

Revidering av nämnden av utbildning, kultur  
och fritids delegationsordning gällande omsorg  
på obekvämtid

7

2024UKFN87

Nämnden för utbildning, kultur och fritid

Datum  
2024-03-21

Diarienummer  
2024UKFN87 002

## **Revidering av nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning gällande omsorg på obekvämtid**

### **Förslag till beslut**

Nämnden för utbildning, kultur och fritid beslutar att revidera nämndens delegationsordning på så sätt att det införs ett tillägg (besluts punkt 10.8, Beslut om omsorg på obekvämtid) där beslutanderätten gällande omsorg på obekvämtid på lägsta nivå delegeras till enhetschefen för myndighet och lokaler.

Paragrafen justeras omedelbart.

### **Sammanfattning av ärendet**

I 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) anges att kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg på tid som förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

Kommunfullmäktige fattade den 29 februari 2024 § 13 beslut om reviderade placeringsföreskrifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Revideringen innebär bland annat att det numera finns stöd i kommunens styrdokument för att omsorg på obekvämtid ska kunna tillhandahållas i enlighet med 25 kap. 5 § skollagen, s.k. omsorg på obekvämtid.

Beslut som rör placeringar inom sektorn för utbildning, kultur och fritids övriga verksamheter fattas av tjänstemän med stöd av delegation från nämnden för utbildning, kultur och fritid. Delegation möjliggör en effektivare hantering av ansökningar och placeringar. Detta eftersom förvaltningen inte behöver invänta nämndens sammanträden och att nämnden inte behöver fatta beslut i individärenden. Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att det införs ett tillägg i nämndens delegationsordning (besluts punkt 10.8) och att beslutanderätten gällande omsorg på obekvämtid på lägsta nivå delegeras till enhetschefen för myndighet och lokaler. Av de allmänna bestämmelserna i delegationsordningen följer att förevarande beslut, i likhet med övriga beslut i individärenden som tjänsteman fattat med stöd av delegation enligt 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), ska anmälas myndighetsutskottets ordinarie nästkommande sammanträde.

Utöver föreslaget tillägg bedömer förvaltningen inte att det för närvarande finns behov av ytterligare ändringar av delegationsordningen.

Föreslagen revidering redovisas i *Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning samt förvaltningschefens vidaredelegation – med ändringsmarkeringar*.

### ***Ekonomiska konsekvenser***

Förvaltningen bedömer att förslaget till beslut inte medför ekonomiska konsekvenser.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse 21 mars 2024
- Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning samt förvaltningschefens vidaredelegation (förslag)
- Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning samt förvaltningschefens vidaredelegation – med ändringsmarkeringar
- Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning, antagen den 28 november 2023 § 207
- Placeringsföreskrifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, antagna av kommunfullmäktige den 29 februari § 13

Pia Alhäll  
Kommundirektör

Birgitta Flärdh  
Utvecklingschef

# Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning samt förvaltningschefens vidaredelegation

Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning  
Antagen av nämnden för utbildning, kultur och fritid den 28 november 2023  
§ 207

– med revidering den x x 2024 § x

Förvaltningschefens vidaredelegation  
Beslutad den 10 januari 2023

## Innehåll

<b>INLEDNING.....</b>	<b>2</b>
<i>Allmänt om delegering.....</i>	<i>2</i>
<i>Utdrag ur Kommunallagen .....</i>	<i>3</i>
<i>Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning.....</i>	<i>5</i>
<i>Allmänna bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning.....</i>	<i>6</i>
<i>Förkortningar, lagar och övrigt.....</i>	<i>7</i>
<b>VERKSAMHETSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN .....</b>	<b>8</b>
<i>1 Organisationsförändringar.....</i>	<i>8</i>
<i>2 Ekonomi.....</i>	<i>8</i>
<i>3 Allmänna handlingar.....</i>	<i>10</i>
<i>4 Förvaltningslagen och besvärssärenden.....</i>	<i>10</i>
<i>5 Yttrande.....</i>	<i>11</i>
<i>6 Avtal .....</i>	<i>12</i>
<i>7 Beviljande av kommunala bidrag till ideella organisationer.....</i>	<i>12</i>
<i>8 Övrigt.....</i>	<i>13</i>
<b>UTBILDNING .....</b>	<b>14</b>
<i>9 Allmänt.....</i>	<i>14</i>
<i>10 Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidsverksamhet.....</i>	<i>15</i>
<i>11 Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.....</i>	<i>16</i>
<i>12 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.....</i>	<i>17</i>
<i>13 Fristående förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem med enskild huvudman.....</i>	<i>18</i>

# INLEDNING

## Allmänt om delegering

Delegering enligt kommunallagen innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan.

### **Delegering från fullmäktige till nämnden för utbildning, kultur och fritid via reglemente**

Ytterst är det kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut på kommunens vägnar. Enda möjligheten till undantag från denna regel är när det framgår av lag eller förordning att annan ska fatta beslut, exempelvis har rektor rätt att fatta vissa beslut enligt skollagen (2010:800) och skolförordningen (2011:185).

Om kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut blir fullmäktigemötena tämligen ohanterliga. Kommunallagen (2017:725), KL, ger därför möjlighet att föra ned rätten att fatta beslut till nämnder (5 kap. 2 § KL). Nämnden för utbildning, kultur och fritid är en sådan nämnd.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Nämnden för utbildning, kultur och fritids rätt att fatta beslut (utöver det som framgår direkt av lag) framgår därmed av nämndens reglemente.

Vissa beslut kan fullmäktige inte föra ned till nämnd, dessa anges i 5 kap. 1 och 2 §§ KL. Av lagtexten framgår att ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket inte får delegeras till nämnderna. Inte heller kan nämnd besluta i de fall det i lagtext står att **kommunfullmäktige** fattar beslut (5 kap. 2 § KL). Följaktligen kan fullmäktige delegera ärenden om det i lagen står att **kommunen** ska fatta beslut, så länge det inte rör sig om sådana beslut som anges i 5 kap. 1 § KL

### **Delegering från nämnden för utbildning, kultur och fritid via delegationsordning**

Kommunstyrelsen och övriga nämnder kan i sin tur delegera rätten att fatta beslut i ärenden inom det egna verksamhetsområdet till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd hos kommunen, se 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-7 §§ KL. Möjligheten att delegera beslutanderätten är dock begränsad enligt 6 kap. 38 § KL samt annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder delegerar viss beslutanderätt bland annat genom att fastställa en delegationsordning. De beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas, se 6 kap. 37-40 §§ KL.

Genom delegering kan fullmäktige, styrelsen och nämnderna avlastas rutinärenden. Av förarbeten till lagstiftningen framgår även att delegering bör ske för att öka de anställdas roll, förbättra servicen och effektiviteten.

Rätten att delegera får inte utnyttjas på ett sätt som kan rubba styrelsens och nämndernas övergripande ansvar för verksamheterna.

### **Vilka kommunala beslut som är möjliga att delegera**

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande:

KOMMUNFULLMÄKTIGE	Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Delegerar bland annat genom att fatta beslut om reglementen. Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om.
NÄMND	Befogenhetsområdet anges främst i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet. Delegerar vanligtvis genom att fatta beslut om delegationsordning. Får inte delegera beslut som träffas av delegationsförbudet i 6 kap. 38 § KL eller om det följer ett delegationsförbud av annan författning, såsom speciallagstiftning Beslut som utgör ren verkställighet eller förberedande åtgärd delegeras dock inte.

FÖRVALTNINGSCHEF      Befogenhet framgår av delegationsordningen. Har rätt att vidarebefordra om detta framgår av delegationsordningen. I Härryda kommun är det kommun- direktör som är förvaltningschef.

### **Delegering eller ren verkställighet/förberedande åtgärder**

Beslut efter delegation i kommunallagens mening ska skiljas från rent verkställande eller förberedande åtgärder och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Gränsen mellan delegation och ren verkställighet/förberedande åtgärder är svår att fastställa. Med delegeringsbeslut brukar avses att det föreligger alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare bör man beakta om det från allmänhetens synvinkel är angeläget att kunna överklaga beslutet. Beslut av rent verkställande art eller förberedande åtgärder betraktas däremot inte som beslut i lagens mening, och därmed finns det inga beslut att delegera formellt sett. Det kan till exempel röra sig om debitering av avgift enligt en fastställd taxa. Rätten för anställda att fatta denna typ av verkställighetsbeslut eller om förberedande åtgärder grundar sig på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Beslut som kategoriseras som ren verkställighet eller förberedande åtgärder kan inte överklagas.

### **Ställningsfullmakt**

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning.

## **Utdrag ur Kommunallagen**

### **Fullmäktiges uppgifter**

#### **5 kap. 1 §**

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, främst

- 1) mål och riktlinjer för verksamheten,
- 2) budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
- 3) nämndernas organisation och verksamhetsformer,
- 4) val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
- 5) val av revisorer
- 6) grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
- 7) årsredovisning och ansvarsfrihet,
- 8) folkomröstning i kommunen eller regionen, och
- 9) extra val till fullmäktige.

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i denna lag eller i andra författningar.

#### **5 kap. 2 §**

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

### **Delegering av ärenden**

#### **6 kap. 37 §**

En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

#### **6 kap. 38 §**

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- 1) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- 2) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- 3) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

- 4) ärende som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- 5) ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

- 1) ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
- 2) ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
- 3) ärenden om upphandling, eller
- 4) ärenden om valfrihetssystem.

#### **6 kap. 39 § och 40 §§ andra stycket**

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

#### **6 kap. 40 § första stycket**

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet inte får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

#### **7 kap. 5 §**

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

#### **7 kap. 6 §**

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

#### **7 kap. 7 §**

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också besluta att en annan anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

#### **7 kap. 8 §**

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.



## Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning

Nämnden för utbildning, kultur och fritids uppdrag och rätt att fatta beslut på kommunens vägnar framgår av reglementet för nämnden. Av reglementet följer att nämnden för utbildning, kultur och fritid har det politiska ansvaret för verksamhet inom utbildning, kultur och fritid. Därutöver får nämnden för utbildning, kultur och fritid fatta beslut som framgår direkt i lag, inom det av fullmäktige tilldelade verksamhetsområdet.

### Delegationsförbud

Utöver vad som angetts angående de begränsningar som följer av kommunallagen när det gäller en nämnds möjlighet att delegera beslutanderätt finns motsvarande begränsningar i annan lagstiftning. Som exempel ska beslutanderätt om avstängning av elev i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan enligt 5 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800) inte delegeras i den mån det anges att besluten ska fattas av huvudmannen. Detta med hänsyn till ärendena kan anses innefatta myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 6 kap. 38 § 3 KL. Därutöver finns det begränsningar när det gäller delegation till tjänstepersoner.

### Beslut i brådskande ärenden

Nämnden för utbildning, kultur och fritids uppdrag avseende beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL anges i punkt 7 allmänna bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning.

### Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas i enlighet med punkt 10–13 i allmänna bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning.

### Delegater

KD*	Kommundirektör – i denna egenskap som förvaltningschef
UKFN ordf.	Nämnden för utbildning, kultur och fritids ordförande
UKFN förste vice ordf.	Nämnden för utbildning, kultur och fritids vice ordförande
MyndUtskott	Nämnden för utbildning, kultur och fritids myndighetsutskott
SCH	Sektorschef
	Säkerhetschef
VCH	Verksamhetschef
ECH	Enhetschef
	Kommunjurist
	Intendent, Hulebäcksgymnasiet

\*Kommundirektören är förvaltningschef.

T.f. kommundirektör är också t.f. förvaltningschef

## Allmänna bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning

### Gemensamma allmänna bestämmelser

- 1) Frågor av principiell eller prejudicerande natur eller annars av slag som anges i 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § KL ska underställas nämnden för utbildning, kultur och fritid.
- 2) Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för av nämnden för utbildning, kultur och fritid antagen budget eller kostnads kalkyl för visst projekt. Detta gäller dock inte i individärenden där rättigheten till en viss insats följer av lag.
- 3) Beslut i andra ärenden, som till art och betydelse är jämförbara med nedan angivna, får fattas av samma delegat.
- 4) Delegat är behörig att ingå de avtal som har direkt samband med utövandet av den delegerade beslutanderätten om inte annat sägs, vilket även inbegriper rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).
- 5) Delegerad beslutanderätt får inte utnyttjas om delegaten är jävig, 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 § KL. Jäv ska anmälas till närmaste högre chef.

