

KALLELSE

Välfärdsnämnden

Datum
2021-01-11

Tid: kl. 16:00-20:00
Plats: Rådasjön

Ordförande

Maria Kornevik Jakobsson (C)

Ledamöter

Sven Karlsson (M), vice ordförande
Siv Hallbert (S), 2:e vice ordförande
Evalotta Liljenzin (M)
Kristina Andrén (M)
Ulrika Nordenstam (M)
Ing-Marie Rydén Höök (L)
Inger Axelsson (KD)
Birgitta Berntsson (S)
Jonas Andersson (S)
Inga-Lena Persson (MP)
Peter Arvidsson (SD)
Nina Sjöstedt (SD)

Ersättare

Katia Petkova (M)
Tommy Brundin (M)
Andreas Fransson (M)
Anita Anger (L)
Gun Wågsjö (C)
Elin Germgård (C)
Martin Kronvall (SP)
Jan Gustavsson (KP)
Oskar Sköld (S)
Kristin Arplöw (S)
Kajsa Lackovic (S)
Marie Strid (MP)
Per Olov Risman (SD)

KALLELSE

Välfärdsnämnden

Datum

2021-01-11

1. Fastställande av föredragningslistan
2. Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn i vårdnadshavardelen
2020VFN477
3. Redovisning av uppdrag om hur Kraftkällan kan utvecklas i samarbete med andra kommuner
2020VFN524
4. Redovisning av uppdrag om genomlysning av kostnader för olika boenden inom socialtjänstens verksamheter
2020VFN473
5. Årsplan för välfärdsnämnden 2021
2020VFN485
6. Principer för servicegarantier inom välfärdsnämndens verksamhetsområde i Härryda kommun
2020VFN496
7. Välfärdsnämndens plan för intern kontroll 2021
2020VFN537
8. Dataskyddsombud för välfärdsnämnden
2020VFN487

KALLELSE

Välfärdsnämnden

Datum

2021-01-11

9. Behandling av bordlagt ärende: Initiativärende om "Sveriges bästa skola?"
2020VFN582

10. Delgivning av protokoll från råd 2020
2020VFN24

11. Delgivningar 2020
2020VFN23

12. Anmälan av delegationsbeslut från sektorn för utbildning och kultur
2020
2020VFN33

13. Anmälan av delegationsbeslut från sektorn för socialtjänst 2020
2020VFN2

14. Anmälan av ordförandebeslut - Landvetterskolan, Tillfällig och delvis stängning av verksamhet inom skolområdet med anledning av hög smitta bland personal enligt förordning 2020:115
2020VFN584

15. Anmälan av ordförandebeslut - Djupedalskolan 7c, Tillfällig och delvis stängning av verksamhet inom skolområdet med anledning av hög smitta bland personal enligt förordning 2020:115
2020VFN586

16. Anmälan av ordförandebeslut - Härrydaskolan, Tillfällig och delvis

KALLELSE

Välfärdsnämnden

Datum

2021-01-11

stängning av verksamhet inom skolområdet med anledning av hög smitta bland personal enligt förordning 2020:115
2020VFN591

17. Anmälan av delegationsbeslut från myndighetsutskott 2020
2019VFN679

18. Anmälan av ordförandebeslut 2020
2020VFN4

19. Yttrande med anledning av ej verkställt beslut, IVO överväger att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten, avlösarservice i hemmet
2020VFN561

Ersättning till särskilt förordnad
vårdnadshavare för ensamkommande barn i
vårdnadshavardelen

2

2020VFN477

Välfärdsnämnden

Datum
2020-10-27

Dnr
2020VFN477 759

Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn i vårdnadshavardelen

Sammanfattning

När ett ensamkommande barn beviljas uppehållstillstånd ska en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare utses till barnet. Särskilt förordnade vårdnadshavare ersätts av Överförmyndare i samverkan för den del av uppdraget som avser förmynderskap och för ensamkommande barn vars vistelsekommun är Härryda kommun, Kungsbacka, Mölndal, Partille eller Öckerö. När det gäller vårdnadshavardelen i uppdraget saknas lagstöd för att en särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn har rätt till ersättning. Välfärdsnämnden behöver ta ställning till huruvida ersättning ska utgå, arvodesnivå för den och i vilka ärenden.

