

KALLELSE

Välfärdsnämnden

Datum

2021-06-23

Tid: kl. 16:00-21:00

Plats: Rådasjön

Ordförande

Maria Kornevik Jakobsson (C)

Ledamöter

Sven Karlsson (M), vice ordförande

Siw Hallbert (S), 2:e vice ordförande

Evalotta Liljenzin (M)

Kristina Andrén (M)

Ulrika Nordenstam (M)

Ing-Marie Rydén Höök (L)

Inger Axelsson (KD)

Birgitta Berntsson (S)

Jonas Andersson (S)

Inga-Lena Persson (MP)

Peter Arvidsson (SD)

Per Olov Risman (SD)

Ersättare

Katia Petkova (M)

Tommy Brundin (M)

Andreas Fransson (M)

Anita Anger (L)

Gun Wågsjö (C)

Elin Germgård (C)

Martin Kronvall (SP)

Jan Gustavsson (KP)

Oskar Sköld (S)

Kristin Arplöw (S)

Kajsa Lackovic (S)

Marie Strid (MP)

Peter Ljunggren (SD)

KALLELSE

- 1 Fastställande av föredragningslistan
- 2 Information om lokalresursplanering, 45 min
2021VFN300
Pernilla Palm, Pernilla Wallén, Per-Arne Larsson
- 3 Uppföljning av normer, värden och inflytande enligt välfärdsnämndens årsplan 2021, 30 min
2021VFN272
Paula Palmdal och Camilla Ahlin
- 4 Uppföljning av skolvalet inför läsåret 2021/2022
2021VFN262
- 5 Information om statsbidrag inom äldreomsorgen 2021
2021VFN277
- 6 Information om införandet av nya servicegarantier för sektorn för socialtjänst
2021VFN297
- 7 Avveckla Näckrosvägens stödboende
2021VFN261
- 8 Sekretessgränser gällande sektorn för socialtjänst
2021VFN281
- 9 Ansökan om verksamhetsbidrag för kvinnojouren Frideborg
2021VFN260
- 10 Antagande av avtal om samverkan avseende gemensam familjerätt för Härryda, Mölndal och Partille
2021VFN293
- 11 Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå
2021VFN257

KALLELSE

12 Redovisning av uppdrag att organisera grundskolan i lågstadium, mellanstadium och högstadium
2021VFN173

13 Behandling av remitterat ärende: Medborgarförslag om utökat skolbusskort vid växelvisboende i annan kommun
2021VFN316

Information

Ordförandens förslag till beslut i ärendet kommer senare.

14 Initiativärende om validering av barnskötare på betald arbetstid
2021VFN321

15 Delgivningar 2021
2021VFN8

16 Anmälan av delegationsbeslut från sektorn för utbildning, kultur och fritid 2021
2021VFN32

17 Anmälan av ordförandebeslut om fjärr- och distansundervisning, Ekdalaskolan klass 20D till och med den 4 juni
2021VFN303

18 Anmälan av beslut fattade av ordförande, samt förordnade ledamöter och tjänstemän 2021
2021VFN2

19 Anmälan av delegationsbeslut från myndighetsutskott 2021
2021VFN54

20 Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg med anledning av ej verkställt beslut
2021VFN258

21 Avstängning av elev vid Hulebäcksgymnasiet
2021VFN314

KALLELSE

- 22 Avstängning av elev vid Hulebäcksgymnasiet
2021VFN315
- 23 Nedläggning av faderskapsutredning enligt föräldrabalken 2 kap 7 § punkt 1 och 4
- 24 Ansökan om särskild förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 8 a Föräldrabalken
- 25 Ansökan om särskild förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 8 a Föräldrabalken

Uppföljning av skolvalet inför läsår 2021/2022

4

2021VFN262

Välfärdsnämnden

Datum
2021-05-26

Diarienummer
2021VFN262 611

Uppföljning av skolvalet inför läsåret 2021/2022

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

En redovisning av skolvalets utfall ska enligt välfärdsnämndens årsplan göras en gång per år.

I Härryda kommun genomförs skolvalet inför kommande läsåret i grundskolan mellan november och december varje år. Skolvalet genomförs för alla elever som till kommande läsåret ska börja förskoleklass eller årskurs 6 i kommunala skola i Härryda kommun. Härryda kommun har även ett mindre skolval för alla elever i årskurs 3 på Lunnaskolan som behöver byta skola till årskurs 4. Totalt har ca 1 150 elever blivit inbjudna till skolvalet inför läsåret 2021/22. Beslut om skolplacering skickades ut under januari och februari 2021.

Enligt 9 kap. 15 §, 10 kap. 30 §, 11 kap. 29 § skollagen (2010:800) ska kommunen i första hand utgå från vårdnadshavarens önskemål om placering vid en viss skola. Vårdnadshavarens önskemål får dock inte gå ut över en annan elevs rätt till placering vid en skola nära hemmet (så kallade närhetsprincipen). Om vårdnadshavarens önskemål skulle medföra att en annan elevs rätt att få skolplacering på en skola nära hemmet åsidosätts, ska kommunen placera eleven vid en annan skola.

Fridaskolan genomför också intag av elever inför förskoleklass och årskurs 6. Fristående skolor omfattas inte av bestämmelserna gällande närhetsprincipen. Fridaskolan tillämpar i första hand syskonförtur och i andra hand anmälningsdatum vid antagningen.

Utfall av skolvalet

Utfallet av skolvalet för blivande förskoleklass elever blev att av 519 elever som var med i skolvalet så fick 99 procent sitt förstahandsval. Det finns kö till tre skolor. Dessa är Landvetterskolan, Skinnefjällsskolan och

Vällsjöskolan.

Utfallet av skolvalet för årskurs 3 elever på Lunnaskolan inför årskurs 4 blev att av 100 elever fick 94 procent sitt förstahandsval. Kö finns till Önnerödsskolan.

Utfallet av skolvalet inför årskurs 6 blev att av 530 elever fick ca 95 procent sitt förstahandsval. Det finns kö till; Båtsmanskolan, Djupedalsskolan Ekdalaskolan samt Önnerödsskolan.

Utfallet av Fridaskolans antagningsprocess var att 44 elever folkbokförda i Härryda kommun har fått plats i förskoleklass inför hösten 2021. Inför årskurs 6 har ytterligare 20 elever tagits emot.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 26 maj 2021

Päivi Malmsten
Sektorschef

Paula Palmdahl
Verksamhetschef

Information om statsbidrag inom
äldreomsorgen 2021

5

2021VFN277

Välståndsnämnden

Datum
2021-05-20

Diarienummer
2021VFN277 709

Information om statsbidrag inom äldreomsorgen 2021

Förslag till beslut

Välståndsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Årligen informeras Välståndsnämnden om aktuella statsbidrag inom sektorn för socialtjänst. Förvaltningen vill presentera en mer detaljerad redovisning avseende statsbidragen 2021 som är riktade mot äldreomsorgen, då de är fler och relativt omfattande jämfört med tidigare år. Det finns i dagsläget inga definitiva beslut om hur statsbidrag riktade mot äldreomsorg fördelas 2022 men förvaltningen bevakar frågan.

Under 2021 tilldelas Härryda kommun följande statsbidrag riktade mot äldreomsorg:

- Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer – 12 Mkr
- Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom – 1,8 Mkr
- Äldreomsorgslyftet – 10 Mkr
- Överenskommelse om en god och nära vård – 2,6 Mkr

Statsbidragen ska bidra till ökad kompetens hos medarbetare, säkerställa en god vård och omsorg samt stödja kommunen i omställningen till god och nära vård.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 20 maj 2021

Ärendet

Årligen informeras Välståndsnämnden om aktuella statsbidrag inom sektorn för socialtjänst. Förvaltningen vill presentera en mer detaljerad redovisning avseende statsbidragen 2021 som är riktade mot äldreomsorgen, då de är fler och relativt omfattande jämfört med tidigare år. Det finns i dagsläget inga definitiva beslut om hur statsbidrag riktade mot äldreomsorg fördelas 2022 men förvaltningen bevakar frågan.

Under 2021 tilldelas Härryda kommun följande statsbidrag riktade mot äldreomsorg:

- Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer – 12 Mnkr
- Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom – 1,8 Mnkr
- Äldreomsorgslyftet – 10 Mnkr
- Överenskommelse om en god och nära vård – 2,6 Mnkr

Statsbidragen ska bidra till ökad kompetens hos medarbetare, säkerställa en god vård och omsorg samt stödja kommunen i omställningen till god och nära vård. Nedan följer en redogörelse för hur de olika statsbidragen används inom förvaltningen under 2021. Extern utförare inom hemtjänst, Aida, har tilldelats medel från tre av bidragen (säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer, motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom samt äldreomsorgslyftet). Medel har fördelats utifrån andel brukare, vilket för Aidas del motsvarar 0,4 %. När det gäller statsbidraget överenskommelse om en god och nära vård erbjuds Aidas medarbetare och enhetschef deltagande i de utbildningar som planeras för all omvårdnadspersonal.

Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer – 12 Mnkr

Detta statsbidrag syftar till att säkerställa en god vård och omsorg av äldre. Härryda kommun tilldelas under 2021 12 Mnkr. Medlen får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Exempel på utvecklingsområden kan vara förbättrad arbetsmiljö och arbetsvillkor, arbete för personcentrerad vård och omsorg av personer med demenssjukdom, motverka ensamhet bland äldre, öka personalkontinuiteten, förbättra samverkan mellan socialtjänst och den kommunala och regionala hälso- och sjukvården, förebygga smittspridning, utveckla stöd till anhängigvårdare, utveckla informationssäkerheten och välfärdstekniken inom äldreomsorgen.

Härryda kommun genomför med dessa medel flera satsningar i bland annat verksamheterna hälsa och bistånd samt vård och omsorg under 2021.

Vård och omsorg inrättar tre tjänster för yrkeshögskoleutbildade (YH) undersköterskor, fördelat på hemtjänst, särskilt boende för äldre och korttidsboende. De YH-utbildade undersköterskorna ska delta i utvecklingsarbetet med att upprätta en kompetensförsörjningsplan med syfte att ta vara på expertis hos undersköterskor med vidareutbildning. I uppdraget ingår att handleda övriga personal kring exempelvis demensproblematik, bemötande och värdegrundsarbete för att säkerställa god vård och omsorg.

För en trygg och säker tillsyn på natten förstärks personalgruppen inom hemtjänst natt med en tjänst. Viss del av statsbidraget ska användas för att kompensera för de ökade kostnaderna med anledning av covid-19.

Ledningen inom vård och omsorg förstärks med en resursenhetschef som utöver att vara ersättare för enhetschefer ska säkerställa att samplanering och bemanningshandbok implementeras fullt ut. Medel avsätts även för utbildning för första linjens chefer.

Sedan flera år tillbaka pågår olika digitala satsningar inom sektorn för socialtjänst. Med detta statsbidrag får sektorn möjlighet att påskynda införandet av välfärdsteknologi genom följande aktiviteter:

- Digitaliseringsombud som ska stötta sina kollegor i den digitala omställningen
- Inköp av digitala lås till ordinärt boende
- En installatör för digitala lås under april-dec
- Installation av wifi på alla särskilda boenden för äldre
- Inköp av TV-skärmar till särskilt boende som möjliggör översikt av de sensorer som finns i nya larmsystemen
- Inköp av nyckelfria medicinskåp
- Inköp av självspolande toaletter
- Inköp av aktivitetsskärm

Med syfte att stärka det medicinska ledningsansvaret inrättas tre tjänster på sjuksköterskeenheten och en tjänst på utveckling och uppföljning. Den sistnämnda ska arbeta med hälso- och sjukvård på strategisk nivå samt delta i arbetet med förfrågningsunderlag, uppföljning av patientsäkerhet ute i verksamheterna och vid behov ersätta medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

På hälsofrämjande enheten tillsätts en trädgårdsmästare för att vårda och vidareutveckla tidigare satsningar på utemiljöer på särskilda boenden, beakta innemiljön i ett grönt perspektiv samt systematisera gröna aktiviteter inom ramen för hälsofrämjande enhetens uppdrag.

Hälsofrämjande enheten kommer även ta fram ett utbildningskoncept för att öka kunskap om digital hantering för äldre och motverka digitalt utanförskap. Utbildningspaketet ska implementeras på enheten för stöd och support till målgruppen. En utbildnings och rekryteringssatsning kommer att ske för IT-volontärer.

Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom – 1,8 Mnkr

Med detta statsbidrag vill regeringen säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom och motverka ensamhet bland äldre. Härryda kommun tilldelas under 2021 1,8 Mnkr vilket till största del används för att förstärka kommunens demensteam genom utökad tid i teamet för demenssjuksköterska, stödperson, fysioterapeut och arbetsterapeut.

Demensteamet finns till för personer med demenssjukdom eller minnesproblematik, deras närstående, samt personal inom vård och omsorg och hälsa och bistånd. Demensteamet består av representanter för olika professioner och olika samverkande enheter inom hälsa och bistånd samt vård och omsorg. I gruppen finns yrkeshögskoleutbildade undersköterskor,

demenssjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut, anhörigkonsulent, handläggare och stödperson.

Demenssteamet arbetar enligt de nationella riktlinjerna för demensvård och erbjuder råd och information, hembesök, stödsamtal, vägledning, handledning, samtalsgrupper för anhöriga samt utbildning om demenssjukdomar för anhöriga.

En del av dessa medel används också till hälsofrämjande enheten för att möjliggöra en kartläggning för nya kontaktvägar och uppsökande till ofrivilligt ensamma med fokus på äldre som bor i ensamhushåll.

Äldreomsorgslyftet – 10 Mnkr

Äldreomsorgslyftet är en statlig satsning vars syfte är att höja kompetensen i äldreomsorgen. Från och med 2021 breddas äldreomsorgslyftet till att, förutom utbildning till undersköterska respektive vårdbiträde, även omfatta kompetensutveckling och utbildning av första linjens chefer. I Härryda kommun påbörjade tio personer utbildning till undersköterska inom ramen för äldreomsorgslyftet under hösten 2020 och under 2021 kommer ytterligare nio personer att påbörja samma utbildning. Under året ska dessutom 12 undersköterskor påbörja utbildning via yrkeshögskola, så kallad YH-utbildning, med inriktningar mot välfärdsteknik, palliativ vård, gerontologi, geriatrik, demens, rehabilitering och psykiatri.

Överenskommelse om en god och nära vård – 2,6 Mnkr

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och staten har träffat en överenskommelse om att under 2021 vidareutveckla den nära vården. Målet med omställningen av hälso- och sjukvården är att patienten får en god, nära och samordnad vård som stärker hälsan. Totalt avsätts 1000 mnkr till kommunerna där Härryda via Göteborgsregionen GR tilldelas drygt 2,6 mnkr. Pengarna ska användas till utveckling av den nära vården med primärvården (avser både regionens primärvård och kommun) som nav, goda förutsättningar för vårdens medarbetare samt vidareutbildning för sjuksköterskor.

Merparten av medlen, drygt 1,8 Mnkr, används under 2021 till projektet Händerna på ryggen. Projektet ska säkerställa att brukare/patienter får den rehabilitering de har behov av, att omvårdnadspersonal känner sig trygga med att utföra rehabinsatser på ordination och att all omvårdnadspersonal arbetar med ett rehabiliterande förhållningssätt för att bibehålla och stärka brukarnas självständighet.

För att nå dessa mål innefattar projektet olika aktiviteter, bland annat ökad närvaro av arbetsterapeut och fysioterapeut ute på enheter, handledning av omvårdnadspersonal inom vård och omsorg samt framtagande av utbildningsmaterial. Syftet med aktiviteterna är att stärka kompetens hos omvårdnadspersonalen och utveckla arbetssätt för arbetsterapeuter och fysioterapeuter för att optimera teamsamarbetet och

kommunikationsvägarna mellan arbetsterapeuter/fysioterapeuter och omvårdnadspersonal.

Kvarvarande medel används för utbildningsinsatser för sjuksköterskor med specialistutbildning kring palliativ vård, processledarutbildning, forskrivningsrättsutbildning samt utbildning kring samtalsstöd i sorgeprocess.

Lena Lager
Sektorschef

Carina Fransson
Verksamhetschef

Anna Hildesson
Verksamhetschef

Information om införandet av nya
servicegarantier för sektorn för socialtjänst

6

2021VFN297

Välståndsnämnden

2021-05-27

2021VFN297 040

Information om införandet av nya servicegarantier för sektorn för socialtjänst

Förslag till beslut

Välståndsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Den 11 januari 2021 § 6, beslutande välståndsnämnden att fastställa principer för servicegarantier inom välståndsnämndens verksamhetsområde, samt att uppdra åt förvaltningen att utforma servicegarantier i enlighet med principerna.

Kommundirektören gavs i uppdrag att fastställa servicegarantier.

Välståndsnämnden ska löpande informeras om fastställda servicegarantier inom välståndsnämndens ansvarsområde. Uppföljning av hur garantierna fallit ut sker i verksamhetsberättelsen.

Sektorn för socialtjänst har utarbetat fyra nya servicegarantier enligt de antagna principerna samt en utfästelse om garantin inte uppfylls. Dessa servicegarantier fastställdes av kommundirektör den 13 april 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 27 maj 2021
- Välståndsnämndens beslut 11 januari 2021 §6, Principer för servicegarantier inom välståndsnämndens verksamhetsområde i Härryda kommun

Ärendet

Sedan tidigare har kommunfullmäktige, den 29 januari 2018 § 14, beslutat att införa tre servicegarantier. En av servicegarantierna som gällde bygglov kom dock att spela ut sin roll sedan en lagändring med avgiftsreducering infördes i hela landet vid de tillfällen tidsfrister inte hålls. För närvarande har Härryda kommun dessa två servicegarantier;

- Härryda kommun garanterar att när vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola i kommunen inom fyra månader.
- Härryda kommun garanterar en plats i särskilt boende inom tre månader efter fattat beslut.

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2019 § 93, i samband med fastställande av budget/plan 2020-2024, att uppdra åt kommunstyrelsen samt till välfärdsnämnden att utarbeta sju servicegarantier vardera inom respektive verksamhetsområde i Härryda kommun.

För att tydliggöra servicegarantiernas syfte och berednings- och beslutsstrukturen för hur de tas fram, har likalydande principer för servicegarantier antagits av både välfärdsnämnden, den 11 januari 2021, § 6, och av kommunstyrelsen den 7 januari, § 18. Av principerna framgår att välfärdsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utforma servicegarantier i enlighet med antagna principer och att kommundirektören ansvarar för att fastställa servicegarantier. Kommunen ska ha servicegarantier som:

- *bygger förtroende för kommunen* – genom att via servicegarantier tydliggöra vad invånare/företag/föreningar kan förvänta sig från kommunen i olika frågor och att leverera i enlighet med det som utlovats skapas förtroende för kommunen.
- *driver på arbetet med serviceorganisation* – utvecklingen av service är central och en gemensam angelägenhet för hela organisationen, att ha servicegarantier som tydliggör servicenivåer och andra kvaliteter i bemötande och kundkontakter är viktiga verktyg för att ha tydligt fokus på service.
- *sätter fokus på prioriterade områden* – servicegarantier kan användas för att förstärka arbetet med särskilt prioriterade områden i kommunen och ger ett tydligt signalsystem så väl internt som externt.
- *är ett verktyg i det systematiska kvalitetsarbetet i kärnverksamheten* – servicegarantier är ett sätt att tydliggöra kvalitetsnivåer och driva på förbättringsarbetet som sker i det systematiska kvalitetsarbetet.
- *är stimulerande för medarbetarna* – servicegarantier ska uppfattas som stimulerande och utmanande för medarbetarna, garantierna ska sporra medarbetare att arbeta för att uppnå det som utlovats i garantin.

De nya servicegarantierna

Sektorn för socialtjänst har utifrån dessa principer utarbetat nedanstående fyra servicegarantier samt en utfästelse om de inte uppfylls. Servicegarantierna har fastställts av kommundirektören den 13 april 2021.

Kontakt inom två veckor om beslutad LSS-insats

Garanti: Du som har beviljats en insats enligt LSS ska inom två veckor från beslutsdatum bli kontaktad av den som ansvarar för att verkställa insatsen.

Tydlighet för barn i kontakt med socialtjänsten

Socialtjänsten träffar barn och familjer för utredningar, stöd och hjälp. Barnets bästa ska vara en självklar del i allt arbete som rör barn. Barn ska ha möjlighet att vara delaktiga i alla frågor som rör dem.

Garanti: Du som är barn har alltid rätt att få veta vem som är din socialsekreterare och vilka rättigheter du har i kontakten med socialtjänsten.

Kontakt inom sju arbetsdagar för arbetssökande med försörjningsstöd

Den som är 18–65 år, arbetssökande och har försörjningsstöd kan få stöd till arbetslivsinriktad rehabilitering genom arbetsmarknadsenheten, exempelvis träningsplatser och praktikplatser.

Garanti: Du som har försörjningsstöd och står till arbetsmarknadens förfogande ska inom sju dagar få en inbjudan till ett informationsmöte på arbetsmarknadsenheten.

Fixartjänst inom en vecka

I Härryda kommun finns en fixartjänst som kostnadsfritt hjälper äldre med enklare inomhusarbeten, för att förhindra fall- och halkolyckor. Exempel på uppgifter som fixaren utför är att sätta halkskydd i trappan, fästa lösa sladdar eller ta bort mattor. Fixaren hjälper också att byta lampor, gardiner eller brandvarnarens batteri – sysslor som kräver stol eller stege. Tjänsten är kostnadsfri, men eventuella materialkostnader står brukaren för själv.

