < 50 pbb		KD*			UCH	EKCH	
3.2	Inköp inom budget och val av leverantör sektorsspecifikt							

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.2.1	≥ 2 pbb < 10 pbb		KD*			Besluts-attestant		
3.2.2	≥ 2 pbb < 20 pbb		KD*			VCH		
3.2.3	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH	FACH	Endast ers. för sektor TOF
3.3	Överskridande av investeringsanslag med maximalt 10 %, inom ramen för sektorns sammanlagda investeringsbudget för innevarande år		KD*			SCH		
3.4	Upphandling av ramavtal samt val av leverantör							
3.4.1	Förvaltningsövergripande förbrukning ≥ 2 pbb < 100 pbb		KD*					
3.4.2	Förvaltningsövergripande förbrukning ≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			UCH	EKCH	
3.4.3	Sektorsspecifik förbrukning ≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH	UCH	
3.5	Tilldelning av kontrakt som grundar sig på ramavtal (gäller även vid förnyad konkurrensutsättning)							
3.5.1	≥ 2 pbb < 10 pbb		KD*			ECH		
3.5.2	≥ 2 pbb < 20 pbb		KD*			VCH		
3.5.3	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH	UCH	
3.5.4	≥ 2 pbb < 100 pbb		KD*					
3.6	Avtal om samverkan på upphandlingsområde		KD*			UCH	EKCH	
3.7	Beslut om att avbryta en upphandling		KD*			UCH		
3.8	Utse beslutsattestanter		KD*			SCH		
3.9	Bevilja handkassa		KD*			SCH	AC SOC	Endast ers. på sektor SOC
3.10	Försäljning av lös egendom under 50 pbb		KD*			SCH	FACH	Endast ers. på sektor TOF
3.11	Placeringsärenden (t.ex. obligationer, bankflyttningar m.m.)		KD*			EKCH		

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.12	Skadestånd och annan ersättning							
3.12.1	≥ 5000 kr < 6 pbb		KD*					
3.12.2	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*			VCH		
3.13	Avstängning m.m. från service vid utebliven betalning från kund		KD*			VCH		Enligt resp. verksamhets rutiner och riktlinjer
3.14	Avskrivning av fordran							
3.14.1	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*					
3.14.2	≥ 5000 kr < 2 pbb om fordran inte är bokföringsmässigt helt avskriven		KD*			VCH		
3.14.3	≥ 5000 kr < 2 pbb om fordran är bokföringsmässigt helt avskriven		KD*			EKCH		
3.15	I egenskap av fordringsägare avge framställning till kronofogdemyndigheten enligt lag om betalningsföreläggande och handräckning		KD*			EKCH		
3.16	Upplåning inom av fullmäktige fastställd ram		KD*			EKCH		

4 Allmänna handlingar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
4.1	Beslut om att inte lämna ut handlingar samt uppställande av förbehåll vid utlämnande	2 kap. 14 § TF och 6 kap. 3 § OSL	KD*	Kommun-jurist		VCH för resp. verksamhet		

5 Rättegång och förrättningar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
5.1	Beslut om att inleda rättegång eller förrättning		KD*			SCH FACH		FACH avser hyresnämnds-ärenden
5.2	Beslut om att överklaga dom eller beslut samt begära omprövning		KD*			SCH		Om tvistbeloppet understiger 5 pbb och frågan inte är av principiell beskaffenhet
5.3	Utse ombud och ge denne fullmakt att föra kommunens talan vid rättegång eller förrättning		KD*			SCH		
5.4	Avvisande av för sent inkommet överklagande	45 § FL	KD*			VCH		
	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
5.5	Omprövning av överklagat beslut	37-39 §§ FL	KD*		Gäller så länge överklagandet och övriga handlingar inte har överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet	Resp. besluts-fattare		Efter samråd med överordnad chef. Gäller så länge överklagandet och övriga handlingar inte har överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet
5.6	Avvisande av enskilds ombud	14 § FL	KD*			SCH		Efter samråd med kommunjurist

6 Yttrande

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
6.1	Avge yttrande med undantag av yttranden i ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL		KD*					

7 Firmatecknare

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
7.1	Utse firmatecknare när delegat inte ska teckna firma		KD*					

8 Avtal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
8.1	Träffa avtal i övrigt inom kommunens verksamhetsområden		KD*		Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: 1) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL 2) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande 3) Överstiger 50 pbb			
8.2	Träffa avtal i övrigt inom sektorns verksamhetsområden		KD*			SCH		Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: 1) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL 2) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande 3) Överstiger 50 pbb

9 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
9.1	Beslut i övriga ärenden som till art och omfattning är av samma betydelse som ovan delegerade frågor		KD*					
9.2	Representation av större omfattning		KS ordf.	KS förste vice ordf.				
9.3	Resor utomlands för förtroendevalda		KS ordf.	KS förste vice ordf.				
9.4	Rätten att meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus	2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor	KD*		På inrådan av Räddningstjänsten (RSG)			
9.5	Tillstånd att använda Härryda kommuns heraldiska vapen		KD*			ECH Kommunikation		

10 Kris/beredskap

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
10.1	Vidta nödvändiga åtgärder i akuta situationer som innebär trängande fara för människors liv och hälsa samt skada på egendom av stort ekonomiskt värde, vars beslut inte kan anstå och som syftar till att förhindra eller begränsa skadornas omfattning	Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	KD*			TIB		

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD

11 Avtal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
11.1	Avtal om nyttjanderätt avseende allmän platsmark		KD*			VCH Trafik	ECH Trafik	
11.2	Avtal avseende VA-anslutning av fastighet utanför verksamhetsområdet		KD*			VCH VA	VA-ingenjör	
11.3	Beslut om avbetalningsplan för gatukostnader	6 kap. 36 § PBL	KD*			EKCH		Enligt riktlinjer dnr 2018KS661
11.4	Jämkning av betalningsvillkor för gatukostnader	6 kap. 37 § PBL	KD*			EKCH		
11.5	Beslut om avbetalningsplan för anläggningsavgift	36 § LAV	KD*			EKCH		Enligt riktlinjer dnr 2018KS660

12 Mark och bostad

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
12.1	Servitut, nyttjanderätter och arrenden							
12.1.1	Avtal om nyttjanderätt med undantag av allmän platsmark, bostäder och lokaler. Max 5 år		KD*			VCH Mark och bostad	Mark-ingenjör	
12.1.2	Arrendera eller hyra ut mark, bostäder eller exploateringslokaler för en tid om högst 5 år		KD*			VCH Mark och bostad	Mark-ingenjör	
12.1.3	Upplåta eller förvärva servitut eller servitutliknande rättighet		KD*			Mark-ingenjör	VCH Mark och bostad	
12.2	Avtal om ersättning till fastighetsägare till följd av ändrad utfart eller annan utgång mot allmänna platser i samband med detaljplan, till ett värde av högst 15 pbb		KD*			VCH Mark och bostad	Mark-ingenjör	
12.3	Överlåtelse, upplåtelse och försäljning av mark							
12.3.1	Förvärva och sälja mark och rättigheter för genomförande av antagen detaljplan till ett värde av högst 15 pbb		KD*			Mark-ingenjör	VCH Mark och bostad	
12.3.2	Överlåta eller upplåta mark till näringsidkare i anslutning till tidigare förvärvat fastighet inom					VCH Mark och bostad	SCH SHB	

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
	område detaljplanelagt för industriändamål < 60 pbb							
12.3.3	Överlåta och upplåta mark samt fastställa priset vid försäljning av tomter för villa eller egnahemsbebyggelse inom detaljplanerat område till enskilda och företag upp till 100 pbb vid varje tillfälle, under förutsättning att överlåtelser ej är av principiell beskaffenhet och att förlust ej uppstår		KD*			VCH Mark och bostad	SCH SHB	Efter samråd med SCH
12.4	Ansöka om lantmäteriförrättning, vara kommunens ombud i sådan förrättning och underteckna överenskommelse i anslutning därtill		KD*			Mark-ingenjör	VCH Mark och bostad	
12.5	I egenskap av fastighetsägare avge framställning eller yttrande angående bygglov, fastighetsbildning mm.		KD*			Mark-ingenjör	VCH Mark och bostad	
12.6	I egenskap av fastighetsägare avge framställning till kronofogdemyndigheten enligt lag om betalningsföreläggande och handräckning		KD*			Mark-ingenjör	VCH Mark och bostad	
12.7	Utsträcka, nedsätta, döda, sammanföra och relaxera inteckningar, uttaga och utbyta pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder		KD*			Mark-ingenjör	VCH Mark och bostad	

13 Planärenden

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
13.1	Avlämna yttrande i plan- och fastighetsärende		KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	
13.2	Företräda kommunstyrelsen vid förrättningsmanträden		KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	
13.3	Ingå överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	5 kap. 4 § PBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	
13.4	Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
	för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt							
13.5	Besluta om att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1a § första stycket 3-7 FBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stads-arkitekt	
13.6	Rätt att påkalla förrättning	18 § ANL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stads-arkitekt	
13.7	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stads-arkitekt	
13.8	Godkännande av beslut eller åtgärd av lantmäterimyndighet	30 § ANL jml 15 kap. FBL 28 § LRL jml 15 kap. FBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stads-arkitekt	
13.9	Avvisande av för sent inkommet överklagande i PBL-ärenden utanför miljö- och bygglovsnämndens område	45 § FL	KD*			VCH Plan och bygglov		

14 Trafik

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
14.1	Trafikregleringar och föreskrifter							
14.1.1	Regleringar genom lokala trafikföreskrifter	10 kap. 1 och 3 §§ Trf	KD*			SCH SHB	VCH Trafik	
14.1.1.1	Tillfälliga regleringar genom lokala trafikföreskrifter	10 kap. 1 och 3 §§ Trf	KD*			Trafik-ingenjör	ECH Trafik	
14.1.2	Föreskrifter med särskilda trafikregler	10 kap. 14 § Trf	KD*			Trafik-ingenjör	ECH Trafik	
14.1.3	Undantag från bestämmelser	13 kap. 3 § 1-5, 7-8, 11, 13, 15, 17-19, 21-21 och 27 Trf	KD*			Trafik-ingenjör	ECH Trafik	
14.1.4	Föreskrift om bärighetsklass	4 kap. 11 § Trf	KD*			SCH SHB	VCH Trafik	
14.2	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad	13 kap. 8 § Trf	KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	
14.3	Bidrag till vägföreningar		KD*			VCH Trafik		Enligt riktlinjer dnr 2017KS787
14.4	Förordnande av parkeringsvakter	6 § LKP	KD*			Trafik-ingenjör	ECH Trafik	

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
14.5	Beslut om fordonsflytt samt ansöka om ägarbyte	6 § 3 lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall. (Ägarbyte enligt 6 § 1-2 betraktas som verkställighet)	KD*			Trafik-ingenjör	ECH Trafik	
14.6	Besluta om att upplåta saluplats på salutorg		KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	
14.7	Yttrande till polismyndigheten angående upplåtelse av offentlig plats		KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	
14.8	Särskilt anpassad kollektivtrafik (färdtjänst)							
14.8.1	Beslut om färdtjänst	Lagen (1997:736) om färdtjänst	KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	Enligt riktlinjer dnr 2014KS104
14.8.2	Beslut om riksfärdtjänst	Lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	Enligt riktlinjer dnr 2009KF187

15 Miljö och hälsa

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
15.1	Tobakstillstånd							
15.1.1	Beslut om att förlänga handläggningstiden med högst fyra månader, när det är nödvändigt på grund av utredningen	4 kap. 1 § LTLP	KD*			VCH Miljö		
15.1.2	Beslut om tillstånd till försäljning av tobaksvaror	5 kap 3 § LTLP	KD*			VCH Miljö		
15.1.3	Beslut i anledning av anmälan om förändrad verksamhet när tillståndshavare avlidit eller fått förvaltare enligt 11 kap. 7 § FB med uppdrag som omfattar rörelsen	5 kap. 8 §, 8 kap. 2 § LTLP	KD*			VCH Miljö		
15.1.4	Beslut om tillstånd till försäljning efter ansökan från konkursbo (ansökan ska behandlas med förtur)	5 kap 9 § LTLP	KD*			VCH Miljö		

16 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
16.1	Beslut om tillstånd till åtgärd inom naturreservat		KD*		Avser åtgärder, i den mån de inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, som enligt beslut att bilda naturreservat kräver kommunens tillstånd	SCH SHB		Avser åtgärder, i den mån de inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, som enligt beslut att bilda naturreservat kräver kommunens tillstånd

