

Anvisningar för deltagande på distans vid politiska sammanträden

Bestämmelser i arbetsordning och reglementen för politiska sammanträden gäller vid såväl fysiska som digitala möten. Dessa anvisningar är ytterligare stöd i de särskilda frågor som uppkommer inför och vid möten där ledamöter deltar på distans.

Anvisningarna är framtagna för att vara vägledande i vad som förväntas av ledamöter och tjänstgörande ersättare när de deltar på distans i sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, välfärdsnämnden, miljö och bygglovsnämnden, krisledningsnämnden och valnämnden.

Anvisningarna är även avsedda att vara ett vägledande stöd för ordförande vid beslut om deltagande på distans samt vid beslut i ordningsfrågor.

Deltagande på distans

Möjligheten att delta på distans vid sammanträden är ett komplement till det fysiska mötet. Om det finns särskilda skäl får fullmäktige eller nämnder sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, se 5 kap. 16 § kommunallagen.

Nedanstående krävs för att ett sammanträde ska kunna hållas med samtliga eller några ledamöter som deltagare på distans:

- ledamöterna, både de som närvarar fysiskt och de som deltar på distans, ska hela tiden kunna se och höra samtliga ledamöter i realtid under hela sammanträdet,
- ledamöter som deltar på distans ska kunna ta del av underlag som delas ut vid sammanträdet,
- ledamöter som deltar på distans ska kunna vara fullt delaktiga i behandling och beslut av ärenden.

Ordförande och resterande presidium ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara på plats i en gemensam lokal vid genomförandet av sammanträdet. Detta utgör den fysiska platsen för sammanträdet och den plats som anges i protokollet.

Ordförandens ansvar

Ordförande är den som beslutar om ett sammanträde kan genomföras med ledamöter som deltar på distans via digital teknik, se § 11 i "Arbetsordning för Härryda kommuns kommunfullmäktige och fullmäktigeberedning" av

den 26 mars 2020 jämte motsvarande bestämmelser i reglemente för respektive nämnd.

Ordförande ansvarar för att informera ledamot om de juridiska och tekniska förutsättningarna för deltagande på distans. Ordföranden avgör om de tekniska förutsättningarna ska anses uppfylla ifråga om uppkoppling och IT-utrustning för att genomföra sammanträdet med deltagande på distans.

Om förbindelsen bryts (mer än helt enstaka eller kortvarigt) med någon ledamot som deltar på distans ska ordföranden överväga om ledamoten får anses ha lämnat sammanträdet, alternativt kan sammanträdet ajourneras till dess förbindelsen har återupprättats. Om ledamoten anses ha lämnat sammanträdet ska ersättare sättas in. Samma överväganden gäller om ljud- eller bildkvaliteten försämras mer än helt enstaka eller kortvarigt.

Ordförande ansvarar, även vid digitala sammanträden, för ordningen vilket framgår bl.a. av 5 kap. 43 § kommunallagen. Om ledamot som deltar digitalt stör ordningen vid sammanträdet kan ordförande, om inte ledamoten rättar sig efter tillsägelse, besluta att koppla bort ledamoten.

Ledamotens ansvar

Ledamot som har eget önskemål om att delta på distans i ett sammanträde ska anmäla detta i god tid före sammanträdet till ordföranden och sekreteraren.

Ledamöter som deltar på distans i ett sammanträde förutsätts delta med samma uppmärksamhet och på liknande sätt som om ledamoten fysiskt fanns på plats i sammanträdessalen.

Ledamot som deltar på distans ansvarar för att kraven för deltagande på distans uppfylls genom att

- använda en uppkoppling som är tillräcklig och stabil,
- använda en teknisk utrustning som uppfyller kraven på ljud- och bildkvalitet, samt
- ha tillräcklig kunskap i digital teknik för sammanträden.

Förvaltningen erbjuder utbildning i digital teknik för sammanträden. Vid behov finns möjlighet att låna datorutrustning av förvaltningen eller att delta på distans i sammanträdet från rum i kommunhuset eller annan lokal.

Ledamot som har behov av ovanstående ska kontakta sekreteraren i god tid innan mötet.

Ledamoten ska ansluta till sammanträdet i god tid.

Ledamot som deltar på distans ansvarar för att denne under sammanträdet inte utsätts för påverkan av utomstående i beslutsfattandet. Ledamoten ska sitta i en miljö som inte stör sammanträdet. I de fall sammanträdet inte är offentligt ska ledamoten sitta så att ingen utomstående kan höra eller se.

Ledamot ansvarar för att, förutom annat än tillfälligtvis, vara synlig i bild under hela sammanträdet.

Ledamot ansvarar för att omedelbart meddela presidiet eller sekreteraren om ledamoten upplever tekniska problem, som inte är helt enstaka eller kortvariga och som ledamoten kan lösa själv.

Sluten omröstning och sekretess

Det är inte möjligt att delta på distans vid slutna omröstningar förrän det finns en teknisk lösning som innebär att valhemligheten kan bevaras. Detsamma gäller vid behandling och beslut i ärenden som omfattas av sekretess till dess sekretessen kan bevaras.

När enstaka ledamöter deltar på distans kan ersättare på plats i sammanträdeslokalen träda in vid slutna omröstning eller vid ärenden med sekretesskydd och tjänstgöra istället för ledamot på distans. Ledamöter som ersatts på detta sätt har inte möjlighet att återinträda i fullmäktiges sammanträde. För nämnder kan återinträde ske om styrkebalansen mellan partierna har påverkats.

Antagna av kommunfullmäktige 2021-09-16, § 161