Garanti: Du som är 70 år eller äldre ska erbjudas fixartjänst inom en vecka från att du kontaktat oss.

Om vi inte håller vad vi lovar

Om du upplever att vi inte uppfyller garantin, ska du så snart som möjligt höra av dig till kommunens kontaktcenter. Ansvarig chef kommer sedan att kontakta dig för uppföljning och dialog kring hur vi kan lösa den uppkomna situationen. Dina synpunkter utgör en viktig del i vårt förbättringsarbete.

Kommunikation

Servicegarantierna kommer finnas med i olika informationsmaterial som respektive verksamhet använder. Garantierna kommer också samlas på harryda.se med ett enhetligt format för att göra det tydligt för medborgarna vad som är kommunens servicegarantier och vad man kan förvänta sig av olika tjänster. För att det ska bli tydligt vad som är kommunens servicegarantier utarbetar kommunikationsenheten ett gemensamt grafiskt uttryck för samtliga garantier. Utöver detta kommer en e-tjänst tas fram för att underlätta kontakten vid de tillfällen medborgaren upplever att garantin inte uppfyllts.

Peter Lönn
Kommundirektör

Birgitta Flärdh
Utvecklingschef

Sammanträdesdatum
2021-01-11

§ 6

Dnr 2020VFN496

Principer för servicegarantier inom välfärdsnämndens verksamhetsområde i Härryda kommun

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2019 § 93, i samband med fastställande av budget/plan 2020-2024, att uppdra åt kommunstyrelsen samt till välfärdsnämnden att utarbeta sju servicegarantier vardera inom respektive verksamhetsområde i Härryda kommun.

Syftet med servicegarantier är att bidra till att invånare och näringsliv har förtroende för att kommunen ger god service och uppfyller sina åtaganden inom utlovad tid. En servicegaranti ska fastställa inom vilken tid olika tjänster ska utföras och vilka konsekvenser kommunen åtar sig om en tjänst inte kan utföras inom angiven tid. Enligt tidigare beskrivningar av servicegarantier ska ekonomisk kompensation utgå. Krav på ekonomisk kompensation innebär dock att servicegarantier inte kan införas inom vissa områden. En ekonomisk kompensation är inte heller nödvändig för att syftet med servicegarantier ska uppfyllas. En servicegaranti är såväl ett löfte som en upplysning om vad man kan förvänta sig av kommunen.

Förvaltningen har tagit fram förslag på principer för servicegarantier inom välfärdsnämndens verksamhetsområde i Härryda kommun. Kommunstyrelsen föreläggs ett ärende med likalydande principer för servicegarantier inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. Principerna syftar till att förtydliga ändamålet med servicegarantierna. Förvaltningen föreslår att välfärdsnämnden fastställer principer för servicegarantier samt uppdrar åt förvaltningen att utforma servicegarantier i enlighet med principerna. Vidare föreslår förvaltningen att kommundirektören ansvarar för att fastställa servicegarantier samt för att informera välfärdsnämnden. Uppföljning av hur garantierna fallit ut sker i respektive verksamhetsberättelse.

Från utvecklingsfunktionen föreligger skrivelse daterad den 30 november 2020.

Beslut

Välfärdsnämnden fastställer principer för servicegarantier inom välfärdsnämndens verksamhetsområde i Härryda kommun enligt skrivelse från utvecklingsfunktionen daterad den 30 november 2020.

Välfärdsnämnden uppdrar åt förvaltningen att utforma servicegarantier. Kommundirektören ansvarar för att utarbeta och fastställa servicegarantier samt för att informera välfärdsnämnden.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Välfärdsnämnden



Sammanträdesdatum
2021-01-11

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Avveckla Näckrosvägens stödboende

7

2021VFN261

Välståndsnämnden

Datum
2021-05-10

Diarienummer
2021VFN261 709

Avveckla Näckrosvägens stödboende

Förslag till beslut

Välståndsnämnden beslutar att avveckla Näckrosvägens stödboende. Välståndsnämnden uppdrar åt förvaltningen att utreda möjligheter till fortsatt användande av fastigheten.

Välståndsnämnden, i egenskap av huvudman, meddelar Inspektionen för vård och omsorg (IVO) beslut om nedläggning av stödboendeverksamhet på Näckrosvägens stödboende.

Sammanfattning av ärendet

Näckrosvägens stödboende öppnades i december 2018 och fastigheten ägs av Härryda kommun. Stödboendet består av tio separata lägenheter med egen ingång. Målgruppen har i första hand varit ungdomar mellan 17–20 år som har permanent uppehållstillstånd (PUT) och tillfälligt uppehållstillstånd (TUT), är asylsökande eller svenska ungdomar.

Målgruppens behov av boendeformen stödboende har minskat och det finns i dagsläget inget behov av en egen sådan kommunal verksamhet.

Förvaltningens bedömning är att en utredning bör göras för att se över framtida användningsområden av fastigheten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 10 maj 2021

Ärendet

Under 2017 byggdes Näckrosvägens stödboende i Mölnlycke bestående av 10 lägenheter efter att behov av stödlägenheter prognosticerats för perioden 2016–2020. Stödboendet öppnades i december 2018. Fastigheten ägs av Härryda kommun. Stödboendet består av tio separata lägenheter med ett rum och kokvrå med egen dusch och toalett.

Stödboende som boendeform syftar enligt socialtjänstlagen (2001:453) SoL och socialtjänstförordningen (2001:937) SoF till att den unge genom trygghet ska få möjlighet att träna och förbereda sig för ett självständigt liv.

Stödboende är ett eget boende med individanpassat stöd för barn och unga i åldern 16-20 år. För barn i åldern 16–17 år ska det finnas särskilda skäl för att de ska kunna placeras i ett stödboende.

Målgrupp för stödboende kan vara

- barn och unga som har kommit som ensamkommande barn till Sverige
- barn och unga som tidigare varit placerade för social problematik
- barn och unga som lever i en konfliktfylld eller på annat sätt i en otillfredsställande hemsituation

För att få bedriva verksamhet i stödboendeform ska det bland annat finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet samt en föreståndare med vissa enligt inspektionen för vård och omsorg, IVO uppsatta kompetenskrav. Föreståndaren ansvarar för att arbetet organiseras så att den enskilde tillförsäkras boende och anpassat stöd som är av god kvalitet och uppfyller kraven på säkerhet.

Målgruppen på Näckrosvägens stödboende har i första hand varit ungdomar mellan 17–20 år med PUT/TUT eller som är asylsökande eller svenska ungdomar.

Det beslutades i välfärdsnämnden den 2 oktober 2019 § 227 att omvandla ett antal lägenheter på Näckrosvägen till bostäder. Sex lägenheter är därför tillgängliga för andra målgrupper i åldersgruppen 21–25 år inom socialtjänsten och fyra lägenheter riktade mot den ursprungliga målgruppen i behov av stödboende.

Behovet av boendeformen stödboende har minskat under åren sedan Näckrosvägens stödboende stod klart. I dagsläget finns inget behov av en egen kommunal verksamhet till det ändamålet. Från juni månad kommer alla lägenheter i fastigheten att stå tomma.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att behovet av stödboende inte föreligger i samma utsträckning som tidigare. Näckrosvägens stödboende kan därför avvecklas. Förvaltningen föreslår att en utredning görs för att se över framtida användningsområden av fastigheten.

Lena Lager
Sektorschef

Pernilla Wallén
Administrativ chef

Sekretessgränser gällande sektorn för
socialtjänst

8

2021VFN281

Välståndsnämnden

Datum
2021-05-2218

Diarienummer
2021VFN281 709

Sekretessgränser gällande sektorn för socialtjänst

Förslag till beslut

Välståndsnämnden noterar sekretessgränser gällande sektorn för socialtjänst.

Välståndsnämnden delger kommunstyrelsen beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har genomfört en kartläggning för att identifiera de sekretessgränser som gäller för sektorn för socialtjänst med anledning av den rekommendation som lämnades i samband med kommunrevisionens granskning av sekretesshantering i individärenden 2017. Kartläggningen är ett första steg i åtgärdsplanen som välståndsnämnden beslutade att anta den 12 december 2019 § 325.

En sekretessgräns innebär att sekretessbelagda uppgifter inte får lämnas utan att en sekretessbrytande bestämmelse eller menprövning medger det. Enligt sekretessregleringen finns en sekretessgräns runt en myndighet och runt en självständig verksamhetsgren inom en myndighet. Verksamhetsgrenarna är självständiga när de lyder under olika uppsättningar sekretessbestämmelser samt är organiserade så att de har en viss självständighet i förhållandet till varandra.

Utifrån bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL) och aktuella förarbeten är förvaltningens bedömning att:

- sekretessgräns finns mellan sektorn för socialtjänst och övriga sektorer i förvaltningen
- sekretessgräns finns mellan sektorn för socialtjänst och socialtjänstverksamhet som bedrivs av externa utförare enligt avtal
- socialtjänstverksamhet (SoL, LVU, LVM, LSS och HSL) utgör samma verksamhetsgren, inre sekretess gäller och sekretessgräns finns runt verksamhetsgrenen
- sekretessgräns finns mellan sektorns verksamhetsgrenar och handläggning av bostadsanpassningsbidrag som på delegation av kommunstyrelsen utförs av sektorn
- vuxenutbildningen utgör en självständig verksamhetsgren, sekretessgräns finns i förhållande till sektorns övriga verksamhetsgrenar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 18 maj 2021
- Valfördsnämndens beslut 12 december 2019 § 325, uppföljning av 2017 års fördjupade granskning av sekretesshantering inom sektorn för socialtjänst

Ärendet

2017 genomförde kommunrevisionen en fördjupad granskning av sekretesshantering med fokus på individärenden inom sektorn för socialtjänst. I mars 2019 gjorde revisorerna en uppföljning och förvaltningen fick då redogöra för vilka åtgärder som hade vidtagits utifrån revisorernas rekommendationer. Den 12 december 2019 § 325 antog valfördsnämnden sektorns plan för att genomföra återstående åtgärd i följande två steg:

- Klargöra sekretessgränserna inom sektorn för socialtjänst samt mellan olika sektorer
- Säkerställa att behörigheter i verksamhetssystem och schemaplaneringssystem är i linje med dessa gränser

För att tydliggöra de sekretessgränser som gäller sektorn för socialtjänst har förvaltningen nu genomfört en kartläggning av principerna för sekretesshantering inom offentlig verksamhet.

Definitioner

Här förklaras några av de utgångspunkter som har grundläggande betydelse för sekretesshantering inom sektorn för socialtjänst.

Sekretessbestämmelser i offentlig verksamhet – Här regleras sekretessbestämmelserna i offentlighet- och sekretesslagen (2009:400) (OSL). Inom socialtjänstsektressen gäller sekretess för uppgifter om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men (26 kap. OSL). Motsvarande bestämmelser finns inom hälso- och sjukvård (25 kap. OSL) och vuxenutbildningen (23 kap. OSL).

Sekretessgräns - Sekretessregleringen i OSL innebär att det finns en sekretessgräns runt en myndighet och runt en självständig verksamhetsgren inom en myndighet. Det innebär att sekretessbelagda uppgifter inte får lämnas ut över sekretessgränsen om inte en sekretessbrytande bestämmelse eller en menprövning tillåter det.

Sekretessbrytande bestämmelse - En sekretessbrytande bestämmelse är en bestämmelse som innebär att en sekretessbelagd uppgift får lämnas ut under vissa förutsättningar som framgår av OSL. Det finns bestämmelser om; samtycke, nödvändigt utlämnande, partsinsyn samt uppgiftsskyldighet till annan myndighet eller som gäller i särskilt angivna situationer.

Menprövning - Innebär att uppgifter inte får lämnas ut om det vid en prövning inte står klart att uppgifterna kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men.

Tydliggörande av sekretessgränser

Enligt sekretessregleringen i OSL finns det en sekretessgräns runt myndigheter mot enskilda och andra myndigheter. Sekretess gäller även inom en myndighet när det finns olika verksamhetsgrenar som är att betrakta som självständiga i förhållande till varandra.

Varje kommunal nämnd med underlydande förvaltning jämförs med en myndighet i ett sekretessperspektiv. Det innebär att välfärdsnämnden med underliggande förvaltning utgör en gemensam myndighet.

För att avgöra om det finns sekretessgränser inom myndigheten görs en bedömning huruvida verksamhetsgrenarna inom myndigheten uppfyller det så kallade självständighetsrekvisitet. Bedömningen sker i två steg:

1. är de *olika verksamhetsgrenar*, och
2. är de i så fall *självständiga i förhållande till varandra*?

Om verksamhetsgrenarna inom myndigheten i första steget av bedömningen visar sig tillämpa helt olika uppsättningar av sekretessbestämmelser rör det sig om *olika verksamhetsgrenar*. Om det i andra steget av bedömningen framgår att en verksamhetsgren är organiserad så att den:

- har viss handlingsfrihet inom en viss ekonomisk ram,
- i övrigt kan vidta vissa åtgärder och besluta självständigt på eget ansvar i frågor, eller
- är av helt annat slag,

innebär det att verksamhetsgrenen är självständig i förhållande till övriga verksamhetsgrenar. Det finns därmed en sekretessgräns mot övriga delar av myndigheten samt mot enskilda och andra myndigheter.

När de olika delarna inom myndigheten i stället lyder under samma sekretessbestämmelser, innebär det i offentlighets- och sekretesslagens mening en och samma verksamhetsgren. Det finns då inga sekretessgränser mellan de aktuella verksamheterna. Det betyder inte att sekretessbelagda uppgifter kan utbytas hursomhelst inom myndigheten utan det råder istället en så kallad inre sekretess.

Förvaltningens bedömning

Att sekretessgränserna upprätthålls är viktigt för skyddet av den personliga integriteten och allmänhetens förtroende för sektorns verksamhet. Samtidigt kan varje sekretessgräns innebära ett hinder för ett behövligt informationsutbyte såväl mellan, som inom myndigheter. Det är därför viktigt att sekretessgränserna är så klara och tydliga att både personal och enskilda vet vilket informationsutbyte som är tillåtet.

Utifrån ovan aktuella bestämmelser för de sekretessgränser som gäller sektorn för socialtjänst gör förvaltningen följande bedömning:

Välståndsnämnden och kommunstyrelsen är att betrakta som olika myndigheter. Därmed finns det en sekretessgräns mellan sektorn för socialtjänst och kommunstyrelsens underliggande sektorer.

Det finns en sekretessgräns mellan sektorn för socialtjänst och sektorn för utbildning, kultur och fritid. Det båda sektorerna tillämpar olika sekretessbestämmelser och är, utifrån hur de har organiserats i förhållande till välståndsnämnden och utifrån sin artskillnad, självständiga verksamhetsgrenar.

Inom sektorn för socialtjänst tillämpas olika uppsättningar av sekretessbestämmelser enligt OSL. Inom socialtjänstverksamhet inräknas här verksamhet som prövas och utförs enligt:

- socialtjänstlagen (2001:453), (SoL)
- lagen om vård och unga (1990:52), (LVU)
- lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870), (LVM)
- lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, (1993:387) (LSS)
- hälso- och sjukvårdslag (1982:763), (HSL)

Samtliga socialtjänstverksamheter lyder under samma sekretessbestämmelser enligt kap. 26 OSL och utgör därmed en och samma verksamhetsgren.

Vuxenutbildningen tillämpar sekretessbestämmelser enligt 23 kap. OSL och är således en annan verksamhetsgren än socialtjänst. Vuxenutbildningen bedöms utifrån dess organisation och art också vara självständig i förhållande till den verksamhetsgren som utgörs av socialtjänst. Socialtjänst och vuxenutbildningen utgör därmed två självständiga verksamhetsgrenar inom sektorn för socialtjänst vilket innebar att det finns en sekretessgräns mellan verksamheterna.

Sektorn för socialtjänst handlägger och administrerar bostadsanpassningsbidrag på delegation av kommunstyrelsen. Det innebär att det utifrån en myndighetsgräns finns en sekretessgräns mellan handläggning av bostadsanpassningsbidrag och övriga delar av sektorn för socialtjänst.

Det finns en tydlig sekretessgräns mellan sektorn för socialtjänst och privata utförare som efter en upphandling tillhandahåller en tjänst eller driver en verksamhet inom socialtjänstområdet.

Utifrån bedömningen som har gjorts om sekretessgränser som gäller sektorn för socialtjänst, avser förvaltningen att i nästa steg säkerställa att behörigheter i verksamhetssystem och schemaplaneringssystem är i linje med dessa gränser samt att tydliggöra den inre sekretessen.

Lena Lager
Sektorschef

Pernilla Wallèn
Administrativ chef

Sammanträdesdatum
2019-12-18

§ 325

Dnr 2019VFN654

Uppföljning av 2017 års fördjupade granskning av sekretesshantering inom sektorn för socialtjänsten

Under 2017 genomförde kommunrevisionen en fördjupad granskning avseende kommunens sekretesshantering inom sektorn för socialtjänst. Vid granskningen identifierades förbättringsområden beträffande tydliggörande av sekretesshantering utifrån organisationsstruktur samt utifrån interna processer inom sektorn. I januari 2018 behandlades ärendet av kommunstyrelsen och förvaltningens förslag om åtgärdsplan, som har sin utgångspunkt i revisorernas rekommendationer godkändes då.

I mars 2019 genomfördes en uppföljning av kommunrevisionens granskning då förvaltningen fick redogöra för huruvida planerade åtgärder hade vidtagits. Kommunrevisionens bedömning är att två av sju rekommendationer om åtgärder som ursprungligen riktades till kommunstyrelsen nu kvarstår. Därmed behöver välfärdsnämnden nu fatta beslut om plan för kvarstående åtgärder.

Pernilla Sandblom, administrativ chef på sektorn för socialtjänst, informerar om plan för sekretesshantering utifrån revisorernas granskning.

Från sekten för socialtjänst föreligger skrivelse daterad den 10 december 2019.

Beslut

Välfärdsnämnden noterar sektorns yttrande och godkänner av förvaltningen redovisad plan.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande

Ansökan om verksamhetsbidrag för
kvinnojouren Frideborg

9

2021VFN260

Välfärdsnämnden

Datum
2021-05-10

Diarienummer
2021VFN260 048

Ansökan om verksamhetsbidrag för kvinnojouren Frideborg

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden beviljar kvinnojouren Frideborg verksamhetsbidrag om 150 000 kronor för verksamhetsåret 2021.

Välfärdsnämnden uppdrar åt förvaltningen att inför verksamhetsåret 2022 utreda förutsättningarna att ingå ett IOP-avtal (idéburet offentligt partnerskap) med kvinnojouren Frideborg i Mölndal.

Sammanfattning av ärendet

Kvinnjouren Frideborg, organisationsnummer 852000–4998 (fortsättningsvis Frideborg), ansöker om verksamhetsbidrag för 2021 om 450 000 kronor.

Härryda kommun bedriver ett aktivt arbete mot våld i nära relationer. Inom sektorn för socialtjänst arbetas både med personer redan utsatta för relationsvåld, som har utsatt annan för relationsvåld samt våldspreventivt. Frideborgs arbete är ett viktigt komplement då de som en del av det civila samhället kan nå målgrupper som kommunen inte gör.

Kommuner kan utge förenings- och verksamhetsstöd till organisationer enligt kommunallagen och lag (2009:47). Under senare år har fler kommuner valt att teckna ett IOP-avtal med kvinnojouren eller liknande verksamheter för att kunna tydliggöra samverkan och bidra till en långsiktighet.

Förvaltningen anser att Frideborgs verksamhet är viktig och att den gynnar kommuninvånarna. Frideborgs verksamhet är dock relativt liten i Härryda kommun och kommunen bedriver eget arbete i frågan. Med hänvisning till detta föreslås att ge Frideborg ett fortsatt verksamhetsbidrag om 150 000 kronor för nuvarande år men att inför 2022 undersöka möjligheterna till att ingå ett IOP-avtal med Frideborg.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 10 maj 2021

- Ansökan om verksamhetsbidrag
- Verksamhetsberättelse 2020, verksamhetsplan 2021
- Stadgar

Ärendet

Kvinnojouren Frideborg, organisationsnummer 852000–4998 (fortsättningsvis Frideborg), ansöker om verksamhetsbidrag för 2021 om 450 000 kronor.

Frideborg har under 2020 haft tre anställda, en verksamhetschef/kvinnosamordnare, en kvinnosamordnare och en barnsamordnare. De anställda har under året som gått arbetat med att stödja de kvinnor och medföljande barn som bott på det skyddade boendet, de kvinnor som sökt sig till deras externa samtalsverksamhet och utåtriktat arbete.

Inför verksamhetsåret 2021 har Frideborg planerat att ytterligare stärka samverkan med externa kommuner och andra samverkanspartners, bland annat kopplat till Istanbulkonventionen som Sverige tillträdde 2014. Istanbulkonventionen slår fast att det arbete som utförs av det civila samhället ska erkännas, uppmuntras och stödjas. Frideborg avser med hänvisning till ovan att stärka den långsiktiga samverkan. Frideborg pekar också i sin ansökan på signaler att relationsvåldet i hemmet har ökat under pandemin.