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SOCIALTJÄNST

17 Serveringstillstånd

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
17.1	Tillfälliga serveringstillstånd							
17.1.1	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap under enstaka tidsperiod eller vid enstaka tillfälle	8 kap. 2 § AL	KD*			Utredare SOC		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.1.2	Beslut om tillfällig utökning av serveringstid i befintliga serveringstillstånd vid servering till slutna sällskap	8 kap. 2 och 19 §§ AL	KD*			Utredare SOC		Inom serveringsstället kl.10.00–02.00
17.1.3	Beslut om tillfälligt särskilt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 2 AL	KD*			SCH		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.2	Stadigvarande serveringstillstånd							
17.2.1	Beslut om stadigvarande särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsstället	8 kap. 7 § AL	KD*			SCH		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.2.2	Beslut om stadigvarande utökning i befintliga serveringstillstånd med avseende på; serveringstid, lokaler inom serveringsstället samt uteplats och dryckesslag	8 kap. 2 och 19 §§ AL	KD*			Utredare SOC		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.3	Beslut om särskilt tillstånd för nyttjande av gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § AL	KD*			Utredare SOC		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.4	Godkännande av lokal för cateringverksamhet vid servering till slutna sällskap	8 kap. 4 § AL	KD*			Utredare SOC		
17.5	Beslut om serveringstillstånd efter ansökan från konkursbo	9 kap. 12 § AL	KD*			Utredare SOC		Med som mest samma omfattning som gällde vid konkurstillfället
17.6	Tillsyn av serveringstillstånd							
17.6.1	Beslut att meddela erinran	9 kap. 17 § AL	KD*			Utredare SOC		
17.6.2	Återkallelse av serveringstillstånd då tillståndet inte längre utnyttjas	9 kap. 18 § 1 AL	KD*			Utredare SOC		
17.6.3	Beslut att begära biträde av polismyndighet	9 kap. 9 § AL				Utredare SOC		

18 Spel

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
18.1	Yttrande till Spelinspektionen angående licens för värdeautomater	3 kap. 12 § SpelF	KD*			Utredare SOC		
18.2	Yttrande till Spelinspektionen angående licens för kasinospel eller kortspel i turneringsform	7 kap. 12 § SpelF	KD*			Utredare SOC		
18.3	Yttrande till spelinspektionen över ansökan om automatspel	3 § 3 st lagen (1982:636) om anordnande av visst automatspel	KD*			Utredare SOC		

19 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
19.1	Beslut i ärenden om kommunala bidrag till bostadsanpassning		KD*			ECH Handläggarenheten BO-ADM	VCH Hälsa och bistånd	Upp till 1 pbb
19.2	Förhyrning av lägenhet för bostadsändamål för andrahandsuthyrning till personer med SoL- eller LSS-beslut		KD*			BO-SAM	AC SOC	
19.3	Uthyrning av lägenhet för bostadsändamål i fastighet som ägs av annan än kommunen		KD*			EHC		
19.4	Beslut om att godkänna extern utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)	8 kap. 1 § LOV (2008:962)	KD*			SCH		
19.5	Beslut att ordna gravsättning		KD*			HL M		Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR UTBILDNING OCH KULTUR

20 Kultur

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
20.1	Namngivning av kommunala byggnader, institutioner, vägar och adressområden		KD*		Samråd med KS ordf. och oppositionsråd. Namngivning sker enligt riktlinjer dnr 2000.58/246 samt rutiner enligt dnr 2002.500/879 och ändring i rutiner enligt dnr 2005.23/102	Planeringsledare inom kulturverksamheten		Samråd med KS ordf. och oppositionsråd. Namngivning sker enligt riktlinjer dnr 2000.58/246 samt rutiner enligt dnr 2002.500/879 och ändring i rutiner enligt dnr 2005.23/102

21 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
21.1	Fatta beslut om registrering av lotterier för ideella föreningar och registrerade trossamfund	6 kap. 9 § SpEL	KD*			ECH Förenings-service		

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR TEKNIK OCH FÖRVALTNINGSSTÖD

22 Fastighet

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
22.1	Investering i fastighet inom budget för ospecificerade medel, avsedda att regleras med hyra, där beställning från verksamhet finns		KD*			FACH		
22.2	Inhyrning, uthyrning och uppsägning av fastighet, lokal och lägenhet. Avtalstid upp till 5 år		KD*			FACH		Efter beställning från verksamheten

23 Säkerhet

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
23.1	Ärenden inom säkerhetsskyddslagen	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)	KD*	Säkerhetsskyddschef		Säkerhetsskyddschef		Delegat måste vara säkerhetsklassad
23.2	Ärenden inom lagen om totalförsvarsplikt	6 kap. lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt	KD*	Säkerhetsskyddschef		Säkerhetsskyddschef		Delegat måste vara säkerhetsklassad
23.3	Yttrande till militär myndighet angående ansökan till hemvärnet		KD*			Säkerhetschef		
23.4	Yttrande i tillståndsfrågor enligt kamera-bevakningslagen	Kamerabevakningslagen (2018:1200)	KD*			Säkerhetschef		

Utvecklingsfunktionen

Dnr 2022KS299



Kommunstyrelsens delegationsordning samt förvaltningschefens vidaredelegation

Kommunstyrelsens delegationsordning
Antagen av kommunstyrelsen den 7 april 2022, § 155

Förvaltningschefens vidaredelegation
Beslutad den xxxx 2022
(ändringar genomförda xxxx 2022 i 2022KS299)

Innehåll

INLEDNING	2
<i>Om delegering.....</i>	<i>2</i>
<i>Utdrag ur Kommunallagen.....</i>	<i>3</i>
<i>Kommunstyrelsens delegationsordning i Härryda kommun</i>	<i>5</i>
<i>Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning respektive förvaltningschefens vidaredelegation</i>	<i>6</i>
<i>Förkortningar, lagar och övrigt.....</i>	<i>6</i>
SEKTORSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN.....	8
1 <i>Personal.....</i>	<i>8</i>
2 <i>Organisationsförändringar.....</i>	<i>9</i>
3 <i>Ekonomi.....</i>	<i>9</i>
4 <i>Allmänna handlingar.....</i>	<i>11</i>
5 <i>Rättegång och förrättningar.....</i>	<i>12</i>
6 <i>Yttrande.....</i>	<i>12</i>
7 <i>Firmatecknare.....</i>	<i>12</i>
8 <i>Avtal.....</i>	<i>13</i>
9 <i>Övrigt.....</i>	<i>13</i>
10 <i>Kris/beredskap.....</i>	<i>13</i>
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD	14
11 <i>Avtal.....</i>	<i>14</i>
12 <i>Mark och bostad.....</i>	<i>14</i>
13 <i>Planärenden.....</i>	<i>15</i>
14 <i>Trafik.....</i>	<i>16</i>
15 <i>Miljö och hälsa.....</i>	<i>17</i>
16 <i>Övrigt.....</i>	<i>18</i>
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SOCIALTJÄNST	19
17 <i>Serveringstillstånd.....</i>	<i>19</i>
18 <i>Spel.....</i>	<i>20</i>
19 <i>Övrigt.....</i>	<i>20</i>
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR UTBILDNING OCH KULTUR	21
20 <i>Kultur.....</i>	<i>21</i>
21 <i>Övrigt.....</i>	<i>21</i>
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR TEKNIK OCH FÖRVALTNINGSSTÖD	22
22 <i>Fastighet.....</i>	<i>22</i>
23 <i>Säkerhet.....</i>	<i>22</i>

INLEDNING

Om delegering

Delegering enligt kommunallagen innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan.

Delegering från fullmäktige till kommunstyrelsen via reglemente

Ytterst är det kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut på kommunens vägnar. Enda möjligheten till undantag från denna regel är när det framgår av lag eller förordning att annan ska fatta beslut, exempelvis har en kommuns socialnämnd rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen eller rektor enligt skolförordningen. I Härryda kommun utgör välfärdsnämnden socialnämnd i lagens mening.

Om kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut blir fullmäktigemötena tämligen ohanterliga. Kommunallagen ger därför möjlighet att föra ned rätten att fatta beslut till nämnder (5 kap 2 § KL). Kommunstyrelsen är en sådan nämnd.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Kommunstyrelsens rätt att fatta beslut (utöver det som framgår direkt av lag) framgår därmed av kommunstyrelsens reglemente.

Vissa beslut kan fullmäktige inte föra ned till nämnd, dessa anges i 5 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725), KL. Av lagtexten framgår att ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket inte får delegeras till nämnderna. Inte heller kan nämnd besluta i de fall det i lagtext står att **kommunfullmäktige** fattar beslut (5 kap 2 § KL). Följaktligen kan fullmäktige delegera ärenden om det i lagen står att **kommunen** ska fatta beslut, så länge det inte rör sig om sådana beslut som anges i 5 kap. 1 § KL.

Delegering från kommunstyrelsen via delegationsordning

Kommunstyrelsen och övriga nämnder kan i sin tur delegera rätten att fatta beslut i ärenden inom det egna verksamhetsområdet, se 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-7 §§ KL. Möjligheten att delegera beslutanderätten är dock begränsad enligt 6 kap. 38 § KL.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder delegerar viss beslutanderätt bland annat genom att fastställa en delegationsordning. De beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas, se 6 kap. 37-40 §§ KL.

Genom delegering kan fullmäktige, styrelsen och nämnderna avlastas rutinärenden. Av förarbeten till lagstiftningen framgår även att delegering bör ske för att öka de anställdas roll, förbättra servicen och effektiviteten.

Rätten att delegera får inte utnyttjas på ett sätt som kan rubba styrelsens och nämndernas övergripande ansvar för verksamheterna.

Vilka kommunala beslut som är möjliga att delegera

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande:

KOMMUNFULLMÄKTIGE	Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Delegerar genom att fatta beslut om reglementen. Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om.
NÄMND	Befogenhetsområdet anges i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet. Får inte delegera beslut enligt 6 kap. 38 § KL. Får inte delegera beslut om det framgår i särlagstiftning. Kan inte delegera beslut som är ren verkställighet eller förberedande åtgärd. Delegerar genom att fatta beslut om delegationsordning.
FÖRVALTNINGSCHEF	Befogenhet framgår av delegationsordningen. Har rätt att vidarebefordra om detta framgår av delegationsordningen. I Härryda kommun är det kommundirektör som är förvaltningschef.

Delegering eller ren verkställighet/förberedande åtgärder

[Innehållsförteckning](#)

Beslut efter delegation i kommunallagens mening ska skiljas från rent verkställande eller förberedande åtgärder och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Gränsen mellan delegation och ren verkställighet/förberedande åtgärder är svår att fastställa. Med delegeringsbeslut brukar avses att det föreligger alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare bör man beakta om det från allmänhetens synvinkel är angeläget att kunna överklaga beslutet. Beslut av rent verkställande art eller förberedande åtgärder betraktas däremot inte som beslut i lagens mening, och därmed finns det inga beslut att delegera formellt sett. Det kan till exempel röra sig om debitering av avgift enligt en fastställd taxa där det inte finns utrymme för individuell bedömning. Rätten för anställda att fatta denna typ av verkställighetsbeslut eller om förberedande åtgärder grundar sig på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Beslut som kategoriseras som ren verkställighet eller förberedande åtgärder kan inte överklagas.

Ställningsfullmakt

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning.

Utdrag ur Kommunallagen

Fullmäktiges uppgifter

5 kap. 1 §

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller landstinget, främst

- 1) mål och riktlinjer för verksamheten,
- 2) budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
- 3) nämndernas organisation och verksamhetsformer,
- 4) val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
- 5) val av revisorer
- 6) grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
- 7) årsredovisning och ansvarsfrihet,
- 8) folkomröstning i kommunen eller landstinget och,
- 9) extra val till fullmäktige

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i denna lag eller i andra författningar.

5 kap. 2 §

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

Delegering av ärenden

6 kap. 37 §

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL.

6 kap. 38 §

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

- 1) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- 2) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- 3) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- 4) ärende som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- 5) ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

6 kap. 39 §

[Innehållsförteckning](#)

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

6 kap. 40 §

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet inte får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

7 kap. 5 §

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

7 kap. 6 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämnden verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 kap. 7 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också besluta att en annan anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

7 kap. 8 §

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Kommunstyrelsens delegationsordning i Härryda kommun

I kommunstyrelsens delegationsordning har all delegationsrätt till tjänstepersoner delegerats till förvaltningschefen, d.v.s. kommundirektören. Skälet är framförallt att förenkla hanteringen på förvaltningsnivå. Därtill överlåter kommunstyrelsen åt förvaltningschefen att delegera beslutanderätten vidare inom förvaltningen. Justeringar i delegationsordningen som beror på förändringar i förvaltningen kan därför vidtas av kommundirektören utan att kommunstyrelsen i varje fall måste ta ställning till ändringarna. Förvaltningschefen fattar beslut om vidaredelegering i en särskild vidaredelegation. Anmälan om beslut som fattas efter delegation respektive vidaredelegation görs till kommunstyrelsen och förvaltningschefen enligt särskild rutin.