För att kunna säkerställa att lämpliga personer anlitas för uppdragen som särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn anser förvaltningen att det är nödvändigt att de får skälig ersättning för sina uppdrag i vårdnadshavardelen.

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden beslutar att ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn som Härryda kommun har placerat ska utgå i vårdnadshavardelen enligt följande:

Arvode för normalt uppdrag enligt schablon 2 % av prisbasbeloppet per månad.

Arvode för mer omfattande uppdrag än ett normalt uppdrag enligt schablon 3 % av prisbasbeloppet per månad.

Omkostnadsersättning enligt schablon 2 % av prisbasbeloppet per år eller faktisk kostnadsersättning enligt kvitto/underlag.

Ärendet

När ett ensamkommande barn beviljas uppehållstillstånd ska en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare utses till barnet, 10 § lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn. Det är socialnämnden i den kommun där barnet vistas (oftast i den kommun där barnet har blivit folkbokförd) som ska agera för att få till stånd ett

förordnande av särskild vårdnadshavare. Socialnämnden är skyldig att göra en framställan eller ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare till tingsrätten.

Den som utses till särskilt förordnad vårdnadshavare ska vara lämpad att ge barnet omvårdnad, trygghet och en god fostran enligt 6 kap. 10 a § första stycket föräldrabalken, FB. Formuleringen knyter an till vad barn har rätt till enligt den grundläggande bestämmelsen om vårdnadsansvaret i 6 kap. 1 § FB, men betyder inte att den särskilt förordnade vårdnadshavaren själv behöver stå för den dagliga omsorgen. Denne ska dock säkerställa att barnets behov tillgodoses.

Uppdraget som särskilt förordnad vårdnadshavare skiljer sig inte nämnvärt från uppdraget som god man för ensamkommande barn, men är mer inriktat på den långsiktiga planeringen för barnet och dess integration i det svenska samhället, som en följd av att barnet har fått uppehållstillstånd.

Enligt gällande bestämmelser finns inget lagstöd för att en särskilt förordnad vårdnadshavare har rätt till ersättning i den del som avser vårdnaden om denne inte har varit familjehemsförälder tidigare. Endast för den del som avser förmynderskapet finns stadgat om arvode, nämligen 12 kap. 16 § FB.

Enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) cirkulär 18:7 gällande arvoden och ersättningar till förmyndare, goda män och förvaltare, är det dock angeläget att särskilt förordnade vårdnadshavare får skälig ersättning för sitt uppdrag. Saken har påtalats för lagstiftaren och tas bl.a. upp i betänkandet SOU 2003:51 God man för ensamkommande flyktingbarn (s. 132). Någon lagändring har ännu inte skett. Det väsentliga är enligt SKR att kommunerna anlitar lämpliga personer som är villiga att ta på sig uppdrag som särskilt förordnad vårdnadshavare och att den egna kommunen ersätter uppdragstagarna på ett rimligt sätt.

Olika praxis har bildats i Sveriges kommuner kring utbetalning av ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn i vårdnadshavardelen. Anledningen är otydligheter i gällande rätt kopplade till tolkningen av ansvaret för de ensamkommande barnen mellan å ena sidan vistelsekommunen (där barnen de facto befinner sig) och å andra sidan den placerande kommunen (som har beslutat om placering i familjehem eller annat hem än det egna).

Välfärdsnämnden behöver ta ställning till:

- huruvida särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn ska ersättas för vårdnadshavardelen
- arvodesnivå för ersättningen
- huruvida Härryda kommun i egenskap av placerande kommun eller vistelsekommun ska ersätta särskilt förordnad vårdnadshavare.