Sedan 2018 har Härryda kommun årligen beslutat om ett verksamhetsbidrag om 150 000 kronor. Det är en minskning från 2017 då Frideborg genom beslut tilldelades ett verksamhetsbidrag om 450 000 kronor. Minskningen inför 2018 motiverades av att Frideborg bedriver en, om än viktig och angelägen, liten verksamhet i Härryda kommun, att de har egna vinstmedel samt att kommunens egna verksamhet har utökats. Utöver verksamhetsbidrag betalar Härryda kommun 750 kronor per dygn för en vuxenplacering på Frideborg.

Sex kvinnor från Härryda kommun har fått externa samtal via Frideborgs öppna verksamhet. Utöver det har Härryda kommun under 2020 skyddsplacerat fyra personer på Frideborg enligt avtalat dygnspris. Totalt har 16 våldsutsatta personer i behov av skydd placerats på skyddat boende under 2020.

Härryda kommun bedriver ett aktivt arbete mot våld i nära relationer. Inom sektorn för socialtjänst arbetas både med personer redan utsatta för relationsvåld, som har utsatt annan för relationsvåld samt våldspreventivt. Det finns möjlighet till stödsamtal via familjestödsenheten för våldsutsatta, våldsutövare och barn som har bevittnat våld.

Frideborgs arbete är ett viktigt komplement då de som en del av det civila samhället kan nå målgrupper som kommunen inte gör.

Kommuner kan utge förenings- och verksamhetsstöd till organisationer enligt kommunallagen och lag (2009:47). För att lagen ska gälla ska bland annat verksamheten vara en kommunal angelägenhet av allmänt intresse och vara lokaliserad alternativt rikta sig till invånarna i kommunen.

Under senare år har några kommuner valt att teckna ett IOP-avtal med kvinnojourer eller liknande verksamheter för att kunna tydliggöra samverkan och bidra till en långsiktighet. IOP-avtal är ett avtal som kan slutas mellan kommun och civilsamhället när varken föreningsbidrag eller upphandling bedöms som en lämplig form för samverkan. Ett IOP-avtal sluts oftast kring en verksamhet som den idéburna verksamheten ansvarar för men som kommunen vill samverka med och stötta. Vanligtvis används IOP-avtal i avtalssamverkan med kvinno- och tjejjourer. I avtalet finns möjlighet att bestämma vad partnerskapet ska innehålla, hur länge avtalet ska gälla samt vad respektive part ska bidra med.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen anser att Frideborgs verksamhet är viktig och att den gynnar kommuninvånarna. Frideborgs verksamhet är dock relativt liten i Härryda kommun och kommunen bedriver eget arbete i frågan. Med hänvisning till detta föreslås att ge Frideborg ett fortsatt verksamhetsbidrag om 150 000 kronor för nuvarande år men att inför 2022 undersöka möjligheterna till att ingå ett IOP-avtal med Frideborg.

Lena Lager
Sektorschef

Susanne Grabe
Verksamhetschef



Kvinnojouren Frideborgs arbete under 2021

Kvinnojouren Frideborg är en ideell förening som verkat i Mölndal sedan 1984. Inom föreningen arbetar vi med följande övergripande mål:

- *Att ge våldsutsatta kvinnor och deras barn stöd.*
- *Att verka för ökad kunskap om mäns våld, förtryck och sexuella övergrepp mot kvinnor och barn samt våldets olika uttryck och dess bakomliggande mekanismer.*
- *Att uppmuntra kvinnor till samhällsengagemang inom mäns våld mot kvinnor och barn samt jämställdhet mellan kvinnor och män på alla nivåer.*
- *Att verka för förståelse för alla människors lika värde oavsett kön, etnicitet, sexuell läggning, ålder och religion.*

Vi vill uppmärksamma Istanbulkonventionen, som Sverige tillträdde i november 2014. Konventionen är det första juridiskt bindande regionala instrumentet om våld mot kvinnor i Europa. Konventionens syfte är att skydda kvinnor och flickor mot alla former av våld och att förebygga, lagföra och avskaffa våld mot kvinnor och våld i hemmet. Av Istanbul-konventionen framgår bland annat följande. Det arbete som frivilligorganisationer och det civila samhället utför ska erkännas, uppmuntras och stödjas (art. 9). Bland åtgärderna som syftar till skydd och stöd finns bestämmelser om skyddat boende (art. 23).

När Grevio 2019 granskade Sveriges efterlevnad av konventionen framkom att våldsutsatta kvinnors tillgång till hjälp och stöd varierar stort över landet. De efterlyser också en förbättrad samordning mellan relevanta aktörer på området, bland annat mellan lokala aktörer och specialiserade stödorganisationer. Frideborg vill i detta sammanhang lyfta vikten av ett långsiktigt arbete på området tillsammans med Härryda kommun.

För att nå Kvinnojouren Frideborgs övergripande mål arbetar vi med att bereda kvinnor och deras barn skydd och stöd när de utsätts eller har utsatts för mäns våld.

Kvinnor kommer till Frideborg för att få ett tillfälligt boende under en kortare period för att bryta sin egen och sina barns våldsutsatthet. Kvinnor och barn som kommer till oss gör det i huvudsak genom placeringsbeslut från sin hemkommun. Vi tar alltid emot kvinnor som placeras från Härryda, om det inte föreligger ett så starkt skyddsbehov att hon behöver lämna kommunen och placeras längre bort. På samma sätt tar vi emot kvinnor som inte kan vistas i eller i närheten av sin egen hemkommun. Genom dessa cirkulära placeringar bidrar både Härryda och andra kommuner med det skydd kvinnorna enligt socialtjänstlagen har rätt till. Kvinnojouren Frideborgs skyddade boende har plats för fem kvinnor och deras barn. Under pandemin har vi sett att färre antal kvinnor placeras hos oss, trots att vi får signaler om att deras våldsutsatthet har ökat kraftigt. Vi förväntar oss därför att behovet av vår verksamhet kommer att öka när samhället återgår till det mer normala. Vi är beredda, på samma sätt som vi varit i mer än 35 år.



Kvinnor från Härryda kommer också till Frideborg för att få samtalsstöd om de utsätts eller har utsatts för mäns våld, för att få stöd och råd i sin situation samt verktyg för att komma vidare. Under året har vi genomfört dessa samtal via telefon, med anledning av den pågående pandemin. Här har vi märkt en mindre ökning av antalet samtal. Kvinnor som lever tillsammans med sin förövare har under de omständigheter som råder svårare att nå oss och få del av det stöd de är i behov av. Vi hoppas såklart att vi snart kommer att kunna gå tillbaka till att ge dem stöd på plats hos oss.

När vi utför våra skydds- och stödåtgärder sker det genom välutbildad personal med lång erfarenhet av och med kompetens inom området mäns våld mot kvinnor. Vi har för närvarande tre anställda, varav en verksamhetsansvarig kvinna. Vi har ideella jourkvinnor som finns i verksamheten som ett stöd till de kvinnor och barn som finns i vårt boende. De ideella jourkvinnorna har alla kunskap om mäns våld mot kvinnor och har deltagit i Frideborgs studiecirkel.

Vidare arbetar Kvinnojouren Frideborg med utåtriktad verksamhet där vi förhoppningsvis inom en snar framtid återigen kan delta i aktiviteter och mässor som riktar sig till vår målgrupp i Härryda, men även i övriga Göteborgsområdet. På samma sätt håller vi normalt regelbundet föreläsningar på på barna- och mödravårdscentraler samt övriga föreningar och verksamheter i Härryda. Vi genomför årligen en studiecirkel för att utbilda kvinnor i ämnet mäns våld mot kvinnor och flera av deltagarna engagerar sig därefter ideellt i Frideborg. Vi ser studiecirkeln även som ett sätt att sprida kunskap inom området i Härryda. Den utåtriktade verksamheten fungerar även som ett fönster för Frideborg där kvinnor som är i behov av vårt stöd får kännedom om att vi finns och hur de kan nå oss.

Vi deltar för närvarande i digitala utbildningar och seminarier inom området mäns våld mot kvinnor och deras barn genom Länsstyrelsen i Västra Götaland, Jämställdhetsmyndigheten samt Riksorganisationen för Kvinno- och tjejjourer i Sverige (Roks). Syftet är att hålla anställda och ideella jourkvinnor uppdaterade på ny forskning samt riktlinjer inom området för att kunna ge bästa möjliga stöd till de kvinnor och deras barn som vi kommer i kontakt med.

Kvinnojouren Frideborg kommer att under innevarande år särskilt arbeta med följande.

Kvinnojouren Frideborg ska genom samverkan med Mölndals stad, Härryda kommun samt andra aktörer säkerställa en trygg finansiering. Vi ska genomföra utåtriktade aktiviteter i syfte att öka antalet aktiva medlemmar samt öka kunskapen om mäns våld mot kvinnor och deras barn.

Det skyddade boendet ska vara en trygg plats för våldsutsatta kvinnor och deras barn. Under vistelsen på kvinnojouren Frideborg ska de ges möjlighet att bearbeta sina upplevelser och erfarenheter av våld. Kvinnor som upplevt eller upplever våld ska erbjudas stöd i form av samtal, där de stärks och ges möjlighet att bearbeta sina upplevelser och erfarenheter av våld. Barn och unga ska under sin tid på boendet ges möjlighet till lek och aktiviteter för att skapa positiva minnen.



Ansökan om verksamhetsbidrag för innevarande år om 450 000 kr. Under 2019 och 2020 beviljades Frideborg verksamhetsbidrag från Härryda kommun med 150 000 kr per år, vilket var en minskning med 300 000 kr från 2018. För att kunna upprätthålla en verksamhet med de ingående delar som beskrivits ovan ansöker vi därför att Härryda återgår till att bidra till Frideborg med motsvarande belopp som tidigare beviljats under flera år. I spåren av pandemin har kvinnors och barns våldsutsatthet ökat.

Styrelsen i Kvinnojouren Frideborg,
genom Liselotte Falk, ordförande



Verksamhetsberättelse och resultat 2020

Verksamhetsplan och budget 2021

Verksamhetsberättelse 2020



Innehållsförteckning

Styrelsens sammansättning	3
Arbetet under året	4
Sammanfattande resultatrapport	5
Ekonomi och Revisionsberättelse	6
Verksamhetsplan 2021	7
Brev från styrelsen	9



Styrelsens sammansättning

Ordförande:	Liselotte Falk
Vice ordförande:	Anna Tjus
Kassör:	Vakant
Ledamöter:	Emmi Ebbesson Katarina Johansson
Valberedning:	Frida Toremar Irene Burö
Revisorer:	Tina Druve Marie Stoltz Danofsky



Arbetet under året

Kvinnojouren Frideborg ska med god kompetens och hög kvalitet tillgodose de behov som stödsökande i kontakt med oss har

Kvinnojouren Frideborg har haft tre anställda; en verksamhetschef/kvinnosamordnare, en kvinnosamordnare och en barnsamordnare. All personal har adekvat utbildning och erfarenhet för att ge stödsökanden kvinnor och barn det skydd och stöd de är i behov av.

Ideella jourkvinnor har arbetat i verksamheten genom att erbjuda de boende kvinnorna och barnen aktiviteter på kvällar och helger både i och utanför boendet. Vi har bland annat genomfört utflykter, matlagingskvällar och halloween-fest. Verksamheten har till stor del varit vilande under året p.g.a. Covid-19. Under första halvåret hade vi även ett samarbete med Rädda Barnen som hade aktiviteter med våra boende barn och deras mammor.

Den ideella styrelsen har under året haft 10 protokollförda sammanträden.

Under året har vi löpande genomfört upprustning av det kollektiva boendet då det blir en del slitage av in- och utflyttar.

Anställda har deltagit i följande digitala utbildningar; Barn och ungas utsatthet för våld samt Föreläsning om hedersrelaterat våld och förtryck via Brottsoffermyndigheten. Mäns våld mot kvinnor med funktionsnedsättning, Hedersrelaterat våld och förtryck, barnäktenskap, tvångsäktenskap och könsstympning av flickor och kvinnor, Intersektionella perspektiv på Våld i nära relationer och Barns rätt till en uppväxt fri från våld genom Länsstyrelsen. Att möta barn som upplevt våld i nära relation genom Utväg Skaraborg. Psykisk livräddning via Sensus och en konferens om Våld i kvinnors samkönade relationer genom Uppsala Kvinnojour. VINR och samsjuklighet genom Göteborgs Stad. Min tur att berätta: Barns röster i skyddade boende genom BRIS. Vi har också deltagit på Adele-möten (för att stärka informationsutbyte mellan jourer), dock i lägre omfattning än vanligt p.g.a. Corona. Vi deltar också i en kampanj tillsammans med Roks och andra kvinno- och tjejjourer, vars

syfte är att sprida kunskap om mäns våld mot kvinnor och undersöka om pandemin flyttar gränser för våld.

Ideella jourkvinnor har deltagit i följande utbildningar; Roks digitala utbildning om Mäns våld mot kvinnor i samarbete med Terrafem.

Skyddat boende

Boende kvinnor: **23** kvinnor

Mölndal 7, Härryda 4, Göteborg 5, Övriga kommuner 7.

Boende barn: **22** barn

Åldersfördelning: < 10 år: 17 barn och >10 år: 5 barn

Kontinuerliga externa stödsamtal

17 kvinnor från Mölndal

6 kvinnor från Härryda

2 kvinnor från Göteborg

3 kvinna från övriga kommuner

I år har större delen av våra stödsamtal ägt rum via telefon, utifrån Covid-19.

Kvinnojouren Frideborgs verksamhet ska vara känd så att stödsökande kan nå oss samt att andra både privatpersoner och föreningar vet att vi finns och vad vi gör. Kvinnojouren Frideborg ska arbeta för att vara en välsedd och viktig del i arbetet mot mäns våld mot kvinnor.

I detta syfte har anställda och ideella deltagit i följande utåtriktade arrangemang; Minimässa/Måbra-vecka på Mölndals Bibliotek, Internationella kvinnodagen på Kvarnbytorget, samverkansmöte med Mölndals stad, studiecirkel för utbildning av ideella jourkvinnor, ett flertal intervjuer för studenter på olika nivåer, föreläsning för Lindome församling, deltagande på Spinneriets vintage-utförsäljning till förmån för Frideborg och en föreläsning om Mäns våld mot kvinnor för Soroptimisterna.

Många planerade aktiviteter har ställts in p.g.a. Covid-19.

På grund av Covid-19 hölls Roks årsmöte digitalt.

Vi har bjudit in till medlemsmöte under året men p.g.a. sjukdom från föreläsaren ställdes detta in.

Kvinnojouren Fridenburg ska ha en god arbetsmiljö för anställda, styrelse och ideella

Vi har under året arbetat utifrån arbetsmiljölagstiftningen samt det systematiska arbetsmiljöarbetet i enlighet med Arbetsmiljöverkets riktlinjer.

Kvinnojouren Fridenburg ska arbeta för att ha en god och stabil ekonomi

Vi har haft möte med Mölndals stad där vi uttryckt intresse av att teckna ett Ideellt Offentlig Partnerskap (IOP). Detta arbete är pågående. Vi har ansökt om och beviljats medel i form av förenings- och verksamhetsbidrag enligt nedan.

Mölndals Stad:	610 000 kr
Härryda kommun:	150 000 kr
Gåvor:	47 244 kr
Medlemmar:	4 500 kr
Socialstyrelsen:	200 000 kr
Roks covid-medel:	50 000 kr

Resultatrapport 2020	
INTÄKTER	
Bidrag Mölndals Stad	610000
Bidrag Härryda kommun	150000
Bidrag Socialstyrelsen	200000
Ersättn till boende	67000
Gåvor/övr bidrag	108000
Medlemsintäkter	3000
Hysesintäkter	1147000
Övriga intäkter	10000
TOTALA INTÄKTER	2295000
KOSTNADER	
Kostnader boendet	689000
Kostnader ideell personal	0
Styrelsearvoden inkl soc	27000
Kontorskostnader	642000
Personalkostnader	1752000
Finansiella kostn/intäkter	-37000
TOTALA KOSTNADER	3073000
ÅRETS RESULTAT	-778000

BUDGET 2021	
INTÄKTER	
Mölnads stad	600000
Härryda kommun	150000
Socialstyrelsen	200000
Hysesintäkter	2000000
Övriga bidrag / gåvor	80000
Medlemsintäkter	5000
Övriga intäkter	45000
	3080000
KOSTNADER	
Boendet	450000
Ideell personal	10000
Styrelsearvoden	20000
Kontorskostnader	500000
Personalkostnader	2100000
Finansiella kostnader/ intäkter	0
	3080000

REVISIONSBERÄTTELSE

FÖR

FÖRENINGEN FRIDEBORG

Undertecknade, av årsmötet 2021 valda revisorer att granska räkenskaperna för Föreningen Frideborg, avger följande revisionsberättelse.

Vi har granskat årsredovisningen för Föreningen Frideborg, tagit del av räkenskaper för perioden 2020-01-01—2020-12-31, protokoll och andra handlingar som lämnar upplysningar om ekonomi och förvaltning samt vidtagit de granskningsåtgärder vi funnit erforderliga.

Granskningen har utförts enligt god redovisningssed och inte givit anledning till påpekande.

Vi föreslår årsmötet

att fastställa resultat- och balansräkning för år 2020

Samt

att bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattat.

Mölnad 16/2-21

..... Tina Druve

Revisor: Tina Druve

..... Marie Stoltz Danofsky

Revisor: Marie Stoltz Danofsky

Verksamhetsplan 2021

Alla aktiviteter kommer att genomföras i enlighet med FHM:s restriktioner och rådande lagstiftning utifrån Covid-19.

Mål

- Att ge våldsutsatta kvinnor och deras barn stöd.
- Att verka för ökad kunskap om mäns våld, förtryck och sexuella övergrepp mot kvinnor och barn samt våldets olika uttryck och dess bakomliggande mekanismer.
- Att uppmuntra kvinnor till samhällsengagemang inom mäns våld mot kvinnor och barn samt jämställdhet mellan kvinnor och män på alla nivåer.
- Att verka för förståelse för alla människors lika värde oavsett könsidentitet, funktionalitet, etnicitet, sexuell läggning, ålder och religion.

Under året ska Kvinnojouren Frideborg arbeta för följande

Kvinnojouren Frideborg ska genom samverkan med Mölndals stad, Härryda kommun samt andra aktörer säkerställa en trygg finansiering. Vi ska genomföra utåtriktade aktiviteter i syfte att öka antalet aktiva medlemmar samt öka kunskapen om mäns våld mot kvinnor och barn.

1. Kvinnojouren Frideborg är en känd och viktig del i arbetet mot mäns våld mot kvinnor och barn i Mölndal och Härryda.

1.1. Boende i Mölndal och Härryda känner till vår verksamhet, vet vad vi gör samt hur vi går till väga.

Skapa en ny hemsida och vara aktiva på sociala medier
Anordna och delta i utåtriktade aktiviteter
Arrangera en studiecirkel i kvinnojourkunskap

1.2. Vi är en naturlig samarbetspartner i Mölndals stad och Härryda kommun

Samverka med Mölndals stad, Härryda kommun samt kringliggande kommuner

2. Kvinnojouren Frideborg arbetar för att ha en god och stabil ekonomi

2.1. Bidragsgivande kommuner.

Aktivitet: Samverka med Mölndal stad och Härryda kommun.

2.2. Övrig finansiering.

Aktivitet: Bevaka vilka medel som går att söka genom fonder och projekt

Aktivitet: Samverka med intresse- och branschorganisationer

Under året ska verksamheten arbeta för följande

Det skyddade boendet ska vara en trygg plats för kvinnor och barn. Under vistelsen på kvinnojouren Frideborg ska de ges möjlighet att bearbeta sina upplevelser och erfarenheter av våld. Kvinnor och barn som upplevt eller upplever våld ska erbjudas stöd och möjlighet att bearbeta sina upplevelser och erfarenheter av våld. Barn och unga ska under sin tid på boendet också ges möjlighet till lek och aktiviteter.

3. Kvinnojouren Frideborg tillgodoser kvinnors och barns behov med hög kompetens och god kvalitet

3.1. Kvinnor och barn som kommer i kontakt med oss möts med ett kvalificerat och adekvat förhållningssätt.

Aktivitet: All personal ska ha dokumenterad erfarenhet av socialt arbete samt kunskap om mäns våld mot kvinnor och barn

Aktivitet: Kontinuerlig fortbildning

Aktivitet: Innan utflytt ska kvinnorna ges möjlighet att göra en utvärdering om sin tid hos oss

3.2. Varje kvinna som placeras ges möjlighet att stärkas i sitt föräldraskap och rustas för ett starkt föräldraskap i framtiden.

Aktivitet: Varje kvinna erbjuds samtal med fokus på föräldraskap



3.3. Vi stärker kvinnors och barns psykiska och fysiska hälsa.

Aktivitet: Kvinnor och barn erbjuds individuella stödsamtal

Aktivitet: Samverkan med Capio Mölndal för läkarbesök

Aktivitet: Kvinnor och ungdomar har möjlighet att nyttja Friskis och svettis i Mölndal eller Göteborg

Aktivitet: De ideella jourkvinnorna skapar aktiviteter tillsammans med kvinnor och barn

4. Kvinnojouren Frideborg är en känd och viktig del i arbetet mot mäns våld mot kvinnor och barn i Mölndal och Härryda.

4.1. Antalet stödsamtal till kvinnor som har varit eller är utsatta för våld ska öka.

Aktivitet: Sätta upp posters och lägga ut visitkort med information om vår verksamhet och hur vi kan nås

4.2. Vi är en naturlig samarbetspartner i Mölndals stad och Härryda kommun

Aktivitet: Aktivt delta i samverkansgrupper inom respektive kommun

Aktivitet: Arbeta med samverkansmöten

Aktivitet: Samverka med olika föreningar och studieförbund i Mölndals stad och Härryda kommun

5. Kvinnojouren Frideborg arbetar för ett förstärkt barnperspektiv.

5.1. Vi arbetar kontinuerligt med ett barnperspektiv.

Aktivitet: Förstärka barnperspektivet i befintliga dokument

Aktivitet: Utveckla rutiner som stärker barnperspektivet

5.2. Öka barn och ungas delaktighet och inflytande.