Beslut i brådskande ärenden

Kommunstyrelsens uppdrag avseende beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL anges i punkt 10 allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning.

Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas i enlighet punkt 12 i allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegater

Följande delegater finns i kommunstyrelsens delegationsordning:

KD*	Kommundirektör – i denna egenskap. som förvaltningschef
KS ordf.	Kommunstyrelsens ordförande
KS förste vice ordf.	Kommunstyrelsens förste vice ordförande
KS andre vice ordf.	Kommunstyrelsens andre vice ordförande
TIB	Tjänsteman i beredskap
EKCH	Ekonomichef
PCH	Personalchef
UCH	Upphandlingschef
FACH	Fastighetschef
SCH	Sektorschef
VCH	Verksamhetschef/funktionschef
ECH	Enhetschef
AC	Administrativ chef
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
ADM	Administratör
BO-ADM	Bostadsadministratör, handläggarenheten SOC
BO-SAM	Bostadssamordnare, handläggarenheten SOC
Trafik-HL	Trafikhandläggare
	Kommunjurist
	Trafikingenjör
	Markingenjör
	Stadsarkitekt
	Utredare
	Planeringsledare
	Säkerhetsskyddschef
	VA-ingenjör
HL M	Handläggare Mölndals stad

Commented [TM1]: Ny delegat med anledning av avtalssamverkan

*Kommundirektören är förvaltningschef.

T.f. kommundirektör är också t.f. förvaltningschef

Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning respektive förvaltningschefens vidaredelegation

Gemensamma allmänna bestämmelser

- 1) Frågor av principiell eller prejudicerande natur eller annars av slag som anges i 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § KL ska underställas kommunstyrelsen.
- 2) Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för av kommunstyrelsen antagen budget.
- 3) Beslut i andra ärenden, som till art och betydelse är jämförbara med nedan angivna, får fattas av samma delegat.
- 4) Delegerad beslutanderätt får inte utnyttjas om delegaten är jävlig, 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 § KL. Jäv ska anmälas till närmaste högre chef.
- 5) Beslut som fattas med stöd av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § KL ska anmälas vid kommunstyrelsens ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden.
- 6) Delegat är behörig att ingå de avtal som har direkt samband med utövandet av den delegerade beslutanderätten om inte annat sägs, vilket även inbegriper rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal). Behörigheten att teckna avtal innefattar rätt att företräda kommunen gentemot avtalsparten/-erna, och i denna egenskap. kunna framställa krav/invändningar grundade på villkor i avtalet m.m., att det föreligger grund för hävning etc.

Allmänna bestämmelser endast för kommunstyrelsens delegationsordning

- 7) Vid förfall för ordföranden får förste respektive andre vice ordföranden inträda som delegat i enlighet med nedan angivna bestämmelser.
- 8) Vid förfall för förvaltningschef får tillförordnad förvaltningschef inträda som delegat.
- 9) Förvaltningschef äger rätt att till annan anställd vidaredelegera sin beslutanderätt. Sådan vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen.
- 10) Med tillämpning av 6 kap. 39 § KL delegeras till ordföranden eller vid förfall för honom/henne till förste vice ordföranden att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden, som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Allmänna bestämmelser endast för förvaltningschefens vidaredelegation

- 11) Vid förfall för delegat inträder i första hand tillförordnad eller vikarie som delegat om inte annat anges. Om inte tillförordnad eller vikarie är utsedd, eller om även den personen har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av vidaredelegatens närmaste chef, om inget annat anges under respektive punkt. Om även denne chef är frånvarande beslutar dennes närmsta överordnade. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.
- 12) Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska innan kommunstyrelsens nästkommande sammanträde anmälas till registrator för respektive sektor. Registratören ska sedan anmäla dessa till kommunstyrelsen i form av en förteckning över besluten.

Förkortningar, lagar och övrigt

AB 17	Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)
ANL	Anläggningslagen (1973:1149)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
KL	Kommunallagen (2017:725)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
LAV	Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster
LKP	Lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LTLP	Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter

[Innehållsförteckning](#)

6

LOV	Lagen (2008:962) om valfrihetssystem
LRL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SpelF	Spelförordningen (2018:1475)
Spell	Spellagen (2018:1138)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TrF	Trafikförordningen (1998:1276)
pbb	Prisbasbelopp

Med tillämpning av 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 och 6 §§ KL delegeras följande ärenden i enlighet med nedan angivna anvisningar.

SEKTORSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN

1 Personal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
1.1	Anställning tillsvidare och tidsbegränsad längre än 6 månader							
1.1.1	Sektorschef		KD*		Anställning av SCH efter samråd med KS presidium			
1.1.2	Verksamhetschef samt övrig direkt underställd personal		KD*			SCH		
1.1.3	Enhetschef och övrig direkt underställd personal		KD*			VCH		Efter samråd med SCH
1.1.4	Övrig personal inom resp. enhet		KD*			ECH		Inom resp. ansvarsområde enligt befattningsbeskrivning et. dyl.
1.2	Tillfälliga förordnanden och villkor inkl. lön i samband därmed							
1.2.1	Förordnande av tillfällig förvaltningschef		KS ordf.	KS förste vice ordf.	Max 60 dagar			
1.2.2	Förordnande av tillfällig sektorschef		KD*		Max 60 dagar			
1.3	Lokalt kollektivt avtal inkl. årlig revision		KD*				PCH	
1.4	Uppsägning eller avsked		KD*		Betr. SCH i samråd med KS presidium	SCH	PCH	Efter samråd med PCH
1.5	Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal		KD*			SCH	PCH	Efter samråd med PCH. Info till KS ordf.
1.6	Disciplinpåföljd		KD*			SCH	PCH	Efter samråd med PCH. Info till KS ordf.
1.7	Beslut om åtgärder efter utredning enligt diskrimineringslagen	2 kap. 3 § diskrimineringslagen (2008:567)	KD*			PCH	Kommun-jurist	
1.8	Bilavtal		KD*			SCH		Lokala regler enligt centralt bilersättningsavtal

[Innehållsförteckning](#)

8

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
1.9	Ledighet längre än 14 dagar, i de fall ledigheten inte följer av annan lag, annan författning eller avtal (då betraktas den som verkställighet)							
1.9.1	Förvaltningschef		KS ordf.	KS andre vice ordf.				
1.9.2	Samtliga anställda utom förvaltningschef		KD*			Närmast överordnad chef		
1.10	Förbud mot bisyssla	7 c § LOA 3 kap. 8 § AB 17	KD*			Närmast överordnad chef		I samråd med PCH
1.11	Utbildning, konferenser och övriga tjänsteresor med mer än 5 dagars frånvaro eller en kostnad som överstiger 1 pbb							
1.11.1	Förvaltningschef		KS ordf.	KS andre vice ordf.				
1.11.2	Sektorschef		KD*					
1.11.3	Samtliga underställda		KD*			SCH		

2 Organisationsförändringar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
2.1	Organisationsförändringar inom förvaltningen		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 § 6 kap. 38 § KL			
2.2	Organisationsförändringar inom sektorerna		KD*			VCH ECH		Efter samråd med SCH. Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 §, 6 kap. 38 § KL

3 Ekonomi

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.1	Inköp inom budget och val av leverantör							
3.1.1	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			UCH	EKCH	
3.2	Inköp inom budget och val av leverantör sektorsspecifikt							

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.2.1	≥ 2 pbb < 10 pbb		KD*			Besluts- attestant		
3.2.2	≥ 2 pbb < 20 pbb		KD*			VCH		
3.2.3	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH	FACH	Endast ers. för sektor TOF
3.3	Överskridande av investerings- anslag med maximalt 10 %, inom ramen för sektorns sammanlagda investeringsbudget för innevarande år		KD*			SCH		
3.4	Upphandling av ramavtal samt val av leverantör							
3.4.1	Förvaltningsövergripande förbrukning ≥ 2 pbb < 100 pbb		KD*					
3.4.2	Förvaltningsövergripande förbrukning ≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			UCH	EKCH	
3.4.3	Sektorsspecifik förbrukning ≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH	UCH	
3.5	Tilldelning av kontrakt som grundar sig på ramavtal (gäller även vid förnyad konkurrensutsättning)							
3.5.1	≥ 2 pbb < 10 pbb		KD*			ECH		
3.5.2	≥ 2 pbb < 20 pbb		KD*			VCH		
3.5.3	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH	UCH	
3.5.4	≥ 2 pbb < 100 pbb		KD*					
3.6	Avtal om samverkan på upphandlingsområde		KD*			UCH	EKCH	
3.7	Beslut om att avbryta en upphandling		KD*			UCH		
3.8	Utse beslutsattestanter		KD*			SCH		
3.9	Bevilja handkassa		KD*			SCH	AC SOC	Endast ers. på sektor SOC
3.10	Försäljning av lös egendom under 50 pbb		KD*			SCH	FACH	Endast ers. på sektor TOF
3.11	Placeringsärenden (t.ex. obligationer, bankflyttningar m.m.)		KD*			EKCH		

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.12	Skadestånd och annan ersättning							
3.12.1	≥ 5000 kr < 6 pbb		KD*					
3.12.2	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*			VCH		
3.13	Avstängning m.m. från service vid utebliven betalning från kund		KD*			VCH		Enligt resp. verksamhets rutiner och riktlinjer
3.14	Avskrivning av fordran							
3.14.1	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*					
3.14.2	≥ 5000 kr < 2 pbb om fordran inte är bokföringsmässigt helt avskriven		KD*			VCH		
3.14.3	≥ 5000 kr < 2 pbb om fordran är bokföringsmässigt helt avskriven		KD*			EKCH		
3.15	I egenskap av fordringsägare avge framställning till kronofogdemyndigheten enligt lag om betalningsföreläggande och handräckning		KD*			EKCH		
3.16	Upplåning inom av fullmäktige fastställd ram		KD*			EKCH		

4 Allmänna handlingar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
4.1	Beslut om att inte lämna ut handlingar samt uppställande av förbehåll vid utlämnande	2 kap. 14 § TF och 6 kap. 3 § OSL	KD*	Kommun-jurist		VCH för resp. verksamhet		

5 Rättegång och förrättningar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
5.1	Beslut om att inleda rättegång eller förrättning		KD*			SCH FACH		FACH avser hyresnämnds-ärenden
5.2	Beslut om att överklaga dom eller beslut samt begära omprövning		KD*			SCH		Om tvistbeloppet undersliger 5 pböb och frågan inte är av principiell beskaffenhet
5.3	Utse ombud och ge denne fullmakt att föra kommunens talan vid rättegång eller förrättning		KD*			SCH		
5.4	Avvisande av för sent inkommet överklagande	45 § FL	KD*			VCH		
	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
5.5	Omprövning av överklagat beslut	37-39 §§ FL	KD*		Gäller så länge överklagandet och övriga handlingar inte har överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet	Resp. beslutsfattare		Efter samråd med överordnad chef. Gäller så länge överklagandet och övriga handlingar inte har överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet
5.6	Avvisande av enskilds ombud	14 § FL	KD*			SCH		Efter samråd med kommunjurist

6 Yttrande

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
6.1	Avge yttrande med undantag av yttranden i ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL		KD*					

7 Firmatecknare

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
7.1	Utse firmatecknare när delegat inte ska teckna firma		KD*					

8 Avtal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
8.1	Träffa avtal i övrigt inom kommunens verksamhetsområden		KD*		Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: 1) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL 2) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande 3) Överstiger 50 pbb			
8.2	Träffa avtal i övrigt inom sektorns verksamhetsområden		KD*			SCH		Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: 1) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL 2) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande 3) Överstiger 50 pbb

9 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
9.1	Beslut i övriga ärenden som till art och omfattning är av samma betydelse som ovan delegerade frågor		KD*					
9.2	Representation av större omfattning		KS ordf.	KS förste vice ordf.				
9.3	Resor utomlands för förtroendevalda		KS ordf.	KS förste vice ordf.				
9.4	Rätten att meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus	2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor	KD*		På inrådan av Räddningstjänsten (RSG)			
9.5	Tillstånd att använda Härryda kommuns heraldiska vapen		KD*			ECH Kommunikation		

10 Kris/beredskap

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
10.1	Vidta nödvändiga åtgärder i akuta situationer som innebär trängande fara för människors liv och hälsa samt skada på egendom av stort ekonomiskt värde, vars beslut inte kan anstå och som syftar till att förhindra eller begränsa skadornas omfattning	Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	KD*			TIB		