### Delegerad beslutanderätt

- 6) Med tillämpning av 6 kap. 37 § KL delegeras beslutanderätten till ordföranden enligt vad som följer av delegationsordningen.
- 7) Med tillämpning av 6 kap. 39 § KL delegeras till ordföranden eller vid förfall för honom/henne till förste vice ordföranden att besluta på nämnden för utbildning, kultur och fritids vägnar i ärenden, som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
- 8) Med tillämpning av 7 kap. 5 § KL delegeras beslutanderätten till förvaltningschefen i verksamhetsövergripande ärenden i den mån de ska fattas på tjänstemannanivå. Förvaltningschef äger rätt att till annan av kommunens tjänstepersoner vidaredelegera denna beslutanderätt enligt 7 kap. 6 § KL.
- 9) Med tillämpning av 7 kap. 5 § KL delegeras beslutanderätten i övrigt till tjänstepersoner enligt vad som följer av delegationsordningen.

### Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation

- 10) Beslut som ordföranden eller en annan ledamot fattat i brådskande ärenden med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid nämnden för utbildning, kultur och fritids nästa sammanträde.
- 11) Beslut i individärenden som tjänsteperson fattat med stöd av delegation enligt 7 kap. 5 § KL ska anmälas vid myndighetsutskottets ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. För löpande ärenden av mängdkaraktär kan anmälan samlas till två tillfällen per termin.
- 12) Förvaltningschefens beslut om vidaredelegation enligt 7 kap. 6 § KL ska anmälas vid nämnden för utbildning, kultur och fritids ordinarie nästkommande sammanträde.
- 13) Beslut som tjänsteperson fattat med stöd av delegation enligt 7 kap. 5 och 6 §§ KL ska anmälas vid nämnden för utbildning, kultur och fritids ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. För löpande ärenden av mängdkaraktär kan anmälan samlas till två tillfällen per termin.

### Ersättare för delegat

- 14) Vid förfall för ordföranden får förste vice ordföranden inträda som delegat. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.
- 15) Vid förfall för förvaltningschef får tillförordnad förvaltningschef inträda som delegat. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.

- 16) Vid förfall för delegat i övrigt träder i första hand tillförordnad eller vikarie in som delegat om inte annat anges. Om inte tillförordnad eller vikarie är utsedd, eller om även den personen har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av vidaredelegatens närmaste chef, om inget annat anges under respektive punkt. Om även denne chef är frånvarande beslutar dennes närmsta överordnade. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.

I de fall det i lag eller annan författning ställs krav på viss kompetens eller utbildning får endast den som uppfyller dessa krav besluta i ärendet.

## Förkortningar, lagar och övrigt

BEO	Barn- och elevombudet
DO	Diskrimineringsombudsmannen
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
Gf	Gymnasieförordning (2010:2039)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallag (2017:725)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
Sf	Skolförordning (2011:185)
Skoll	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

pbb                      Prisbasbelopp

Benämningen "allmän domstol" avser att omfatta allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol.

Med tillämpning av 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 och 6 §§ KL delegeras följande ärenden i enlighet med nedan angivna anvisningar.

## VERKSAMHETSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN

### 1 Organisationsförändringar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
1.1	<b>Organisationsförändringar inom förvaltningen</b>		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1§, 6 kap. 38 § KL			
1.2	<b>Organisationsförändringar inom sektorerna</b>		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1§, 6 kap. 38 § KL	VCH ECH		Efter samråd med SCH. Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 §, 6 kap. 38 § KL

### 2 Ekonomi

Delegationen under punkterna 2.1-2 och 2.4 gäller under förutsättning att lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, inte ska tillämpas. Om LOU är tillämplig ligger frågan inom kommunstyrelsens behörighetsområde.

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
2.1	<b>Inköp, inkl. direktupphandling, inom budget och val av leverantör</b>							
2.1.1	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			UCH	EKCH	
2.2	<b>Inköp, inkl. direktupphandling, inom budget och val av leverantör sektorsspecifikt (belopp per år och avtal)</b>							
2.2.1	≥ 2 pbb < 10 pbb		KD*			Besluts-attestant		
2.2.2	≥ 2 pbb < 20 pbb		KD*			VCH		
2.2.3	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH		
2.3	<b>Överskridande av investeringsanslag med maximalt 10 %, inom ramen för sektorns sammanlagda investeringsbudget för innevarande år</b>		KD*			SCH		

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
<b>2.4</b>	<b>Tilldelning av kontrakt som grundar sig på ramavtal (gäller även vid förnyad konkurrensutsättning)</b> (belopp per år och avtal)							
<b>2.4.1</b>	≥ 2 pbb < 10 pbb		KD*			ECH		
<b>2.4.2</b>	≥ 2 pbb < 20 pbb		KD*			VCH		
<b>2.4.3</b>	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH	UCH	
<b>2.4.4</b>	≥ 2 pbb < 100 pbb		KD*					
<b>2.5</b>	<b>Utse beslutsattester</b>		KD*			SCH		
<b>2.6</b>	<b>Bevilja handkassa</b>		KD*			SCH		
<b>2.7</b>	<b>Skadestånd och annan ersättning</b>							
<b>2.7.1</b>	≥ 5000 kr < 6 pbb		KD*					
<b>2.7.2</b>	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*			VCH		
<b>2.8</b>	<b>Avstängning m.m. från service vid utebliven betalning från kund</b>		KD*			VCH		Enligt resp. verksamhets rutiner och riktlinjer.
<b>2.9</b>	<b>Avskrivning av fordran</b>							
<b>2.9.1</b>	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*					
<b>2.9.2</b>	≥ 5000 kr < 2 pbb om fordran <b>inte</b> är bokföringsmässigt helt avskriven		KD*			VCH		
<b>2.9.3</b>	≥ 5000 kr < 2 pbb om fordran är bokföringsmässigt helt avskriven		KD*			EKCH		

### 3 Allmänna handlingar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.1	<b>Beslut om att inte lämna ut handlingar (helt eller delvis) samt uppställande av förbehåll vid utlämnande</b>	2 kap. 15-20 §§ TF samt 6 kap. 3 § och 10 kap. 14 § OSL	KD*	Kommun-jurist		VCH		VCH för resp. verksamhet

### 4 Förvaltningslagen och besvärshandlingarna

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
4.1	<b>Beslut om att avslå begäran om att ärende ska avgöras</b>	12 § FL	KD*			Chef till delegat som ska avgöra ärendet		
4.2	<b>Rättelse av skrivfel och liknande</b>	36 § FL	KD*			Delegat som beslutat i ärendet		
4.3	<b>Beslut om att inleda rättegång till den del inte annat följer av delegationsordningen</b>		KD*			SCH		
4.4	<b>Beslut om att överklaga dom eller beslut samt begära omprövning, till den del inte annat följer av delegationsordningen</b>		KD*			SCH		Om tvistbeloppet understiger 5 pbb och frågan ej är av principiell beskaffenhet
4.5	<b>Beslut om att utse ombud för UKFN i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol</b>		KD*			SCH		
4.6	<b>Avvisande av för sent inkommet överklagande</b>	45 § FL	KD*			Delegat som beslutat i ärendet ECH		I ärenden beslutade av nämnden för utbildning, kultur och fritid.

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
4.7	Omprövning av tidigare beslut	37-39 och 46 §§ FL	KD*			Delegat som beslutat i ärendet		Gäller så länge överklagandet och övriga handlingar inte har överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet.  Överklagat beslut och omprövningsbeslut ska därefter överlämnas till överprövningsinstansen.
4.8	Avvisande av ombud eller biträde	14 § FL	KD*			SCH		Efter samråd med kommunjurist
4.9	Yttrande till förvaltningsdomstol över överklagade beslut (med undantag av yttranden i ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL)		KD*			Delegat som beslutat i ärendet		
4.10	Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd över överklagade beslut		KD*			Delegat som beslutat i ärendet		

## 5 Yttrande

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
5.1	Avge yttrande (med undantag av yttranden i ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL)	45 § FL	KD*					

## 6 Avtal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
6.1	Träffa avtal till den del detta ingår i UKFN:s behörighetsområde		KD*		Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: a) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL b) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande c) överstiger 50 pbb			
6.2	Träffa avtal inom sektorns verksamhetsområde till den del detta ingår i UKFN:s behörighetsområde		KD*			SCH		Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: a) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL b) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande c) överstiger 50 pbb

## 7 Beviljande av kommunala bidrag till ideella organisationer

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
7.1	Bidrag till föreningar inom fritidsområdet		KD*			ECH VCH		Bidrag enligt bidragsbestämmelser Övriga bidrag
7.2	Kulturbidrag		KD*			VCH		



## 8 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
8.1	Beslut i övriga ärenden som till art och omfattning är av samma betydelse som ovan delegerade frågor		KD*					
8.2	Representation av större omfattning inom nämnden för utbildning, kultur och fritid		UKFN ordf.	UKFN förste vice ordf.				Policy för representation, antagen av kommunfullmäktige, 2020-06-15, § 132, ska beaktas.
8.3	Resor utomlands för förtroendevalda inom nämnden för utbildning, kultur och fritid		UKFN ordf.	UKFN förste vice ordf.				
8.4	Vidta nödvändiga åtgärder i akuta situationer som innebär trängande fara för människors liv och hälsa samt skada på egendom av stort ekonomiskt värde, vars beslut inte kan anstå och som syftar till att förhindra eller begränsa skadornas omfattning		KD*			TIB	Säkerhetschef	

# UTBILDNING

## 9 Allmänt

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
9.1	Avge yttrande till Skolinspektionen, DO och BEO avseende inspektioner och anmälningar i barn- och elevärenden		VCH	
9.2	Tillträdesförbud för utomstående till förskole- och skolområde		VCH	Förbud för annan än elev och personal. OBS! Tidsbegränsas
9.3	Fastställande av plan mot kränkande behandling och diskriminering	6 kap. 8 § SkoL	ECH	
9.4	Rutiner för klagomål	4 kap. 8 § SkoL	VCH	
9.5	Beslut om anställning av lärare och förskollärare utan behörighet och legitimation för längre tid än 6 månader, dock högst ett år i sänder	2 kap. 19 § SkoL	ECH	
9.6	Avtal om utbildningsplats		VCH	
9.7	Avtal om upplåtelse av förskole- och skollokaler avseende schemabokning över period inom verksamhetstid		ECH	Avtal under maximalt ett läsår. Samråd ska ske med fastighetschef
9.8	Ta emot anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling på sätt som avses i skoll eller trakasserier/sexuella trakasserier på sätt som avses i DL	6 kap. 10 § SkoL	MyndUtskott	
9.9	Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier/sexuella trakasserier av annat barn/elev eller personal	6 kap. 10 § SkoL och 2 kap. 7 § DL	ECH	Om anmälan gäller ECH ska utredning och vidtagande av åtgärder ske på närmast högre nivå
9.10	Ta emot anmälan om att utredning om elevs frånvaro har inletts av rektor	7 kap. 19 a § 3 st SkoL	MyndUtskott	
9.11	Ta emot anmälan från skolenhet med annan huvudman än hemkommunen (Härryda kommun) om att det inletts utredning om elevs frånvaro enligt 7 kap. 19 a § SkoL	7 kap. 22 § 2 st SkoL	MyndUtskott	
9.12	Ta emot delgivning av beslut från IVO samt från Skolinspektionen och BEO på individnivå		MyndUtskott	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
9.13	Mottagande av elev i anpassad grundskola/gymnasieskola	7 kap. 5, 8 och 9 §§ samt 18 kap. 5 § SkoL	ECH Elevhälsa	
9.14	Beslut om att elev inte tillhör anpassade grundskolan/gymnasieskolans målgrupp	7 kap. 5 b § och 18 kap. 7 § SkoL	ECH Elevhälsa	
9.15	Beslut om bidrag avseende grundbelopp	8 kap. 21–22 §§, 9 kap. 19–20 §§, 10 kap. 37–38 §§, 11 kap. 36 och 37 §§, 14 kap. 15 och 16 §§, 16 kap. 52 och 53 §§, 17 kap. 31, 32 och 35 §§ 19 kap. 25–26 §§ 25 kap. 11–12 §§ SkoL	VCH	
9.16	Beslut om bidrag avseende tilläggsbelopp	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 11 kap. 38 §, 10 kap. 39 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 17 kap. 34 § och 19 kap. 47 § SkoL	VCH	
9.17	Avtal om korttidstillsyn för elev inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan i annan kommun än hemkommunen		VCH	

## 10 Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, öppen fritidsverksamhet och annan pedagogisk verksamhet

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
10.1	Beslut om plats inom förskola och pedagogisk omsorg för barn som fyllt ett år	8 kap. 5–6 samt 14–15 §§ SkoL 25 kap. 2 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler	
10.2	Beslut om plats inom fritidshem eller öppen fritidsverksamhet	14 kap. 5 § SkoL 25 kap. 4 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler	
10.3	Beslut om plats inom förskola och fritidshem då barnet behöver särskilt stöd	8 kap. 7 SkoL 14 kap. 6 § SkoL	VCH	
10.4	Överenskommelse för barn om mottagande i förskola i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	8 kap. 12 SkoL	ECH Myndighet och lokaler	
10.5	Inhämta och avge yttrande samt fatta beslut om mottagande av barn i annan kommun än hemkommunen	8 kap. 13 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
10.6	Uppsägning av plats inom förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidshemsverksamhet		VCH	
10.7	Beslut om nedsättning av platsavgift		VCH	
10.8	Beslut om omsorg på obekvämtid	25 kap. 5 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler	