Förvaltningens bedömning

För att kunna säkerställa att lämpliga personer anlitas för uppdragen som särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn anser förvaltningen att det är nödvändigt att de får skälig ersättning för sina uppdrag i vårdnadshavardelen.

Förvaltningen föreslår att särskilt förordnad vårdnadshavare till ensamkommande barn ersätts för vårdnadshavardelen enligt samma nivå som gäller för arvode till god man för ensamkommande efter att beslut om uppehållstillstånd har beviljats när det är fråga om normalt betungande uppdrag. För mer omfattande uppdrag föreslås att ersättning ska utgå med samma nivå som gäller för arvode till god man för ensamkommande fram tills att beslut om uppehållstillstånd har beviljats. En schablonbaserad ersättning i de delar det är möjligt föreslås enligt följande:

- Arvode för normalt uppdrag enligt schablon 2 % av prisbasbeloppet per månad.
- Arvode för mer omfattande uppdrag än ett normalt uppdrag 3 % av prisbasbeloppet per månad.
- Omkostnadsersättning enligt schablon 2 % av prisbasbeloppet per år eller faktisk kostnadsersättning enligt kvitto/underlag.

I 2 a kap. 4 § 1 och 2 socialtjänstlagen (2001:453) anges att den placerande kommunen behåller ansvaret för stöd och hjälp åt en enskild som till följd av ett beslut av kommunen placerats eller vistas i en annan kommun. Beträffande vårdnaden har den placerande socialnämnden skyldighet att göra regelbundna personliga besök i det hem barnet är placerat. Härryda kommun har därmed som placerande kommuns uppföljningsansvar för barnet samt tillsyn över särskilt förordnad vårdnadshavares uppdrag i vårdnadshavardelen. Utifrån placeringskommunens sammanhängande vårdansvar och utifrån en kontinuitetsaspekt bedömer förvaltningen att ersättning ska utgå i ärenden där Härryda kommun har placerat ett ensamkommande barn i ett familjehem eller annat hem än det egna. Ersättning ska däremot inte utgå till särskilt förordnade vårdnadshavare för ensamkommande barn som är placerade i Härryda kommun av annan kommun.

Lena Lager
Sektorschef

Susanne Grabe
Verksamhetschef

Redovisning av uppdrag om hur Kraftkällan
kan utvecklas i samarbete med andra
kommuner

3

2020VFN524

Välståndsnämnden

Datum
2020-11-23

Dnr
2020VFN524 759

Redovisning av uppdrag om hur Kraftkällan kan utvecklas i samarbete med andra kommuner

Sammanfattning

Välståndsnämnden uppdrog åt förvaltningen vid antagande av budget och verksamhetsplan för 2020-2022 den 6 november 2019 § 256 att under 2020 återkomma med förutsättningarna för hur Kraftkällan kan utvecklas i samarbete med andra kommuner. Kraftkällans verksamhet har funnits sedan 2003 och bedriver gruppverksamhet för barn och föräldrar. Välståndsnämnden beslutade den 6 november 2019 om minskning av Kraftkällans personal från 2,5 årsarbetare till 1 årsarbetare och förvaltningen fick i uppdrag att återkomma med redovisning om hur Kraftkällan kan utvecklas i samarbete med andra kommuner. För närvarande pågår dialog om avtalsamverkan för gruppverksamheter med inriktning våld i nära relation.

Förslag till beslut

Välståndsnämnden beslutar att uppdraget är genomfört och därmed avslutat.

Ärendet

Kraftkällans verksamhet har funnits sedan 2003 och har under 2020 erbjudit stödjande serviceinsatser i form av gruppverksamhet till barn och föräldrar. Stödgrupperna vänder sig till de som har en anhörig med psykisk ohälsa och/eller missbruk samt till familjer med separerade föräldrar och samarbetssvårigheter.