Aktivitet: En arbetsplan ska upprättas för varje barn för att kartlägga barnets behov

Aktivitet: Kontinuerligt lyssna in barnens önskemål och synpunkter gällande utbud, aktiviteter och dylikt

Aktivitet: Innan utflytt ska barn ges möjlighet att göra en utvärdering om sin tid hos oss

5.3. Förbättra möjligheten till skolgång under boendetiden.

Aktivitet: Samarbeta med grundskoleförvaltningar, skolor, socialtjänst samt andra aktörer i civilsamhället

Aktivitet: Utveckla rutin för skolfrågor



Tack!

Kvinnojouren Frideborg har funnits och verkat i Mölndal i mer än 35 år. Mäns våld mot kvinnor har funnits mycket längre än så. Vi är stolta över det arbete som utförs varje dag på kvinnojouren Frideborg.

Kvinnojouren Frideborg har gett stöd och skydd till tusentals kvinnor, tjejer och barn som varit utsatta för våld av en man som de har eller haft en relation med. Vi har både räddat liv och spridit kunskap. Vi vill rikta ett stort TACK till alla er som skänkt pengar, barnutrustning, hygienprodukter, leksaker, kläder m.m. till vår verksamhet. Tack vare er kan våra boende kvinnor och barn få lite guldkant på tillvaron under den tid de bor hos oss.

Vi är tacksamma för att vi fått förtroendet att vara en del av att stärka och skydda de kvinnor som vi träffat under året både i vårt boende och genom stödsamtal, men även kvinnor vi möter i vår vardag och i andra sammanhang.

Mölndal den 10 mars 2021

Liselotte Falk

Ordförande

Anna Tjus

Vice ordförande

Emmi Ebbesson

Ledamot

Katarina Johansson

Ledamot

STADGAR

gällande för

Kvinnojouren Frideborg

Organisationsnummer 852000–4998 med hemort i

Möln dal

Bildad 1984

STADGAR FÖR KVINNOJOURN FRIDEBORG

Antagna år 1984. Senast ändrade 2020-03-31

INLEDNING

Kvinnojourn Fridborg är en feministisk, ideell, partipolitiskt- och religiöst obunden förening som ska verka mot mäns våld mot kvinnor och barn samt arbeta för jämställdhet mellan kvinnor och män på samhällets alla nivåer. Föreningens mål och verksamhet regleras av dessa stadgar.

§ 1 MÅL

Föreningen har följande mål:

- Att ge våldsutsatta kvinnor och deras barn stöd.
- Att verka för ökad kunskap om mäns våld, förtryck och sexuella övergrepp mot kvinnor och barn samt våldets olika uttryck och dess bakomliggande mekanismer.
- Att uppmuntra kvinnor till samhällsengagemang inom mäns våld mot kvinnor och barn samt jämställdhet mellan kvinnor och män på alla nivåer.
- Att verka för förståelse för alla människors lika värde oavsett kön, etnicitet, sexuell läggning, ålder och religion.

§ 2 VERKSAMHET

För att uppnå de uppsatta målen i föregående paragraf ska föreningen:

- Bedriva stöd- och jourverksamhet för våldsutsatta kvinnor och barn.
- Genomföra jourutbildning enligt upprättad studieplan.
- Bedriva utåtriktad och opinionsbildande verksamhet genom föreläsningar, studiebesök mm.

§ 3 MEDLEMSKAP

3: 1 Medlemskap beviljas kvinnor och tjejer som antagit föreningens stadgar samt erlagt medlemsavgift.

3: 2 *Medlems rättigheter och skyldigheter*

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- ska följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av årsmöte och styrelse
- ska betala medlemsavgift för varje kalenderår för att behålla medlemskap
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med

gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor
för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen

3: 3 Kvinnor som har en anställning i föreningen kan inte vara medlemmar under den tid som anställningen pågår.

3: 4 ***Medlemskapets upphörande***

Uteslutande av medlem sker när medlem motarbetar föreningens mål eller på annat sätt skadar föreningens verksamhet och syfte. Uteslutning avgörs av styrelsen. Medlem ska skriftligen underrättas och beredas tillfälle att yttra sig.

§ 4 MEDLEMSAVGIFT

Medlemmar ska årligen erlägga medlemsavgift med av årsmötet fastställt belopp.

§ 5 VERKSAMHETSÅR

Föreningens verksamhetsår ska vara kalenderår.

§6 ORGANISATION

Föreningens verksamhet utövas av årsmötet och av årsmötet vald styrelse. Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och är beslutsmässig med det antal medlemmar som är närvarande. När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

6: 1 Vid föreningens årsmöte har varje närvarande medlem som fyllt 15 år yttranderetts- och rösträtt. Ombudsval godtas inte. Röstlängd vid årsmötet upprättas med hjälp av för dagen gällande medlemsförteckning. Övriga närvarande som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

6: 2 Röstning sker som regel öppet. Vid personval ska sluten omröstning tillämpas på begäran.

I annat ärendet än val kan röstning ske med slutna sedlar på begäran samt om årsmötet beslutar om detta.

Som årsmötets beslut gäller den mening som får det högsta antalet röster. Vid lika antal röster avgörs beslutet genom lottning.

Till styrelse och valberedning är endast medlemmar i föreningen valbara. Ordföranden och kassör måste vara myndiga.

Revisorer och dess suppleanter kan väljas även utanför föreningen.

§ 7 ORDINARIE ÅRSMÖTE

7: 1 Föreningens ordinarie årsmöte hålls varje år före mars månads utgång. Tid och plats för årsmötet utfärdas av styrelsen och kan ske via mail, via brev, i föreningens grupper på sociala medier och på hemsidan minst fyra veckor före årsmötet.

7: 2 *Förslag till motioner att behandlas av årsmöte*

Både medlem och styrelse får avge förslag att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet.

Verksamhetsberättelse, revisorernas berättelse, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast fem dagar före årsmötet. I kallelsen anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

7: 3 Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Justering av röstlängd
3. Val av mötesordförande
4. Styrelsens anmälan om protokollförare
5. Val av två justerare och tillika rösträknare
6. Beslut om närvaro- och yttranderätt för person som inte är medlem
7. Fråga om årsmötet har utlysts på rätt sätt
8. Fastställande av dagordning
9. Styrelsens verksamhetsberättelse med balans- och resultaträkning.
Revisorernas berättelse. Fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut om uppkommen vinst eller förlust.
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.
I detta beslut äger inte styrelsens ledamöter rätt att rösta.
11. Beslut om styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget för innevarande år.
12. Fastställande av avgifter för nästföljande år
13. Val av:
 - a) Föreningens ordförande.
 - b) Föreningens kassör.
 - c) Övriga ledamöter i styrelsen.
 - d) Två revisorer samt två suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
 - e) Minst tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande för att förbereda de val som enligt punkterna 13 ska förekomma vid nästföljande årsmöte.
14. Behandling av motioner och frågor som styrelsen hänskjutit till årsmötet.

15. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 8. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet. Inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

16. Mötets avslutande.

Eventuella reservationer till årsmötets beslut i ärende ska bekräftas skriftligen och behörigen vara inlämnad till årsmötets ordförande innan mötets avslutas.

§ 8 ÖVRIGA MÖTEN

Annat medlemsmöte än årsmöte bör hållas minst två gånger/år. Kallelse utgår som till ordinarie årsmöte.

§ 9 EXTRA ÅRSMÖTE

Extra årsmöte ska hållas:

- Vid beslut av styrelsen
- Vid begäran av revisorerna
- Vid begäran av minst 30 % av medlemmarna

Begäran om extra årsmöte ska vara skriftlig och tillsändas styrelsen samt innehålla uppgift och underlag för de ärenden som ska tas upp till behandling.

Extra årsmöte ska hållas inom 60 dagar räknat från den dag då begäran om extra årsmöte inkom till styrelsen. Tid och plats fastställs av styrelsen.

Kallelse till extra årsmöte utgår i enlighet med förfarandet för ordinarie årsmöte. Vad gäller rösträtt, röstning, närvaro- och yttranderätt samt möteshandlingars tillgänglighet före mötet gäller samma bestämmelser som vid årsmötet.

10 § STYRELSEN

Förvaltning av föreningens angelägenheter handläggs av den av årsmötet valda styrelsen.

10: 1 Styrelsen ska bestå av ordförande, kassör och tre, fem eller sju ledamöter. Styrelsen konstituerar sig i övrigt själv.

10: 2 Årsmötet väljer ordförande, kassör och tre, fem eller sju ledamöter.

10: 3 Styrelsen sammanträder efter kallelse från ordföranden, av ordföranden utsedd person eller på begäran av revisorerna. Styrelsen ska sammanträda minst sex gånger per år.

10: 4 Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras. Styrelsen är beslutsmässig vid minst halva antalet närvarande ledamöter.

Beslut av styrelsen fattas av majoritet. Vid lika röstetal äger sittande ordföranden utslagsgivande röst.

10: 5 Styrelsen kan inom sig utse administrativt utskott (AU). AU ska vid sina möten föra beslutsprotokoll som ska tillställas styrelsen samt revisorerna.

Styrelsen kan inom eller utom sig tillsätta arbetsgrupper vilka svarar inför styrelsen för sin verksamhet.

Styrelsen kan delegera åt AU eller arbetsgrupp att mellan styrelsens sammanträden besluta i frågor av enklare beskaffenhet. Sådana beslut ska i efterhand godkännas av styrelsen.

Styrelsen bör till sina sammanträden kalla anställda och kan adjungera andra personer som då får yttrande- och förslagsrätt.

10: 6 ***Firmateckning och fullmakter***

Styrelsen utser inom sig två personer som var för sig ges rätt att teckna föreningens namn. Den ene ska vara ordförande eller kassör.

Styrelsen utfärdar fullmakt till en eller två personer som ges rätt att teckna föreningens postgiro, bankmedel och värdeförsändelse och ansvarar för att beslut om teckningsrätt och fullmakter utan dröjsmål meddelas vederbörande inrättning genom justerat protokollsutdrag.

10: 7 Styrelsen ska utöver vad som sägs på annan plats i dessa stadgar:

- inom eller utom sig utse sekreterare
- anställa och entlediga personal
- bereda ärenden som ska behandlas av årsmötet
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens tillgångar
- avge årsredovisning till årsmötet
- i övrigt handlägga föreningens angelägenheter

10: 8 Styrelsen ska ha sitt säte i Mölndal

§ 11 **JOURVERKSAMHET**

Endast jourutbildad medlem äger rätt att delta i jourverksamhet och ska då iakttå tystnadsplikt. Alla aktiva medlemmar samt anställda ska lämna in uppgift från belastningsregistret en gång per år.

§ 12 RÄKENSKAPER OCH REVISION

Föreningens räkenskaper ska årligen per den 31 december sammanföras i ett fullständigt bokslut. Räkenskaperna ska tillsammans med räkenskapsberättelsen senast 30 dagar före årsmötet tillställas revisorerna för granskning. Föreningens årsredovisning ska årligen granskas av årsmötets valda revisorer.

§ 13 STADGEÄNDRING

Förslag till ändring av föreningens stadgar ska behandlas av årsmötet. Förslag till ändring kan väckas av styrelsen eller av enskild medlem och ska handläggas som motion till årsmötet enligt § 7:2.

Ändring av stadgarna medges, om tre fjärdedelar av de röstberättigade närvarande medlemmarna så anser, eller om frågan uppnår enkel majoritet på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte.

§ 14 UPPHÖRANDE

För att beslut om upphörande ska vara giltigt krävs minst tre fjärdedelar av de i beslutet deltagande medlemmarnas röster vid två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Vid upphörande ska föreningens tillgångar tillfalla annan kvinnojour.

Antagande av avtal om samverkan avseende
gemensam familjerätt för Härryda, Mölndal
och Partille

10

2021VFN293

Välfärdsnämnden

Datum
2021-05-25

Diarienummer
2021VFN293 709

Antagande av avtal om samverkan avseende gemensam familjerätt för Härryda, Mölndal och Partille

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden antar avtal om *Avtalssamverkan – gemensam familjerätt för Härryda, Mölndal och Partille*, under förutsättning att avtalet antas av Mölndals stad och Partille kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 12 november 2020 § 209, att godkänna avtalssamverkan avseende familjerätten inom socialtjänsten med Partille kommun och Mölndals stad. Kommunfullmäktige uppdrog vidare åt välfärdsnämnden att för detta ändamål ingå samverkansavtal med Partille kommun och Mölndals stad under förutsättning att avtal kan träffas med båda kommunerna.

Avtal har nu i samråd mellan kommunerna arbetats fram. Avtalet träder, i enlighet med vad som framgår i avtalet, i kraft sedan samtliga kommuner antagit detsamma. Planerat startdatum för verksamheten är den 1 oktober 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 25 maj 2021
- Kommunfullmäktiges beslut 12 november 2020 § 209, Godkännande av avtalssamverkan av familjerätt i Härryda, Mölndal och Partille
- Avtal ”Avtalssamverkan – gemensam familjerätt för Härryda, Mölndal och Partille”

Lena Lager
Sektorschef

Susanne Grabe
Verksamhetschef

Sammanträdesdatum
2020-11-12

§ 209

Dnr 2020KS366

Godkännande av avtalssamverkan av familjerätt i Härryda, Mölndal och Partille

Den 1 juli 2018 infördes en generell rätt till kommunal avtalssamverkan i 9 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL. Socialtjänstens område har identifierats som ett område där avtalssamverkan kan vara ett sätt att underlätta, effektivisera och öka kvaliteten. Skäl för avtalssamverkan kan till exempel vara behovet av att klara kompetensförsörjning och kompetensutveckling, att säkerställa tillgången till specialistkompetens, att bibehålla och utveckla kommunal service inom ramen för knappa resurser, men också att minska sårbarheten.

Mot denna bakgrund har Partille kommun tillsammans med Härryda kommun och Mölndals stad undersökt möjligheten att skapa en samverkansorganisation kring respektive kommuners familjerättsverksamhet och funnit detta lämpligt. Kommunfullmäktige föreslås därför att tillstyrka en avtalsbaserad samverkan avseende familjerättens verksamhet.

Från sektorn för socialtjänst föreligger skrivelse daterad den 18 augusti 2020.

Välståndsnämnden behandlade ärendet den 23 september 2020 § 233.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 22 oktober 2020 § 391.

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut i enlighet med välfärdsnämndens och kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner avtalssamverkan avseende familjerätten inom socialtjänsten med Mölndals stad och Partille kommun.

Kommunfullmäktige uppdrar åt välfärdsnämnden att för detta ändamål ingå samverkansavtal med Mölndals stad och Partille kommun under förutsättning att avtal kan träffas med båda kommunerna.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande



Handläggare
Johanna Rössberger

Till
Social- och arbetsnämnden

Diarienummer
SAN/2020:69

Antagande av avtal "Avtalssamverkan - gemensam familjerätt för Härryda, Mölndal och Partille"

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 17 november 2020, § 110, att godkänna avtalssamverkan avseende familjerätten inom socialtjänsten med Härryda kommun och Mölndals stad. Kommunfullmäktige uppdrog vidare åt social- och arbetsnämnden att för detta ändamål ingå samverkansavtal med Härryda kommun och Mölndals stad under förutsättning att avtal kan träffas med båda kommunerna.

Avtal har nu i samråd mellan kommunerna arbetats fram. Avtalet träder, i enlighet med vad som framgår i avtalet, i kraft sedan samtliga kommuner antagit detsamma och planerat startdatum för verksamheten är den 1 oktober 2021.

Beslutsunderlag

Social- och arbetsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 maj 2021
Protokollsutdrag från fullmäktiges beslut den 17 november 2020, § 110.
Avtal "Avtalssamverkan – gemensam familjerätt för Härryda, Mölndal och Partille"

Förslag till beslut

Social- och arbetsnämnden antar, under förutsättning av att avtalet antas av bägge övriga kommuner, upprättat förslag till avtal "Avtalssamverkan – gemensam familjerätt för Härryda, Mölndal och Partille"

Anna-Karin Eglen
Enhetschef familjeenheten

Margareta Antonsson
Förvaltningschef

Avtalssamverkan – gemensam familjerätt för Härryda, Mölndal och Partille

Bakgrund

Sedan Härryda kommun, Mölndals stad och Partille kommun utrett möjligheten att samverka kring familjerätten har kommunfullmäktige i samtliga kommuner under hösten 2020 godkänt en samverkansorganisation för kommunernas familjerättsverksamhet med säte i Partille kommun samt därvid uppdragit åt i respektive kommun ansvarigt organ/nämnd att för detta ändamål ingå samverkansavtal.

Inledning och definitioner

Detta avtal reglerar av parterna överenskommen drift av gemensam familjerätt. Avtalet är upprättat med stöd av 9 kap. 37 § kommunallagen, KL.

Uppdragsgivarnas övergripande och yttersta ansvar för den familjerättsliga verksamheten enligt gällande lagstiftning kan inte överlåtas och har inte genom detta avtal överlåtit till uppdragstagaren.

Organisationens säte ska vara i Partille kommun, som nedan benämns uppdragstagaren. Övriga samverkanskommuner benämns uppdragsgivare.

Verksamhetsövergång ska ske den 1 oktober 2021 då en fysisk sammanslagning av verksamheterna ska ske. Uppdragstagaren ska leda införandeprojektet. Det åligger uppdragsgivarna att bidra till införandeprojektet och att genomföra sina respektive åtaganden för att möjliggöra projektets genomförande inom stipulerad tid.

§ 1 Parter

Detta avtal har upprättats mellan Partille kommun (uppdragstagaren) samt Härryda kommun, och Mölndals stad (uppdragsgivarna).

§ 2 Syfte

Parterna är eniga om att samverkan i gemensam drift är ett bra sätt att utveckla och stärka familjerättsverksamheten till gagn för kommunernas medlemmar. Syftet med gemensam drift är att långsiktigt säkerställa kontinuitet, kompetensförsörjning, metodutveckling, rättssäkerhet och god kvalitet i den familjerättsliga verksamheten.

§ 3 Uppdragstagarens åtaganden

Den familjerättsliga verksamheten kommer att bedrivas av familjerättsenheten hos uppdragstagaren. Samtal och besök enligt uppdragstagarens åtaganden kommer i första hand att genomföras i familjerättsenhetens lokaler hos uppdragstagaren. Om det finns särskilda skäl för det eller om det i övrigt bedöms ändamålsenligt kan uppdragstagaren planera in samtal/besök i uppdragsgivarnas lokaler.

Uppdragstagaren åtar sig att, till uppdragsgivarna, tillhandahålla familjerätt enligt följande:

- Information, rådgivning och stöd i familjerättsliga frågor
- Utredda faderskap och föräldraskap utöver S-protokoll
- Samarbetssamtal på initiativ av föräldrarna
- Samarbetssamtal på remiss från domstol
- Hjälpa föräldrarna att träffa avtal gällande vårdnad, boende och umgänge

- Lämna s.k. snabbupplysningar efter begäran från domstol
- Utredningar gällande vårdnad, boende och umgänge på uppdrag från domstol
- Yttrande till domstol om möjlighet till umgängesstöd, tillse och följa upp verkställigheten
- Utredda frågan om umgänge med annan än förälder
- Utredning avseende medgivande för internationell adoption
- Prövning av om samtycke kan lämnas efter barnbesked så att adoptionsförfarandet får fortsätta
- Uppföljning efter genomförd adoption
- Adoptionsutredningar på uppdrag av domstol
- Övrigt sällan förekommande familjerättsliga ärenden såsom namnändringen, passändringen och godkännande av avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader.
- Samverkan med andra huvudmän och organisationer inom verksamhetsområdet

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de mål och riktlinjer som uppdragsgivarna har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

§ 4 Avgränsningar

Uppdragsgivarna har fortsatt ansvar för handläggning och beslutsfattande av följande uppgifter/ärenden enligt föräldrabalken (FB):

- Faderskapsärenden enligt S-protokoll
- Ändring av vårdnad på grund av förälders missbruk eller försummelse eller i övrigt brister i omsorgen (6 kap. 7 § FB)
- Ansökan om överflyttning av vårdnad av barn som stadigvarande vårdats och fostrats i ett familjehem (6 kap. 8 § FB)
- Utredning av särskild förordnad vårdnadshavare om vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden (6 kap 8 a § FB)
- Utredning av särskild förordnad vårdnadshavare för barn vars vårdnadshavare är avlidna enligt (6 kap. 9 § FB)
- Ansökan om överflyttning av vårdnad från särskild förordnad vårdnadshavare till någon eller båda av barnets föräldrar (6 kap. 10 § FB)
- Ansökan om entledigande av olämplig särskilt förordnad vårdnadshavare (6 kap. 10 c § FB)
- Beslut om åtgärder utan den ena vårdnadshavarens samtycke (6 kap. 13 a § FB)
- Ansökan om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen till kontaktperson vid umgänge
- Öppenvårdsinsatser såsom bl.a. umgängesstöd enligt FB samt särskilt riktat stöd till adoptionsföräldrar

§ 5 Uppdragsgivarnas åtagande

Uppdragsgivarna ska

- ge samtliga medarbetare på familjerättsenheten hos värdkommunen behörighet till uppdragsgivarnas verksamhetssystem.
- tillhandahålla lokal för besök/samtal som genomförs hos uppdragsgivarna.