## 11 Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
11.1	Beslut om att elev ej omfattas av skolplikt	7 kap. 2 § SkoL	VCH	
11.2	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SkoL	VCH	
11.3	Beslut om mottagande av barn i förskoleklass redan höstterminen det år då barnet fyller fem år	7 kap. 11 § SkoL	VCH	
11.4	Beslut om mottagande av barn i anpassad grundskola redan höstterminen det år då barnet fyller sex år om vårdnadshavare begär det	7 kap. 11 a § 1 st 2 SkoL	VCH	
11.5	Beslut om skolpliktens upphörande	7 kap. 13 och 14 §§ SkoL	VCH	
11.6	Fullfölja utbildningen efter att skolplikten upphört	7 kap. 15 och 16 §§ SkoL	VCH	
11.7	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt samt återkallande av sådant medgivande	24 kap. 23-25 §§ SkoL	Rektor  ECH Myndighet och lokaler	För elever som är folkbokförda i Härryda kommun och som går i kommunal skola i Härryda kommun  För elever som är folkbokförda i Härryda kommun, men som ej går i kommunal skola i Härryda kommun
11.8	Överenskommelse för elev att fullgöra skolgång i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	9 kap. 12 § SkoL 10 kap. 24 § SkoL 11 kap. 24 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler  ECH Elevhälsa	Grundskola  Anpassad grundskola

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
11.9	Inhämta och avge yttrande samt beslut om mottagande av elev i annan kommun än hemkommunen	9 kap. 13 § SkoL 10 kap. 25 § SkoL 11 kap. 25 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler  ECH Elevhälsa	Grundskola  Anpassad grundskola
11.10	Placering av elev vid skolenhet	9 kap. 15 § SkoL 10 kap. 30 § SkoL 11 kap. 29 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler  ECH Elevhälsa	Grundskola  Anpassad grundskola
11.11	Beslut om skolskjuts förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	9 kap. 15 b-15 d §§ SkoL 10 kap. 32–33 §§ SkoL 11 kap. 31 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler	
11.12	Beslut om utbildning i grundskolan eller i anpassade grundskolan för integrerade elever	7 kap. 9 § SkoL	Rektor	
11.13	Beslut om att elev som fullgör sin skolgång i Härryda kommun ska läsa ämnen eller ämnesområden inom anpassade grundskolan	11 kap. 8 § SkoL	ECH Elevhälsa	Anpassad grundskola

## 12 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
12.1	Beslut om stöd till inackordering	15 kap. 32 § SkoL 18 kap. 32 § SkoL	Intendent gymnasieskola	
12.2	Avvikelse från ett nationellt programs innehåll	16 kap. 14 § SkoL	ECH	
12.3	Överenskommelse med annan huvudman om behörighet och mottagande av elev utanför GR-området samt inom GR-området i de fall behörighet och mottagande ej följer av GR:s samverkansavtal	16 kap. 36, 42–44 samt 47–48 §§ SkoL	VCH	
12.4	Överenskommelse för elev att fullgöra skolgång i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	16 kap. 42–44 §§ SkoL 19 kap. 12–14 §§ SkoL	VCH	
12.5	Antagning till yrkesintroduktion och individuellt alternativ p.g.a. synnerliga skäl	17 kap. 11 § SkoL	ECH  VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet  För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.6	Beslut om skolskjuts anpassad gymnasieskola	18 kap. 30 och 35 §§ SkoL	Intendent gymnasieskola	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
12.7	<b>Beslut om att bekosta elevresor i gymnasieskola</b>	Lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Intendent	
12.8	<b>Antagning av elev vid senare tidpunkt</b>	7 kap. 8 § Gf	ECH VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.9	<b>Byte av studieväg</b>	7 kap. 9 § Gf	ECH VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.10	<b>Förlängd undervisning</b>	9 kap. 7 § Gf	ECH VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.11	<b>Beslut om ersättning vid gymnasiestudier utomlands</b>		Intendent	Se riktlinjer dnr 2015KS38
12.12	<b>Plan för utbildning på introduktionsprogram</b>	17 kap. 7 § SkoL	VCH ECH	För programmens upplägg Individuell studieplan för elev
12.13	<b>Undervisningstid på nationella program</b>	4 kap. 22 § Gf	ECH VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.14	<b>Arbetsplatsförlagt lärande</b>	4 kap. 12 och 13 §§ Gf	ECH	

### 13 Fristående förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem med enskild huvudman

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
13.1	<b>Beslut om att avsluta tillsyn</b>		SCH	

# Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning samt förvaltningschefens vidaredelegation

Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning  
Antagen av nämnden för utbildning, kultur och fritid den 28 november 2023  
§ 207

– med revidering den x x 2024 § x

Förvaltningschefens vidaredelegation  
Beslutad den 10 januari 2023

## Innehåll

<b>INLEDNING.....</b>	<b>2</b>
<i>Allmänt om delegering.....</i>	<i>2</i>
<i>Utdrag ur Kommunallagen .....</i>	<i>3</i>
<i>Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning.....</i>	<i>5</i>
<i>Allmänna bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning.....</i>	<i>6</i>
<i>Förkortningar, lagar och övrigt.....</i>	<i>7</i>
<b>VERKSAMHETSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN .....</b>	<b>8</b>
1 <i>Organisationsförändringar.....</i>	<i>8</i>
2 <i>Ekonomi.....</i>	<i>8</i>
3 <i>Allmänna handlingar.....</i>	<i>10</i>
4 <i>Förvaltningslagen och besvärärenden.....</i>	<i>10</i>
5 <i>Yttrande.....</i>	<i>11</i>
6 <i>Avtal .....</i>	<i>12</i>
7 <i>Beviljande av kommunala bidrag till ideella organisationer.....</i>	<i>12</i>
8 <i>Övrigt.....</i>	<i>13</i>
<b>UTBILDNING .....</b>	<b>14</b>
9 <i>Allmänt.....</i>	<i>14</i>
10 <i>Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidsverksamhet.....</i>	<i>15</i>
11 <i>Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola .....</i>	<i>16</i>
12 <i>Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola .....</i>	<i>17</i>
13 <i>Fristående förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem med enskild huvudman .....</i>	<i>18</i>



# INLEDNING

## Allmänt om delegering

Delegering enligt kommunallagen innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan.

### **Delegering från fullmäktige till nämnden för utbildning, kultur och fritid via reglemente**

Ytterst är det kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut på kommunens vägnar. Enda möjligheten till undantag från denna regel är när det framgår av lag eller förordning att annan ska fatta beslut, exempelvis har rektor rätt att fatta vissa beslut enligt skollagen (2010:800) och skolförordningen (2011:185).

Om kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut blir fullmäktigemötena tämligen ohanterliga. Kommunallagen (2017:725), KL, ger därför möjlighet att föra ned rätten att fatta beslut till nämnder (5 kap. 2 § KL). Nämnden för utbildning, kultur och fritid är en sådan nämnd.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Nämnden för utbildning, kultur och fritids rätt att fatta beslut (utöver det som framgår direkt av lag) framgår därmed av nämndens reglemente.

Vissa beslut kan fullmäktige inte föra ned till nämnd, dessa anges i 5 kap. 1 och 2 §§ KL. Av lagtexten framgår att ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket inte får delegeras till nämnderna. Inte heller kan nämnd besluta i de fall det i lagtext står att **kommunfullmäktige** fattar beslut (5 kap. 2 § KL). Följaktligen kan fullmäktige delegera ärenden om det i lagen står att **kommunen** ska fatta beslut, så länge det inte rör sig om sådana beslut som anges i 5 kap. 1 § KL

### **Delegering från nämnden för utbildning, kultur och fritid via delegationsordning**

Kommunstyrelsen och övriga nämnder kan i sin tur delegera rätten att fatta beslut i ärenden inom det egna verksamhetsområdet till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd hos kommunen, se 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-7 §§ KL. Möjligheten att delegera beslutanderätten är dock begränsad enligt 6 kap. 38 § KL samt annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder delegerar viss beslutanderätt bland annat genom att fastställa en delegationsordning. De beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas, se 6 kap. 37-40 §§ KL.

Genom delegering kan fullmäktige, styrelsen och nämnderna avlastas rutinärenden. Av förarbeten till lagstiftningen framgår även att delegering bör ske för att öka de anställdas roll, förbättra servicen och effektiviteten.

Rätten att delegera får inte utnyttjas på ett sätt som kan rubba styrelsens och nämndernas övergripande ansvar för verksamheterna.

### **Vilka kommunala beslut som är möjliga att delegera**

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande:

KOMMUNFULLMÄKTIGE	Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Delegerar bland annat genom att fatta beslut om reglementen. Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om.
NÄMND	Befogenhetsområdet anges främst i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet. Delegerar vanligtvis genom att fatta beslut om delegationsordning. Får inte delegera beslut som träffas av delegationsförbudet i 6 kap. 38 § KL eller om det följer ett delegationsförbud av annan författning, såsom speciallagstiftning Beslut som utgör ren verkställighet eller förberedande åtgärd delegeras dock inte.

FÖRVALTNINGSCHEF      Befogenhet framgår av delegationsordningen. Har rätt att vidarebefordra om detta framgår av delegationsordningen. I Härryda kommun är det kommun- direktör som är förvaltningschef.

### **Delegering eller ren verkställighet/förberedande åtgärder**

Beslut efter delegation i kommunallagens mening ska skiljas från rent verkställande eller förberedande åtgärder och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Gränsen mellan delegation och ren verkställighet/förberedande åtgärder är svår att fastställa. Med delegeringsbeslut brukar avses att det föreligger alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare bör man beakta om det från allmänhetens synvinkel är angeläget att kunna överklaga beslutet. Beslut av rent verkställande art eller förberedande åtgärder betraktas däremot inte som beslut i lagens mening, och därmed finns det inga beslut att delegera formellt sett. Det kan till exempel röra sig om debitering av avgift enligt en fastställd taxa. Rätten för anställda att fatta denna typ av verkställighetsbeslut eller om förberedande åtgärder grundar sig på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Beslut som kategoriseras som ren verkställighet eller förberedande åtgärder kan inte överklagas.

### **Ställningsfullmakt**

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning.

## **Utdrag ur Kommunallagen**

### **Fullmäktiges uppgifter**

#### **5 kap. 1 §**

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, främst

- 1) mål och riktlinjer för verksamheten,
- 2) budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
- 3) nämndernas organisation och verksamhetsformer,
- 4) val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
- 5) val av revisorer
- 6) grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
- 7) årsredovisning och ansvarsfrihet,
- 8) folkomröstning i kommunen eller regionen, och
- 9) extra val till fullmäktige.

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i denna lag eller i andra författningar.

#### **5 kap. 2 §**

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

### **Delegering av ärenden**

#### **6 kap. 37 §**

En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

#### **6 kap. 38 §**

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- 1) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- 2) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- 3) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

- 4) ärende som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- 5) ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

- 1) ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
- 2) ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
- 3) ärenden om upphandling, eller
- 4) ärenden om valfrihetssystem.

#### **6 kap. 39 § och 40 §§ andra stycket**

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

#### **6 kap. 40 § första stycket**

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet inte får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

#### **7 kap. 5 §**

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

#### **7 kap. 6 §**

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

#### **7 kap. 7 §**

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också besluta att en annan anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

#### **7 kap. 8 §**

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

## Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning

Nämnden för utbildning, kultur och fritids uppdrag och rätt att fatta beslut på kommunens vägnar framgår av reglementet för nämnden. Av reglementet följer att nämnden för utbildning, kultur och fritid har det politiska ansvaret för verksamhet inom utbildning, kultur och fritid. Därutöver får nämnden för utbildning, kultur och fritid fatta beslut som framgår direkt i lag, inom det av fullmäktige tilldelade verksamhetsområdet.

### Delegationsförbud

Utöver vad som angetts angående de begränsningar som följer av kommunallagen när det gäller en nämnds möjlighet att delegera beslutanderätt finns motsvarande begränsningar i annan lagstiftning. Som exempel ska beslutanderätt om avstängning av elev i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan enligt 5 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800) inte delegeras i den mån det anges att besluten ska fattas av huvudmannen. Detta med hänsyn till ärendena kan anses innefatta myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 6 kap. 38 § 3 KL. Därutöver finns det begränsningar när det gäller delegation till tjänstepersoner.

### Beslut i brådskande ärenden

Nämnden för utbildning, kultur och fritids uppdrag avseende beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL anges i punkt 7 allmänna bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning.

### Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas i enlighet med punkt 10–13 i allmänna bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning.