I samband med fastställande av budget för 2020 fattade välståndsnämnden den 6 november 2019 ett beslut om att minska personalen från 2,5 årsarbetare till 1 årsarbetare och förvaltningen fick i uppdrag att återkomma med redovisning om hur Kraftkällan kan utvecklas i samarbete med andra kommuner.

Kraftkällan 2020

Kraftkällan har under 2020 genomfört stödgrupper riktade till föräldrar och barn i åldern 7-12 år. Enligt personal på Kraftkällan erbjuds ingen stödverksamhet till ungdomar i åldern 13-18 år idag. Målgruppen 13-18 år hänvisas ofta vidare till Maskrosbarn, ungdomsmottagning, fältassistenter och fritidsverksamhet vid behov.

De grupper som har genomförts 2020 är Skilda världar (barn och föräldrar) och Anhöriggrupp (barn). Skilda världar fokuserar på skilsmässa och separationssvårigheter. Anhöriggruppens inriktning är missbruk och psykisk ohälsa hos närstående. Sammanlagt har 15 barn och 5 föräldrar deltagit i gruppverksamheterna, majoriteten av dessa i grupperna Skilda världar. Personalens erfarenhet är att rekrytering av deltagare till Anhöriggruppen är resurskrävande och det är få barn som socialtjänsten och skolan lyckas nå ut till. Gruppverksamhet för barn inriktad på våldsproblematik i familjen saknas för närvarande, men våldsteman har berörts vid olika tillfällen i de genomförda gruppverksamheterna. Till barn som har bevittnat våld eller varit utsatta för våld erbjuder Härryda kommun samtal enligt Trappan-modellen, som en insats efter beviljat bistånd.

Heltidstjänsten på Kraftkällan har varit fördelad mellan tre personer, i en omfattning av 50 %, 30 % och 20 %. Fördelningen har gjorts utifrån att gruppverksamheten är schemalagd på eftermiddagar och kvällar samt för att personalen behöver varva och vara tillgänglig för familjebehandlande uppdrag inom resterande del av sin ordinarie tjänst.

Förvaltningens bedömning om Kraftkällan 2021

Det pågår en dialog om avtalsamverkan mellan verksamhetschefer och socialchefer i Härryda kommun, Mölndals stad och Partille kommun, gällande gruppverksamhet riktad till barn, kvinnor och män, med fokus på våld i nära relation.

Det har visat sig svårt att rekrytera barn till Anhöriggruppen och det blir få barn i en förhållandevis resurskrävande verksamhet. Förvaltningen undersöker därför även behovet av den gruppverksamheten med ovannämnda grannkommuner, men även med föreningar som Bojen (gruppverksamhet för barn, ungdomar och föräldrar som upplevt våld i hemmet), Bona Via (gruppverksamhet för barn, ungdomar och föräldrar med en närstående som dricker för mycket alkohol, använder narkotika eller läkemedel) och Gyllingen (gruppverksamhet för barn och ungdomar som är anhöriga till någon med psykisk ohälsa eller sjukdom). Med bakgrund av ovan har förvaltningen inte planerat att genomföra grupper inom verksamheten Kraftkällan under vårterminen 2021.

Förvaltningen kommer att följa efterfrågan i Härryda kommun och säkerställa att de barn som har behov av någon insats kan få dessa tillgodosedda av Bojen, Bona Via eller Gyllingen. Information kommer att skickas ut till berörda föräldrar om vilka alternativ som finns.

Bilaga

1. § 256 Valförvaltningsnämndens budget och verksamhetsplan 2020-2022

Lena Lager
Sektorschef

Susanne Grabe
Verksamhetschef

Sammanträdesdatum
2019-11-06

§ 256

Dnr 2019VFN532

Välfärdsnämndens budget och verksamhetsplan 2020-2022

Kommunfullmäktige fattade den 17 juni 2019 § 93 beslut om budget/plan 2020-2022 avseende drift och 2020-2024 avseende investeringar. Anslagen fastställdes då på sektorsnivå. Välfärdsnämnden ska fatta beslut om budget på verksamhetsnivå samt verksamhetsplan för 2020-2022.