§ 6 Organisation/arbetsgivare

Partille kommun ska vara värdkommun för samverkan. Familjerättsenheten ska ingå i Partille kommuns organisation under social- och arbetsförvaltningen samt ha sitt säte och arbetsställe i Partille.

Uppdragstagarens öppettider och telefontider för familjerättsenheten tillämpas.

Partille kommun ska vara arbetsgivare för de tjänstemän som arbetar på familjerättsenheten.

§ 7 Övertagande av personal

Om uppdragsgivaren har anställd handläggare (tjänsteman) inom familjerätten åvilar det värdkommunen enligt 6 b § LAS och skyldigheterna vid övertagande av verksamhet att överta denna personal.

Uppdragstagaren ska senast två månader efter startdatum för den gemensamma organisationens verksamhet, från uppdragsgivarna erhålla en ersättning som motsvarar kostnaden för övergången personals uttagna semester och icke kompenserad övertid, fyllnadstid, jour- och beredskap.

§ 8 Beslutsfattande/delegation

Uppdragsgivarna får, med undantag för de begränsningar som följer av lag och detta avtal, ge anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarnas vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (extern delegation). Denna rätt innefattar även möjlighet till vidaredelegation.

Det är ansvarig nämnd hos uppdragsgivarna som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla fråga om den delegerade beslutanderätten.

Uppdragstagaren ansvarar för att uppdragsgivarna har tillgång till uppdaterad personallista och underrättas om personella förändringar av betydelse för uppdragets utförande.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivarna.

Denna bestämmelse hindrar inte ansvarig nämnd i respektive kommun från att när som helst ändra eller återkalla tidigare medgiven delegation.

§ 9 Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

Under aktiv handläggning av ett ärende ansvarar uppdragstagaren för förvaring av aktuell dokumentation. Allmänna handlingar som inte kan hanteras elektroniskt, hanteras av uppdragstagaren fram till gallring och arkivering. Sådana handlingarna ska hållas ordnade och, i den mån de inte diarieförs hos uppdragsgivarna, diarieförs hos uppdragstagaren. Vid arkivering sänds aktuella handlingar till uppdragsgivarna.

Uppdragsgivarna får delegera rätten att gallra handlingar enligt uppdragsgivarnas dokumenthanteringsplan till anställda hos uppdragstagaren.

Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmänna handlingar inom ramen för uppdraget som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut

om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive kommuns delegationsordning.

Vid arkivering sänds aktuella handlingar till uppdragsgivarna.

§ 10 Personuppgifter och sekretess

Varje deltagande nämnd är personuppgiftsansvarig (2 § 1 st p 2 lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten och 11 § förordning (2001:673) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten).

Uppdragstagaren ansvarar för att lämna information till de registrerade enligt art. 13 och 14 GDPR för de behandlingar som sker hos samtliga personuppgiftsansvariga. I övrigt är varje personuppgiftsansvarig ansvarig för att hantera personuppgifterna utifrån gällande dataskyddslag och pröva de enskildas rättigheter.

Uppdragsgivaren och uppdragstagarna ska hålla varandra informerade om händelser som påverkar behandling av personuppgifterna, t.ex. personuppgiftsincidenter.

Uppdragstagaren ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan föreskrift.

§ 11 Ersättning

Uppdragsgivarna ska till uppdragstagaren betala sin andel av den totala kostnaden för den gemensamma organisationen. Respektive samverkanskommuns andel beräknas utifrån kommunernas familjerättshandläggare vid ingången av år 2021, enligt tabell nedan.

Kommun	Antal årsarbetare	Andel årsarbetare
Härryda kommun	2,00	22,2%
Mölnbals stad	4,25	47,2%
Partille kommun	2,75	30,6%
Totalt	9,00	100,0%

I underlag för budget ska kostnaderna tas upp utifrån i vart fall följande poster.

- Lön
- Personalomkostnader*
- Fordonskostnader
- IT/telefoni
- Lokaler
- Övriga till verksamheten hörande kostnader såsom exempelvis kostnader för biträde avseende upprättande av budget, redovisning, administration, systemansvar, kommunikation och annan nödvändig intern och extern expert hjälp.

**Inkluderar kostnader för företagshälsovård, fackliga kostnader, utbildning, handledning, friskvårdsomkostnader med mera.*

Den totala kostnaden för lön och personalomkostnader är baserad på uppdragstagarens kostnader för familjerättsenhetens verksamhet som utgått från samverkanskommunernas dimensionering av personal vid ingången av år 2021. Familjerättsenheten räknar således, med

undantag för period enligt 11 a §, med en bemanning för sin verksamhet om 10,35 heltidstjänster i lämplig omfattning fördelat på enhetschef, metodstödjare och familjerättssekreterare.

Uppdragstagaren upplåter erforderliga lokaler och utrustning samt svarar för erforderliga investeringar avseende lös egendom.

Ersättningen revideras årligen till följd av sedvanlig löne- och prisuppräknings. Senast den 30 november varje år ska uppdragstagaren till uppdragsgivarna lämna uppgift om preliminär ersättning för nästkommande år.

Inför 2023 ska, utöver revidering kopplat till sedvanlig löne- och prisuppräknings, en uppföljning och utvärdering av utfall kopplat till beslutad fördelningsmodell göras.

Uppdragstagaren ansvarar för regelbunden dialog kring eventuella budgetförändringar och oförutsedda händelser som kan påverka kostnaden. Vid den typen av händelser äger bägge parter rätt att omförhandla avtalet även för löpande avtalsår enligt bestämmelsen om omförhandling i § 18.

Arvoden och kostnadsersättningar för tolk, analyser eller juridiskt biträde kopplat till enskilda ärenden omfattas inte av underlaget för samverkanskostnaden utan faktiska kostnader härför faktureras aktuell kommun. Uppdragstagaren ska i rimlig omfattning förse uppdragsgivarna med underlag för budget avseende dessa kostnader.

§ 11 a Uppstartsbudget

Under en uppstartsperiod från och med den 1 oktober 2021 till och med den 30 juni 2022 kommer en uppstartsbudget att gälla. Kostnadsfördelningen under denna period är densamma som för efterföljande period, d.v.s. den som följer av 11 §, men under aktuell period kommer budget att beräknas utifrån 10,8 antal heltidsanställda.

§ 12 Fakturering

Uppdragsgivarna ska betala sin andel av kostnaderna för verksamheten till uppdragstagaren enligt vad som anges i § 11. Uppdragstagaren ska fakturera uppdragsgivarna årsvis i mars månad.

Om anledning till anmärkning mot faktura inte föreligger ska betalning erläggas inom 30 dagar från fakturans ankomstdag.

§ 13 Uppföljning av samverkan

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Bägge parter är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten. Uppdragstagaren tar emot och utreder eventuella klagomål mot verksamheten.

Uppdragsgivarna har genom ansvarig nämnd rätt till löpande insyn i den familjerättsliga verksamheten och de personärenden som är hänförliga till uppdragsgivarnas verksamhetsområde.

Årlig uppföljning av verksamheten ska upprättas av uppdragstagaren och redovisas till respektive kommun. Uppdragstagaren ansvarar för årlig inlämning av uppgifter till SCB.

Samverkansmöten mellan uppdragstagaren och behöriga företrädare för respektive nämnd hos uppdragsgivarna ska genomföras minst två gånger per år hos uppdragstagaren. Uppdragstagaren ansvarar för att protokollföra dessa möten.

§ 14 Hantering av överskott/underskott

Uppdragstagaren ska årligen, och senast den 15 februari, redovisa föregående års räkenskaper för samverkanskommunerna.

Eventuellt överskott eller underskott ska fördelas mellan kommunerna enligt vad som anges i detta avtal avseende kostnadsfördelning enligt 11 §.

Om överskott/underskott uppstår som är orimligt stora gäller vad som stadgas avseende omförhandling i § 18.

§ 15 Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller förseningsavgifter utgår inte.

§ 16 Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet gäller från och med 2021-10-01 och löper tills vidare med ett års uppsägningstid. Avtalet kan bara sägas upp till utgången av varje kalenderår.

Uppsägning ska ske skriftligen och delges övriga parter.

§ 17 Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part. Ändringar och tillägg ska för att vara gällande godkännas av samma organ som hos respektive part godkänt avtalet.

§ 18 Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov. Båda parter har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten så snart beskriven orsak föreligger. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

Om parterna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess avtalet upphör för samverkanskommunen enligt vad som stadgas i bestämmelsen om uppsägning i § 16.

§ 18 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan utan skriftligt medgivande från samtliga samverkanskommuner.

§ 19 Utökning av antalet samverkanskommuner

Om utökning av antalet samverkanskommuner aktualiseras ska samtliga samverkanskommuner sammankallas av uppdragstagaren.

Samverkanskommunerna kan efter samråd besluta om utökning av antalet samverkanskommuner samt om villkoren för en utökning. För att utöka antalet samverkanskommuner krävs att en majoritet av samverkanskommunerna, däribland uppdragstagaren, är överens om villkoren.

§ 20 Hävning

Om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal, och inte efter skriftligt påpekande vidtar åtgärder för att uppfylla sina åtaganden, har motparten rätt att säga upp avtalet till upphörande i förtid.

§ 21 Befrielsegrunder (force majeure)

Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av här angivet slag upphör.

Föreligger ovannämnda omständigheter har uppdragsgivarna rätt att så länge de består, själv utföra uppdragstagarens åtaganden.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera parten utan ersättningskyldighet skriftligen häva avtalet.

§ 22 Samarbetets upphörande

I det fall samverkan upphör eller samverkanskommun sagt upp detta avtal enligt § 16 ska eventuellt överskott/underskott enligt 14 § (som reglerar detta), övriga eventuella tillgångar/skulder samt avvecklingskostnader fördelas på samma sätt som kostnader för organisationens verksamhet enligt 11 §.

Uppdragstagaren ska överlämna personakter och register till respektive kommun vid samarbetets upphörande.

§ 23 Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandlingar. Om detta visar sig ogörligt ska tvist prövas enligt svensk lag av svensk allmän domstol.

§ 24 Avtalets godkännande och giltighet

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av – i enlighet med fullmäktige i uppdragstagaren respektive uppdragsgivarna kommuners beslut – behörigt organ.

Avtalet ska börja tillämpas den 1 oktober 2021.

§ 25 Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i tre exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Härryda den _____ 2021

För Härryda kommun

Maria Kornevik
Välfärdsnämndens ordförande

Lena Lager
Sektorschef

Mölnadal den _____ 2021

För Mölnadals stad

Anita Almqvist
Social- och arbetsmarknadsnämndens ordförande

Helen Smith
Förvaltningschef

Partille den _____ 2021

För Partille kommun

Anna Strand
Social- och arbetsnämndens ordförande

Margareta Antonsson
Förvaltningschef

Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd
utbildning inom akademisk vårdutbildning på
grund- och avancerad nivå

11

2021VFN257

Välfärdsnämnden

Datum
2021-05-06

Diarienummer
2021VFN257 709

Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden godkänner *Länsgemensamt avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå.*

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna i länets fyra kommunalförbundsområden har idag avtal om verksamhetsförlagd utbildning (VFU) med lärosätet i sitt geografiska område. Det har även Västra Götalandsregionen för sin del. Ett gemensamt avtal mellan de 54 parterna har nu upprättats för att tillsammans utveckla arbetet med VFU och på så sätt skapa förutsättningar för utveckling och kvalitetssäkring. Avtalet reglerar struktur, ansvar och finansiering mellan parterna och bidrar till att uppnå en god och säker vård.

Avtalet är framtaget av en arbetsgrupp med representanter från de ingående parterna. Arbetsgruppens representanter har under arbetets gång förankrat förslaget inom respektive organisation. VästKoms styrelse ställde sig bakom avtalet den 9 mars 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 6 maj 2021
- Protokollsutdrag GR förbundsstyrelse § 260
- Tjänsteutlåtande till GR förbundsstyrelse, Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Ärendet

Arbetet med ett länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU) påbörjades av kommunerna 2017 genom en kartläggning och en jämförelse av befintliga avtal. Våren 2018 bjöd kommunerna in lärosätena till en gemensam arbetsgrupp. Under arbetet lyftes frågan om även Västra

Götalandsregionen skulle ingå som part i avtalet. Kommunerna ställde sig positiva till detta och en ny uppdragshandling upprättades 2019. Med anledning av pandemin har arbetet försenats.

Redan idag finns en samverkan mellan kommunerna, kommunalförbundet och lärosätet inom respektive geografiskt område. Samtliga kommunalförbund bistår i arbetet på olika sätt, till exempel med att upprätta delregionala avtal och hålla ihop nätverk med huvudhandledare. Det nya avtalet innebär att befintliga resurser nyttjas på ett nytt sätt.

En punkt i avtalet rör ansvaret att upprätthålla dialog och samverkan med lärosätena genom att gemensamt tillhandahålla kontaktperson/samordnare i varje delregion. Detta görs redan på olika sätt men kan behöva omstruktureras. Kostnaden för detta beräknas motsvara 10–15 % av en tjänst, som skulle finansieras gemensamt av de 11 kommunerna inom GR. VästKom har inte tidigare haft en roll i länssamordning av VFU, så om det blir aktuellt krävs finansiering motsvarande 2,5% tjänst som finansieras gemensamt av samtliga 49 kommuner.

Lena Lager
Sektorschef

Carina Fransson
Verksamhetschef

Protokollsutdrag

§ 260. Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Diarienummer: 2021-00063

Beslut

Förbundsstyrelsen ställer sig bakom och rekommenderar medlemskommunerna att ställa sig bakom Avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna i de fyra kommunalförbundsområdena har idag avtal om VFU med lärosätet i sitt geografiska område. Det har även Västra Götalandsregionen för sin del. Ett gemensamt avtal mellan de 54 parterna har nu upprättats för att tillsammans utveckla arbetet med VFU och på så sätt skapa förutsättningar för utveckling och kvalitetssäkring. Avtalet reglerar struktur, ansvar och finansiering mellan parterna och bidrar till att uppnå en god och säker vård. Avtalet är framtaget av en arbetsgrupp med representanter från de ingående parterna. Arbetsgruppens representanter har under arbetets gång förankrat förslaget inom respektive organisation. VästKoms styrelse ställde sig bakom avtalet 2021-03-09

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande styrelse VästKom 2021-03-09
- Länsgemensamt avtal VFU - Slutlig version 2021-02-17

Skickas till

Medlemskommunerna

Vid protokollet:

Gunnel Rydberg
Förbundssekreterare

Justeras:

Axel Josefson
Ordförande

Miguel Odhner
Justerare

Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Maria Ljung, Planeringsledare
Datum: 2021-03-19, Diarienummer: 2021-00063

Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås ställa sig bakom och rekommendera medlemskommunerna att ställa sig bakom Avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna i de fyra kommunalförbundsområdena har idag avtal om VFU med lärosätet i sitt geografiska område. Det har även Västra Götalandsregionen för sin del. Ett gemensamt avtal mellan de 54 parterna har nu upprättats för att tillsammans utveckla arbetet med VFU och på så sätt skapa förutsättningar för utveckling och kvalitetssäkring. Avtalet reglerar struktur, ansvar och finansiering mellan parterna och bidrar till att uppnå en god och säker vård. Avtalet är framtaget av en arbetsgrupp med representanter från de ingående parterna. Arbetsgruppens representanter har under arbetets gång förankrat förslaget inom respektive organisation. VästKoms styrelse ställde sig bakom avtalet 2021-03-09

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande styrelse VästKom 2021-03-09
- Länsgemensamt avtal VFU- Slutlig version 2021-02-17

Helena Söderbäck
Förbundsdirektör

Lena Holmlund
Avdelningschef

Skickas till

Medlemskommunerna

Till VästKoms styrelse

Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Förslag till ställningstagande

VästKoms styrelse ställer sig bakom förslag till *Avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå* samt rekommenderar kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att i sin tur ta egna beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna i de fyra kommunalförbundsområdena har idag avtal om VFU med lärosätet i sitt geografiska område. Det har även Västra Götalandsregionen för sin del. Ett gemensamt avtal mellan de 54 parterna har nu upprättats för att tillsammans utveckla arbetet med VFU och på så sätt skapa förutsättningar för utveckling och kvalitetssäkring. Avtalet reglerar struktur, ansvar och finansiering mellan parterna och bidrar till att uppnå en god och säker vård. Avtalet är framtaget av en arbetsgrupp med representanter från de ingående parterna. Arbetsgruppens representanter har under arbetets gång förankrat förslaget inom respektive organisation.

Bakgrund

Arbetet startade på kommunsidan redan 2017 genom en kartläggning och en jämförelse av befintliga avtal. Våren 2018 ställde sig kommunerna bakom en uppdragshandling och bjöd in lärosätena till en gemensam arbetsgrupp för att ta sig an uppdraget. Våren 2019 var ett avtal klart men då lyftes frågan om inte Västra Götalandsregionen också kunde vara med i avtalet. Kommunerna ställde sig positiva till detta och en ny uppdragshandling upprättades 2019. Med anledning av pandemin har arbetet skett i den takt som varit möjlig.

Finansiering och resurskonsekvenser av beslutet

Redan idag finns en samverkan mellan kommunerna, kommunalförbundet och lärosätet inom respektive geografiskt område. Samtliga kommunalförbund bistår i arbetet på lite olika sätt t ex med att upprätta delregionala avtal och hålla ihop nätverk med huvudhandledare. Det nya avtalet handlar om att använda befintliga resurser på ett lite förändrat sätt. En punkt i avtalet kan behöva finansieras delregionalt och det är kommunerna ansvar för att gemensamt tillhandahålla kontaktperson (-er)/samordnare. Detta görs redan på olika sätt men kan behöva ses över. VästKom har inte tidigare haft en roll i länssamordning av VFU, så om det blir aktuellt framöver att VästKom ska ha den funktionen, behövs den finansieras.

Ann-Charlotte Järnström

Anneli Assmundson Bjerde

VD
VästKom

Chef Valfärdsutveckling
VästKom



AVTAL

Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå

Beslutad av: Respektive ingående part
Giltighet: från 2021-08-16

Avtalet gäller för: Se parter på sida 15

Dokumentet ersätter: Avtal mellan kommunerna och lärosätena i respektive kommunalförbundsområde samt avtal mellan VGR och lärosätena



GÖTEBORGS UNIVERSITET



HÖGSKOLAN
I BORÅS



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE



HÖGSKOLAN VÄST

 VästKom

 VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Innehåll

Inledning	3
Parter	3
Parternas avsiktsförklaring	3
Syftet är att	4
Parternas ansvar	4
Omfattning	5
Samverkan	6
Definitioner och principer	7
Digital hantering av VFU-platser	8
Ekonomiska regleringar	8
Avbokning/avbrytande av VFU-plats	9
Debitering	9
Avtalets giltighetstid	9
Uppföljning	9
Bilaga 1 Handledarmodell för verksamhetsförlagd utbildning inom hälso- och sjukvård	10
Bilaga 2 Avtalsparter	15

Ramavtal avseende den verksamhetsförlagda utbildningen för studerande inom akademiska vårdutbildningar på grundnivå och avancerad nivå.

Inledning

Detta avtal ersätter tidigare delregionala avtal mellan enskilda lärosäten och kommunerna i de geografiska områdena samt avtal mellan lärosätena och Västra Götalandsregionen (VGR). Dessa avtal har tecknats sedan Svenska staten och landstingsförbundet träffade en principöverenskommelse den 1 januari 2002 om ett statligt övertagande av huvudmannaskapet för landstingens vårdhögskoleutbildningar.

Den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) regleras av 1 kap. 9 § högskolelagen (1992:1434), högskoleförordningen (1993:100) och förordningen om ändring av högskoleförordningen (2006:1053).

Parter

Detta avtal gäller för Västra Götalands 49 kommuner, Västra Götalandsregionen och de fyra lärosäten som namnges på sista sidan i detta avtal.

Parternas avsiktsförklaring

Parternas avsikt är att med tillit och förtroende samverka kring VFU som en del i att bidra till en god och säker vård. Lärosätena är ansvariga för de akademiska vårdutbildningarna. Parterna har gemensamt ansvar för utformningen och genomförandet av VFU och för att åstadkomma bästa tänkbara förutsättningar för utbildning. För att säkra att studenterna erhåller de kliniska kunskaper som yrket kräver, ska kommunerna och VGR tillsammans med lärosätena erbjuda ändamålsenlig klinisk undervisning, relevant färdighetsträning och god handledning för att nå utbildningarnas mål.

Parterna har, enligt detta avtal, ett gemensamt ansvar för att skapa förutsättningar för ett bra samarbete och hög kvalitet i enlighet med handledarmodellen (bilaga 1). För detta fordras miljöer som är lämpade för studenternas lärande och träning samt handledare/lärare med vetenskaplig och pedagogisk kompetens vilka är väl insatta i de mål som studenten ska nå under utbildningen.