### Delegater

KD*	Kommundirektör – i denna egenskap som förvaltningschef
UKFN ordf.	Nämnden för utbildning, kultur och fritids ordförande
UKFN förste vice ordf.	Nämnden för utbildning, kultur och fritids vice ordförande
MyndUtskott	Nämnden för utbildning, kultur och fritids myndighetsutskott
SCH	Sektorschef
	Säkerhetschef
VCH	Verksamhetschef
ECH	Enhetschef
	Kommunjurist
	Intendent, Hulebäcksgymnasiet

\*Kommundirektören är förvaltningschef.

T.f. kommundirektör är också t.f. förvaltningschef

## Allmänna bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning

### Gemensamma allmänna bestämmelser

- 1) Frågor av principiell eller prejudicerande natur eller annars av slag som anges i 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § KL ska underställas nämnden för utbildning, kultur och fritid.
- 2) Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för av nämnden för utbildning, kultur och fritid antagen budget eller kostnads kalkyl för visst projekt. Detta gäller dock inte i individärenden där rättigheten till en viss insats följer av lag.
- 3) Beslut i andra ärenden, som till art och betydelse är jämförbara med nedan angivna, får fattas av samma delegat.
- 4) Delegat är behörig att ingå de avtal som har direkt samband med utövandet av den delegerade beslutanderätten om inte annat sägs, vilket även inbegriper rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).
- 5) Delegerad beslutanderätt får inte utnyttjas om delegaten är jävig, 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 § KL. Jäv ska anmälas till närmaste högre chef.

### Delegerad beslutanderätt

- 6) Med tillämpning av 6 kap. 37 § KL delegeras beslutanderätten till ordföranden enligt vad som följer av delegationsordningen.
- 7) Med tillämpning av 6 kap. 39 § KL delegeras till ordföranden eller vid förfall för honom/henne till förste vice ordföranden att besluta på nämnden för utbildning, kultur och fritids vägnar i ärenden, som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
- 8) Med tillämpning av 7 kap. 5 § KL delegeras beslutanderätten till förvaltningschefen i verksamhetsövergripande ärenden i den mån de ska fattas på tjänstemannanivå. Förvaltningschef äger rätt att till annan av kommunens tjänstepersoner vidaredelegera denna beslutanderätt enligt 7 kap. 6 § KL.
- 9) Med tillämpning av 7 kap. 5 § KL delegeras beslutanderätten i övrigt till tjänstepersoner enligt vad som följer av delegationsordningen.

### Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation

- 10) Beslut som ordföranden eller en annan ledamot fattat i brådskande ärenden med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid nämnden för utbildning, kultur och fritids nästa sammanträde.
- 11) Beslut i individärenden som tjänsteperson fattat med stöd av delegation enligt 7 kap. 5 § KL ska anmälas vid myndighetsutskottets ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. För löpande ärenden av mängdkaraktär kan anmälan samlas till två tillfällen per termin.
- 12) Förvaltningschefens beslut om vidaredelegation enligt 7 kap. 6 § KL ska anmälas vid nämnden för utbildning, kultur och fritids ordinarie nästkommande sammanträde.
- 13) Beslut som tjänsteperson fattat med stöd av delegation enligt 7 kap. 5 och 6 §§ KL ska anmälas vid nämnden för utbildning, kultur och fritids ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. För löpande ärenden av mängdkaraktär kan anmälan samlas till två tillfällen per termin.

### Ersättare för delegat

- 14) Vid förfall för ordföranden får förste vice ordföranden inträda som delegat. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.
- 15) Vid förfall för förvaltningschef får tillförordnad förvaltningschef inträda som delegat. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.

- 16) Vid förfall för delegat i övrigt träder i första hand tillförordnad eller vikarie in som delegat om inte annat anges. Om inte tillförordnad eller vikarie är utsedd, eller om även den personen har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av vidaredelegatens närmaste chef, om inget annat anges under respektive punkt. Om även denne chef är frånvarande beslutar dennes närmsta överordnade. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.

I de fall det i lag eller annan författning ställs krav på viss kompetens eller utbildning får endast den som uppfyller dessa krav besluta i ärendet.

## Förkortningar, lagar och övrigt

BEO	Barn- och elevombudet
DO	Diskrimineringsombudsmannen
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
Gf	Gymnasieförordning (2010:2039)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallag (2017:725)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
Sf	Skolförordning (2011:185)
Skoll	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

pbb                      Prisbasbelopp

Benämningen "allmän domstol" avser att omfatta allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol.

Med tillämpning av 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 och 6 §§ KL delegeras följande ärenden i enlighet med nedan angivna anvisningar.

## VERKSAMHETSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN

### 1 Organisationsförändringar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
1.1	<b>Organisationsförändringar inom förvaltningen</b>		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1§, 6 kap. 38 § KL			
1.2	<b>Organisationsförändringar inom sektorerna</b>		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1§, 6 kap. 38 § KL	VCH ECH		Efter samråd med SCH. Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 §, 6 kap. 38 § KL

### 2 Ekonomi

Delegationen under punkterna 2.1-2 och 2.4 gäller under förutsättning att lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, inte ska tillämpas. Om LOU är tillämplig ligger frågan inom kommunstyrelsens behörighetsområde.

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
2.1	<b>Inköp, inkl. direktupphandling, inom budget och val av leverantör</b>							
2.1.1	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			UCH	EKCH	
2.2	<b>Inköp, inkl. direktupphandling, inom budget och val av leverantör sektorsspecifikt (belopp per år och avtal)</b>							
2.2.1	≥ 2 pbb < 10 pbb		KD*			Besluts-attestant		
2.2.2	≥ 2 pbb < 20 pbb		KD*			VCH		
2.2.3	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH		
2.3	<b>Överskridande av investeringsanslag med maximalt 10 %, inom ramen för sektorns sammanlagda investeringsbudget för innevarande år</b>		KD*			SCH		

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
<b>2.4</b>	<b>Tilldelning av kontrakt som grundar sig på ramavtal (gäller även vid förnyad konkurrensutsättning)</b> (belopp per år och avtal)							
<b>2.4.1</b>	≥ 2 pbb < 10 pbb		KD*			ECH		
<b>2.4.2</b>	≥ 2 pbb < 20 pbb		KD*			VCH		
<b>2.4.3</b>	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH	UCH	
<b>2.4.4</b>	≥ 2 pbb < 100 pbb		KD*					
<b>2.5</b>	<b>Utse beslutsattester</b>		KD*			SCH		
<b>2.6</b>	<b>Bevilja handkassa</b>		KD*			SCH		
<b>2.7</b>	<b>Skadestånd och annan ersättning</b>							
<b>2.7.1</b>	≥ 5000 kr < 6 pbb		KD*					
<b>2.7.2</b>	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*			VCH		
<b>2.8</b>	<b>Avstängning m.m. från service vid utebliven betalning från kund</b>		KD*			VCH		Enligt resp. verksamhets rutiner och riktlinjer.
<b>2.9</b>	<b>Avskrivning av fordran</b>							
<b>2.9.1</b>	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*					
<b>2.9.2</b>	≥ 5000 kr < 2 pbb om fordran <b>inte</b> är bokföringsmässigt helt avskriven		KD*			VCH		
<b>2.9.3</b>	≥ 5000 kr < 2 pbb om fordran är bokföringsmässigt helt avskriven		KD*			EKCH		



### 3 Allmänna handlingar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.1	<b>Beslut om att inte lämna ut handlingar (helt eller delvis) samt uppställande av förbehåll vid utlämnande</b>	2 kap. 15-20 §§ TF samt 6 kap. 3 § och 10 kap. 14 § OSL	KD*	Kommun-jurist		VCH		VCH för resp. verksamhet

### 4 Förvaltningslagen och besvärshandlingarna

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
4.1	<b>Beslut om att avslå begäran om att ärende ska avgöras</b>	12 § FL	KD*			Chef till delegat som ska avgöra ärendet		
4.2	<b>Rättelse av skrivfel och liknande</b>	36 § FL	KD*			Delegat som beslutat i ärendet		
4.3	<b>Beslut om att inleda rättegång till den del inte annat följer av delegationsordningen</b>		KD*			SCH		
4.4	<b>Beslut om att överklaga dom eller beslut samt begära omprövning, till den del inte annat följer av delegationsordningen</b>		KD*			SCH		Om tvistbeloppet understiger 5 pbb och frågan ej är av principiell beskaffenhet
4.5	<b>Beslut om att utse ombud för UKFN i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol</b>		KD*			SCH		
4.6	<b>Avvisande av för sent inkommet överklagande</b>	45 § FL	KD*			Delegat som beslutat i ärendet ECH		I ärenden beslutade av nämnden för utbildning, kultur och fritid.

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
4.7	Omprövning av tidigare beslut	37-39 och 46 §§ FL	KD*			Delegat som beslutat i ärendet		Gäller så länge överklagandet och övriga handlingar inte har överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet.  Överklagat beslut och omprövningsbeslut ska därefter överlämnas till överprövningsinstansen.
4.8	Avvisande av ombud eller biträde	14 § FL	KD*			SCH		Efter samråd med kommunjurist
4.9	Yttrande till förvaltningsdomstol över överklagade beslut (med undantag av yttranden i ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL)		KD*			Delegat som beslutat i ärendet		
4.10	Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd över överklagade beslut		KD*			Delegat som beslutat i ärendet		

## 5 Yttrande

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
5.1	Avge yttrande (med undantag av yttranden i ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL)	45 § FL	KD*					

## 6 Avtal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
6.1	Träffa avtal till den del detta ingår i UKFN:s behörighetsområde		KD*		Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: a) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL b) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande c) överstiger 50 pbb			
6.2	Träffa avtal inom sektorns verksamhetsområde till den del detta ingår i UKFN:s behörighetsområde		KD*			SCH		Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: a) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL b) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande c) överstiger 50 pbb

## 7 Beviljande av kommunala bidrag till ideella organisationer

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
7.1	Bidrag till föreningar inom fritidsområdet		KD*			ECH VCH		Bidrag enligt bidragsbestämmelser Övriga bidrag
7.2	Kulturbidrag		KD*			VCH		

## 8 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
8.1	Beslut i övriga ärenden som till art och omfattning är av samma betydelse som ovan delegerade frågor		KD*					
8.2	Representation av större omfattning inom nämnden för utbildning, kultur och fritid		UKFN ordf.	UKFN förste vice ordf.				Policy för representation, antagen av kommunfullmäktige, 2020-06-15, § 132, ska beaktas.
8.3	Resor utomlands för förtroendevalda inom nämnden för utbildning, kultur och fritid		UKFN ordf.	UKFN förste vice ordf.				
8.4	Vidta nödvändiga åtgärder i akuta situationer som innebär trängande fara för människors liv och hälsa samt skada på egendom av stort ekonomiskt värde, vars beslut inte kan anstå och som syftar till att förhindra eller begränsa skadornas omfattning		KD*			TIB	Säkerhetschef	

# UTBILDNING

## 9 Allmänt

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
9.1	Avge yttrande till Skolinspektionen, DO och BEO avseende inspektioner och anmälningar i barn- och elevärenden		VCH	
9.2	Tillträdesförbud för utomstående till förskole- och skolområde		VCH	Förbud för annan än elev och personal. OBS! Tidsbegränsas
9.3	Fastställande av plan mot kränkande behandling och diskriminering	6 kap. 8 § SkoL	ECH	
9.4	Rutiner för klagomål	4 kap. 8 § SkoL	VCH	
9.5	Beslut om anställning av lärare och förskollärare utan behörighet och legitimation för längre tid än 6 månader, dock högst ett år i sänder	2 kap. 19 § SkoL	ECH	
9.6	Avtal om utbildningsplats		VCH	
9.7	Avtal om upplåtelse av förskole- och skollokaler avseende schemabokning över period inom verksamhetstid		ECH	Avtal under maximalt ett läsår. Samråd ska ske med fastighetschef
9.8	Ta emot anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling på sätt som avses i skoll eller trakasserier/sexuella trakasserier på sätt som avses i DL	6 kap. 10 § SkoL	MyndUtskott	
9.9	Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier/sexuella trakasserier av annat barn/elev eller personal	6 kap. 10 § SkoL och 2 kap. 7 § DL	ECH	Om anmälan gäller ECH ska utredning och vidtagande av åtgärder ske på närmast högre nivå
9.10	Ta emot anmälan om att utredning om elevs frånvaro har inletts av rektor	7 kap. 19 a § 3 st SkoL	MyndUtskott	
9.11	Ta emot anmälan från skolenhet med annan huvudman än hemkommunen (Härryda kommun) om att det inletts utredning om elevs frånvaro enligt 7 kap. 19 a § SkoL	7 kap. 22 § 2 st SkoL	MyndUtskott	
9.12	Ta emot delgivning av beslut från IVO samt från Skolinspektionen och BEO på individnivå		MyndUtskott	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
9.13	Mottagande av elev i anpassad grundskola/gymnasieskola	7 kap. 5, 8 och 9 §§ samt 18 kap. 5 § SkoL	ECH Elevhälsa	
9.14	Beslut om att elev inte tillhör anpassade grundskolan/gymnasieskolans målgrupp	7 kap. 5 b § och 18 kap. 7 § SkoL	ECH Elevhälsa	
9.15	Beslut om bidrag avseende grundbelopp	8 kap. 21–22 §§, 9 kap. 19–20 §§, 10 kap. 37–38 §§, 11 kap. 36 och 37 §§, 14 kap. 15 och 16 §§, 16 kap. 52 och 53 §§, 17 kap. 31, 32 och 35 §§ 19 kap. 25–26 §§ 25 kap. 11–12 §§ SkoL	VCH	
9.16	Beslut om bidrag avseende tilläggsbelopp	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 11 kap. 38 §, 10 kap. 39 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 17 kap. 34 § och 19 kap. 47 § SkoL	VCH	
9.17	Avtal om korttidstillsyn för elev inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan i annan kommun än hemkommunen		VCH	