Välfärdsnämnden behandlade ärendet den 16 oktober 2019 § 243, då förvaltningen presenterade förslag till verksamhetsplan och budget. Välfärdsnämnden uppdrog åt förvaltningen att göra justeringar i verksamhetsplan och budget inför beslut den 6 november, samt att genomföra ett antal utredningar.

Förvaltningen avser återkomma med uppdragsbeskrivningar inom följande områden under innevarande år avseende sektor utbildning och kultur:

- Utvärdering av skolpsykologerna
- Redovisning av och fortsatt hantering av utredning av kommunens rektorsorganisation
- Förutsättningar för införande av valfrihetssystem i kulturskolan med externa utförare
- Genomlysning av mottagningsenheten samt modersmålsundervisning och studiehandledning inom ”Centrum för flerspråkigt lärande”
- Förutsättningar för införande av valfrihetssystem inom vuxenutbildningen med externa utförare

Förvaltningen avser återkomma med uppdragsbeskrivningar inom följande områden under innevarande år avseende sektor socialtjänst:

- Genomlysning av kostnader för olika boenden, t.ex. Lss, nyanlända, boenden, Hindås camping m.m.
- Härryda framtid – uppföljning av resultat
- Redovisning av tolkkostnader
- Förutsättningar för LOV inom daglig verksamhet
- Uppföljning och utvärdering av familjecentralerna och redovisning av hur ”Kraftkällan” kan utvecklas i samarbete med andra kommuner.

Från ekonomi- och upphandlingsfunktionen föreligger skrivelse daterad den 25 oktober 2019 samt yttrande från Psykologförbundet och från Sacorådet angående Budget 2020-2022.

Välfärdsnämndens behandling

Yttrande

Siw Hallbert (S) meddelar att socialdemokraterna avstår från att delta i beslutet och önskar

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2019-11-06

lämna en protokollsanteckning med följande innehåll "Socialdemokraterna väljer att avstå från att delta i beslutet. Detta då vi anser att budgeten är underfinansierad. I Socialdemokraternas rambudget så fanns det mer pengar både till skola och socialtjänst. Vi vägrade en liten skatthöjning mot stora nedskärningar i verksamheten och fann att vi anser att det är viktigare att bibehålla verksamheten. För att ta del av vår budget i sin helhet besök: <http://sharryda.se/wp-content/uploads/2019/06/Socialdemokraternas-budget-2020-.pdf> Eftersom vår rambudget inte vann så finns det inte pengar nog till att göra en budget på verksamhetsnivå. Inte med den höga nivå som vi Socialdemokrater anser att vår kommun skall hålla. Vi kan därför inte tänka oss att lägga en verksamhetsplan och en budget på verksamhetsnivå utifrån dessa förutsättningar."

Ordförande medger att protokollsanteckning får lämnas.

Yrkanden

Maria Kornevik Jakobsson (C) yrkar att välfärdsnämnden fastställer verksamhetsplan 2020-2022 och budget på verksamhetsnivå och uppdrar åt förvaltningen att återkomma med uppdragsbeskrivningar samt att välfärdsnämnden delger kommunfullmäktige verksamhetsplan 2020-2022.