Syftet är att

- ▶ reglera struktur, ansvar och finansiering avseende VFU mellan de ingående parterna.
- ▶ skapa förutsättningar för gemensam utveckling och kvalitetssäkring av VFU.
- ▶ skapa förutsättningar för dialog mellan parterna avseende kompetensförsörjningsbehovet i verksamheterna och lärosätenas utbud av kurser och program.

Parternas ansvar

Lärosätena, VGR och kommunerna åtar sig gemensamt att:

- ▶ ingå i struktur för samverkan mellan lärosätena, VGR och kommunerna.
- ▶ planera och utveckla VFU ur ett regionalt, delregionalt och lokalt perspektiv.
- ▶ informera varandra om förändringar i verksamheten som kan påverka VFU
- ▶ och var för sig och i samverkan kvalitetssäkra VFU.
- ▶ identifiera behov och tillgång på platser samt överenskomma om tidsramar.

Lärosätet ansvarar för att:

- ▶ innan beslut om att utöka antalet utbildningsplatser ha en dialog med kommunerna och regionen om möjlighet att tillgodose VFU-platser.
- ▶ i överenskommen tid informera om behov av antal VFU-platser.
- ▶ informera mottagande verksamhet om syftet med VFU-placeringen, utbildningsplaner, kursplaner, lärandemål, bedömningskriterier och examination.
- ▶ upprätthålla dialog och samverkan med kommunernas och VGRs utsedda representanter.
- ▶ studenterna är teoretiskt och praktiskt förberedda samt väl förtrogna med VFU-placeringens syfte, lärandemål, bedömningskriterier och examination.
- ▶ fastställa adekvat handledarkompetens, det vill säga akademisk, pedagogisk och yrkesmässig kompetens (bilaga 1).
- ▶ tillhandahålla och tillgängliggöra handledar- respektive huvudhandledarutbildning så att erforderlig kompetens uppnås (bilaga 1).
- ▶ examinera studenterna i enlighet med examensförordningens mål.
- ▶ ansvara för att upprätta en individuell åtgärdsplan, när behov uppstår, för att stödja studenten i att nå sina mål.

Kommunerna och VGR ansvarar för att:

- ▶ i överenskommen tid redovisa tillgängliga VFU-platser.
- ▶ kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningsprogrammets behov.
- ▶ upprätthålla dialog och samverkan med lärosätena genom att gemensamt tillhandahålla kontaktperson (-er)/samordnare i varje delregion.
- ▶ tillhandahålla utbildade studenthandledare och huvudhandledare (enskilt eller i samverkan) som är väl förtrodda med utbildningsplaner, kursplaner, lärandemål, bedömningskriterier och examination.
- ▶ ansvarig chef tillser att tid avsätts för handledning av studenter för att hålla en god kvalitet i VFU (bilaga 1).
- ▶ tillhandahålla lärande miljöer så att målen för studenternas VFU uppfylls.
- ▶ tidigt i VFU-perioden informera lärosätet om studenten behöver extra stöd för att nå målen.

Omfattning

Följande utbildningar omfattas av avtalet:

- Sjuksköterska
- Specialistsjuksköterska
- Fysioterapeut
- Arbetsterapeut
- Dietist
- Barnmorska
- Programmet i socialpsykiatrisk vård
- Audionom
- Biomedicinsk analytiker
- Röntgensjuksköterska
- Kompletterande utbildning för sjuksköterskor med examen från länder utanför EU/EES/Schweiz
- Masterprogram inom respektive huvudområde

Avtalet gäller även internationella utbytesstudenter registrerade på kurser i ovanstående utbildningar.

Samverkan

I detta avtal beskrivs en utveckling av den samverkansmodell som, sedan tidigare, är reglerad i avtal mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och lärosätena (2002, 2011, 2017) samt fyra delregionala avtal mellan lärosätena och kommunerna i det geografiska närområdet.

Den regionala samverkansgruppen (RGS) behandlar övergripande frågor gällande det utbildningsuppdrag som regleras av avtalet. Delregional samverkansgrupp¹ (DGS) behandlar i huvudsak operativa frågor.

På regional och delregional nivå kan det behövas ytterligare samverkansgrupper av praktiska skäl. Detta kan variera över tid och hanteras av RGS eller respektive DGS.

Regional nivå

RGS ska bestå av ledamöter från kommunerna, VGR och lärosätena. Lärosätena utser varsin representant förutom Sahlgrenska akademien som utser två representanter. VGR utser sju representanter, en från respektive sjukhusförvaltning, en från Regionhälsan samt en från Koncernkontoret. Kommunerna utser sex till sju representanter, en från varje kommunalförbundsområde, en från Göteborgs Stad samt en till två från VästKom och/eller något av kommunalförbunden. Varje representant ska ha en ersättare som deltar vid ordinarie representants frånvaro. VGR ansvarar där utöver för samordning och administration.

RGS har mandat att besluta i övergripande frågor som omfattas av avtalet. RGS ansvarar för uppföljning och kvalitetssäkring av detta avtal och att intentionerna följs av ingående parter.

Beställning avseende innehåll, omfattning och tidplan för VFU fastställs årligen av RGS.

Ordförandeskapet i RGS alternerar årsvis mellan parterna (kommun, VGR och lärosätena) som sammanträder minst två gånger årligen.

Delregional nivå

DGS bör bestå av lika många ledamöter från kommunsidan, VGR och lärosätena. Antal ledamöter avgörs i samråd mellan parterna i DGS utifrån respektive

¹ Ersätter tidigare LOS-grupp

områdes förutsättningar. Ledamöterna har mandat att besluta inom avtalets ramar.

DGS ansvarar för processen kring beställning (innehåll, omfattning och tidplan), genomförande, betalning, utvärdering och kvalitetssäkring av VFU varje termin.

Ordförandeskap och administration i DGS alternerar årsvis mellan parterna. Respektive DGS beslutar om sammanträdesfrekvens och arbetsformer.



RGS

Regional samverkansgrupp

DGS

Skaraborg

Göteborgs-
regionen

Fyrbodalen

Borås-
regionen

Definitioner och principer

Verksamhetsförlagd utbildning

- Med VFU avses handledd utbildning inom hälso- och sjukvård i direkt eller indirekt kontakt med patient.

Studentvecka

- En studentveckas omfattning kan variera men ska i genomsnitt under VFU-perioden inte överstiga 35 timmar.
- DGS kan besluta om avsteg från definitionen av studentvecka.

Målstyrd VFU

- Under VFU ska studenten uppnå de mål som är fastställda i kursplan. Kursmålen styr innehållet under VFU och uppfyllnad av dessa är avgörande vid examination.

Beställning

- Med beställning avses den av lärosätena angivna beställningen som sker terminsvis fördelat på antal studenter, studentveckor, per utbildningsprogram och termin. Beställningen överlämnas till DGS för hantering.

Placeringsprincip

- VFU-platser ska i första hand erbjudas i det geografiska område där studenterna är antagna. När utbildningar bara ges vid ett lärosäte har kommunerna och regionen gemensamt ansvar för att tillgodose VFU-platser.
- VFU-platser ska i andra hand erbjudas studenter från lärosätena belägna i Västra Götaland.
- VFU-platser ska fördelas geografiskt över hela Västra Götaland.

Regionalt

- Avser hela Västra Götalands geografiska område.

Delregionalt

- Avser delar av Västra Götalands geografiska område kopplat till kommunalförbunden.

Lokalt

- Avser det kommunala geografiska området.

Digital hantering av VFU-platser

För hantering av VFU-platser ska i första hand en gemensam digital plattform användas.

Ekonomiska regleringar

Kommunerna och VGR ersätts för sina åtaganden per studentvecka, under förutsättning att åtaganden i avtalet är uppfyllda. Det beloppet räknas upp med

index (pris- och löneomräkningen i budgetpropositionen budgetområde 16 "Utbildning och universitetsforskning") varje år. Värdet för 2021 uppgår till 1 523 kr. VGR ansvarar för att meddela RGS om årets ersättningsnivå vid årets första möte.

Om studentveckan omfattar mindre än tre dagar utgår ersättning per dag.

Avbokning/avbrytande av VFU-plats

- Om avbokning sker senare än tio arbetsdagar före VFU-start eller om studenten avbryter påbörjad VFU under första halvan av VFU-perioden, debiteras hälften av den beställda perioden.
- Om studenten avbryter påbörjad VFU under andra halvan av VFU-perioden, debiteras hela den beställda perioden.
- Beställd VFU-plats där student avbryter sin placering enligt ovan, kan ersättas med annan student efter överenskommelse med representant från berörd verksamhet.

Debitering

Fakturering sker två gånger per år och i efterskott. Lärosätena informerar årligen om aktuell ersättning för VFU och faktureringsadress.

Avtalets giltighetstid

Detta avtal träder i kraft 2021-08-16. I och med ikraftträdande upphör tidigare avtal att gälla. Avtalet gäller tillsvidare med en uppsägningstid om sex månader.

Uppföljning

Uppföljning av detta avtal ska ske efter ett år avseende struktur, representation och syfte därefter vart annat år.

Tvist

Tvist angående detta avtal ska i första hand lösas mellan lärosätet och företrädare för berörd kommun, i annat fall överlämnas tvisten till avgörande i allmän domstol.

Detta avtal utgör ett avtal för samverkan och är tecknat i 54 exemplar, varav avtalsparterna behåller ett var.

Bilaga 1 Handledarmodell för verksamhetsförlagd utbildning inom hälso- och sjukvård

Denna bilaga ingår som en del i avtal om den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) mellan Västra Götalandsregionen, lärosätena och kommunerna i Västra Götaland.

Handledarmodellen ska skapa förutsättningar för att:

- studenten kan uppnå lärandemålen för VFU.
- främja ett studentcentrerat lärande.
- studenthandledaren och huvudhandledaren kan fullgöra uppdraget.
- främja en fungerande samverkan mellan verksamhet och lärosäte.
- utveckla och kvalitetssäkra VFU.
- främja vetenskaplig förankring i VFU.
- studenten kan träna självständighet och få förståelse för hela patientens situation, behov och vård.

Verksamhetens studierektor/samordnare/utvecklingsledare, huvudhandledare och studenthandledare utgör tillsammans med lärosätets företrädare teamet runt studenten. Studenthandledaren har alltid det yttersta ansvaret för patientens vård och omsorg. Studentens lärande och utveckling av självständigt arbete ska alltid ske under studenthandledares ansvar.

Kommunernas och Västra Götalandsregionens företrädare

Studierektor i Västra Götalandsregionen

Studierektor i den kliniska verksamheten är anställd av Västra Götalandsregionen för särskilt ansvar för VFU.

Uppdrag

- Redovisa tillgängliga VFU-platser och kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningsprogrammets behov.
- Samverka och kommunicera med lärosäten i Västra Götalandsregionen.
- Implementera pedagogiska principer i samarbete med lärosäten.
- Deltag i kontinuerlig kvalitetssäkring av verksamhetsförlagd utbildning.
- Driva och stödja utveckling av funktionerna; huvudhandledare och studiehandledare.
- Driva strategiskt utvecklingsarbete inom området VFU i samverkan med lärosätena och vid behov kommunerna.
- Vara kontaktperson till huvudhandlare och lärosätets representanter.

Kontaktperson(-er)/samordnare för kommunerna i delregionalt samverkansområde (DGS)

Varje kommunalförbundsområde utser en eller flera kontaktpersoner för det geografiska området och dess förutsättningar.

Uppdrag

- Redovisa tillgängliga VFU-platser och kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningsprogrammets behov.
- Samverka och kommunicera med lärosäten i Västra Götalandsregionen
- Implementera pedagogiska principer i samarbete med lärosäten.
- Deltag i kontinuerlig kvalitetssäkring av verksamhetsförlagd utbildning.
- Driva och stödja utveckling av funktionerna; huvudhandledare och studiehandledare.
- Driva strategiskt utvecklingsarbete inom området VFU i samverkan med lärosätena och vid behov VGR.
- Vara kontaktperson till huvudhandlare och lärosätets representanter.

Huvudhandledare

Huvudhandledaren har inom sin verksamhet ansvar för att säkerställa kvaliteten i VFU i samverkan med lärosätet. Huvudhandledaren ska ha kunskap om utbildningsplan, kursplan, studiehandledning och examination inklusive målen för VFU. Huvudhandledare har normalt ansvar för studenthandledare inom egen yrkesdisciplin men kan vara huvudhandledare även för andra yrkeskategorier där det är lämpligt.

Uppdrag

- Medverka till att utveckla en lärande miljö med vetenskaplig förankring inom verksamheten.
- Vara funktions- och kvalitetsansvarig för en grupp studenthandledare. Antalet kan variera beroende på verksamhetens inriktning och omfattning samt geografiska spridning.
- Stödja studenthandledarna i deras uppdrag och vid behov medverka i planering, uppföljning och bedömning av studentens prestation.
- Planera för VFU inom huvudhandledarområdet samt, tillsammans med chef, svara för att studenthandledare utses.
- Gå igenom utbildningens och kursens mål och bedömning för VFU med studenthandledare.
- Ansvara för att den utvärdering som studenten gör av sin VFU återkopplas till ansvarig chef samt verksamhetens företrädare.
- Ansvara för regelbunden kommunikation och samverkan med lärosätets lärare samt verksamhetens företrädare.
- Lärosätena kan bjuda in huvudhandledare för att ge information om kommunal hälso- och sjukvård i kurser där det är lämpligt.

Kvalifikationer

Magister-/masterexamen inom adekvat område och högskolepedagogisk utbildning/handledarutbildning omfattande 15 högskolepoäng (hp), dock minst 7,5 hp samt dokumenterad yrkes- och handledarerfarenhet. Saknas den formella kompetensen för tillfället ska samverkan etableras med annan kommun/verksamhet. En plan ska upprättas för hur den formella kompetensen ska uppnås.

Resurser

Arbetsgivaren ansvarar för att huvudhandledaren får den kompetensutveckling som uppdraget kräver och att tid avsätts motsvarande uppdragets omfattning.

Lärosätet ger pedagogiskt stöd och årlig gemensam kompetensutveckling.

Studenthandledare

Studenthandledaren har till uppgift att utifrån kursens lärandemål och studentens individuella mål skapa goda förutsättningar att uppnå målen för VFU. Det ska tydligt framgå vem som ansvarar för studentens VFU avseende planering, genomförande och bedömning.

Studenthandledaren ska ha kunskap om utbildningsplan, kursplan, studiehandledning och examination, inklusive lärandemål för VFU.

Studenthandledaren har ansvaret för patienten och avgör om studenten har kunskap att utföra vårdrelaterade handlingar.

Uppdrag

- Ansvara för studentens introduktion till enheten.
- Handleda en eller flera studenter.
- Tillsammans med studenten planera VFU utifrån kursens lärandemål, studentens förutsättningar och individuella mål.
- I samråd med studenten skapa lärtillfällen för att hen ska utveckla kunskap och färdighet avseende yrkesmässiga uppgifter/insatser motsvarande kursens lärandemål.
- Verka för att utveckla ett interprofessionellt lärande och arbetssätt.
- Genom reflektion främja studentens utveckling mot kommande yrkesroll.
- Samverka med huvudhandledare och lärosätets företrädare i de fall där studenten riskerar att inte uppfylla kursens lärandemål.
- Genomföra mitt- och slutbedömning med studenten.
- Ge en samlad bedömning om studenten som underlag för examination.

Kvalifikationer

- Legitimerad inom de yrken handledningen avser, kandidatexamen inom huvudämnet/huvudområdet samt dokumenterad yrkeserfarenhet om minst ett år.

- För att handleda student på avancerad nivå krävs att handledaren har motsvarande specialistutbildning och magister-/masterutbildning samt dokumenterad handledning om minst två år.
- Handledarutbildning om 7,5 hp. Om detta inte uppfylls ska en plan upprättas för hur den formella kompetensen ska uppnås.

Resurser

Arbetsgivaren ansvarar för att studenthandledaren får den kompetensutveckling som uppdraget kräver och att tid avsätts motsvarande uppdragets omfattning, inklusive tid för att delta i lärosätets samverkansmöten.

Verksamhetschef/enhetschef

Uppdrag

- Vara insatt i utbildningsuppdraget enligt VFU-avtal.
- Utse huvudhandledare och studenthandledare i samråd med huvudhandledare enligt gällande kriterier.
- Ansvara för att skapa förutsättningar för att adekvat kompetens finns enligt avtal.
- Ansvara för att förutsättningar ges, samt ge stöd till huvudhandledare och studenthandledare att utföra sitt uppdrag.
- Ansvarar för att kommunicera större organisationsförändringar som kan påverka VFU till berörda parter.
- Ansvara för att stödja huvudhandledare i att utveckla den pedagogiska miljön inom verksamheten.

Lärosätets företrädare

Lärosätets uppdrag är att skapa förutsättningar för att säkerställa att studenternas kliniska kunskaper och färdigheter motsvarar deras kommande yrkeskrav. Detta kräver ett aktivt samarbete mellan lärosätet och verksamheter inom hälso- och sjukvård.

Lärosätets lärare/prefekt

Uppdrag

- Övergripande ansvara för upplägg, strukturering, genomförande, examination och utvärdering av VFU på såväl grundnivå som avancerad nivå enligt gällande kursplan och kvalitetskriterier.

- I samverkan med huvudhandledare tydliggöra forskningsanknytning av VFU.
- Främja utveckling av studenthandledning.
- Stödja huvudhandledare och studenthandledare vid behov.
- Ansvara för att genomföra huvud- och studenthandledarträffar.
- Samverka med verksamhetens studierektor/samordnare/utvecklingsledare, huvudhandledare och studenthandledare avseende kvalitets- och utvecklingsarbete inom VFU.
- Utgöra ämnesmässigt och pedagogiskt stöd till verksamhet inom ramen för VFU.
- Tillsammans med verksamheterna ansvara för utvärdering av VFU.

Gemensamt ansvar

Kompetensutveckling

Parterna ansvarar gemensamt för kompetensutveckling – lärosätena för att tillhandahålla och verksamheterna för att delta och vid behov bidra för såväl studenter som för personal.

Bilaga 2 Avtalsparter

Västra Götalandsregionen	Lysekils kommun
	Mariestads kommun
Göteborgs Universitet	Marks kommun
Högskolan i Skövde	Melleruds kommun
Högskolan Väst	Munkedals kommun
Högskolan i Borås	Mölnadals stad
	Orust kommun
Ale kommun	Partille kommun
Alingsås kommun	Skara kommun
Bengtsfors kommun	Skövde kommun
Bollebygd kommun	Svenljunga kommun
Borås Stad	Strömstads kommun
Dals-Eds kommun	Sotenäs kommun
Essunga kommun	Stenungsunds kommun
Falköpings kommun	Tanums kommun
Färgelanda kommun	Tibro kommun
Grästorps kommun	Tidaholms kommun
Gullspångs kommun	Tjörns kommun
Göteborgs Stad	Tranemo kommun
Götene kommun	Trollhättans stad
Herrljunga kommun	Töreboda kommun
Hjo kommun	Uddevalla kommun
Härryda kommun	Ulricehamns kommun
Karlsborgs kommun	Vara kommun
Kungälv kommun	Vårgårda kommun
Lerums kommun	Vänersborgs kommun
Lidköpings kommun	Åmåls kommun
Lilla Edets kommun	Öckerö kommun

Underskrifter av kommunchef/-direktör, regiondirektör, rektor

Ann-Sofi Lodin
Västra Götalandsregionen

Jan-Erik Samuelsson
Åmål

Eva Wiberg
Göteborgs Universitet

Göran Eriksson
Bengtstors

Lars Niklasson
Högskolan i Skövde

Monica Holmgren
Bollebygd

Martin Hellström
Högskolan Väst

Svante Stomberg
Borås

Mats Tinnsten
Högskolan i Borås

Agneta Johansson
Dals-Ed

Maria Reinholdsson
Ale

Anna Liedholm
Essunga

Maria Standar
Alingsås

Pia Alhäll
Falköping

Katrin Siverby
Färgelanda

Eva Ulfenborg
Hjo

Eva Hessman
Göteborg

Kajsa Eriksson Larsson
Karlsborg

Jerker Andersson Liljestränd
Götene

Haleh Lindqvist
Kungälv

Linda Esseholt
Grästorp

Gull-Britt Eide
Lerum

Gunnar Carlsson
Gullspång

Ulrika Strandrot Frid
Lidköping

Peter Lönn
Härryda

Malin Krantz
Lilla Edet

Ior Berglund
Herrljunga

Leif Schöndell
Lysekil

Kristofer Svensson
Mariestad

Gustaf Olsson
Skara

Mats Lilienberg
Mark

Tomas Fellbrandt
Skövde

Karl-Olof Petersson
Mellerud

Maria Vikingsson
Sotenäs

Mio Saba
Mölnadal

Kicki Nordberg
Stenungsund

Håkan Sundberg
Munkedal

Mats Brocker
Strömstad

Henrik Lindh
Orust

Magnus Nilsson
Svenljunga

Per Bäckström
Partille

Ulf Ericsson
Tanum

Kristina Lundgren
Tibro

Peter Larsson
Uddevalla

Eva Thelin
Tidaholm

Håkan Sandahl
Ulricehamn

Evike Sandor
Tjörn

Lena Tegenfeldt
Vänersborg

Per-Ola Arnling-Hedberg
Töreboda

Anna Cederqvist
Vara

Carita Brovall
Tranemo

Lars Björkqvist
Vårgårda

Per Johansson
Trollhättan

Anna Dannjé Brocker
Öckerö

Redovisning av uppdrag att organisera
grundskolan i lågstadium, mellanstadium och
högstadium

12

2021VFN173

Välståndsnämnden

Datum
2021-06-07

Diarienummer
2021VFN173 611

Redovisning av uppdrag att organisera grundskolan i lågstadium, mellanstadium och högstadium

Förslag till beslut

Välståndsnämnden fastställer grundskoleorganisation i Härryda kommun från och med läsåret 2022/23.