## 10 Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, öppen fritidsverksamhet och annan pedagogisk verksamhet

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
10.1	Beslut om plats inom förskola och pedagogisk omsorg för barn som fyllt ett år	8 kap. 5–6 samt 14-15 §§ SkoL 25 kap. 2 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler	
10.2	Beslut om plats inom fritidshem eller öppen fritidsverksamhet	14 kap. 5 § SkoL 25 kap. 4 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler	
10.3	Beslut om plats inom förskola och fritidshem då barnet behöver särskilt stöd	8 kap. 7 SkoL 14 kap. 6 § SkoL	VCH	
10.4	Överenskommelse för barn om mottagande i förskola i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	8 kap. 12 SkoL	ECH Myndighet och lokaler	
10.5	Inhämta och avge yttrande samt fatta beslut om mottagande av barn i annan kommun än hemkommunen	8 kap. 13 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
10.6	Uppsägning av plats inom förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidshemsverksamhet		VCH	
10.7	Beslut om nedsättning av platsavgift		VCH	
10.8	Beslut om omsorg på obekvämtid	25 kap. 5 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler	

## 11 Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
11.1	Beslut om att elev ej omfattas av skolplikt	7 kap. 2 § SkoL	VCH	
11.2	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SkoL	VCH	
11.3	Beslut om mottagande av barn i förskoleklass redan höstterminen det år då barnet fyller fem år	7 kap. 11 § SkoL	VCH	
11.4	Beslut om mottagande av barn i anpassad grundskola redan höstterminen det år då barnet fyller sex år om vårdnadshavare begär det	7 kap. 11 a § 1 st 2 SkoL	VCH	
11.5	Beslut om skolpliktens upphörande	7 kap. 13 och 14 §§ SkoL	VCH	
11.6	Fullfölja utbildningen efter att skolplikten upphört	7 kap. 15 och 16 §§ SkoL	VCH	
11.7	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt samt återkallande av sådant medgivande	24 kap. 23-25 §§ SkoL	Rektor  ECH Myndighet och lokaler	För elever som är folkbokförda i Härryda kommun och som går i kommunal skola i Härryda kommun  För elever som är folkbokförda i Härryda kommun, men som ej går i kommunal skola i Härryda kommun
11.8	Överenskommelse för elev att fullgöra skolgång i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	9 kap. 12 § SkoL 10 kap. 24 § SkoL 11 kap. 24 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler  ECH Elevhälsa	Grundskola  Anpassad grundskola

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
11.9	Inhämta och avge yttrande samt beslut om mottagande av elev i annan kommun än hemkommunen	9 kap. 13 § SkoL 10 kap. 25 § SkoL 11 kap. 25 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler  ECH Elevhälsa	Grundskola  Anpassad grundskola
11.10	Placering av elev vid skolenhet	9 kap. 15 § SkoL 10 kap. 30 § SkoL 11 kap. 29 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler  ECH Elevhälsa	Grundskola  Anpassad grundskola
11.11	Beslut om skolskjuts förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	9 kap. 15 b-15 d §§ SkoL 10 kap. 32–33 §§ SkoL 11 kap. 31 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler	
11.12	Beslut om utbildning i grundskolan eller i anpassade grundskolan för integrerade elever	7 kap. 9 § SkoL	Rektor	
11.13	Beslut om att elev som fullgör sin skolgång i Härryda kommun ska läsa ämnen eller ämnesområden inom anpassade grundskolan	11 kap. 8 § SkoL	ECH Elevhälsa	Anpassad grundskola

## 12 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
12.1	Beslut om stöd till inackordering	15 kap. 32 § SkoL 18 kap. 32 § SkoL	Intendent gymnasieskola	
12.2	Avvikelse från ett nationellt programs innehåll	16 kap. 14 § SkoL	ECH	
12.3	Överenskommelse med annan huvudman om behörighet och mottagande av elev utanför GR-området samt inom GR-området i de fall behörighet och mottagande ej följer av GR:s samverkansavtal	16 kap. 36, 42–44 samt 47–48 §§ SkoL	VCH	
12.4	Överenskommelse för elev att fullgöra skolgång i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	16 kap. 42–44 §§ SkoL 19 kap. 12–14 §§ SkoL	VCH	
12.5	Antagning till yrkesintroduktion och individuellt alternativ p.g.a. synnerliga skäl	17 kap. 11 § SkoL	ECH  VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet  För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.6	Beslut om skolskjuts anpassad gymnasieskola	18 kap. 30 och 35 §§ SkoL	Intendent gymnasieskola	



	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
12.7	<b>Beslut om att bekosta elevresor i gymnasieskola</b>	Lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Intendent	
12.8	<b>Antagning av elev vid senare tidpunkt</b>	7 kap. 8 § Gf	ECH VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.9	<b>Byte av studieväg</b>	7 kap. 9 § Gf	ECH VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.10	<b>Förlängd undervisning</b>	9 kap. 7 § Gf	ECH VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.11	<b>Beslut om ersättning vid gymnasiestudier utomlands</b>		Intendent	Se riktlinjer dnr 2015KS38
12.12	<b>Plan för utbildning på introduktionsprogram</b>	17 kap. 7 § SkoL	VCH ECH	För programmens upplägg Individuell studieplan för elev
12.13	<b>Undervisningstid på nationella program</b>	4 kap. 22 § Gf	ECH VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.14	<b>Arbetsplatsförlagt lärande</b>	4 kap. 12 och 13 §§ Gf	ECH	

### 13 Fristående förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem med enskild huvudman

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
13.1	<b>Beslut om att avsluta tillsyn</b>		SCH	

# Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning samt förvaltningschefens vidaredelegation

Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning  
Antagen av nämnden för utbildning, kultur och fritid den 28 november, § 207

Förvaltningschefens vidaredelegation  
Beslutad den 10 januari 2023

## Innehåll

<b>INLEDNING.....</b>	<b>2</b>
<i>Allmänt om delegering.....</i>	<i>2</i>
<i>Utdrag ur Kommunallagen .....</i>	<i>3</i>
<i>Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning.....</i>	<i>5</i>
<i>Allmänna bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning.....</i>	<i>6</i>
<i>Förkortningar, lagar och övrigt.....</i>	<i>7</i>
<b>VERKSAMHETSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN .....</b>	<b>8</b>
<i>1 Organisationsförändringar.....</i>	<i>8</i>
<i>2 Ekonomi.....</i>	<i>8</i>
<i>3 Allmänna handlingar.....</i>	<i>10</i>
<i>4 Förvaltningslagen och besvärssärenden.....</i>	<i>10</i>
<i>5 Yttrande.....</i>	<i>11</i>
<i>6 Avtal .....</i>	<i>12</i>
<i>7 Beviljande av kommunala bidrag till ideella organisationer.....</i>	<i>12</i>
<i>8 Övrigt.....</i>	<i>13</i>
<b>UTBILDNING .....</b>	<b>14</b>
<i>9 Allmänt.....</i>	<i>14</i>
<i>10 Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidsverksamhet.....</i>	<i>15</i>
<i>11 Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola .....</i>	<i>16</i>
<i>12 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola .....</i>	<i>17</i>
<i>13 Fristående förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem med enskild huvudman.....</i>	<i>18</i>

# INLEDNING

## Allmänt om delegering

Delegering enligt kommunallagen innebär att man överför befogenheten att fatta beslut till någon annan.

### **Delegering från fullmäktige till nämnden för utbildning, kultur och fritid via reglemente**

Ytterst är det kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut på kommunens vägnar. Enda möjligheten till undantag från denna regel är när det framgår av lag eller förordning att annan ska fatta beslut, exempelvis har rektor rätt att fatta vissa beslut enligt skollagen (2010:800) och skolförordningen (2011:185).

Om kommunfullmäktige ska fatta samtliga beslut blir fullmäktigemötena tämligen ohanterliga. Kommunallagen (2017:725), KL, ger därför möjlighet att föra ned rätten att fatta beslut till nämnder (5 kap. 2 § KL). Nämnden för utbildning, kultur och fritid är en sådan nämnd.

Formellt sett delegerar fullmäktige ärendena och rätten att fatta beslut genom att upprätta reglementen för nämnderna. Nämnden för utbildning, kultur och fritids rätt att fatta beslut (utöver det som framgår direkt av lag) framgår därmed av nämndens reglemente.

Vissa beslut kan fullmäktige inte föra ned till nämnd, dessa anges i 5 kap. 1 och 2 §§ KL. Av lagtexten framgår att ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket inte får delegeras till nämnderna. Inte heller kan nämnd besluta i de fall det i lagtext står att **kommunfullmäktige** fattar beslut (5 kap. 2 § KL). Följaktligen kan fullmäktige delegera ärenden om det i lagen står att **kommunen** ska fatta beslut, så länge det inte rör sig om sådana beslut som anges i 5 kap. 1 § KL

### **Delegering från nämnden för utbildning, kultur och fritid via delegationsordning**

Kommunstyrelsen och övriga nämnder kan i sin tur delegera rätten att fatta beslut i ärenden inom det egna verksamhetsområdet till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare samt till anställd hos kommunen, se 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-7 §§ KL. Möjligheten att delegera beslutanderätten är dock begränsad enligt 6 kap. 38 § KL samt annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder delegerar viss beslutanderätt bland annat genom att fastställa en delegationsordning. De beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas, se 6 kap. 37-40 §§ KL.

Genom delegering kan fullmäktige, styrelsen och nämnderna avlastas rutinärenden. Av förarbeten till lagstiftningen framgår även att delegering bör ske för att öka de anställdas roll, förbättra servicen och effektiviteten.

Rätten att delegera får inte utnyttjas på ett sätt som kan rubba styrelsens och nämndernas övergripande ansvar för verksamheterna.

### **Vilka kommunala beslut som är möjliga att delegera**

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande:

KOMMUNFULLMÄKTIGE	Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Delegerar bland annat genom att fatta beslut om reglementen. Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om.
NÄMND	Befogenhetsområdet anges främst i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet. Delegerar vanligtvis genom att fatta beslut om delegationsordning. Får inte delegera beslut som träffas av delegationsförbudet i 6 kap. 38 § KL eller om det följer ett delegationsförbud av annan författning, såsom speciallagstiftning. Beslut som utgör ren verkställighet eller förberedande åtgärd delegeras dock inte.

FÖRVALTNINGSCHEF      Befogenhet framgår av delegationsordningen. Har rätt att vidarebefordra om detta framgår av delegationsordningen. I Härryda kommun är det kommun- direktör som är förvaltningschef.

### **Delegering eller ren verkställighet/förberedande åtgärder**

Beslut efter delegation i kommunallagens mening ska skiljas från rent verkställande eller förberedande åtgärder och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

Gränsen mellan delegation och ren verkställighet/förberedande åtgärder är svår att fastställa. Med delegeringsbeslut brukar avses att det föreligger alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare bör man beakta om det från allmänhetens synvinkel är angeläget att kunna överklaga beslutet. Beslut av rent verkställande art eller förberedande åtgärder betraktas däremot inte som beslut i lagens mening, och därmed finns det inga beslut att delegera formellt sett. Det kan till exempel röra sig om debitering av avgift enligt en fastställd taxa. Rätten för anställda att fatta denna typ av verkställighetsbeslut eller om förberedande åtgärder grundar sig på den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Beslut som kategoriseras som ren verkställighet eller förberedande åtgärder kan inte överklagas.

### **Ställningsfullmakt**

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning.

## **Utdrag ur Kommunallagen**

### **Fullmäktiges uppgifter**

#### **5 kap. 1 §**

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, främst

- 1) mål och riktlinjer för verksamheten,
- 2) budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
- 3) nämndernas organisation och verksamhetsformer,
- 4) val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
- 5) val av revisorer
- 6) grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
- 7) årsredovisning och ansvarsfrihet,
- 8) folkomröstning i kommunen eller regionen, och
- 9) extra val till fullmäktige.

Fullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i denna lag eller i andra författningar.

#### **5 kap. 2 §**

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

### **Delegering av ärenden**

#### **6 kap. 37 §**

En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

#### **6 kap. 38 §**

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- 1) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- 2) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- 3) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

- 4) ärende som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- 5) ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

- 1) ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
- 2) ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
- 3) ärenden om upphandling, eller
- 4) ärenden om valfrihetssystem.

#### **6 kap. 39 § och 40 §§ andra stycket**

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

#### **6 kap. 40 § första stycket**

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet inte får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

#### **7 kap. 5 §**

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

#### **7 kap. 6 §**

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

#### **7 kap. 7 §**

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också besluta att en annan anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

#### **7 kap. 8 §**

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

## Nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning

Nämnden för utbildning, kultur och fritids uppdrag och rätt att fatta beslut på kommunens vägnar framgår av reglementet för nämnden. Av reglementet följer att nämnden för utbildning, kultur och fritid har det politiska ansvaret för verksamhet inom utbildning, kultur och fritid. Därutöver får nämnden för utbildning, kultur och fritid fatta beslut som framgår direkt i lag, inom det av fullmäktige tilldelade verksamhetsområdet.

### Delegationsförbud

Utöver vad som angetts angående de begränsningar som följer av kommunallagen när det gäller en nämnds möjlighet att delegera beslutanderätt finns motsvarande begränsningar i annan lagstiftning. Som exempel ska beslutanderätt om avstängning av elev i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan enligt 5 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800) inte delegeras i den mån det anges att besluten ska fattas av huvudmannen. Detta med hänsyn till ärendena kan anses innefatta myndighetsutövning mot enskild av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 6 kap. 38 § 3 KL. Därutöver finns det begränsningar när det gäller delegation till tjänstepersoner.

### Beslut i brådskande ärenden

Nämnden för utbildning, kultur och fritids uppdrag avseende beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL anges i punkt 7 allmänna bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning.

### Anmälan av beslut

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas i enlighet med punkt 10–13 i allmänna bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning.

### Delegater

KD*	Kommundirektör – i denna egenskap som förvaltningschef
UKFN ordf.	Nämnden för utbildning, kultur och fritids ordförande
UKFN förste vice ordf.	Nämnden för utbildning, kultur och fritids vice ordförande
MyndUtskott	Nämnden för utbildning, kultur och fritids myndighetsutskott
SCH	Sektorschef
	Säkerhetschef
VCH	Verksamhetschef
ECH	Enhetschef
	Kommunjurist
	Intendent, Hulebäcksgymnasiet

\*Kommundirektören är förvaltningschef.

T.f. kommundirektör är också t.f. förvaltningschef

# Allmänna bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids delegationsordning

## Gemensamma allmänna bestämmelser

- 1) Frågor av principiell eller prejudicerande natur eller annars av slag som anges i 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § KL ska underställas nämnden för utbildning, kultur och fritid.
- 2) Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för av nämnden för utbildning, kultur och fritid antagen budget eller kostnads kalkyl för visst projekt. Detta gäller dock inte i individärenden där rättigheten till en viss insats följer av lag.
- 3) Beslut i andra ärenden, som till art och betydelse är jämförbara med nedan angivna, får fattas av samma delegat.
- 4) Delegat är behörig att ingå de avtal som har direkt samband med utövandet av den delegerade beslutanderätten om inte annat sägs, vilket även inbegriper rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).
- 5) Delegerad beslutanderätt får inte utnyttjas om delegaten är jävig, 6 kap. 28 § och 7 kap. 4 § KL. Jäv ska anmälas till närmaste högre chef.

## Delegerad beslutanderätt

- 6) Med tillämpning av 6 kap. 37 § KL delegeras beslutanderätten till ordföranden enligt vad som följer av delegationsordningen.
- 7) Med tillämpning av 6 kap. 39 § KL delegeras till ordföranden eller vid förfall för honom/henne till förste vice ordföranden att besluta på nämnden för utbildning, kultur och fritids vägnar i ärenden, som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
- 8) Med tillämpning av 7 kap. 5 § KL delegeras beslutanderätten till förvaltningschefen i verksamhetsövergripande ärenden i den mån de ska fattas på tjänstemannanivå. Förvaltningschef äger rätt att till annan av kommunens tjänstepersoner vidaredelegera denna beslutanderätt enligt 7 kap. 6 § KL.
- 9) Med tillämpning av 7 kap. 5 § KL delegeras beslutanderätten i övrigt till tjänstepersoner enligt vad som följer av delegationsordningen.

## Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation

- 10) Beslut som ordföranden eller en annan ledamot fattat i brådskande ärenden med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid nämnden för utbildning, kultur och fritids nästa sammanträde.
- 11) Beslut i individärenden som tjänsteperson fattat med stöd av delegation enligt 7 kap. 5 § KL ska anmälas vid myndighetsutskottets ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. För löpande ärenden av mängdkaraktär kan anmälan samlas till två tillfällen per termin.
- 12) Förvaltningschefens beslut om vidaredelegation enligt 7 kap. 6 § KL ska anmälas vid nämnden för utbildning, kultur och fritids ordinarie nästkommande sammanträde.
- 13) Beslut som tjänsteperson fattat med stöd av delegation enligt 7 kap. 5 och 6 §§ KL ska anmälas vid nämnden för utbildning, kultur och fritids ordinarie nästkommande sammanträde i form av en förteckning över beslutade ärenden. För löpande ärenden av mängdkaraktär kan anmälan samlas till två tillfällen per termin.

## Ersättare för delegat

- 14) Vid förfall för ordföranden får förste vice ordföranden inträda som delegat. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.
- 15) Vid förfall för förvaltningschef får tillförordnad förvaltningschef inträda som delegat. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.



- 16) Vid förfall för delegat i övrigt träder i första hand tillförordnad eller vikarie in som delegat om inte annat anges. Om inte tillförordnad eller vikarie är utsedd, eller om även den personen har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av vidaredelegatens närmaste chef, om inget annat anges under respektive punkt. Om även denne chef är frånvarande beslutar dennes närmsta överordnade. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt, till exempel när det föreligger jäv.

I de fall det i lag eller annan författning ställs krav på viss kompetens eller utbildning får endast den som uppfyller dessa krav besluta i ärendet.

## Förkortningar, lagar och övrigt

BEO	Barn- och elevombudet
DO	Diskrimineringsombudsmannen
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
Gf	Gymnasieförordning (2010:2039)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallag (2017:725)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
Sf	Skolförordning (2011:185)
Skoll	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

pbb                      Prisbasbelopp

Benämningen "allmän domstol" avser att omfatta allmän domstol och allmän förvaltningsdomstol.

Med tillämpning av 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 och 6 §§ KL delegeras följande ärenden i enlighet med nedan angivna anvisningar.

## VERKSAMHETSÖVERGRIPANDE DELEGATIONSÄRENDEN

### 1 Organisationsförändringar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
1.1	<b>Organisationsförändringar inom förvaltningen</b>		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1§, 6 kap. 38 § KL			
1.2	<b>Organisationsförändringar inom sektorerna</b>		KD*		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1§, 6 kap. 38 § KL	VCH ECH		Efter samråd med SCH. Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 §, 6 kap. 38 § KL

### 2 Ekonomi

Delegationen under punkterna 2.1-2 och 2.4 gäller under förutsättning att lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, inte ska tillämpas. Om LOU är tillämplig ligger frågan inom kommunstyrelsens behörighetsområde.

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
2.1	<b>Inköp, inkl. direktupphandling, inom budget och val av leverantör</b>							
2.1.1	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			UCH	EKCH	
2.2	<b>Inköp, inkl. direktupphandling, inom budget och val av leverantör sektorsspecifikt (belopp per år och avtal)</b>							
2.2.1	≥ 2 pbb < 10 pbb		KD*			Besluts-attestant		
2.2.2	≥ 2 pbb < 20 pbb		KD*			VCH		
2.2.3	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH		
2.3	<b>Överskridande av investeringsanslag med maximalt 10 %, inom ramen för sektorns sammanlagda investeringsbudget för innevarande år</b>		KD*			SCH		

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
<b>2.4</b>	<b>Tilldelning av kontrakt som grundar sig på ramavtal (gäller även vid förnyad konkurrensutsättning)</b> (belopp per år och avtal)							
<b>2.4.1</b>	≥ 2 pbb < 10 pbb		KD*			ECH		
<b>2.4.2</b>	≥ 2 pbb < 20 pbb		KD*			VCH		
<b>2.4.3</b>	≥ 2 pbb < 50 pbb		KD*			SCH	UCH	
<b>2.4.4</b>	≥ 2 pbb < 100 pbb		KD*					
<b>2.5</b>	<b>Utse beslutsattestanter</b>		KD*			SCH		
<b>2.6</b>	<b>Bevilja handkassa</b>		KD*			SCH		
<b>2.7</b>	<b>Skadestånd och annan ersättning</b>							
<b>2.7.1</b>	≥ 5000 kr < 6 pbb		KD*					
<b>2.7.2</b>	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*			VCH		
<b>2.8</b>	<b>Avstängning m.m. från service vid utebliven betalning från kund</b>		KD*			VCH		Enligt resp. verksamhets rutiner och riktlinjer.
<b>2.9</b>	<b>Avskrivning av fordran</b>							
<b>2.9.1</b>	≥ 5000 kr < 4 pbb		KD*					
<b>2.9.2</b>	≥ 5000 kr < 2 pbb om fordran <b>inte</b> är bokföringsmässigt helt avskriven		KD*			VCH		
<b>2.9.3</b>	≥ 5000 kr < 2 pbb om fordran är bokföringsmässigt helt avskriven		KD*			EKCH		

### 3 Allmänna handlingar

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
3.1	<b>Beslut om att inte lämna ut handlingar (helt eller delvis) samt uppställande av förbehåll vid utlämnande</b>	2 kap. 15-20 §§ TF samt 6 kap. 3 § och 10 kap. 14 § OSL	KD*	Kommun-jurist		VCH		VCH för resp. verksamhet

### 4 Förvaltningslagen och besvärshandlingarna

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
4.1	<b>Beslut om att avslå begäran om att ärende ska avgöras</b>	12 § FL	KD*			Chef till delegat som ska avgöra ärendet		
4.2	<b>Rättelse av skrivfel och liknande</b>	36 § FL	KD*			Delegat som beslutat i ärendet		
4.3	<b>Beslut om att inleda rättegång till den del inte annat följer av delegationsordningen</b>		KD*			SCH		
4.4	<b>Beslut om att överklaga dom eller beslut samt begära omprövning, till den del inte annat följer av delegationsordningen</b>		KD*			SCH		Om tvistbeloppet understiger 5 pbb och frågan ej är av principiell beskaffenhet
4.5	<b>Beslut om att utse ombud för UKFN i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol</b>		KD*			SCH		
4.6	<b>Avvisande av för sent inkommet överklagande</b>	45 § FL	KD*			Delegat som beslutat i ärendet  ECH		I ärenden beslutade av nämnden för utbildning, kultur och fritid.