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD

11 Avtal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
11.1	Avtal om nyttjanderätt avseende allmän platsmark		KD*			VCH Trafik	ECH Trafik	
11.2	Avtal avseende VA-anslutning av fastighet utanför verksamhetsområdet		KD*			VCH VA	VA-ingenjör	
11.3	Beslut om avbetalningsplan för gatukostnader	6 kap. 36 § PBL	KD*			EKCH		Enligt riktlinjer dnr 2018KS661
11.4	Jämkning av betalningsvillkor för gatukostnader	6 kap. 37 § PBL	KD*			EKCH		
11.5	Beslut om avbetalningsplan för anläggningsavgift	36 § LAV	KD*			EKCH		Enligt riktlinjer dnr 2018KS660

12 Mark och bostad

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
12.1	Servitut, nyttjanderätter och arrenden							
12.1.1	Avtal om nyttjanderätt med undantag av allmän platsmark, bostäder och lokaler. Max 5 år		KD*			VCH Mark och bostad	Mark-ingenjör	
12.1.2	Arrendera eller hyra ut mark, bostäder eller exploateringslokaler för en tid om högst 5 år		KD*			VCH Mark och bostad	Mark-ingenjör	
12.1.3	Upplåta eller förvärva servitut eller servitutliknande rättighet		KD*			Mark-ingenjör	VCH Mark och bostad	
12.2	Avtal om ersättning till fastighetsägare till följd av ändrad utfart eller annan utgång mot allmänna platser i samband med detaljplan, till ett värde av högst 15 pbb		KD*			VCH Mark och bostad	Mark-ingenjör	
12.3	Överlåtelse, upplåtelse och försäljning av mark							
12.3.1	Förvärva och sälja mark och rättigheter för genomförande av antagen detaljplan till ett värde av högst 15 pbb		KD*			Mark-ingenjör	VCH Mark och bostad	
12.3.2	Överlåta eller upplåta mark till näringsidkare i anslutning till tidigare förvärd fastighet inom					VCH Mark och bostad	SCH SHB	

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
	område detaljplanlagt för industriändamål < 60 pbb							
12.3.3	Överlåta och upplåta mark samt fastställa priset vid försäljning av tomter för villa eller egnahemsbebyggelse inom detaljplanerat område till enskilda och företag upp till 100 pbb vid varje tillfälle, under förutsättning att överlåtelser ej är av principiell beskaffenhet och att förlust ej uppstår		KD*			VCH Mark och bostad	SCH SHB	Efter samråd med SCH
12.4	Ansöka om lantmäteriförrättning, vara kommunens ombud i sådan förrättning och underteckna överenskommelse i anslutning därtill		KD*			Markingenjör	VCH Mark och bostad	
12.5	I egenskap av fastighetsägare avge framställning eller yttrande angående bygglov, fastighetsbildning mm.		KD*			Markingenjör	VCH Mark och bostad	
12.6	I egenskap av fastighetsägare avge framställning till kronofogdemyndigheten enligt lag om betalningsföreläggande och handräckning		KD*			Markingenjör	VCH Mark och bostad	
12.7	Utsträcka, nedsätta, döda, sammanföra och relaxera inteckningar, uttaga och utbyta pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder		KD*			Markingenjör	VCH Mark och bostad	

13 Planärenden

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
13.1	Avlämna yttrande i plan- och fastighetsärende		KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	
13.2	Företräda kommunstyrelsen vid förrättningssammanträden		KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	
13.3	Ingå överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	5 kap. 4 § PBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	
13.4	Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
	för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt							
13.5	Besluta om att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1a § första stycket 3-7 FBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	
13.6	Rätt att påkalla förrättning	18 § ANL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	
13.7	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	
13.8	Godkännande av beslut eller åtgärd av lantmäterimyndighet	30 § ANL jml 15 kap. FBL 28 § LRL jml 15 kap. FBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	
13.9	Avvisande av för sent inkommet överklagande i PBL-ärenden utanför miljö- och bygglovsnämndens område	45 § FL	KD*			VCH Plan och bygglov		

14 Trafik

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
14.1	Trafikregleringar och föreskrifter							
14.1.1	Regleringar genom lokala trafikföreskrifter	10 kap. 1 och 3 §§ Trf	KD*			SCH SHB	VCH Trafik	
14.1.1.1	Tillfälliga regleringar genom lokala trafikföreskrifter	10 kap. 1 och 3 §§ Trf	KD*			Trafikingenjör	ECH Trafik	
14.1.2	Föreskrifter med särskilda trafikregler	10 kap. 14 § Trf	KD*			Trafikingenjör	ECH Trafik	
14.1.3	Undantag från bestämmelser	13 kap. 3 § 1-5, 7-8, 11, 13, 15, 17-19, 21-21 och 27 Trf	KD*			Trafikingenjör	ECH Trafik	
14.1.4	Föreskrift om bärighetsklass	4 kap. 11 § Trf	KD*			SCH SHB	VCH Trafik	
14.2	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad	13 kap. 8 § Trf	KD*			Trafik-HL	Trafikingenjör	
14.3	Bidrag till vägföreningar		KD*			VCH Trafik		Enligt riktlinjer dnr 2017KS787
14.4	Förordnande av parkeringsvakter	6 § LKP	KD*			Trafikingenjör	ECH Trafik	

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
14.5	Beslut om fordonsflytt samt ansöka om ägarbyte	6 § 3 lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall. (Ägarbyte enligt 6 § 1-2 betraktas som verkställighet)	KD*			Trafik-ingenjör	ECH Trafik	
14.6	Besluta om att upplåta saluplats på salutorg		KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	
14.7	Yttrande till polismyndigheten angående upplåtelse av offentlig plats		KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	
14.8	Särskilt anpassad kollektivtrafik (färdtjänst)							
14.8.1	Beslut om färdtjänst	Lagen (1997:736) om färdtjänst	KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	Enligt riktlinjer dnr 2014KS104
14.8.2	Beslut om riksfärdtjänst	Lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	Enligt riktlinjer dnr 2009KF187

15 Miljö och hälsa

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
15.1	Tobakstillstånd							
15.1.1	Beslut om att förlänga handläggningstiden med högst fyra månader, när det är nödvändigt på grund av utredningen	4 kap. 1 § LTLP	KD*			VCH Miljö		
15.1.2	Beslut om tillstånd till försäljning av tobaksvaror	5 kap 3 § LTLP	KD*			VCH Miljö		
15.1.3	Beslut i anledning av anmälan om förändrad verksamhet när tillståndshavare avlidit eller fått förvaltare enligt 11 kap. 7 § FB med uppdrag som omfattar rörelsen	5 kap. 8 §, 8 kap. 2 § LTLP	KD*			VCH Miljö		
15.1.4	Beslut om tillstånd till försäljning efter ansökan från konkursbo (ansökan ska behandlas med förtur)	5 kap 9 § LTLP	KD*			VCH Miljö		

16 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
16.1	Beslut om tillstånd till åtgärd inom naturreservat		KD*		Avser åtgärder, i den mån de inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, som enligt beslut att bilda naturreservat kräver kommunens tillstånd	SCH SHB		Avser åtgärder, i den mån de inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, som enligt beslut att bilda naturreservat kräver kommunens tillstånd

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SOCIALTJÄNST

17 Serveringstillstånd

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
17.1	Tillfälliga serveringstillstånd							
17.1.1	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap under enstaka tidsperiod eller vid enstaka tillfälle	8 kap. 2 § AL	KD*			Utredare SOC		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.1.2	Beslut om tillfällig utökning av serveringstid i befintliga serveringstillstånd vid servering till slutna sällskap	8 kap. 2 och 19 §§ AL	KD*			Utredare SOC		Inom serveringsstället kl.10.00–02.00
17.1.3	Beslut om tillfälligt särskilt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 2 AL	KD*			SCH		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.2	Stadigvarande serveringstillstånd							
17.2.1	Beslut om stadigvarande särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsstället	8 kap. 7 § AL	KD*			SCH		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.2.2	Beslut om stadigvarande utökning i befintliga serveringstillstånd med avseende på; serveringstid, lokaler inom serveringsstället samt uteplats och dryckesslag	8 kap. 2 och 19 §§ AL	KD*			Utredare SOC		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.3	Beslut om särskilt tillstånd för nyttjande av gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § AL	KD*			Utredare SOC		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.4	Godkännande av lokal för cateringverksamhet vid servering till slutna sällskap	8 kap. 4 § AL	KD*			Utredare SOC		
17.5	Beslut om serveringstillstånd efter ansökan från konkursbo	9 kap. 12 § AL	KD*			Utredare SOC		Med som mest samma omfattning som gällde vid konkurstillfället
17.6	Tillsyn av serveringstillstånd							
17.6.1	Beslut att meddela erinran	9 kap. 17 § AL	KD*			Utredare SOC		
17.6.2	Återkallelse av serveringstillstånd då tillståndet inte längre utnyttjas	9 kap. 18 § 1 AL	KD*			Utredare SOC		
17.6.3	Beslut att begära biträde av polismyndighet	9 kap. 9 § AL				Utredare SOC		

18 Spel

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
18.1	Yttrande till Spelinspektionen angående licens för värdeautomater	3 kap. 12 § SpelF	KD*			Utredare SOC		
18.2	Yttrande till Spelinspektionen angående licens för kasinospel eller kortspel i turneringsform	7 kap. 12 § SpelF	KD*			Utredare SOC		
18.3	Yttrande till spelinspektionen över ansökan om automatspel	3 § 3 st lagen (1982:636) om anordnande av visst automatspel	KD*			Utredare SOC		

19 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
19.1	Beslut i ärenden om kommunala bidrag till bostadsanpassning		KD*			ECH Handläggarenheten BO-ADM	VCH Hälsa och bistånd	Upp till 1 pbb
19.2	Förhyrning av lägenhet för bostadsändamål för andrahandsuthyrning till personer med SoL- eller LSS-beslut		KD*			BO-SAM	AC SOC	
19.3	Uthyrning av lägenhet för bostadsändamål i fastighet som ägs av annan än kommunen		KD*			EHC		
19.4	Beslut om att godkänna extern utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)	8 kap. 1 § LOV (2008:962)	KD*			SCH		
19.5	Beslut att ordna gravsättning		KD*			HL M		Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet

Commented [TM2]: Ny delegation med anledning av avtalsamverkan

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR UTBILDNING OCH KULTUR

20 Kultur

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidaredelegat	Ersättare	Villkor
20.1	Namngivning av kommunala byggnader, institutioner, vågar och adressområden		KD*		Samråd med KS ordf. och oppositionsråd. Namngivning sker enligt riktlinjer dnr 2000.58/246 samt rutiner enligt dnr 2002.500/879 och ändring i rutiner enligt dnr 2005.23/102	Planeringsledare inom kulturverksamheten		Samråd med KS ordf. och oppositionsråd. Namngivning sker enligt riktlinjer dnr 2000.58/246 samt rutiner enligt dnr 2002.500/879 och ändring i rutiner enligt dnr 2005.23/102

21 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidaredelegat	Ersättare	Villkor
21.1	Fatta beslut om registrering av lotterier för ideella föreningar och registrerade trossamfund	6 kap. 9 § SpelL	KD*			ECH Förenings-service		

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR TEKNIK OCH FÖRVALTNINGSSTÖD

22 Fastighet

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
22.1	Investering i fastighet inom budget för ospecificerade medel, avsedda att regleras med hyra, där beställning från verksamhet finns		KD*			FACH		
22.2	Inhyrning, utyrning och uppsägning av fastighet, lokal och lägenhet. Avtalstid upp till 5 år		KD*			FACH		Efter beställning från verksamheten

23 Säkerhet

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
23.1	Ärenden inom säkerhetsskyddslagen	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)	KD*	Säkerhetsskyddschef		Säkerhetsskyddschef		Delegat måste vara säkerhetsklassad
23.2	Ärenden inom lagen om totalförsvarsplikt	6 kap. lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt	KD*	Säkerhetsskyddschef		Säkerhetsskyddschef		Delegat måste vara säkerhetsklassad
23.3	Yttrande till militär myndighet angående ansökan till hemvärnet		KD*			Säkerhetschef		
23.4	Yttrande i tillståndsfrågor enligt kamera-bevakningslagen	Kamerabevakningslagen (2018:1200)	KD*			Säkerhetschef		

Kommunstyrelsens delegationsordning samt förvaltningschefens vidaredelegation

Kommunstyrelsens delegationsordning
Antagen av kommunstyrelsen den 7 april 2022, § 155

Förvaltningschefens vidaredelegation
Beslutad den 25 april 2022

Innehåll

INLEDNING	2
<i>Om delegering</i>	2
<i>Utdrag ur Kommunallagen</i>	3
<i>Kommunstyrelsens delegationsordning i Härryda kommun</i>	5
<i>Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning respektive förvaltningschefens vidaredelegation</i>	5
<i>Förkortningar, lagar och övrigt</i>	6
SEKTORSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN	8
1 <i>Personal</i>	8
2 <i>Organisationsförändringar</i>	9
3 <i>Ekonomi</i>	9
4 <i>Allmänna handlingar</i>	11
5 <i>Rättegång och förrättningar</i>	12
6 <i>Yttrande</i>	12
7 <i>Firmatecknare</i>	12
8 <i>Avtal</i>	13
9 <i>Övrigt</i>	13
10 <i>Kris/beredskap</i>	13
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD	14
11 <i>Avtal</i>	14
12 <i>Mark och bostad</i>	14
13 <i>Planärenden</i>	15
14 <i>Trafik</i>	16
15 <i>Miljö och hälsa</i>	17
16 <i>Övrigt</i>	18
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SOCIALTJÄNST	19
17 <i>Serveringstillstånd</i>	19
18 <i>Spel</i>	20
19 <i>Övrigt</i>	20
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR UTBILDNING OCH KULTUR	21
20 <i>Kultur</i>	21
21 <i>Övrigt</i>	21
DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR TEKNIK OCH FÖRVALTNINGSSTÖD	22
22 <i>Fastighet</i>	22
23 <i>Säkerhet</i>	22

INLEDNING

Om delegering

Delegering enligt kommunallagen innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan.