Inga-Lena Persson (MP) yrkar i första hand att välfärdsnämnden avslår Maria Kornevik Jakobssons yrkande om verksamhetsplan 2020-2022 och budget, i andra hand yrkar Inga-Lena Persson på följande tillägg till verksamhetsplan 2020-2022 och budget:

"Långsiktig plan för fler skolor i kommunen. Sektorn ser behovet av att:

- Planera för nya grundskolor
- Säkerställa att grundskolans lokaler är ändamålsenliga utifrån verksamhetens uppdrag

Sektorn för utbildning och kultur kommer tillsammans med sektorn för teknik och förvaltningsstöd att göra en kartläggning av befintliga lokaler utifrån två aspekter; möjlighet till utbyggnad och behovet av anpassning till mer ändamålsenliga lokaler. Kartläggningen ligger till grund för beslut i välfärdsnämnden rörande behov av nya etablering av kommunen och var skolorna skall placeras."

Leo Welter (SD) yrkar på följande tillägg till verksamhetsplan 2020-2022 och budget:

1. Kundbegreppet inom omsorgen. Välfärdsnämnden föreslås besluta att förvaltningen får i uppdrag att inom sektorn för socialtjänst ersätta ordet brukare med kund för den som är mottagare av kommunens omsorgstjänster. Syftet är att stärka förvaltningens kundfokus och betona kommunens roll som en serviceorganisation för dess invånare.
2. Välfärdsnämndens kvalitetspris. Välfärdsnämnden föreslås besluta att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på inrättande av ett årligt kvalitetspris vars syfte är att uppmärksamma den enhet inom välfärdsnämndens ansvarsområde som lyckats bäst med förbättringsarbetet under året som gått.
3. Skriftliga ordningsomdömen. Välfärdsnämnden föreslås besluta att förvaltningen får i uppdrag ta fram ett förslag gällande införande av skriftliga ordningsomdömen för elever i grundskolan och gymnasiet.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2019-11-06

Maria Kornevik Jakobsson yrkar avslag till Inga-Lena Perssons och Leo Welters yrkanden.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl. 17:32-17:40.

Propositionsordning

Ordföranden redovisar att hon först kommer ställa proposition på Maria Kornevik Jakobssons yrkande och Inga-Lena Perssons yrkande om avslag. Därefter kommer ordförande ställa proposition på Leo Welters och Inga-Lena Perssons tilläggsyrkanden var för sig.

Välfärdsnämnden godkänner redovisad propositionsordning.

Propositioner

Maria Kornevik Jakobssons yrkande och Inga-Lena Perssons avslagsyrkande

Efter ställd proposition på Maria Kornevik Jakobssons yrkande och Inga-Lena Perssons yrkande om avslag finner ordföranden att välfärdsnämnden beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Votering begäres. Följande voteringsproposition godkännes. Den som bifaller Maria Kornevik Jakobssons yrkande röstar Ja. Den som bifaller Inga-Lena Perssons yrkande röstar Nej. Voteringen utfaller så att 7 ledamöter röstar Ja och 1 röstar Nej och 5 avstår. Bilaga 1 voteringslista.

Välfärdsnämnden har således beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Leo Welters yrkande, punkt 1, och Maria Kornevik Jakobssons avslagsyrkande

Efter ställd proposition på Leo Welters yrkande och Maria Kornevik Jakobssons yrkande om avslag finner ordföranden att välfärdsnämnden beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Votering begäres. Följande voteringsproposition godkännes. Den som bifaller Maria Kornevik Jakobssons yrkande röstar Ja. Den som bifaller Leo Welters yrkande röstar Nej. Voteringen utfaller så att 7 ledamöter röstar Ja och 2 röstar Nej och 4 avstår. Bilaga 2 voteringslista

Välfärdsnämnden har således beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Leo Welters yrkande, punkt 2, och Maria Kornevik Jakobssons avslagsyrkande

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande

Efter ställd proposition på Leo Welters yrkande och Maria Kornevik Jakobssons yrkande om avslag finner ordföranden att välfärdsnämnden beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Votering begäres. Följande voteringsproposition godkännes. Den som bifaller Maria Kornevik Jakobssons yrkande röstar Ja. Den som bifaller Leo Welters yrkande röstar Nej. Voteringen utfaller så att 8 ledamöter röstar Ja och 2 röstar Nej och 3 avstår. Bilaga 3 voteringslista.