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
4.7	Omprövning av tidigare beslut	37-39 och 46 §§ FL	KD*			Delegat som beslutat i ärendet		Gäller så länge överklagandet och övriga handlingar inte har överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet.  Överklagat beslut och omprövningsbeslut ska därefter överlämnas till överprövningsinstansen.
4.8	Avvisande av ombud eller biträde	14 § FL	KD*			SCH		Efter samråd med kommunjurist
4.9	Yttrande till förvaltningsdomstol över överklagade beslut (med undantag av yttranden i ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL)		KD*			Delegat som beslutat i ärendet		
4.10	Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd över överklagade beslut		KD*			Delegat som beslutat i ärendet		

## 5 Yttrande

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
5.1	Avge yttrande (med undantag av yttranden i ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL)	45 § FL	KD*					

## 6 Avtal

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
6.1	Träffa avtal till den del detta ingår i UKFN:s behörighetsområde		KD*		Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: a) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL b) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande c) överstiger 50 pbb			
6.2	Träffa avtal inom sektorns verksamhetsområde till den del detta ingår i UKFN:s behörighetsområde		KD*			SCH		Under förutsättning att rätten att träffa avtal ej: a) Strider mot 5 kap. 1 § eller 6 kap. 38 § KL b) Följer särskilt av befattningsbeskrivning el. liknande c) överstiger 50 pbb

## 7 Beviljande av kommunala bidrag till ideella organisationer

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
7.1	Bidrag till föreningar inom fritidsområdet		KD*			ECH VCH		Bidrag enligt bidragsbestämmelser Övriga bidrag
7.2	Kulturbidrag		KD*			VCH		

## 8 Övrigt

	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Villkor	Vidare-delegat	Ersättare	Villkor
8.1	Beslut i övriga ärenden som till art och omfattning är av samma betydelse som ovan delegerade frågor		KD*					
8.2	Representation av större omfattning inom nämnden för utbildning, kultur och fritid		UKFN ordf.	UKFN förste vice ordf.				Policy för representation, antagen av kommunfullmäktige, 2020-06-15, § 132, ska beaktas.
8.3	Resor utomlands för förtroendevalda inom nämnden för utbildning, kultur och fritid		UKFN ordf.	UKFN förste vice ordf.				
8.4	Vidta nödvändiga åtgärder i akuta situationer som innebär trängande fara för människors liv och hälsa samt skada på egendom av stort ekonomiskt värde, vars beslut inte kan anstå och som syftar till att förhindra eller begränsa skadornas omfattning		KD*			TIB	Säkerhetschef	

## UTBILDNING

### 9 Allmänt

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
9.1	Avge yttrande till Skolinspektionen, DO och BEO avseende inspektioner och anmälningar i barn- och elevärenden		VCH	
9.2	Tillträdesförbud för utomstående till förskole- och skolområde		VCH	Förbud för annan än elev och personal. OBS! Tidsbegränsas
9.3	Fastställande av plan mot kränkande behandling och diskriminering	6 kap. 8 § SkoL	ECH	
9.4	Rutiner för klagomål	4 kap. 8 § SkoL	VCH	
9.5	Beslut om anställning av lärare och förskollärare utan behörighet och legitimation för längre tid än 6 månader, dock högst ett år i sänder	2 kap. 19 § SkoL	ECH	
9.6	Avtal om utbildningsplats		VCH	
9.7	Avtal om upplåtelse av förskole- och skollokaler avseende schemabokning över period inom verksamhetstid		ECH	Avtal under maximalt ett läsår. Samråd ska ske med fastighetschef
9.8	Ta emot anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling på sätt som avses i skoL eller trakasserier/sexuella trakasserier på sätt som avses i DL	6 kap. 10 § SkoL	MyndUtskott	
9.9	Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier/sexuella trakasserier av annat barn/elev eller personal	6 kap. 10 § SkoL och 2 kap. 7 § DL	ECH	Om anmälan gäller ECH ska utredning och vidtagande av åtgärder ske på närmast högre nivå
9.10	Ta emot anmälan om att utredning om elevs frånvaro har inletts av rektor	7 kap. 19 a § 3 st SkoL	MyndUtskott	
9.11	Ta emot anmälan från skolenhet med annan huvudman än hemkommunen (Härryda kommun) om att det inletts utredning om elevs frånvaro enligt 7 kap. 19 a § SkoL	7 kap. 22 § 2 st SkoL	MyndUtskott	
9.12	Ta emot delgivning av beslut från IVO samt från Skolinspektionen och BEO på individnivå		MyndUtskott	



	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
9.13	Mottagande av elev i anpassad grundskola/gymnasieskola	7 kap. 5, 8 och 9 §§ samt 18 kap. 5 § SkoL	ECH Elevhälsa	
9.14	Beslut om att elev inte tillhör anpassade grundskolan/gymnasieskolans målgrupp	7 kap. 5 b § och 18 kap. 7 § SkoL	ECH Elevhälsa	
9.15	Beslut om bidrag avseende grundbelopp	8 kap. 21–22 §§, 9 kap. 19–20 §§, 10 kap. 37–38 §§, 11 kap. 36 och 37 §§, 14 kap. 15 och 16 §§, 16 kap. 52 och 53 §§, 17 kap. 31, 32 och 35 §§ 19 kap. 25–26 §§ 25 kap. 11–12 §§ SkoL	VCH	
9.16	Beslut om bidrag avseende tilläggsbelopp	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 11 kap. 38 §, 10 kap. 39 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 17 kap. 34 § och 19 kap. 47 § SkoL	VCH	
9.17	Avtal om korttidstillsyn för elev inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan i annan kommun än hemkommunen		VCH	

## 10 Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidsverksamhet

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
10.1	Beslut om plats inom förskola och pedagogisk omsorg för barn som fyllt ett år	8 kap. 5–6 samt 14–15 §§ SkoL 25 kap. 2 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler	
10.2	Beslut om plats inom fritidshem eller öppen fritidsverksamhet	14 kap. 5 § SkoL 25 kap. 4 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler	
10.3	Beslut om plats inom förskola och fritidshem då barnet behöver särskilt stöd	8 kap. 7 SkoL 14 kap. 6 § SkoL	VCH	
10.4	Överenskommelse för barn om mottagande i förskola i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	8 kap. 12 SkoL	ECH Myndighet och lokaler	
10.5	Inhämta och avge yttrande samt fatta beslut om mottagande av barn i annan kommun än hemkommunen	8 kap. 13 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
10.6	Uppsägning av plats inom förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och öppen fritidshemsverksamhet		VCH	
10.7	Beslut om nedsättning av platsavgift		VCH	

## 11 Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
11.1	Beslut om att elev ej omfattas av skolplikt	7 kap. 2 § SkoL	VCH	
11.2	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SkoL	VCH	
11.3	Beslut om mottagande av barn i förskoleklass redan höstterminen det år då barnet fyller fem år	7 kap. 11 § SkoL	VCH	
11.4	Beslut om mottagande av barn i anpassad grundskola redan höstterminen det år då barnet fyller sex år om vårdnadshavare begär det	7 kap. 11 a § 1 st 2 SkoL	VCH	
11.5	Beslut om skolpliktens upphörande	7 kap. 13 och 14 §§ SkoL	VCH	
11.6	Fullfölja utbildningen efter att skolplikten upphört	7 kap. 15 och 16 §§ SkoL	VCH	
11.7	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt samt återkallande av sådant medgivande	24 kap. 23-25 §§ SkoL	Rektor  ECH Myndighet och lokaler	För elever som är folkbokförda i Härryda kommun och som går i kommunal skola i Härryda kommun  För elever som är folkbokförda i Härryda kommun, men som ej går i kommunal skola i Härryda kommun
11.8	Överenskommelse för elev att fullgöra skolgång i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	9 kap. 12 § SkoL 10 kap. 24 § SkoL 11 kap. 24 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler  ECH Elevhälsa	Grundskola  Anpassad grundskola
11.9	Inhämta och avge yttrande samt beslut om mottagande av elev i annan kommun än hemkommunen	9 kap. 13 § SkoL 10 kap. 25 § SkoL 11 kap. 25 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler  ECH Elevhälsa	Grundskola  Anpassad grundskola

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
11.10	Placering av elev vid skolenhet	9 kap. 15 § SkoL 10 kap. 30 § SkoL 11 kap. 29 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler  ECH Elevhälsa	Grundskola  Anpassad grundskola
11.11	Beslut om skolskjuts förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	9 kap. 15 b-15 d §§ SkoL 10 kap. 32–33 §§ SkoL 11 kap. 31 § SkoL	ECH Myndighet och lokaler	
11.12	Beslut om utbildning i grundskolan eller i anpassade grundskolan för integrerade elever	7 kap. 9 § SkoL	Rektor	
11.13	Beslut om att elev som fullgör sin skolgång i Härryda kommun ska läsa ämnen eller ämnesområden inom anpassade grundskolan	11 kap. 8 § SkoL	ECH Elevhälsa	Anpassad grundskola

## 12 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
12.1	Beslut om stöd till inackordering	15 kap. 32 § SkoL 18 kap. 32 § SkoL	Intendent gymnasieskola	
12.2	Avvikelse från ett nationellt programs innehåll	16 kap. 14 § SkoL	ECH	
12.3	Överenskommelse med annan huvudman om behörighet och mottagande av elev utanför GR-området samt inom GR-området i de fall behörighet och mottagande ej följer av GR:s samverkansavtal	16 kap. 36, 42–44 samt 47–48 §§ SkoL	VCH	
12.4	Överenskommelse för elev att fullgöra skolgång i annan kommun än hemkommunen om särskilda skäl föreligger	16 kap. 42–44 §§ SkoL 19 kap. 12–14 §§ SkoL	VCH	
12.5	Antagning till yrkesintroduktion och individuellt alternativ p.g.a. synnerliga skäl	17 kap. 11 § SkoL	ECH  VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet  För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.6	Beslut om skolskjuts anpassad gymnasieskola	18 kap. 30 och 35 §§ SkoL	Intendent gymnasieskola	
12.7	Beslut om att bekosta elevresor i gymnasieskola	Lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Intendent	

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
12.8	Antagning av elev vid senare tidpunkt	7 kap. 8 § Gf	ECH VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.9	Byte av studieväg	7 kap. 9 § Gf	ECH VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.10	Förlängd undervisning	9 kap. 7 § Gf	ECH VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.11	Beslut om ersättning vid gymnasiestudier utomlands		Intendent	Se riktlinjer dnr 2015KS38
12.12	Plan för utbildning på introduktionsprogram	17 kap. 7 § SkoL	VCH ECH	För programmens upplägg Individuell studieplan för elev
12.13	Undervisningstid på nationella program	4 kap. 22 § Gf	ECH VCH	För elever på Hulebäcksgymnasiet För elever folkbokförda i Härryda kommun och som går i skola med annan huvudman
12.14	Arbetsplatsförlagt lärande	4 kap. 12 och 13 §§ Gf	ECH	

### 13 Fristående förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem med enskild huvudman

	Ärende/beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Notering
13.1	Beslut om att avsluta tillsyn		SCH	

# Placeringsföreskrifter

För förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

**Policy**

*beskriver övergripande mål och grundprinciper för handlande*

## Definitioner av begrepp

### Syskon

När begreppet syskon används i placeringsföreskrifterna menas de barn som är folkbokförda i samma bostad. Barnen behöver inte ha samma vårdnadshavare eller föräldrar för att anses vara syskon. De som bor i bostaden måste dock leva tillsammans som en familj. Om flera familjer bor i samma bostad räknas barnen i de olika familjerna inte som syskon.

### Vårdnadshavare

Vårdnadshavare är den eller de personer som har den juridiska vårdnaden av ett barn. Det kan vara en eller båda barnets föräldrar eller någon som utsetts av domstol till barnets vårdnadshavare. Förälder En förälder behöver inte vara barnets vårdnadshavare. När ett barn inte bor med någon av sina föräldrar likställs den eller de vuxna som bor med barnet och som ansvarar för barnets dagliga omsorg som barnets föräldrar.

### Särskilda skäl

Begreppet särskilda skäl används i placeringsföreskrifterna då det kan finnas behov av att göra undantag utifrån ett barns specifika behov. Bedömningen av ett särskilt skäl ska göras restriktivt och det krävs starka skäl som bygger på barnets behov. Exempel på särskilda skäl kan vara att barnet har omfattande medicinska eller psykologiska behov eller att barnet befinner sig i en svår social situation.

# Rätt till plats

## Förskola

Plats på förskola erbjuds från och med att barnet fyller ett år till och med att barnet börjar i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola.

Plats i Härryda kommuns kommunala förskolor erbjuds barn som är folkbokförda i Härryda kommun. Enligt 29 kap. 6 § skollagen (2010:800) ska även barn som är bosatta i Sverige men som inte är folkbokförda i landet erbjudas plats i Härryda kommuns förskolor om barnet stadigvarande vistas i kommunen.

Enligt 8 kap. 5 § skollagen ska barn från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Enligt 8 kap. 6 § skollagen har barn vars föräldrar är föräldralediga med ett annat barn rätt till förskola 15 timmar i veckan. I Härryda kommun har barn vars föräldrar är arbetssökande rätt till förskola 20 timmar i veckan.

Barn vars föräldrar inte arbetar, studerar, är arbetslösa eller föräldralediga erbjuds enligt 8 kap. 7 § skollagen förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Beslut om att ett barn ska erbjudas förskola på dessa grunder fattas efter en särskild ansökan.

## Allmän förskola

Alla barn ska från och med höstterminen det år de fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året oavsett vad föräldrarna har för sysselsättning, detta kallas för allmän förskola.

## Barn som är folkbokförda i en annan kommun

Barn som är folkbokförda i en annan kommun mottas endast i mån av plats. Barn som är folkbokförda i en annan kommun ska dock enligt 8 kap. 13 § skollagen (2010:800) erbjudas plats om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl för att mottas. Om ett barns vårdnadshavare anser att ett barn har särskilda skäl för att mottas i Härryda kommuns förskola ska vårdnadshavarna göra en särskild ansökan om detta. Beslut om ett barn med annan folkbokföringskommun anses ha särskilda skäl att mottas fattas efter en individuell prövning.

## Familjedaghem

Plats i familjedaghem erbjuds från ett års ålder till barn vars föräldrar arbetar,

studerar, är arbetslösa eller föräldralediga. Om barnets vårdnadshavare önskar familjedaghem ska kommunen så långt det är möjligt erbjuda detta på samma villkor som gäller för förskola. Familjedaghem erbjuds i den mån det finns plats. Plats i Härryda kommuns familjedaghem erbjuds till barn som är folkbokförda i Härryda kommun. Barn som är folkbokförda i en annan kommun mottas endast i mån av plats.