Delegering från fullmäktige till kommunstyrelsen via reglemente

Ytterst är det kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut på kommunens vägnar. Enda möjligheten till undantag från denna regel är när det framgår av lag eller förordning att annan ska fatta beslut, exempelvis har en kommuns socialnämnd rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen eller rektor enligt skolförordningen. I Härryda kommun utgör välfärdsnämnden socialnämnd i lagens mening.

Om kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut blir fullmäktigemötena tämligen ohanterliga. Kommunallagen ger därför möjlighet att föra ned rätten att fatta beslut till nämnder (5 kap 2 § KL). Kommunstyrelsen är en sådan nämnd.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Kommunstyrelsens rätt att fatta beslut (utöver det som framgår direkt av lag) framgår därmed av kommunstyrelsens reglemente.

Vissa beslut kan fullmäktige inte föra ned till nämnd, dessa anges i 5 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725), KL. Av lagtexten framgår att ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket inte får delegeras till nämnderna. Inte heller kan nämnd besluta i de fall det i lagtext står att **kommunfullmäktige** fattar beslut (5 kap 2 § KL). Följaktligen kan fullmäktige delegera ärenden om det i lagen står att **kommunen** ska fatta beslut, så länge det inte rör sig om sådana beslut som anges i 5 kap. 1 § KL.

Delegering från kommunstyrelsen via delegationsordning

Kommunstyrelsen och övriga nämnder kan i sin tur delegera rätten att fatta beslut i ärenden inom det egna verksamhetsområdet, se 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-7 §§ KL. Möjligheten att delegera beslutanderätten är dock begränsad enligt 6 kap. 38 § KL.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder delegerar viss beslutanderätt bland annat genom att fastställa en delegationsordning. De beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas, se 6 kap. 37-40 §§ KL.

Genom delegering kan fullmäktige, styrelsen och nämnderna avlastas rutinärenden. Av förarbeten till lagstiftningen framgår även att delegering bör ske för att öka de anställdas roll, förbättra servicen och effektiviteten.

Rätten att delegera får inte utnyttjas på ett sätt som kan rubba styrelsens och nämndernas övergripande ansvar för verksamheterna.

Vilka kommunala beslut som är möjliga att delegera

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande:

KOMMUNFULLMÄKTIGE	Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Delegerar genom att fatta beslut om reglementen. Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om.
NÄMND	Befogenhetsområdet anges i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet. Får inte delegera beslut enligt 6 kap. 38 § KL. Får inte delegera beslut om det framgår i särlagstiftning. Kan inte delegera beslut som är ren verkställighet eller förberedande åtgärd. Delegerar genom att fatta beslut om delegationsordning.
FÖRVALTNINGSCHEF	Befogenhet framgår av delegationsordningen. Har rätt att vidarebefordra om detta framgår av delegationsordningen. I Härryda kommun är det kommundirektör som är förvaltningschef.

Delegering eller ren verkställighet/förberedande åtgärder

Beslut efter delegation i kommunallagens mening ska skiljas från rent verkställande eller förberedande åtgärder och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Gränsen mellan delegation och ren verkställighet/förberedande åtgärder är svår att fastställa. Med delegeringsbeslut brukar avses att det föreligger alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare bör man beakta om det från allmänhetens synvinkel är angeläget att kunna överklaga beslutet. Beslut av rent verkställande art eller förberedande åtgärder betraktas däremot inte som beslut i lagens mening, och därmed finns det inga beslut att delegera formellt sett. Det kan till exempel röra sig om debitering av avgift enligt en fastställd taxa där det inte finns utrymme för individuell bedömning. Rätten för anställda att fatta denna typ av verkställighetsbeslut eller om förberedande åtgärder grundar sig på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Beslut som kategoriseras som ren verkställighet eller förberedande åtgärder kan inte överklagas.

Ställningsfullmakt

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning.

Utdrag ur Kommunallagen

Fullmäktiges uppgifter

5 kap. 1 §

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller landstinget, främst

- 1) mål och riktlinjer för verksamheten,
- 2) budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
- 3) nämndernas organisation och verksamhetsformer,
- 4) val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
- 5) val av revisorer
- 6) grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
- 7) årsredovisning och ansvarsfrihet,
- 8) folkomröstning i kommunen eller landstinget och,
- 9) extra val till fullmäktige

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i denna lag eller i andra författningar.

5 kap. 2 §

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

Delegering av ärenden

6 kap. 37 §

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL.

6 kap. 38 §

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

- 1) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- 2) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- 3) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- 4) ärende som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- 5) ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

6 kap. 39 §

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

6 kap. 40 §

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet inte får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

7 kap. 5 §

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

7 kap. 6 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämnden verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 kap. 7 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också besluta att en annan anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

7 kap. 8 §

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Kommunstyrelsens delegationsordning i Härryda kommun

I kommunstyrelsens delegationsordning har all delegationsrätt till tjänstepersoner delegerats till förvaltningschefen, d.v.s. kommundirektören. Skälet är framförallt att förenkla hanteringen på förvaltningsnivå. Därtill överlåter kommunstyrelsen åt förvaltningschefen att delegera beslutanderätten vidare inom förvaltningen. Justeringar i delegationsordningen som beror på förändringar i förvaltningen kan därför vidtas av kommundirektören utan att kommunstyrelsen i varje fall måste ta ställning till ändringarna. Förvaltningschefen fattar beslut om vidaredelegering i en särskild vidaredelegation. Anmälan om beslut som fattas efter delegation respektive vidaredelegation görs till kommunstyrelsen och förvaltningschefen enligt särskild rutin.

Beslut i brådskande ärenden

Kommunstyrelsens uppdrag avseende beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL anges i punkt 10 allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning.

Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas i enlighet punkt 12 i allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegater

Följande delegater finns i kommunstyrelsens delegationsordning:

KD*	Kommundirektör – i denna egenskap. som förvaltningschef
KS ordf.	Kommunstyrelsens ordförande
KS förste vice ordf.	Kommunstyrelsens förste vice ordförande
KS andre vice ordf.	Kommunstyrelsens andre vice ordförande
TIB	Tjänsteman i beredskap
EKCH	Ekonomichef
PCH	Personalchef
UCH	Upphandlingschef
FACH	Fastighetschef
SCH	Sektorschef
VCH	Verksamhetschef/funktionschef
ECH	Enhetschef
AC	Administrativ chef
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
ADM	Administratör
BO-ADM	Bostadsadministratör, handläggarenheten SOC
BO-SAM	Bostadssamordnare, handläggarenheten SOC
Trafik-HL	Trafikhandläggare
	Kommunjurist
	Trafikingenjör
	Markingenjör
	Stadsarkitekt
	Utredare
	Planeringsledare
	Säkerhetsskyddschef
	VA-ingenjör

*Kommundirektören är förvaltningschef.

T.f. kommundirektör är också t.f. förvaltningschef

Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning respektive förvaltningschefens vidaredelegation

Gemensamma allmänna bestämmelser

[Innehållsförteckning](#)

- 1) Frågor av principiell eller prejudicerande natur eller annars av slag som anges i 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § KL ska underställas kommunstyrelsen.
- 2) Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för av kommunstyrelsen antagen budget.
- 3) Beslut i andra ärenden, som till art och betydelse är jämförbara med nedan angivna, får fattas av samma delegat.
- 4) Delegerad beslutanderätt får inte utnyttjas om delegaten är jävig, 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 § KL. Jäv ska anmälas till närmaste högre chef.
- 5) Beslut som fattas med stöd av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § KL ska anmälas vid kommunstyrelsens ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden.
- 6) Delegat är behörig att ingå de avtal som har direkt samband med utövandet av den delegerade beslutanderätten om inte annat sägs, vilket även inbegriper rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal). Behörigheten att teckna avtal innefattar rätt att företräda kommunen gentemot avtalsparten/-erna, och i denna egenskap. kunna framställa krav/invändningar grundade på villkor i avtalet m.m., att det föreligger grund för hävning etc.

Allmänna bestämmelser endast för kommunstyrelsens delegationsordning

- 7) Vid förfall för ordföranden får förste respektive andre vice ordföranden inträda som delegat i enlighet med nedan angivna bestämmelser.
- 8) Vid förfall för förvaltningschef får tillförordnad förvaltningschef inträda som delegat.
- 9) Förvaltningschef äger rätt att till annan anställd vidaredelegera sin beslutanderätt. Sådan vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen. Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen.
- 10) Med tillämpning av 6 kap. 39 § KL delegeras till ordföranden eller vid förfall för honom/henne till förste vice ordföranden att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden, som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Allmänna bestämmelser endast för förvaltningschefens vidaredelegation

- 11) Vid förfall för delegat inträder i första hand tillförordnad eller vikarie som delegat om inte annat anges. Om inte tillförordnad eller vikarie är utsedd, eller om även den personen har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av vidaredelegatens närmaste chef, om inget annat anges under respektive punkt. Om även denne chef är frånvarande beslutar dennes närmsta överordnade. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.
- 12) Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska innan kommunstyrelsens nästkommande sammanträde anmälas till registrator för respektive sektor. Registratören ska sedan anmäla dessa till kommunstyrelsen i form av en förteckning över besluten.

Förkortningar, lagar och övrigt

AB 17	Allmänna bestämmelser 17 (AB 17)
ANL	Anläggningslagen (1973:1149)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
KL	Kommunallagen (2017:725)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
LAV	Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster
LKP	Lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LTLP	Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
LOV	Lagen (2008:962) om valfrihetssystem
LRL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SpelF	Spelförordningen (2018:1475)
Spell	Spellagen (2018:1138)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TrF	Trafikförordningen (1998:1276)
pbb	Prisbasbelopp

Med tillämpning av 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 och 6 §§ KL delegeras följande ärenden i enlighet med nedan angivna anvisningar.

SEKTORSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN

1 Personal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
1.1	Anställning tillsvidare och tidsbegränsad längre än 6 månader							
1.1.1	Sektorschef		KD*		Anställning av SCH efter samråd med KS presidium			
1.1.2	Verksamhetschef samt övrig direkt underställd personal		KD*			SCH		
1.1.3	Enhetschef och övrig direkt underställd personal		KD*			VCH		Efter samråd med SCH
1.1.4	Övrig personal inom resp. enhet		KD*			ECH		Inom resp. ansvarsområde enligt befattningsbeskrivning el. dyl.
1.2	Tillfälliga förordnanden och villkor inkl. lön i samband därmed							
1.2.1	Förordnande av tillfällig förvaltningschef		KS ordf.	KS förste vice ordf.	Max 60 dagar			
1.2.2	Förordnande av tillfällig sektorschef		KD*		Max 60 dagar			
1.3	Lokalt kollektivt avtal inkl. årlig revision		KD*			PCH		
1.4	Uppsägning eller avsked		KD*		Betr. SCH i samråd med KS presidium	SCH	PCH	Efter samråd med PCH
1.5	Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal		KD*			SCH	PCH	Efter samråd med PCH. Info till KS ordf.
1.6	Disciplinpåföljd		KD*			SCH	PCH	Efter samråd med PCH. Info till KS ordf.
1.7	Beslut om åtgärder efter utredning enligt diskrimineringslagen	2 kap. 3 § diskrimineringslagen (2008:567)	KD*			PCH	Kommun-jurist	
1.8	Bilavtal		KD*			SCH		Lokala regler enligt centralt bilersättningsavtal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
1.9	Ledighet längre än 14 dagar, i de fall ledigheten inte följer av annan lag, annan författning eller avtal (då betraktas den som verkställighet)							
1.9.1	Förvaltningschef		KS ordf.	KS andre vice ordf.				
1.9.2	Samtliga anställda utom förvaltningschef		KD*			Närmast överordnad chef		
1.10	Förbud mot bisyssla	7 c § LOA 3 kap. 8 § AB 17	KD*			Närmast överordnad chef		I samråd med PCH
1.11	Utbildning, konferenser och övriga tjänsteresor med mer än 5 dagars frånvaro eller en kostnad som överstiger 1 pbb							
1.11.1	Förvaltningschef		KS ordf.	KS andre vice ordf.				
1.11.2	Sektorschef		KD*					
1.11.3	Samtliga underställda		KD*			SCH		

2 Organisationsförändringar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
2.1	Organisationsförändringar inom förvaltningen		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 § 6 kap. 38 § KL			
2.2	Organisationsförändringar inom sektorerna		KD*			VCH ECH		Efter samråd med SCH. Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 §, 6 kap. 38 § KL

3 Ekonomi

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.1	Inköp inom budget och val av leverantör							
3.1.1	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			UCH	EKCH	
3.2	Inköp inom budget och val av leverantör sektorsspecifikt							

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.2.1	≥ 2 pbb < 10 pbb		KD*			Besluts-attestant		
3.2.2	≥ 2 pbb < 20 pbb		KD*			VCH		
3.2.3	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH	FACH	Endast ers. för sektor TOF
3.3	Överskridande av investeringsanslag med maximalt 10 %, inom ramen för sektorns sammanlagda investeringsbudget för innevarande år		KD*			SCH		
3.4	Upphandling av ramavtal samt val av leverantör							
3.4.1	Förvaltningsövergripande förbrukning ≥ 2 pbb < 100 pbb		KD*					
3.4.2	Förvaltningsövergripande förbrukning ≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			UCH	EKCH	
3.4.3	Sektorsspecifik förbrukning ≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH	UCH	
3.5	Tilldelning av kontrakt som grundar sig på ramavtal (gäller även vid förnyad konkurrensutsättning)							
3.5.1	≥ 2 pbb < 10 pbb		KD*			ECH		
3.5.2	≥ 2 pbb < 20 pbb		KD*			VCH		
3.5.3	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH	UCH	
3.5.4	≥ 2 pbb < 100 pbb		KD*					
3.6	Avtal om samverkan på upphandlingsområde		KD*			UCH	EKCH	
3.7	Beslut om att avbryta en upphandling		KD*			UCH		
3.8	Utse beslutsattestanter		KD*			SCH		
3.9	Bevilja handkassa		KD*			SCH	AC SOC	Endast ers. på sektor SOC
3.10	Försäljning av lös egendom under 50 pbb		KD*			SCH	FACH	Endast ers. på sektor TOF
3.11	Placeringsärenden (t.ex. obligationer, bankflyttningar m.m.)		KD*			EKCH		

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.12	Skadestånd och annan ersättning							
3.12.1	≥ 5000 kr < 6 pbb		KD*					
3.12.2	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*			VCH		
3.13	Avstängning m.m. från service vid utebliven betalning från kund		KD*			VCH		Enligt resp. verksamhets rutiner och riktlinjer
3.14	Avskrivning av fordran							
3.14.1	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*					
3.14.2	≥ 5000 kr < 2 pbb om fordran inte är bokföringsmässigt helt avskriven		KD*			VCH		
3.14.3	≥ 5000 kr < 2 pbb om fordran är bokföringsmässigt helt avskriven		KD*			EKCH		
3.15	I egenskap av fordringsägare avge framställning till kronofogdemyndigheten enligt lag om betalningsföreläggande och handräckning		KD*			EKCH		
3.16	Upplåning inom av fullmäktige fastställd ram		KD*			EKCH		

4 Allmänna handlingar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
4.1	Beslut om att inte lämna ut handlingar samt uppställande av förbehåll vid utlämnande	2 kap. 14 § TF och 6 kap. 3 § OSL	KD*	Kommun-jurist		VCH för resp. verksamhet		

5 Rättegång och förrättningar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
5.1	Beslut om att inleda rättegång eller förrättning		KD*			SCH FACH		FACH avser hyresnämnds-ärenden
5.2	Beslut om att överklaga dom eller beslut samt begära omprövning		KD*			SCH		Om tvistbeloppet understiger 5 pbb och frågan inte är av principiell beskaffenhet
5.3	Utse ombud och ge denne fullmakt att föra kommunens talan vid rättegång eller förrättning		KD*			SCH		
5.4	Avvisande av för sent inkommet överklagande	45 § FL	KD*			VCH		
	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
5.5	Omprövning av överklagat beslut	37-39 §§ FL	KD*		Gäller så länge överklagandet och övriga handlingar inte har överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet	Resp. besluts-fattare		Efter samråd med överordnad chef. Gäller så länge överklagandet och övriga handlingar inte har överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet
5.6	Avvisande av enskilds ombud	14 § FL	KD*			SCH		Efter samråd med kommunjurist

6 Yttrande

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
6.1	Avge yttrande med undantag av yttranden i ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL		KD*					

7 Firmatecknare

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
7.1	Utse firmatecknare när delegat inte ska teckna firma		KD*					

8 Avtal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
8.1	Träffa avtal i övrigt inom kommunens verksamhetsområden		KD*		Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: 1) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL 2) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande 3) Överstiger 50 pbb			
8.2	Träffa avtal i övrigt inom sektorns verksamhetsområden		KD*			SCH		Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: 1) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL 2) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande 3) Överstiger 50 pbb

9 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
9.1	Beslut i övriga ärenden som till art och omfattning är av samma betydelse som ovan delegerade frågor		KD*					
9.2	Representation av större omfattning		KS ordf.	KS förste vice ordf.				
9.3	Resor utomlands för förtroendevalda		KS ordf.	KS förste vice ordf.				
9.4	Rätten att meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus	2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor	KD*		På inrådan av Räddningstjänsten (RSG)			
9.5	Tillstånd att använda Härryda kommuns heraldiska vapen		KD*			ECH Kommunikation		

10 Kris/beredskap

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
10.1	Vidta nödvändiga åtgärder i akuta situationer som innebär trängande fara för människors liv och hälsa samt skada på egendom av stort ekonomiskt värde, vars beslut inte kan anstå och som syftar till att förhindra eller begränsa skadornas omfattning	Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap	KD*			TIB		

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SAMHÄLLSBYGGNAD

11 Avtal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
11.1	Avtal om nyttjanderätt avseende allmän platsmark		KD*			VCH Trafik	ECH Trafik	
11.2	Avtal avseende VA-anslutning av fastighet utanför verksamhetsområdet		KD*			VCH VA	VA-ingenjör	
11.3	Beslut om avbetalningsplan för gatukostnader	6 kap. 36 § PBL	KD*			EKCH		Enligt riktlinjer dnr 2018KS661
11.4	Jämkning av betalningsvillkor för gatukostnader	6 kap. 37 § PBL	KD*			EKCH		
11.5	Beslut om avbetalningsplan för anläggningsavgift	36 § LAV	KD*			EKCH		Enligt riktlinjer dnr 2018KS660

12 Mark och bostad

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
12.1	Servitut, nyttjanderätter och arrenden							
12.1.1	Avtal om nyttjanderätt med undantag av allmän platsmark, bostäder och lokaler. Max 5 år		KD*			VCH Mark och bostad	Mark-ingenjör	
12.1.2	Arrendera eller hyra ut mark, bostäder eller exploateringslokaler för en tid om högst 5 år		KD*			VCH Mark och bostad	Mark-ingenjör	
12.1.3	Upplåta eller förvärva servitut eller servitutliknande rättighet		KD*			Mark-ingenjör	VCH Mark och bostad	
12.2	Avtal om ersättning till fastighetsägare till följd av ändrad utfart eller annan utgång mot allmänna platser i samband med detaljplan, till ett värde av högst 15 pbb		KD*			VCH Mark och bostad	Mark-ingenjör	
12.3	Överlåtelse, upplåtelse och försäljning av mark							
12.3.1	Förvärva och sälja mark och rättigheter för genomförande av antagen detaljplan till ett värde av högst 15 pbb		KD*			Mark-ingenjör	VCH Mark och bostad	
12.3.2	Överlåta eller upplåta mark till näringsidkare i anslutning till tidigare förvärvat fastighet inom					VCH Mark och bostad	SCH SHB	

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
	område detaljplanelagt för industriändamål < 60 pbb							
12.3.3	Överlåta och upplåta mark samt fastställa priset vid försäljning av tomter för villa eller egnahemsbebyggelse inom detaljplanerat område till enskilda och företag upp till 100 pbb vid varje tillfälle, under förutsättning att överlåtelser ej är av principiell beskaffenhet och att förlust ej uppstår		KD*			VCH Mark och bostad	SCH SHB	Efter samråd med SCH
12.4	Ansöka om lantmäteriförrättning, vara kommunens ombud i sådan förrättning och underteckna överenskommelse i anslutning därtill		KD*			Mark-ingenjör	VCH Mark och bostad	
12.5	I egenskap av fastighetsägare avge framställning eller yttrande angående bygglov, fastighetsbildning mm.		KD*			Mark-ingenjör	VCH Mark och bostad	
12.6	I egenskap av fastighetsägare avge framställning till kronofogdemyndigheten enligt lag om betalningsföreläggande och handräckning		KD*			Mark-ingenjör	VCH Mark och bostad	
12.7	Utsträcka, nedsätta, döda, sammanföra och relaxera inteckningar, uttaga och utbyta pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder		KD*			Mark-ingenjör	VCH Mark och bostad	

13 Planärenden

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
13.1	Avlämna yttrande i plan- och fastighetsärende		KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	
13.2	Företräda kommunstyrelsen vid förrättningsmanträden		KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	
13.3	Ingå överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	5 kap. 4 § PBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	
13.4	Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stadsarkitekt	

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
	för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt							
13.5	Besluta om att ansöka om fastighetsbestämning	14 kap. 1a § första stycket 3-7 FBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stads-arkitekt	
13.6	Rätt att påkalla förrättning	18 § ANL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stads-arkitekt	
13.7	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stads-arkitekt	
13.8	Godkännande av beslut eller åtgärd av lantmäterimyndighet	30 § ANL jml 15 kap. FBL 28 § LRL jml 15 kap. FBL	KD*			VCH Plan och bygglov	Stads-arkitekt	
13.9	Avvisande av för sent inkommet överklagande i PBL-ärenden utanför miljö- och bygglovsnämndens område	45 § FL	KD*			VCH Plan och bygglov		

14 Trafik

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
14.1	Trafikregleringar och föreskrifter							
14.1.1	Regleringar genom lokala trafikföreskrifter	10 kap. 1 och 3 §§ Trf	KD*			SCH SHB	VCH Trafik	
14.1.1.1	Tillfälliga regleringar genom lokala trafikföreskrifter	10 kap. 1 och 3 §§ Trf	KD*			Trafik-ingenjör	ECH Trafik	
14.1.2	Föreskrifter med särskilda trafikregler	10 kap. 14 § Trf	KD*			Trafik-ingenjör	ECH Trafik	
14.1.3	Undantag från bestämmelser	13 kap. 3 § 1-5, 7-8, 11, 13, 15, 17-19, 21-21 och 27 Trf	KD*			Trafik-ingenjör	ECH Trafik	
14.1.4	Föreskrift om bärighetsklass	4 kap. 11 § Trf	KD*			SCH SHB	VCH Trafik	
14.2	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad	13 kap. 8 § Trf	KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	
14.3	Bidrag till vägföreningar		KD*			VCH Trafik		Enligt riktlinjer dnr 2017KS787
14.4	Förordnande av parkeringsvakter	6 § LKP	KD*			Trafik-ingenjör	ECH Trafik	

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
14.5	Beslut om fordonsflytt samt ansöka om ägarbyte	6 § 3 lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall. (Ägarbyte enligt 6 § 1-2 betraktas som verkställighet)	KD*			Trafik-ingenjör	ECH Trafik	
14.6	Besluta om att upplåta saluplats på salutorg		KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	
14.7	Yttrande till polismyndigheten angående upplåtelse av offentlig plats		KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	
14.8	Särskilt anpassad kollektivtrafik (färdtjänst)							
14.8.1	Beslut om färdtjänst	Lagen (1997:736) om färdtjänst	KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	Enligt riktlinjer dnr 2014KS104
14.8.2	Beslut om riksfärdtjänst	Lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	KD*			Trafik-HL	Trafik-ingenjör	Enligt riktlinjer dnr 2009KF187