Välståndsnämnden beslutar att uppdraget är genomfört och därmed avslutat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 27 augusti 2018 § 317 att uppdra åt förvaltningen att organisera grundskolan i lågstadium, mellanstadium och högstadium.

Förvaltningens förslag innebär att kommunens samtliga grundskolor utom två organiseras i stadier. Undantagen från detta är Eskilsbyskolan och Hällingsjöskolan där förvaltningens bedömning är att det föreligger hinder kring lokaler och organisation för att genomföra en sådan förändring. Förslaget är i linje med arbetet som pågår med Sveriges bästa skola.

Förvaltningens bedömning är att en stadiindelad grundskola är i linje med såväl timplan som lärarutbildningens utformning.

Förvaltningens bedömning är att en stadiindelad skola där elever fullföljer hela mellanstadiet skapar bättre förutsättningar för kontinuitet i skolgången och ger betygsättande lärare ett mer omfattande underlag i bedömningen i årskurs 6.

Förvaltningen bedömer vidare att indelning i låg-, mellan- och högstadium är möjlig att införa i befintliga lokaler. Förvaltningen bedömer dock att det kan finnas behov av förbättringsarbeten i vissa skollokaler utifrån den statusbedömning som fastighetsfunktionen genomför.

Förvaltningen bedömer att den utökning av ledningsresurs som stadiindelningen medför kan genomföras inom ram.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 7 juni 2021
- Grundskoleorganisation Härryda kommun från och med läsåret 2022/23

- Kommunstyrelsens beslut 27 augusti 2018 § 317, Rapport från kommunstyrelsens arbetsgrupp för skolfrågor

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 27 augusti 2018 § 317 att uppdra åt förvaltningen att organisera grundskolan i lågstadium, mellanstadium och högstadium.

Stadieindelning

2018 återinfördes en stadieindelad timplan i svensk grundskola. I och med detta reglerades undervisningstiden i låg- mellan- och högstadiet. Syftet med den tydligare regleringen var att öka likvärdigheten. Timplanen tillsammans med att inriktningen av lärarutbildningen inriktades mot F-3, 4-6 och 7-9, pekade på en utveckling mot en mer utpräglad stadieindelad grundskola.

Grundskoleorganisation

I Härryda kommun finns idag en variation vad gäller skolors årskurssammansättning. Flertalet skolor är i dagsläget inte organiserade i stadier vilket innebär att eleverna gör skolbyten mitt i ett stadium. Ett exempel är att flera skolor består av årskurserna F-5 och eleverna behöver byta skola inför sista året på mellanstadiet.

I Mölnlycke kommer stadieindelningen innebära att sex av åtta skolor får en förändrad organisation. Befintliga skolor med årskurserna F-5 kommer från och med läsåret 2022/23 att ha årskurserna F-6. Skolor som i dagsläget består av årskurserna 6–9 kommer från och med läsåret 2022/23 att ha årskurserna 7–9. Skolor som redan har en stadieindelning enligt ovan kommer att förbli oförändrade. Detta innebär att Skinnefjällsskolan (F-3) och Djupedalsskolan (4-9) behåller sina nuvarande organisationer.

I Landvetter/Härryda kommer en stadieindelad grundskoleorganisation innebära att Härrydaskolan får en förändrad organisation från och med läsåret 2022/23. Förändringen innebär att Landvetter skolan inte kommer att ta emot elever från Härrydaskolan i årskurs 6 utan detta sker istället vid skolvalet inför årskurs 7. Eskilsbyskolans organisation kommer att förbli oförändrad då bedömningen är att det inte är möjligt att rymma fler årskurser i nuvarande lokaler.

I Hindås och Rävlanda kommer en stadieindelad grundskoleorganisation inte innebära några förändringar då skolorna idag är stadieindelade.

I Hällingsjö kommer en stadieindelad grundskoleorganisation inte innebära några förändringar. Hällingsjöskolan kommer fortsatt att ha årskurserna F-5 då bedömningen är att en utökning med årskurs 6 inte är möjlig i befintliga lokaler. Det finns heller ingen närliggande skola dit elever i årskurs 6 kan ta sig för undervisning i ämnen som kräver specialsalar exempelvis hemkunskap.

Stadieindelningen ingår i arbetet med Sveriges bästa skola tillsammans med översynen av ledningsorganisation och arbetet med utvecklingsområden för att höja kvaliteten.

Lokalförutsättningar för stadieindelad grundskoleorganisation

Förvaltningens bedömning är att en förflyttning av årskurs 6 till skolor som tidigare har haft årskurs F-5 är möjlig med befintliga lokaler. Eskilsbyskolan och Hällingsjöskolan är undantagna då förvaltningens bedömning är att det föreligger lokalmässiga hinder för att genomföra en sådan förändring.

Fastighetsfunktionen genomför under 2021 en statusbedömning gällande skicket samt underhålls- och renoveringsbehov på kommunens grundskolor. Som en del av detta arbete kommer rektorer på berörda skolor intervjuas om lokalernas förutsättningar för en stadieindelning. Förvaltningen bedömer att det kan finnas behov av förbättringsarbeten i vissa skollokaler men att detta kan göras parallellt med att den nya grundskoleorganisationen införs. Förbättringsarbeten av lokalerna kommer att medföra kostnader.

Konsekvenser för elever

Förvaltningens bedömning är att en stadieindelad skola där elever fullföljer mellanstadiet skapar bättre förutsättningar för kontinuitet i skolgången. Elever i årskurs 6 kommer då att betygssättas på den skola där de gått hela sin mellanstadietid.

Eftersom skolor som kommer att ta emot elever årskurs 6 i vissa fall saknar specifika ämnessalar kommer elever vid vissa tillfällen att behöva röra sig mellan skolor under skoldagen för att få sin undervisning. Ämnen där detta kommer att bli aktuellt är främst naturorienterande ämnen och hemkunskap. Förvaltningens bedömning är att även undervisning i moderna språk bör bedrivas på en skola med årskurserna 7–9.

På de skolor som kommer att ta emot ytterligare en årskurs kommer det innebära att färre lokaler finns tillgängliga för fritidshemsverksamhet. Idag används vissa lokaler i stor utsträckning enbart till fritidshemsverksamhet och står tomma övriga delar av dagen. Förändringen kommer även att innebära att fler klasser ska använda idrottssalar och matsalar på de skolor som berörs vilket ställer krav på anpassningar av schema för dessa lokaler.

Skolvalet framöver kommer utifrån den nya skolorganisationen ske inför förskoleklass och årskurs 7.

Konsekvenser för personal

Förvaltningens bedömning är att personal som berörs av omorganisationen av grundskolan kommer att kunna erbjudas förflyttning till andra enheter. Förflyttning ska i första hand ske på frivillig grund och därefter tillämpas turordning enligt anställningstid utifrån skolornas behov av ämnesbehörighet. Plan för förflyttning av personal kommer att samverkas med de fackliga organisationerna.

Ledningsorganisation

Förvaltningen har sett över befintlig ledningsorganisation och anpassat den till det förändrade elev- och personalantal som den stadieindelade grundskoleorganisationen medför. Översynen har gjorts i samverkan med de

fackliga organisationerna. Anpassningen till stadiindelad grundskoleorganisation har medfört en viss utökning av ledningsresurs för att ge förutsättningar för heltidstjänster. Till år 2022 innebär översynen av ledningsorganisationen förändringar på sex skolor motsvarande en total utökning om 30 procent rektorstjänst eller 0,3 mnkr. Därefter sker en utökning med 25 procent på Fagerhultskolan till år 2023 och därefter ytterligare 25 procent till år 2024 i takt med att elevantalet ökar. År 2024 innebär detta en totalt utökning av ledningsresurs med 80 procent motsvarande 0,7 mnkr, jämfört med 2021. Finansiering sker inom ramen för ordinarie grundskoleverksamhet och utökningen finns med i förvaltningens budgetbedömning för perioden 2022/24.

Övriga konsekvenser

Ett införande av stadiindelad grundskoleorganisation medför att kommunens riktlinjer för skolskjuts kommer att ses över. Nuvarande riktlinjer har avståndregler som är framtagna utifrån befintlig skolorganisation och gäller därför mellan förskoleklass och årskurs 3, årskurs 4 och 5 samt årskurs 6 och 9. Nya riktlinjer kommer att tas fram där riktlinjerna harmoniserar med den nya stadiindelade skolorganisationen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att en stadiindelad grundskola är i linje med såväl timplan som lärarutbildningens utformning.

Förvaltningens bedömning är att en stadiindelad skola där elever fullföljer hela mellanstadiet skapar bättre förutsättningar för kontinuitet i skolgången och ger betygsättande lärare ett mer omfattande underlag i bedömningen i årskurs 6.

Förvaltningen bedömer vidare att indelning i låg-, mellan- och högstadium är möjlig att införa i befintliga lokaler. Förvaltningen bedömer dock att det kan finnas behov av förbättringsarbeten i vissa skollokaler utifrån den statusbedömning som fastighetsfunktionen genomför.

Förvaltningen bedömer att den utökning av ledningsresurs som stadiindelningen medför kan genomföras inom ram.

Päivi Malmsten
Sektorschef

Paula Palmdahl
Verksamhetschef

Grundskoleorganisation Härryda kommun från och med läsåret 2022/23

I tabellerna nedan visas nuvarande årskurser per skola och ort samt vilka årskurser som kommer att finnas från och med läsåret 2022/23.

Mölnlycke

Skola och årskurser läsåret 2021/2022	Skola och årskurser från och med läsåret 2022/23
Båtsmansskolan 6-9	Båtsmansskolan 7-9
Djupedalsskolan 4-9	Djupedalsskolan 4-9
Djupedalsskolans grundsärskola 4-9	Djupedalsskolans grundsärskola 4-9
Ekdalaskolan 6-9	Ekdalaskolan 7-9
Furuhällsskolan F-5	Furuhällsskolan F-6
Högadalsskolan F-5	Högadalsskolan F-6
Högadalsskolans grundsärskola 1-6	Högadalsskolans grundsärskola 1-6
Skinnefjällsskolan F-3	Skinnefjällsskolan F-3
Säteriskolan F-5	Säteriskolan F-6
Vällsjöskolan F-5	Vällsjöskolan F-6

Landvetter

Skola och årskurser läsåret 2021/2022	Skola och årskurser från och med läsåret 2022/23
Backaskolan F-3	Backaskolan F-3
Eskilsbyskolan F-2	Eskilsbyskolan F-2
Härrydaskolan F-5	Härrydaskolan F-6
Landvetterskolan F-9	Landvetterskolan F-9
Lunnaskolan F-3	Lunnaskolan F-3
Lunnaskolans grundsärskola 1-3	Lunnaskolans grundsärskola 1-3
Önnerödsskolan 4-9	Önnerödsskolan 4-9
Önnerödsskolans grundsärskola 4-9	Önnerödsskolans grundsärskola 4-9

Hindås

Skola och årskurser läsåret 2021/2022	Skola och årskurser från och med läsåret 2022/23
Hindåsskolan F-3	Hindåsskolan F-3
Fagerhultsskolan 4-9	Fagerhultsskolan 4-9

Rävlanda

Skola och årskurser läsåret 2021/2022	Skola och årskurser från och med läsåret 2022/23
Rävlandaskolan F-9	Rävlandaskolan F-9

Hällingsjö

Skola och årskurser läsåret 2021/2022	Skola och årskurser från och med läsåret 2022/23
Hällingsjöskolan F-5	Hällingsjöskolan F-5

Sammanträdesdatum
2018-08-27

§ 317

Dnr 2018KS343

Rapport från kommunstyrelsens arbetsgrupp för skolfrågor

Kommunstyrelsens arbetsgrupp för skolfrågor, som tillsattes i den 4 april 2016 § 110, har tillsammans med verksamheten gjort en granskning och analys av kvalitet och resultat i grundskolan och tagit fram förslag till åtgärder till kommunstyrelsen.

Från kommunstyrelsens arbetsgrupp för skolfrågor föreligger skrivelse daterad den 31 maj 2018.

Yrkande

Per Vorberg (M) yrkar att kommunstyrelsen noterar rapporten och att huvudmannen som ansvarig nämnd ska organisera sig så att den tar ansvar för kvalitetsarbete, uppföljning av resultat, analys, dokumentation och förslag till utvecklingsåtgärder, samt att kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen:

- att ta fram en plan för att förbättra arbetsmiljön för lärare och elever. Planen ska bland annat innehålla gemensamma riktlinjer vid hot och våld, samt för arbete med trygghet och studiero.
- att ta fram en plan för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler.
- att stärka rektorernas roll och möjlighet till kontinuerlig kompetensutveckling bland annat i ledarskap och kommunikation.
- att ansvara för att internetuppkopplingar och IT-verktyg fungerar.
- att organisera grundskolan i lågstadium, mellanstadium och högstadium.
- att se över organisationen för skolsköterskorna vad gäller samordning och möjlighet till gemensam kompetensutveckling.

Proposition

Efter ställd proposition på Per Vorbergs yrkande finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat bifalla yrkandet.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar rapporten och att huvudmannen som ansvarig nämnd ska organisera sig så att den tar ansvar för kvalitetsarbete, uppföljning av resultat, analys, dokumentation och förslag till utvecklingsåtgärder.

Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen:

- att ta fram en plan för att förbättra arbetsmiljön för lärare och elever. Planen ska bland annat innehålla gemensamma riktlinjer vid hot och våld, samt för arbete med trygghet och studiero.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2018-08-27

- att ta fram en plan för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler.
 - att stärka rektorens roll och möjlighet till kontinuerlig kompetensutveckling bland annat i ledarskap och kommunikation.
 - att ansvara för att internetuppkopplingar och IT-verktyg fungerar.
 - att organisera grundskolan i lågstadium, mellanstadium och högstadium.
 - att se över organisationen för skolsköterskorna vad gäller samordning och möjlighet till gemensam kompetensutveckling.
-

Signatur justerande			Utdragsbestyrkande
---------------------	--	--	--------------------

Behandling av remitterat ärende:
Medborgarförslag om utökat skolbusskort vid
växelsboende i annan kommun

13

2021VFN316

Sammanträdesdatum
2021-05-27

§ 222

Dnr 2020KS811

Svar på medborgarförslag om utökat skolbusskort vid växelvis boende i annan kommun

Beslut

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till välfärdsnämnden för att inhämta synpunkter. Välfärdsnämnden ska inkomma med synpunkter senast 4 oktober 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 25 januari 2021 § 10 att till kommunstyrelsen remittera ett medborgarförslag om utökat skolbusskort vid växelvis boende i annan kommun.

Kommunfullmäktige uppdrog åt kommunstyrelsen att besluta i ärendet. Förslagsställaren önskar att Härryda kommun ska erbjuda skolbusskort med utökad zon för barn med växelvis boende i annan kommun.

Utifrån nuvarande riktlinjer för skolskjuts inom förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Härryda kommun (fastställda i kommunfullmäktige den 28 mars 2019 § 48) skolskjuts utanför kommunen vid växelvis boende i en annan kommun. Förvaltningens bedömning är att det saknas stöd i skollagen för att ändra riktlinjerna för skolskjuts i enlighet med medborgarförslaget. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 26 april 2021
- Medborgarförslag om utökat skolbusskort vid växelvis boende i annan kommun.

Förslag till beslut på sammanträdet

Per Vorberg (M) föreslår med instämmande av Peter Arvidsson (SD) att kommunstyrelsen remitterar ärendet till välfärdsnämnden för att inhämta synpunkter. Välfärdsnämnden ska inkomma med synpunkter senast 4 oktober 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen bifaller Per Vorbergs förslag och finner att så sker.

Paragrafen är justerad

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen



Sammanträdesdatum
2021-05-27

Signatur justerande			Utdragsbestyrkande
---------------------	--	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Datum
2021-04-26

Diarienummer
2020KS811 009

Svar på medborgarförslag om utökat skolbusskort vid växelvis boende i annan kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 25 januari 2021 § 10 att till kommunstyrelsen remittera ett medborgarförslag om utökat skolbusskort vid växelvis boende i annan kommun. Kommunfullmäktige uppdrog åt kommunstyrelsen att besluta i ärendet. Förslagsställaren önskar att Härryda kommun ska erbjuda skolbusskort med utökad zon för barn med växelvis boende i annan kommun.

Utifrån nuvarande riktlinjer för skolskjuts inom förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Härryda kommun (fastställda i kommunfullmäktige den 28 mars 2019 § 48) skolskjuts utanför kommunen vid växelvis boende i en annan kommun. Förvaltningens bedömning är att det saknas stöd i skollagen för att ändra riktlinjerna för skolskjuts i enlighet med medborgarförslaget. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 26 april 2021
- Medborgarförslag om utökat skolbusskort vid växelvis boende i annan kommun.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 25 januari 2021 § 10 att till kommunstyrelsen remittera ett medborgarförslag om utökat skolbusskort vid växelvis boende i annan kommun. Kommunfullmäktige uppdrog åt kommunstyrelsen att besluta i ärendet. Förslagsställaren önskar att Härryda kommun ska erbjuda skolbusskort med utökad zon för barn med växelvis boende i annan kommun.

Elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola med offentlig huvudman har enligt 9 kap. 15b § (förskoleklassen), 10 kap. 32 §

(grundskolan), 11 kap. 31 § (grundsärskolan) skollagen (2010:800) rätt till kostnadsfri skolskjuts, om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Enligt Härryda kommuns riktlinjer för skolskjuts (fastställda i kommunfullmäktige den 28 mars 2019 § 48) kan en elev vid val av annan kommunal skola eller fristående skola inom kommunen erbjuds skolskjuts i form av skolkort, om kraven för skolskjuts i övrigt är uppfyllda. Vid växelvis boende inom Härryda kommun kan rätt till skolskjuts prövas från båda vårdnadshavarnas folkbokföringsadress i de fall eleven går på en skola inom Härryda kommun, vårdnadshavarna måste ha gemensam vårdnad om eleven och eleven bo lika mycket hos båda vårdnadshavarna. Skolskjuts mellan olika kommuner erbjuds inte utifrån Härryda kommuns riktlinjer för skolskjuts.

Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) har i mål nummer 4922-13 avgjort en fråga som gällde skolskjuts vid växelvis boende i olika kommuner. HFD ansåg att skollagen på ett uttömmande sätt anger under vilka förutsättningar en kommun är skyldig att bekosta skolskjuts. Kommunens ansvar för skolskjuts enligt skollagen omfattar inte den situation när elev bor växelvis i olika kommuner.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att det saknas stöd i skollagen för att ändra riktlinjerna för skolskjuts i enlighet med medborgarförslaget. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget avslås.

Päivi Malmsten
Sektorschef

Paula Palmdahl
Verksamhetschef

Medborgarförslag

Ärendenummer	201216-MBF-YT44
Inskickat	2020-12-16 20:56

Dina uppgifter

Personnummer	
Förnamn	Frida Ingrid Alexandra
Efternamn	Wallström
Telefonnummer	
E-post	
Adress	
Postnummer	
Ort	
Rubrik på ditt förslag	Utökad skolbusskort vid växelvis boende i annan kommun

Beskriv förslaget

Hej,
Jag skulle önska att Härryda kommun kan erbjuda skolbusskort med utökad zon för barn med växelvis boende i annan kommun. Jag har haft kontakt med de som är ansvariga för skolbusskorterna och förstår hur upplägget är och att det fattas administration kring att lösa kostnaden för utökad skolbusskort till en extra zon. Jag blir hänvisad till att stämpla enkelbiljett för barnen varannan vecka då dem kommer bo i Mölndal. Det kommer landa i en merkostnad på totalt ca 1000 kr/månad för två barn.
Om Härryda kommun skulle kunna hjälpa till att ordna med utökad skolbusskort och man som förälder betalar mellanskillnaden, plus en administrationsavgift om så önskas, inga problem, det kommer bli så mycket billigare ändå jämfört med att stämpla enkelbiljett.
När nu Västrafik valt att utesluta Härryda från den centrala zonen, A, men inkluderat Mölndal, så blir det problem med transport för barn över kommungränserna och det skulle vara en stor hjälp om Härryda vill hjälpa till här då man som privatperson inte kan uppgradera ett skolbusskort på egen hand.

Jag skulle önska att tjänsten med utökad skolbusskort över ny zon öppnas upp för växelvis boende och andra som kan ha det behovet. Betalar man dessutom själv för tjänsten blir det ingen merkostnad för kommunen.
Flera kommuner erbjuder detta redan och det skulle kännas positivt om Härryda vill visa sin välvilja och bjuda till och ställa sig till den skaran som stöttar transport till skolan för kommunens ungdomar vid växelvis boende mellan två kommuner.
Tack på förhand!