## Öppen fritidshemsverksamhet

Öppen fritidshemsverksamhet (fritidsklubb) erbjuds elever i grundskola från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Öppen fritidshemsverksamhet erbjuds på eftermiddagar efter skoldagens slut. På studiedagar och lov har den öppna fritidshemsverksamheten längre öppettider.

## Omsorg på obekväm tid

Omsorg på övriga tider kan i viss mån erbjudas efter en individuell prövning. Följande villkor ska vara uppfyllda för att omsorg på obekväm tid ska erbjudas.

- Barn för vilket omsorg söks är 1–13 år.
- Vårdnadshavaren/vårdnadshavarna har sitt ordinarie arbete förlagt till tidig morgon, sen kväll, nätter och/eller helger.
- Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande (innefattar inte tillfälliga behov) och andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ska ha prövats av vårdnadshavaren/ vårdnadshavarna.
- Omsorg ska erbjudas vårdnadshavaren/vårdnadshavarna som annars riskerar att förlora möjligheten att försörja sig, till exempel genom att de måste minska eller inte kan behålla sin nuvarande sysselsättning.
- Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg eller schema där det även framgår om möjligheter till andra arbetstider finns.

## Ansökan om plats

### Förskola och familjedaghem

Ansökan till Härryda kommuns förskolor och familjedaghem görs via kommunens e-tjänst. Ansökan kan vid behov även göras skriftligt.

Ansökan till förskola och familjedaghem kan göras så snart det står klart vid vilken tidpunkt som barnet har behov av plats. Ködatum räknas dock tidigast 180



dagar (sex månader) innan önskat placeringsdatum även om ansökan görs tidigare. Det önskade placeringsdatumet som anges i ansökan ska vara det datum som barnets vårdnadshavare önskar att barnet ska påbörja sin inskolning på förskolan eller familjedaghemmet.

Om ett barn bor växelvis hos två föräldrar och båda föräldrarna har behov av en plats för barnet ska föräldrarna ansöka om en gemensam plats. Ett barn kan inte ha en placering på två olika förskolor eller familjedaghem.

## Flytt till Härryda kommun

Vid en planerad flytt till Härryda kommun kan barnets vårdnadshavare ansöka om plats när det står klart vid vilken tidpunkt och till vilken adress som flytten ska ske. Barnet ska dock vara folkbokfört i Härryda kommun vid det datum som barnet påbörjar sin placering. Om familjen ännu inte är folkbokförd i Härryda kommun ska ett bostadskontrakt för att styrka den kommande folkbokföringsadressen bifogas ansökan. På kontraktet måste adressen och inflyttningsdatum framgå. Bostadskontrakt kan vara ett köpekontrakt av en bostad eller ett hyresavtal. Vårdnadshavaren kan annars bifoga flyttanmälan som alternativ.

## Fritidshem

Ansökan till fritidshem görs via Härryda kommuns e-tjänster. Ansökan kan vid behov även göras skriftligt. Ansökan till fritidshem kan tidigast beviljas när barnet har fått en bekräftad placering på en av Härryda kommuns grundskolor.

Barn som är folkbokförda i Härryda kommun och som har plats på kommunal förskola eller familjedaghem får en plats på fritidshem i samband med att de börjar i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola på en kommunal skola i Härryda kommun. I dessa fall behöver ingen ansökan om plats till fritidshem göras.

Vårdnadshavare till barn som är folkbokförda i en annan kommun kan ansöka om fritidshemsplats när barnet har fått en bekräftad placering på en av Härryda kommuns grundskolor.

## Öppen fritidsverksamhet

Ansökan till öppen fritidshemsverksamhet (fritidsklubb) görs via Härryda kommuns e-tjänster. Ansökan kan vid behov även göras skriftligt.

Vid ansökan ska barnets vårdnadshavare ange om barnet ska ha öppen fritidshemsverksamhet endast på skoldagar eller på skoldagar och lov.

## Placering

### Förskola och familjedaghem

Barn som har rätt till förskola i Härryda kommun ska få plats på en förskola inom fyra månader från att barnets vårdnadshavare har gjort en ansökan. Om barnets vårdnadshavare gör en ansökan mer än fyra månader innan önskat placeringsdatum ska barnet få plats i samband med det önskade placeringsdatumet. Plats i familjedaghem erbjuds när det finns lediga platser.

Vid fler förstahandssökande än antal lediga platser på en förskola eller familjedaghem har syskon till barn som har en placering på den aktuella enheten förtur till plats under förutsättning att barn som står före syskonet i kö kan erbjudas en annan placering. Därefter fördelas platserna efter ködatum. Ködatumet är samma datum som anmälningdatumet. Ködatumet räknas dock tidigast 180 dagar innan önskat placeringsdatum. Då flera barn har samma ködatum fördelas platserna efter barnens ålder, äldre barn har förtur framför yngre barn.

Då ett barn inte kan erbjudas plats på den förskola eller familjedaghem som vårdnadshavarna har önskat i första hand tas hänsyn till vårdnadshavarnas övriga önskemål. Om det inte finns plats på någon av de enheter som vårdnadshavarna har önskat erbjuds barnet plats på den närmaste förskolan där det finns lediga platser.

Ett barn kan alltid stå kvar i kö till förstahandsvalet oavsett om vårdnadshavarna tackar ja eller nej till ett erbjudande om placering på en annan enhet. Byte till förstahandsvalet kan dock endast göras i början av nästkommande hösttermin. I augusti har barn som vill byta till sitt förstahandsval förtur över övriga köande barn med undantag från barn som har ett syskon på den aktuella enheten. Om det i augusti finns fler barn som vill byta till samma förstahandsval än det finns lediga platser på den aktuella förskolan eller familjedaghemmet fördelas platserna efter hur länge barnen har väntat på plats på sitt förstahandsval. Om flera av dessa barn väntat lika länge på plats till sitt förstahandsval fördelas platserna efter barnens ålder så att äldre barn har förtur framför yngre barn.

### Vid avveckling av en kommunal förskola

Om en kommunal förskola avvecklas har de barn som behöver en ny placering

förtur till de förskolor eller familjedaghem som vårdnadshavarna önskat. Förturen gäller inte framför barn i kön som har syskonförtur. Om fler barn från den förskola som ska avvecklas önskar plats på samma förskola eller familjedaghem än det finns lediga platser fördelas platserna efter barnens ålder, äldre barn har förtur framför yngre barn.

## Byte till annan kommunal förskola

Barn som har en plats på en kommunal förskola i Härryda kommun kan endast byta till en annan kommunal förskola i början av nästkommande hösttermin.

Tidigare byte till en annan kommunal förskola kan göras vid flytt till en annan ort i kommunen. Om ett barn anses ha särskilda skäl att byta förskola kan ett tidigare byte göras efter en individuell prövning.

## Plats i en annan kommun

Ett barn som är folkbokförd i Härryda kommun har rätt att gå på en kommunal förskola i en annan kommun om den andra kommunen anser att barnet har särskilda skäl för det. Ett barn har alltid rätt att gå på en fristående förskola eller familjedaghem oavsett vilken kommun den fristående verksamheten ligger i.

## Flytt till en annan kommun

Vid flytt till en annan kommun i Göteborgsregionens kommunalförbund har barnet rätt att behålla sin plats i Härryda kommun tills den nya hemkommunen kan erbjuda barnet plats på förskola.

Vid flytt till en kommun utanför Göteborgsregionens kommunalförbund krävs det ett avtal mellan Härryda kommun och den nya hemkommunen om ett barn ska kunna behålla sin plats. Om ett avtal inte upprättas har barnet rätt att behålla sin plats i Härryda kommun tills den nya hemkommunen kan erbjuda barnet plats på förskola.

## Fritidshem och öppen fritidshemsverksamhet

Elever som har rätt till fritidshem eller öppen fritidsverksamhet erbjuds plats på fritidshem eller öppen fritidshemsverksamhet på den grundskola som eleven går på.

## Vistelsetid och öppettider

### Förskola och familjedaghem

Förskolorna och familjedaghemmen i Härryda kommun har öppet på vardagar

mellan 06.00 och 18.30. Öppettiderna kan dock variera på olika förskolor och familjedaghem utifrån de tider som barnens vårdnadshavare har angett att barnen har behov av omsorg.

## Vistelsetid och schema

Vistelsetiden för barn som har en förälder som är föräldraledig med ett annat barn är 15 timmar per vecka. Barnet får dock vistas på förskolan eller familjedaghemmet under sina ordinarie vistelsetider 30 dagar efter att syskonet fötts.

Barn till arbetsökande har rätt att vara på förskolan eller familjedaghemmet 20 timmar per vecka.

Barn vars föräldrar arbetar eller studerar har rätt att vara på förskolan eller familjedaghemmet under den tid som föräldrarna arbetar eller studerar samt den tid det tar för föräldrarna att resa till och från sitt arbete eller sina studier.

Barnets föräldrar ansvarar för att förskolan eller familjedaghemmet har tillgång till ett aktuellt schema över barnets vistelsetider. Detta görs genom att anmäla barnets vistelsetider i kommunens digitala närvarosystem. Förändringar i barnets vistelsetider som innebär en omfattande utökning av barnets vistelsetid eller som påverkar enhetens öppettider ska anmälas senast två veckor innan förändringen ska börja gälla.

## Fritidshem

Fritidshemmen i Härryda kommun har öppet på vardagar mellan 06.00 och 18.30. Öppettiderna kan dock variera på olika fritidshem utifrån de tider som barnens vårdnadshavare har angett att barnen har behov av omsorg. Omsorg på övriga tider kan i viss mån erbjudas efter en individuell prövning.

## Vistelsetid och schema

Barn till arbetsökande har rätt att vistas på fritidshemmet från skoldagens slut till och med mellanmålet (ca 15.00).

Barn vars föräldrar arbetar eller studerar har rätt att vara på fritidshemmet under den tid som föräldrarna arbetar eller studerar samt den tid det tar för föräldrarna att resa till och från sitt arbete eller sina studier.

Barnets föräldrar ansvarar för att fritidshemmet har tillgång till ett aktuellt schema över barnets vistelsetider. Detta görs genom att anmäla barnets vistelsetider i kommunens digitala närvarosystem. Förändringar i barnets vistelsetider som

innebär en omfattande utökning av barnets vistelsetid eller som påverkar enhetens öppettider ska anmälas senast två veckor innan förändringen ska börja gälla.

## Öppen fritidshemsverksamhet

Den öppna fritidshemsverksamheten (fritidsklubb) har öppet från skoldagens slut till 16.30. Under studiedagar, skollov och enstaka lovdagar är öppettiderna 09.00 till 16.00.

Barnets föräldrar ansvarar för att den öppna fritidshemsverksamheten har tillgång till ett aktuellt schema över barnets vistelsetider. Detta görs genom att anmäla barnets vistelsetider i kommunens digitala närvarosystem.

## Sommaröppen verksamhet

Under fyra veckor varje sommar har de ordinarie förskolorna, familjedaghemmen, fritidshemmen samt den öppna fritidshemsverksamheten stängt. De barn som har behov av omsorg under dessa veckor erbjuds plats i en sommaröppen verksamhet någonstans i kommunen.

## Uppsägning av plats

### Förskola och familjedaghem

Uppsägning av plats ska göras via Härryda kommuns e-tjänster. Uppsägningen kan vid behov även göras skriftligt.

Uppsägningstiden är 30 dagar. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om barnet är närvarande eller inte.

Om ett barn är frånvarande från förskolan eller familjedaghemmet i mer än två månader avslutas barnets placering. Vid särskilda skäl kan ett barn efter en individuell prövning få behålla sin plats även vid frånvaro som överstiger två månader.

Om avgiften för platsen inte betalas kan barnets placering sägas upp. Undantag görs för barn som har rätt till allmän förskola och barn som har behov av särskilt stöd i form av förskola.

### Fritidshem

Uppsägning av plats ska göras via Härryda kommuns e-tjänster. Uppsägningen kan vid behov även göras skriftligt.

Uppsägningstiden är 30 dagar. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om barnet är närvarande eller inte.

Om ett barn är frånvarande från fritidshemmet i mer än två månader avslutas barnets placering.

Om avgiften för platsen inte betalas kan barnets placering sägas upp. Undantag görs för barn som har behov av särskilt stöd i form av fritidshem.

## Öppen fritidsverksamhet

Uppsägning av plats ska göras via Hälaryda kommuns e-tjänster. Uppsägningen kan vid behov även göras skriftligt.

Den öppna fritidshemsverksamheten (fritidsklubb) har en terminsavgift som debiteras en gång i månaden. Uppsägning ska därför göras senast 31 december inför kommande vårtermin och senast 30 juni inför kommande hösttermin. Om platsen sägs upp mitt under pågående termin ska detta göras senast 30 september på höstterminen och 31 mars på vårterminen.