15 Miljö och hälsa

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
15.1	Tobakstillstånd							
15.1.1	Beslut om att förlänga handläggningstiden med högst fyra månader, när det är nödvändigt på grund av utredningen	4 kap. 1 § LTLP	KD*			VCH Miljö		
15.1.2	Beslut om tillstånd till försäljning av tobaksvaror	5 kap 3 § LTLP	KD*			VCH Miljö		
15.1.3	Beslut i anledning av anmälan om förändrad verksamhet när tillståndshavare avlidit eller fått förvaltare enligt 11 kap. 7 § FB med uppdrag som omfattar rörelsen	5 kap. 8 §, 8 kap. 2 § LTLP	KD*			VCH Miljö		
15.1.4	Beslut om tillstånd till försäljning efter ansökan från konkursbo (ansökan ska behandlas med förtur)	5 kap 9 § LTLP	KD*			VCH Miljö		

16 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
16.1	Beslut om tillstånd till åtgärd inom naturreservat		KD*		Avser åtgärder, i den mån de inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, som enligt beslut att bilda naturreservat kräver kommunens tillstånd	SCH SHB		Avser åtgärder, i den mån de inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, som enligt beslut att bilda naturreservat kräver kommunens tillstånd

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR SOCIALTJÄNST

17 Serveringstillstånd

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
17.1	Tillfälliga serveringstillstånd							
17.1.1	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap under enstaka tidsperiod eller vid enstaka tillfälle	8 kap. 2 § AL	KD*			Utredare SOC		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.1.2	Beslut om tillfälligt utökning av serveringstid i befintliga serveringstillstånd vid servering till slutna sällskap	8 kap. 2 och 19 §§ AL	KD*			Utredare SOC		Inom serverings-stället kl.10.00–02.00
17.1.3	Beslut om tillfälligt särskilt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § 2 AL	KD*			SCH		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.2	Stadigvarande serveringstillstånd							
17.2.1	Beslut om stadigvarande särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsstället	8 kap. 7 § AL	KD*			SCH		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.2.2	Beslut om stadigvarande utökning i befintliga serveringstillstånd med avseende på; serveringstid, lokaler inom serverings-stället samt uteplats och dryckesslag	8 kap. 2 och 19 §§ AL	KD*			Utredare SOC		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.3	Beslut om särskilt tillstånd för nyttjande av gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § AL	KD*			Utredare SOC		Inom normaltiden kl.11.00–01.00
17.4	Godkännande av lokal för cateringverksamhet vid servering till slutna sällskap	8 kap. 4 § AL	KD*			Utredare SOC		
17.5	Beslut om serveringstillstånd efter ansökan från konkursbo	9 kap. 12 § AL	KD*			Utredare SOC		Med som mest samma omfattning som gällde vid konkurstillfället
17.6	Tillsyn av serveringstillstånd							
17.6.1	Beslut att meddela erinran	9 kap. 17 § AL	KD*			Utredare SOC		
17.6.2	Återkallelse av serveringstillstånd då tillståndet inte längre utnyttjas	9 kap. 18 § 1 AL	KD*			Utredare SOC		
17.6.3	Beslut att begära biträde av polismyndighet	9 kap. 9 § AL				Utredare SOC		

18 Spel

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
18.1	Yttrande till Spelinspektionen angående licens för värdeautomater	3 kap. 12 § SpelF	KD*			Utredare SOC		
18.2	Yttrande till Spelinspektionen angående licens för kasinospel eller kortspel i turneringsform	7 kap. 12 § SpelF	KD*			Utredare SOC		
18.3	Yttrande till spelinspektionen över ansökan om automatspel	3 § 3 st lagen (1982:636) om anordnande av visst automatspel	KD*			Utredare SOC		

19 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
19.1	Beslut i ärenden om kommunala bidrag till bostadsanpassning		KD*			ECH Handläggarenheten BO-ADM	VCH Hälsa och bistånd	Upp till 1 pbb
19.2	Förhyrning av lägenhet för bostadsändamål för andrahandsuthyrning till personer med SoL- eller LSS-beslut		KD*			BO-SAM	AC SOC	
19.3	Uthyrning av lägenhet för bostadsändamål i fastighet som ägs av annan än kommunen		KD*			EHC		
19.4	Beslut om att godkänna extern utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)	8 kap. 1 § LOV (2008:962)	KD*			SCH		

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR UTBILDNING OCH KULTUR

20 Kultur

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
20.1	Namngivning av kommunala byggnader, institutioner, vägar och adressområden		KD*		Samråd med KS ordf. och oppositionsråd. Namngivning sker enligt riktlinjer dnr 2000.58/246 samt rutiner enligt dnr 2002.500/879 och ändring i rutiner enligt dnr 2005.23/102	Planeringsledare inom kulturverksamheten		Samråd med KS ordf. och oppositionsråd. Namngivning sker enligt riktlinjer dnr 2000.58/246 samt rutiner enligt dnr 2002.500/879 och ändring i rutiner enligt dnr 2005.23/102

21 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
21.1	Fatta beslut om registrering av lotterier för ideella föreningar och registrerade trossamfund	6 kap. 9 § SpEL	KD*			ECH Förenings-service		

DELEGATIONSÄRENDEN INOM SEKTORN FÖR TEKNIK OCH FÖRVALTNINGSSTÖD

22 Fastighet

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
22.1	Investering i fastighet inom budget för ospecificerade medel, avsedda att regleras med hyra, där beställning från verksamhet finns		KD*			FACH		
22.2	Inhyrning, uthyrning och uppsägning av fastighet, lokal och lägenhet. Avtalstid upp till 5 år		KD*			FACH		Efter beställning från verksamheten

23 Säkerhet

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
23.1	Ärenden inom säkerhetsskyddslagen	Säkerhetsskyddslagen (2018:585)	KD*	Säkerhetsskyddschef		Säkerhetsskyddschef		Delegat måste vara säkerhetsklassad
23.2	Ärenden inom lagen om totalförvarsplikt	6 kap. lagen (1994:1809) om totalförvarsplikt	KD*	Säkerhetsskyddschef		Säkerhetsskyddschef		Delegat måste vara säkerhetsklassad
23.3	Yttrande till militär myndighet angående ansökan till hemvärnet		KD*			Säkerhetschef		
23.4	Yttrande i tillståndsfrågor enligt kamera-bevakningslagen	Kamerabevakningslagen (2018:1200)	KD*			Säkerhetschef		

Samverkansavtal avseende dödsbohandläggning för Härryda kommun, Lerums kommun, Mölndals stad och Partille kommun

Bakgrund

Den 1 juli 2018 infördes en generell rätt till kommunal avtalssamverkan i 9 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL. Socialtjänstens område har identifierats som ett område där avtalssamverkan kan vara ett sätt att underlätta, effektivisera och öka kvaliteten. Härryda kommun, Lerums kommun, Mölndals stad och Partille kommun har utrett förutsättningar och möjligheter för att samverka i frågor som rör dödsbohandläggning. 2022-03-03 beslutade kommunfullmäktige i Härryda kommun, 2022-02-24 kommunfullmäktige i Lerums kommun, 2022-02-17 kommunfullmäktige i Mölndals stad och 2022-03-01 kommunfullmäktige i Partille kommun att ingå samverkansavtal om gemensam dödsbohandläggning med varandra.

Inledning och definitioner

Detta avtal reglerar samarbete mellan Härryda kommun, Lerums kommun, Mölndals stad och Partille kommun avseende gemensam tjänstepersonorganisation för utförande av lagstadgad dödsbohandläggning.

Organisationens säte ska vara i Mölndal (hädanefter benämnd värdkommunen). De kommuner som ingår i samverkan är Härryda, Lerum, Mölndal och Partille. Kommunerna som ingår i samverkan benämns nedan samverkanskommuner.

Syftet med samverkan är att inom ramen för befintliga resurser skapa förbättrade möjligheter för att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet, samt uppnå en effektiv verksamhet. Sveriges samtliga kommuner har stora framtida behov av att klara kompetensförsörjning och kompetensutveckling, att säkerställa tillgång till specialistkompetens, att minska sårbarhet och utveckla den kommunala servicen inom ramen för tilldelade resurser.

Samverkan ska genomföras och verksamheten i värdkommunen ska vara i faktisk drift 2022-09-01. Sammanslagningen ska förberedas genom ett införandeprojekt. Det åligger samtliga samverkanskommuner att bidra till införandeprojektet och att

genomföra sina respektive åligganden för att möjliggöra projektets genomförande inom bestämd tid. Samverkanskommunerna har kvar det yttersta och övergripande ansvaret för verksamheten oaktat samverkan. Samverkansorganisationen ska kallas dödsbohandläggning i samverkan (DHIS).

1 § Omfattning

För samarbetet ska det finnas en gemensam tjänstepersonorganisation, som ska utföra följande:

- Att upprätta dödsboanmälan enligt 20 kap 8 a § ärvdabalken (ÄB)
- Att provisoriskt förvalta dödsbon enligt 18 kap 2§ 2 st ÄB
- Att gravsätta stoft eller aska enligt 5 kap 2§ begravningslagen (BegrL)
- Utredda och fatta beslut om bistånd till begravningskostnader enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL).
- Övriga uppgifter för nämnden som inte är beslutsfattande. Såsom hållande av personakter, registerhållning, diarieföring och inlämning av statistik till tillsynsmyndighet.
- Informera samverkanskommunerna om förändringar, tillhandahålla statistik, budgetuppföljning, måluppfyllelse, underlag för- och uppföljning av intern styrning och kontroll.
- Fullgöra det krav som idag samt i framtiden utifrån lagstiftning och tillsynsmyndigheter kan ställas på verksamheten.
- Tillhandahålla informationsmaterial och blanketter avseende verksamheten till allmänheten.

De samverkande kommunerna ska utföra följande:

- Hänvisa allmänheten till DHIS och fullgöra sin allmänna serviceskyldighet.
- Vid behov och på förfrågan ska Härryda, Lerum och Partille kommuner vara DHIS behjälplig med bokning av lokal. Besök tas i första hand emot i värdkommunen men vid behov kan lokal behöva bokas i någon av samverkanskommunerna. Det åligger då respektive kommun att boka lämplig lokal där dödsbohandläggare kan ta emot besök.

- Ta emot och vidarebefordra handlingar som inkommit till eller upprättats av respektive kommun till värdkommunen.

2 § Organisation och arbetsgivare

- Mölndals stad ska vara värdkommun för DHIS.
- Värdkommunen ska vara arbetsgivare för de tjänstepersoner som arbetar hos DHIS.
- DHIS ska ha sitt säte och arbetsställe i Mölndal.
- DHIS ska ingå i värdkommunens tjänstepersonorganisation och tillhöra försörjningsstödsenheten eller annan lämplig organisatorisk tillhörighet och ha förste socialsekreterare eller liknande som leder och fördelar arbetet.

3 § Bemanning

Värdkommunen ska anställa och bemanna DHIS med två årsarbetare. Detta är grundbemanningen då samverkan startas upp. Bemanningen kan komma att justeras i enlighet med 13 §.

4 § Tillgänglighet

DHIS ska i möjligaste mån upprätthålla tillgänglighet enligt följande:

- Möjlighet att ta emot bokade besök under kontorstid helgfria vardagar.
- Möjlighet att i undantagsfall ta emot besök även utanför kontorstid vid behov.
- DHIS ska kunna nås via telefon under helgfria vardagar. Tider och tillgänglighet ska bestämmas med förvaltningslagen i beaktande.
- DHIS ska ha en myndighetsbrevlåda/funktionsbrevlåda för mottagande av e-post som bevakas varje helgfri vardag.
- DHIS ska ta emot och öppna inkommande post dagligen.
- DHIS ska skyndsamt hantera en begäran om allmän handling i enlighet med tryckfrihetsförordningen.

5 § Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

Varje nämnd är arkivansvarig för sin kommuns handlingar och ansvarar för att nämndens dokumenthanteringsplan är aktuell utifrån rådande lagstiftning och regler. Samverkanskommunerna ska dock verka för att dokumenthanteringsplanerna är likalydande för samtliga samverkanskommuner, i syfte att underlätta för värdkommunens handläggare. Värdkommunen ska ta fram förslag på dokumenthanteringsplan och rutiner för hantering av allmänna handlingar.

Under aktiv handläggning av ett ärende ansvarar värdkommunen för förvaring av aktuell dokumentation. Allmänna handlingar som inte kan hanteras elektroniskt hanteras av värdkommunen fram till gallring och arkivering. Sådana handlingar ska hållas ordnade och, i den mån de inte diarieförs hos de samverkande kommunerna, diarieföras hos värdkommunen.