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2020-12-16 20:56
Signerat av:	Frida Ingrid Alexandra Wallström
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	Swedbank Customer CA3 v1 for BankID
Signatur verifierad:	2020-12-16 20:56

Initiativärende om validering av barnskötare
på betald arbetstid

14

2021VFN321



Initiativärende från Socialdemokraterna

Validering av barnskötare på betald arbetstid.

Många yrkesgrupper i vår kommun får genomföra validering på sin betalda arbetstid. Detta är en viktig och självklar satsning för en kommun som månar om sina anställda och den kompetens som de besitter. Validering görs för att säkerställa kompetens inom yrkesgruppen.

Detta är något som tyvärr inte gäller alla yrkesgrupper. Vi har fått information om att sju anställda håller på att valideras till barnskötare men att detta inte får ske på betald arbetstid.

Vi vill därför att:

Även barnskötare ges möjligheten till att valideras på betald arbetstid.

Socialdemokraterna

Siw Hallbert

Birgitta Berntsson

2021-06-08

Delgivingar 2021

15

2021VFN8

2021-05-07
Dnr 2019:9048

Härryda kommun
435 80 Mölnlycke
kommun@harryda.se

Beslut efter uppföljning

efter riktad tillsyn Rävlandaskolan F-5 i Härryda kommun

Skolinspektionens beslut

Bakgrund

Skolinspektionen genomförde tillsyn av Rävlandaskolan F-5, Härryda kommun under december 2019. Skolinspektionen fattade den 10 mars 2020 beslut efter tillsynen, där det konstaterades brister inom områdena undervisning och lärande och trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling. Eftersom bristerna bedömdes allvarliga förenades delar av föreläggandet med vite. Skolinspektionen har nu gjort en uppföljning av de brister som framkom i beslutet. Uppföljningen bygger på redovisning av vidtagna åtgärder som Rävlandaskolan F-5, Härryda kommun inkom med den 15 september 2020 samt uppföljande intervjuer den 18 mars 2021 med lärare, rektor och socialpedagog och kompletterande redovisning som inkom den 12 april 2021.

Skolinspektionens beslut

Vid uppföljning av tidigare beslut konstaterar Skolinspektionen att huvudmannen avhjälppt påtalade brister. Skolinspektionens avslutar därmed tillsynen av Rävlandaskolan F-5.

Motivering till beslutet

Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Rävlandaskolan F-5, Härryda kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att utbildningen utformas så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero (5 kap. 3 § skollagen). Skolinspektionen konstaterade även brister avseende att det vid skolenheten bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever (6 kap. 6-10 §§ skollagen).

Bedömningen gjordes eftersom den bristfälliga studieron påverkade undervisningen negativt och bland annat medförde att eleverna inte kunde koncentrera sig på skolarbetet. I bedömningen ingick det också att skolan saknade ett gemensamt värdegrundsarbete, vilket fick till följd att elever kränkte varandra både fysiskt och verbalt.

Av huvudmannens skriftliga redovisning, *Plan mot kränkande behandling och diskriminering* och *Trygghetsplaner* för respektive årskurserna F-1, 2-3 och 4-5, framgår det att skolenheten har en framåtsyftande plan för värdegrundsarbete och

undervisning. Rastteam, Stödteam och Trygghetsteam har bildats i syfte att införa en systematik i arbetet. I de uppföljande intervjuerna berättar både lärare, rektor och socialpedagog om regelbundna och återkommande team-möten där aktuella dilemman tas upp och nya åtgärder beslutas. På frågan om vad som är den största förändringen sen Skolinspektionen gjorde besök för cirka ett år sedan, uppger lärarna skillnaden i hur allt är organiserat och använder flera gånger under intervjun ordet systematik för att sätta ord på det nuvarande arbetssättet. Rektor poängterar i intervjun att eleverna varit inkluderade i arbetet och att lärarkollegiet slutit upp gemensamt. En gemensam syn på värdegrundsarbete och undervisning har uppnåtts genom att skolenhetens lärare via en omröstning beslutat att ingå i ett kommunövergripande PALS-projekt (en modell för arbete med trygg skolmiljö¹). Exempel på andra insatser på övergripande nivå är att förstelärarna tilldelats ansvar för kompetensutbildning i kooperativt lärande och litteraturseminarium gällande ledarskap i klassrummet. Gemensam lektionsstruktur och gemensamma ordningsregler är andra åtgärder som fått effekt på studieron på lektionerna.

I intervjuerna ger både lärare, rektor och socialpedagog konkreta exempel på hur vidtagna åtgärder givit effekt och tagit sig uttryck under det gångna året. Till exempel har stämningen på rasterna och i korridorerna blivit mycket lugnare och trevligare tack vare hög vuxennärvaro, strukturerad lek och elevers delaktighet i att ta ansvar för lekmaterial. Språkbruket som vid tidigare tillsyn var hårt och kränkande har, enligt både lärare, rektor och socialpedagog, blivit mycket bättre även om det inte har försvunnit helt. Förbättringen beror enligt de intervjuade på lärares gemensamma förhållningssätt, där fokus läggs på att uppmuntra ett respektfullt språkbruk.

När det gäller arbetet mot kränkande behandling berättar socialpedagogen i intervjun, att när hon började sin anställning för ett år sedan, så uppfattade hon rutinerna för kränkande behandling som mycket otydliga. Socialpedagogen hardärefter både upparbetat rutiner men också lagt sig vinn om att stötta lärarna i arbetet. Lärarna berättar i intervjun att de numera får stöd av socialpedagogen i till exempel hur kränkningar ska dokumenteras men säger också att arbetslagen nu diskuterar kränkningar mer än tidigare och att man därmed fångar upp kränkningar tidigare. De berättar också att rektor infört stående punkter på mötesagendor vilket gör att det numera finns en systematik i arbe-

¹ <https://www.vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben/amnesomraden/psykisk-halsa/utvecklingscentrum-for-barns-psykiska-halsa/skolmodellen-pals/>

tet, inte bara gällande kränkningar utan också förutsättningar att diskutera elevers olika behov. En klass har delats vilket fått effekten att kränkningar minskat, språkbruk och studiero har förbättrats.

Rävlandaskolan har vidare redovisat resultatet från under höstterminen genomförda trygghetsenkäter, en för årskurs F-2 och en för årskurs 3-5, där det framkommer till exempel att de flesta elever i årskurs F-2 har vänner på skolan och att de flesta upplever att det finns vuxna att tillgå på rasterna. Men det framgår också av enkäten att fortsatta åtgärder behöver vidtas. Ett exempel gäller toaletterna som årskurs 3-5 i enkäten uppgett som ett fortsatt otryggt område, vilket också socialpedagog och rektor i intervjun berättar att de måste arbeta vidare med. Resultatet av trygghetsenkäten, uppger socialpedagog, är inskickat till projektledaren för PALS-arbetet och ska användas som underlag för fortsatt arbete.

Skolan har i trygghetsplanen uppgett att rektor ska skapa sig kontinuerlig nulägesbild genom bland annat lektionsobservationer. Skolan har redovisat rektors anteckningar efter två sådana dagar med observation under hösten 2021. Rektor uppger också att hon av andra anledningar och vid andra tillfällen uppsökt klassrum. Av rektors anteckningar framkommer det att hon vid alla tillfällen har funnit klassrum med olika aktiviteter och olika ljudnivå beroende på vilken slags lektion som pågått. I redogörelsen framkommer det att eleverna i flera klassrum diskuterat engagerat utifrån modellen för kooperativt lärande. Rektor anger också att det i klassrummen vid alla tillfällena funnits ett tydligt lärarlett ledarskap.

Mot bakgrund av den inkomna redovisningen och den beskrivning av situationen på skolenheten som gjorts i intervjuerna bedömer Skolinspektionen att tillräckliga åtgärder vidtagits för att avhjälpa påtalade brister. Skolinspektionen förutsätter emellertid att det redovisade utvecklingsarbetet fortgår och följs upp.

Undervisning och lärande

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att Rävlandaskolan F-5, Härjedalen kommun inte uppfyllde författningskraven avseende att det i undervisningen tas hänsyn till elevernas olika behov (1 kap. 4 §, 3 kap. 2 § skollagen; Lgr 11, 2.2 Kunskaper). Bedömningen gjordes eftersom det vid tillsynen framkom att skolenheten saknade tillräckliga förutsättningar för en differentierad undervisning, vilket fick till följd att elevers olika behov inte kunde mötas.

Av huvudmannens redovisning samt i de intervjuer som genomförts framgår de åtgärder som vidtagits. Bland annat framkommer att skolenheten, för att möta olika elevers behov har omstrukturerat schemat för ett mer relevant och funktionellt utnyttjande av lärares arbetsplatsförlagda tid. Detta har fått till följd att elever nu vid behov får en-till-en undervisning, eller undervisning i mindre grupper när de har behov av det. Växthuset, som tillkommit under HT20 och är en fysisk lokal, har fått betydelse för elever som vid olika tillfällen behöver ett mindre och lugnare sammanhang. En klass har delats vilket fått effekt både på att kränkningar minskat, språkbruk och studiero har förbättrats, men också att undervisningen kunnat differentieras för att bättre möta elevers olika behov.

Mot bakgrund av de uppgifter som huvudmannen inkommit med, samt de uppgifter som lämnats i samband med intervjuer bedömer Skolinspektionen att tillräckliga åtgärder vidtagits för att kunna avhjälpa bristen och tillsynen avslutas därmed.

I ärendets slutliga handläggning har även juristen Linda Lundberg deltagit.

På Skolinspektionens vägnar

X Frida Eek

Beslutsfattare
Signerat av: Frida Eek

X Eva Hansson

föredragande
Signerat av: Eva Hansson

Allmänt om tillsynen:

Mer om Skolinspektionens tillsyn hittar du på www.skolinspektionen.se

Nyhetsbrev/Info Kultur och fritid 210623

För att skapa ökad inblick i verksamheten och lyfta fram särskilda satsningar, projekt eller delar av Kultur och fritidsverksamheten så kommer ett underlag att finnas tillgängligt för välfärdsnämnden. Innehållet har till syfte att skapa en fördjupad kunskap eller skapa en medvetenhet om någon del eller process.

Från och med den 1 juni öppnar sig möjligheterna ytterligare för barn och unga att återgå till en mer normal tillvaro. Det finns möjligheter för föreningslivet att anordna läger, mindre cuper och matcher. Under våren har vi arbetat för ett successivt öppnande för publik och varit noga med att följa pandemilagen avseende antal personer per 10 kvadratmeter och nu kan ytterligare lättnader ske.

Vi öppnar upp kulturhusen med försiktighet utifrån maxantal om 8 personer utan anvisad sittplats inomhus. Utomhus kan däremot föräldrar se sina barn utöva aktiviteter i större utsträckning. Vuxna kan också boka in organiserad träning inomhus.

Kultur och fritid genomför smittsäkrade arrangemang för barn och unga i mindre grupper och utomhus i sommar. Vissa program kommer ske inomhus i anpassade lokaler. En hel del digitala program kommer att erbjudas under sommaren.

Det kommer att erbjudas: Fiske, skivworkshop, bangolf, ridning, bowling, minecraftworkshop, höghöjdsbana, konstworkshop, sommarläsning, kanoting, öppna mötesplatser, havsfiske, programmering med mera under sommaren.

Utifrån hur smittläget stabiliseras i Sverige, Västra Götaland och Härryda kommer öppnande av Kultur och Fritids verksamheter att under sensommar och tidig höst återgå till mer normala förhållanden. Kulturhusen kan åter bli en plats för möten, Studio 11 och 13 kan ta emot ungdomar från hela kommunen utan förbokning. Kulturskolan kan erbjuda liveföreläsningar med publik och föreningslivet kan börja bygga upp sina verksamheter igen med möjligheterna att skapa aktiviteter för alla igen.

Glad sommar

Sanna Eskilsson Juhlin

Verksamhetschef Kultur och Fritid

§ 440 Återbetalning av eget kapital

Beslut

Direktionen beslutar att upphäva tidigare beslut avseende återbetalning av eget kapital (§432).

Sammanfattning



Direktionen beslutade på direktionsmötet 26 mars 2021 om att återbetala eget kapital till förbundets medlemmar. En omprövning av nyttjandetiden avseende immateriella tillgångar kommer att göras i samband med delårsbokslutet 2021. Detta innebär att förutsättningarna för avskrivningarna kommer att förändras och det egna kapitalet förväntas nyttjas. Därmed föreslås det tidigare beslutet upphävas avseende återbetalning av eget kapital.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- § 432 Återbetalning av eget kapital, dnr 21/0014-2

Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Ordförande		Justerare	
------------	---	-----------	---

Återbetalning av eget kapital

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att upphäva tidigare beslut avseende återbetalning av eget kapital (§432).

Sammanfattning av ärendet

Direktionen beslutade på direktion mötet 26 mars 2021 om att återbetala eget kapital till förbundets medlemmar. En omprövning av nyttjandetiden avseende immateriella tillgångar kommer att göras i samband med delårsbokslutet 2021. Detta innebär att förutsättningarna för avskrivningarna kommer att förändras och det egna kapitalet förväntas nyttjas. Därmed föreslås det tidigare beslutet upphävas avseende återbetalning av eget kapital.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- §432 Återbetalning av eget kapital, dnr 21/0014-2

Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Åsa Fröding
Förbundsdirektör

432 Återbetalning av eget kapital

Beslut

Direktionen beslutar att återbetala 5 mkr av det egna kapitalet till medlemmarna. Återbetalningen baseras på respektive medlems andel köpta tolk- och översättartjänster under verksamhetsåren 2019 och 2020.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen har beslutat att då det egna kapitalet överstiger 27 mkr kan en återbetalning till medlemmarna bli aktuell. Återbetalning ska dock ej göras om mindre än fem miljoner kronor. Direktionen ska ta ställning till eventuell återbetalning efter beslutad årsredovisning. Nivån på eget kapital ska enligt beslut vara minst 22 mkr för att kunna täcka driftskostnader under sex månader vid eventuell avveckling av förbundet. Återbetalningen ska baserad på hur stor andel som köpts av respektive medlem under de två (2019 och 2020) föregående verksamhetsåren. Återbetalningen sker i en post per medlem.

I årsredovisningen för 2019 uppgick det egna kapitalet till 27 867 tkr och en utbetalning om 5 867 tkr var därmed möjlig under 2020. Direktionen beslutade dock att inte göra någon återbetalning under 2020 med hänvisning till den rådande situationen i samhället avseende Covid-19.

I årsredovisningen för 2020 uppgår det egna kapitalet till 31 332 tkr och en utbetalning om 9 332 tkr är därmed möjlig. Då det finns en osäkerhet om pandemins fortsatta påverkan på förbundet och för att säkerställa förbundets likviditet under året bedöms en återbetalning om 5 mkr, vilket också är den lägsta nivån för utbetalning, vara möjlig under 2021.

Förslag under sammanträdet

Elving Andersson (C) yrkar på bifall till förbundets förslag.

Beslutsordning



Direktionen beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- ÅRSREDOVISNING 2020, dnr 21/0012-2

Beslutet ska skickas till

Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda och Öckerö.

Ordförande 	Justerare 
--	--

Anmälan av delegationsbeslut från sektorn för
utbildning, kultur och fritid 2021

16

2021VFN32

Datum 2021-06-02

Dnr 2021 VFN32 002

Anmälan av delegationsbeslut till Valfördsnämnden 2021-06-23

Beslutsfattare	Beslut
Marie Westergård	Lokalbidrag
Marie Westergård	Lokalbidrag, ledarutbildningsbidrag
Maria Stendahl	Anställning av lärare/förskollärare utan behörighet och legitimation
Maria Stendahl	Anställning av lärare/förskollärare utan behörighet och legitimation
Marie Westergård	Sociala bidrag
Marie Westergård	Investeringsbidrag
Marie Westergård	Ledarutbildningsbidrag
Marie Westergård	Ledarutbildningsbidrag
Marie Westergård	Ledarutbildningsbidrag
Marie Westergård	Lokalbidrag

Anmälan av ordförandebeslut om fjärr- och
distansundervisning, Ekdalaskolan klass 20D
till och med den 4 juni

17

2021VFN303

Välfärdsnämnden

Datum
2021-05-31

Diarienummer
2021VFN303 611

Ordförandebeslut – Ekdalaskolan klass 20D, tillfällig och delvis stängning inom skolområdet enligt förordning 2020:115

I 29 kap. 29 § skollagen (2010:800) ges regeringen möjlighet att, vid extraordinära händelser i fredstid som har betydande inverkan på möjligheten att under viss tid erbjuda utbildning eller annan verksamhet, meddela de föreskrifter som behövs för att tillförsäkra barn och elever den utbildning och annan verksamhet de har rätt till. Sådana föreskrifter finns i förordningen (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta.

Av 2 § förordningen (2020:115) framgår att en huvudman tillfälligt kan stänga eller delvis stänga en skola om:

1. en huvudman har bedömt att en så stor andel av personalen vid en skolenhet är frånvarande med anledning av det virus som orsakar covid-19 att det under viss tid inte går eller har gått att bedriva verksamheten,
2. en huvudman efter samråd med smittskyddsläkare håller eller har hållit en skolenhet stängd som en åtgärd för att motverka spridning av det virus som orsakar covid-19,
3. en skolenhet ligger i ett område som Folkhälsomyndigheten har beslutat ska vara avspärrat enligt smittskyddslagen (2004:168),
4. en huvudman, med anledning av en rekommendation från Folkhälsomyndigheten som berör skolområdet, håller eller har hållit en eller flera skolenheter stängda.

Av 7 § samma förordning framgår bland annat att en huvudman för grundskolan får besluta att elever ska ges undervisning där läraren och eleven är åtskilda i rum men inte i tid (fjärrundervisning), eller är åtskilda i både rum och tid (distansundervisning).

På Ekdalaskolan i klass 20D finns det elever med konstaterad smitta av covid-19. Huvudmannen har med anledning av den uppkomna situationen därför bedömt att klass 20D på Ekdalaskolan ska inte undervisas på skolan från och med den 31 maj till och med den 4 juni 2021. Skolledning och medicinskt ledningsansvarig (MLA) har informerat Smittskydd Västra

Götaland som rekommenderar att klass 20D på Ekdalaskolan övergår till distansundervisning från och med den 31 maj 2021.

Huvudmannen har med anledning av den uppkomna situationen därför bedömt att Ekdalaskolan ska tillfälligt och delvis hållas stängd från och med 31 maj 2021 till och med 4 juni 2021. Beslutet avser endast klass 20D. Åtgärden vidtas för att motverka spridning av covid-19. Trots beslut om stängning av skolenhet ska eleverna totalt sett få den undervisningstid de har rätt till enligt skollagen. Eleverna i klass 20D på Ekdalaskolan kommer därför undervisas på distans.

Beslutet är fattat med stöd av 2 § andra punkten och 7 § i förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

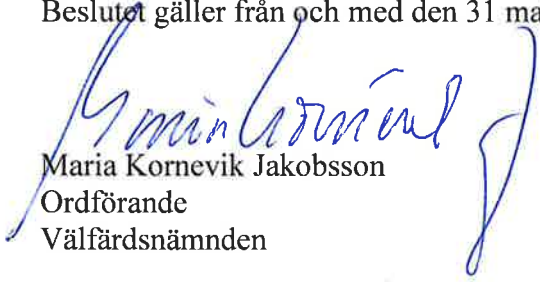
Under rådande omständigheter bedöms beslut om att delvis stänga Ekdalaskolan vara av så brådskande karaktär att välfärdsnämndens sammanträde inte kan avvaktas. Beslutet fattas som ordförandebeslut med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725).

Beslut

Välfärdsnämnden beslutar att stänga Ekdalaskolan delvis och tillfälligt med stöd 2 § andra punkten och 7 § i förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta. Stängningen avser klass 20D på skolan. Trots beslut om delvis stängning av skolenhet ska eleverna totalt sett få den undervisningstid de har rätt till enligt skollagen. Eleverna i klass 20D på Ekdalaskolan kommer därför undervisas på distans.

Rektor på Ekdalaskolan har rätt att kalla in elever till skolan för vissa moment exempelvis av praktisk/estetisk karaktär eller examinationer som inte låter sig genomföras på distans. Rektor har även rätt att kalla in elever till skolan om rektorn finner distansundervisning olämpligt med hänsyn till elevens individuella förutsättningar och behov.

Beslutet gäller från och med den 31 maj till och med den 4 juni 2021.



Maria Kornevik Jakobsson
Ordförande
Välfärdsnämnden

Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg
med anledning av ej verkställt beslut

20

2021VFN258

Välståndsnämnden

Datum
2021-05-06

Diarienummer
2021VFN258 705

Yttrande till inspektionen för vård och omsorg (IVO) med anledning av ej verkställt beslut

Förslag till beslut

Välståndsnämnden antar *Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg med anledning av ej verkställt beslut* från sektorn för socialtjänst som sitt eget yttrande till Inspektionen för vård och omsorg, dnr 3.3.1–11850/2021.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) överväger att ansöka hos förvaltningsrätten om särskild avgift enligt 28 a§ lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS avseende ej verkställt beslut. Nämnden ges tillfälle att yttra sig i ärendet innan IVO tar ställning till om en ansökan ska göras.

Yttrandet ska vara IVO tillhanda senast den 25 juni 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 6 maj 2021
- Yttrande med tillhörande bilagor till Inspektionen för vård och omsorg med anledning av ej verkställt beslut 6 maj 2021

Lena Lager
Sektorschef

Karin Ivarsson Lindell
Verksamhetschef