

Bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids arbetsutskott

Bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids arbetsutskott

1 § Huvuduppgifter

Inom nämnden för utbildning, kultur och fritid ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska få information om ärenden som ska behandlas av nämnden och ges tillfälle att ställa frågor till förvaltningen inför nämndens sammanträden.

Utskottet är även ett forum där förvaltningen har möjlighet att informera utskottet om ärenden i tidiga skeden.

2 § Sammansättning

Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter.

Nämnden för utbildning, kultur och fritid väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande, för den tid som nämnden bestämmer.

Avgår en ledamot i utskottet ska fyllnadsval snarast förrättas av nämnden för utbildning, kultur och fritid.

3 § Ersättare för ordföranden

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, ska nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

4 § Tidpunkt och handlingar för mötet

Arbetsutskottet ska hålla möte inför att ordföranden kallar till det kommande nämndsammanträdet. Mötet ska hållas vid en tidpunkt som är lämplig utifrån ärendeprocessen som föregår nämndens sammanträde. Ordföranden bestämmer närmare tidpunkt efter samråd med vice ordföranden och kommundirektören.

Kommundirektören ansvarar för att föredragningslista samt tillhörande handlingar skickas till utskottet. Ärenden och handlingar kan i undantagsfall tillkomma eller tas bort från föredragningslistan till nämnden, efter utskottets möte.