Akter ska förvaras av värdkommunen på ett för ändamålet lämpligt sett. Värdkommunen ska bevara handlingarna i enlighet med samverkanskommunernas dokumenthanteringsplaner, varefter personakt och övriga handlingar enligt dokumenthanteringsplan överlämnas på överenskommet sätt till kommunarkiv hos respektive samverkanskommun.

Samverkande kommuner får delegera rätten att gallra handlingar enligt respektive kommuns dokumenthanteringsplan, till anställda hos värdkommunen.

Värdkommunen ansvarar för utlämnande av allmänna handlingar inom ramen för uppdraget, som förvaras hos värdkommunen, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegationsordning.

Värdkommunen ansvarar för att akter och register hålls ordnade och strukturerade på så sätt att de utan omfattande åtgärder kan återlämnas till respektive samverkanskommun i det fall att samverkansavtalet upphör eller vid beslut av respektive socialnämnd eller arkivmyndighet.

6 § Beslutsfattande/delegation

Samverkanskommunerna får, med undantag för de begränsningar som följer av lag och detta avtal, ge anställd hos värdkommunen i uppdrag att besluta på samverkanskommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (extern delegation). Denna rätt innefattar även möjligheten till vidaredelegation.

Det är ansvarig nämnd hos respektive samverkanskommun som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutsrätten. Samverkanskommunerna ska dock verka för att delegationen är likalydande för samtliga samverkanskommuner, i syfte att

underlätta för värdkommunens handläggare. Värdkommunen ska ta fram förslag på delegation och rutiner för anmälan av delegationsbeslut och kommunicera detta till övriga samverkanskommuner.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av värdkommunen anmälas till respektive samverkanskommun i enlighet med de av samverkanskommunen beslutade anmälningsrutinerna.

Denna bestämmelse hindrar inte ansvarig nämnd i respektive kommun från att när som helst ändra eller återkalla tidigare medgiven delegation.

7 § Personuppgifter och sekretess

Varje deltagande nämnd är personuppgiftsansvarig (2 § 1 st p 2 lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten och 11 § förordning (2001:637) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten).

Värdkommunen ansvarar för att lämna information till de registrerade enligt artikel 13 och 14 GDPR för de behandlingar som sker hos samtliga personuppgiftsansvariga. I övrigt är varje personuppgiftsansvarig ansvarig för att hantera personuppgifterna utifrån gällande dataskyddslag och pröva de enskildas rättigheter.

Värdkommunen och samverkanskommunerna ska hålla varandra informerade om händelser som påverkar behandling av personuppgifterna som till exempel personuppgiftsincidenter.

Värdkommunen ansvarar för att den personal som utför uppgifterna med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan föreskrift.

8 § Budget

Värdkommunen ska, i samråd med samverkanskommunerna, årligen upprätta en budget inom de ekonomiska ramar som samverkanskommunerna enats om.

Kommunerna olika budgetprocesser och budgetarbetet behöver därför hanteras i särskild ordning. Värdkommunen ska lämna budgetunderlag till samverkanskommunerna senast 1 oktober för budget kommande år.

Budget följs upp enligt värdkommunens styrmodell.

9 § Underlag för kostnadsfördelning

Vårdkommunen upplåter erforderliga lokaler och utrustning samt ansvarar för investeringar i lämplig lös egendom.

I underlag för budget ska kostnader tas upp utifrån åtminstone följande poster:

- Lön och personalomkostnader inklusive företagshälsovård
- Administration
- IT och telefoni
- Lokaler/hyra
- Övriga till verksamheten hörande kostnader såsom exempelvis kompetensutveckling, fackliga kostnader, kostnader för biträde avseende upprättande av budget, redovisning, revision och annan nödvändig intern och extern specialishjälp.

10 § Kostnadsfördelning

Kostnaderna (totalt faktiska kostnader) för DHIS ska från och med 2022 fördelas mellan samverkanskommunerna utifrån kommunernas invånarantal per den 31 december året före budgetens fastställande.

Folkmängd per 31-12-2020	Antal inv	Andel %	Kostnad år 2022, tkr baserat på helår
Härryda kommun	38 246	20,0%	352
Mölndals kommun	69 901	36,7%	642
Partille kommun	39 512	20,7%	362
Lerums kommun	43 020	22,6%	394
Total folkmängd i samtliga kommuner	190 679	100,0%	1750

Följande utgångspunkt har använts för beräkningen:

Personal	Årsarbetare
Chef, del av	0,17
Dödsbohandläggare	2,00
Totalt	2,17

Ersättningen revideras årligen till följd av sedvanlig löne- och prisuppräkning. Senast den 30 november varje år ska värdkommunen till samverkanskommunerna lämna uppgift om preliminär ersättning för nästkommande år.

Värdkommunen ansvarar för regelbunden dialog kring eventuella budgetförändringar och oförutsedda händelser som kan påverka kostnaden. Vid den typen av händelser äger samtliga parter rätt att omförhandla avtalet.

Utöver dessa kostnader tillkommer kostnader för ekonomiskt bistånd avseende begravningskostnader, kostnader för tolk och övriga kostnader som tillhör ärendet faktureras respektive kommun. För hantering av provisorisk förvaltning finns en gemensamt beslutad timtaxa som kommunen har rätt att ta ut för att täcka för kostnader. Timtaxan tillfaller respektive samverkanskommun.

Träffas överenskommelse mellan samverkanskommunerna om annan fördelning av DHIS kostnader anses avtalet inte uppsagt utan löper vidare med överenskommen fördelning. Kan överenskommelsen inte träffas gäller vad som stadgas i §§ 21 och 24.

11 § Kostnadsfördelning avseende införandeprojekt m.m.

Fördelningen av samtliga kostnader under 2022 avseende införandeprojekt och övriga kostnader fördelas enligt ovanstående fördelningsprinciper.

Värdkommunen ska redovisa kostnaderna för samverkanskommunerna och i efterskott fakturera dessa.

12 § Ersättning

Ersättning enligt § 10 ska av samverkanskommunerna betalas till värdkommunen halvårsvis i förskott mot faktura.

13 § Ekonomisk redovisning och hantering av överskott eller underskott

Värdkommunen ska årligen redovisa föregående års räkenskaper för samverkanskommunerna. Redovisningen ska ske före den 1 mars efterföljande år.

Eventuellt överskott eller underskott ska fördelas mellan kommunerna enligt vad som anges i detta avtal avseende kostnadsfördelning enligt § 10.

Överskott ska utbetalas till de samverkande kommunerna enligt fördelningsprincipen och underskott ska faktureras de samverkande kommunerna enligt fördelningsprincipen.

Om överskott/underskott uppstår och samverkanskommunerna anser att överskott /underskott är orimligt stora, gäller vad som stadgas avseende utvärdering /omförhandling i § 17.

14 § Förändring av verksamhetens omfattning

Förändring av verksamhetens omfattning enligt detta avtal ska ske efter samråd och godkännande av samtliga samverkanskommuner. Förändring av verksamheten kan bland annat vara att nya lagkrav medför behov av att förändra verksamhetens omfattning.

15 § Utökning av antalet samverkanskommuner

Om utökning av antalet samverkanskommuner i DHIS blir aktuellt ska samtliga samverkanskommunerna sammankallas av värdkommunen.

Samverkanskommunerna kan, efter samråd, besluta om utökning av antalet samverkanskommuner samt om villkor för en utökning. För att utöka antalet samverkanskommuner krävs att samtliga nuvarande samverkanskommunerna är överens om villkoren och att beslutet fattas av respektive kommunfullmäktige.

16 § Kontaktpersoner och samråd

Respektive samverkanskommun ansvarar för att utse för ändamålet lämpad kontaktperson att delta i samråd. Samråd sker löpande och vid behov och sammankallas företrädesvis av värdkommunen men kan även initieras av annan samverkanskommun.

17 § Utvärdering och omförhandling

DHIS verksamhet och ekonomi ska utvärderas årligen. Vid utvärderingen ska särskilt beaktas:

- att verksamheten bedrivs med hög kvalitet och rättssäkerhet och inte ådragit sig kritik från tillsynsmyndigheter.

- Att verksamheten bedrivs så kostnadseffektivt som möjligt.
- att verksamheten har tillräckliga resurser till sitt förfogande i förhållande till eventuell ökning av antalet ärenden eller tillkommande uppgifter utifrån nya lagkrav.

Samverkanskommunerna ansvarar gemensamt för att säkerställa att utvärdering sker årligen. Den utvärdering som görs ska kunna utgöra en grund för kommunstyrelsen i respektive kommuns uppsiktsplikt och möjliggöra rapportering till respektive kommunfullmäktige senast den 28 februari efterföljande år.

Omförhandling av avtalet kan påkallas av samtliga samverkanskommunerna efter skriftlig underrättelse till DHIS. Vårdkommunen ska då kalla till gemensamma överläggningar mellan samverkanskommunerna.

Om kommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för samverkanskommunerna enligt vad som stadgas i § 22 gällande uppsägning.

18 § Tillägg/ändringar

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande. Beslut om ändringar/tillägg ska fattas enhälligt om inget annat anges.

19 § Insyn i förvaltningen

Samverkanskommunerna har rätt till löpande insyn i DHIS verksamhet och de ärenden som är hänförliga till den egna kommunen.

20 § Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan utan skriftligt medgivande från samtliga samverkanskommunerna.

21 § Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om detta visar sig ogörligt ska tvist av prövas enligt svensk lag av svensk allmän domstol.

22 § Force majeure

Samtliga samverkanskommunerna är befriade från att fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal endast om utförandet hindras eller oskäligt betungas på grund av händelser utanför partens kontroll samt att dessa händelser inte kunnat förutses. Sådan befrielsegrund kan utgöras av exempelvis naturkatastrof, krigsutbrott eller strejker bortom partens kontroll.

Befrielsegrund får inte åberopas med mindre än att parten kan visa att alla skäliga åtgärder för att undanröja eller begränsa hindrets verkan vidtagits och att parten efter att hindret eventuellt undanröjts försökt fullgöra sitt åtagande.

23 § Avtalstid och uppsägning

Avtalet ska sägas upp för att upphöra att gälla. Uppsägning ska ske skriftligt.

Avtalet gäller från och med 2022-09-01 och löper tills vidare med ett års uppsägningstid. Avtalet kan bara sägas upp till utgången av varje kalenderår.

Uppsägning ska ske skriftligen och delges övriga parter.

24 § Samarbetets upphörande

I det fall att DHIS upphör eller samverkanskommunerna säger upp detta avtal enligt § 23 ska eventuella överskott/underskott enligt § 13, övriga eventuella tillgångar/skulder samt avvecklingskostnader fördelas på samma sätt som kostnaderna för organisationens verksamhet enligt § 10.

25 § Avtalets giltighet

Detta samverkansavtal är giltigt under förutsättning att det godkänns av behörigt organ i samtliga samverkanskommuner.

Detta avtal har upprättats i fyra likalydande original varav parterna tagit var sitt.

Härryda kommun


Malin Johansson

Sektorschef socialtjänst


Maria Kornevik - Jakobsson

Ordförande i välfärdsnämnden

Lerums kommun

Gull-Britt Eide

Kommundirektör

Alexander Abenius

Ordförande i kommunstyrelsen

Mölndals stad

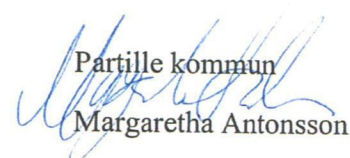

Mio Saba

Stadsdirektör


Anita Almqvist

Ordförande i Social- och arbetsmarknadsnämnden

Partille kommun


Margaretha Antonsson

Förvaltningschef


Anna Strand

Ordförande i social- och arbetsnämnden



HJ1BcNdqc-S1xH54uc9



Document history

COMPLETED BY ALL:
28.06.2022 12:10

SENT BY OWNER:
Maria Enbuske · 28.06.2022 10:22

DOCUMENT ID:
S1xH54uc9

ENVELOPE ID:
HJ1BcNdqc-S1xH54uc9

DOCUMENT NAME:
Samverkansavtal dödsbohandling Härryda.pdf
12 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
ALEXANDER ABENIUS alexander.abenius@lerum.se	Signed Authenticated	28.06.2022 11:09 28.06.2022 11:08	eID Low	Swedish BankID (DOB: 12/03/1990) IP: 194.103.228.2
GULL-BRITT EIDE gull-britt.eide@lerum.se	Signed Authenticated	28.06.2022 12:10 28.06.2022 12:09	eID Low	Swedish BankID (DOB: 20/01/1961) IP: 94.191.152.44

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