Välfärdsnämnden har således beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Leo Welters yrkande, punkt 3, och Maria Kornevik Jakobssons avslagsyrkande

Efter ställd proposition på Leo Welters yrkande och Maria Kornevik Jakobssons yrkande om avslag finner ordföranden att välfärdsnämnden beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Votering begäres. Följande voteringsproposition godkännes. Den som bifaller Maria Kornevik Jakobssons yrkande röstar Ja. Den som bifaller Leo Welters yrkande röstar Nej. Voteringen utfaller så att 7 ledamöter röstar Ja och 3 röstar Nej och 3 avstår. Bilaga 4 voteringslista.

Välfärdsnämnden har således beslutat att bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Inga-Lena Perssons yrkande och Maria Kornevik Jakobssons avslagsyrkande

Efter ställd proposition på Inga-Lena Perssons yrkande och Maria Kornevik Jakobssons yrkande om avslag finner ordföranden att välfärdsnämnden beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Votering begäres. Följande voteringsproposition godkännes. Den som bifaller Maria Kornevik Jakobssons yrkande röstar Ja. Den som bifaller Inga-Lena Perssons yrkande röstar Nej. Voteringen utfaller så att 7 ledamöter röstar Ja och 1 röstar Nej och 5 avstår. Bilaga 5 voteringslista.

Välfärdsnämnden har således beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Beslut

Välfärdsnämnden fastställer verksamhetsplan 2020-2022 och budget på verksamhetsnivå.

Välfärdsnämnden uppdrar åt förvaltningen att återkomma med uppdragsbeskrivningar.

Välfärdsnämnden delger kommunfullmäktige verksamhetsplan 2020-2022.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2019-11-06

Följande ledamöter avstår från att delta i beslutet: Siw Hallbert (S), Birgitta Berntsson (S) och Jonas Andersson (S).

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna väljer att avstå från att delta i beslutet. Detta då vi anser att budgeten är underfinansierad. I Socialdemokraternas rambudget så fanns det mer pengar både till skola och socialtjänst. Vi vägrade en liten skattehöjning mot stora nedskärningar i verksamheten och fann att vi anser att det är viktigare att bibehålla verksamheten. För att ta del av vår budget i sin helhet besök: <http://sharryda.se/wp-content/uploads/2019/06/Socialdemokraternas-budget-2020-.pdf> Eftersom vår rambudget inte vann så finns det inte pengar nog till att göra en budget på verksamhetsnivå. Inte med den höga nivå som vi Socialdemokrater anser att vår kommun skall hålla. Vi kan därför inte tänka oss att lägga en verksamhetsplan och en budget på verksamhetsnivå utifrån dessa förutsättningar.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Sammanträdesdatum
2019-11-06

Voteringslista: § 256

Ärende: Välfärdsnämndens budget och verksamhetsplan 2020-2022, 2019VFN532

Bilaga 1 voteringslista

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Maria Kornevik Jakobsson (C), ordförande	X		
Hans Larsson (M), vice ordförande	X		
Siw Hallbert (S), ledamot			X
Kristina Andrén (M), ledamot	X		
Ing-Marie Rydén Höök (L), ledamot	X		
Inger Axelsson (KD), ledamot	X		
Birgitta Bertsson (S), ledamot			X
Jonas Andersson (S), ledamot			X
Inga-Lena Persson (MP), ledamot		X	
Leo Welter (SD), ledamot			X
Boris Leimar (SD), ledamot			X
Tommy Brundin (M), ersättare	X		
Andreas Fransson (M), ersättare	X		
Resultat	7	1	5

Bilaga 2 voteringslista

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Maria Kornevik Jakobsson (C), ordförande	X		
Hans Larsson (M), vice ordförande	X		
Siw Hallbert (S), ledamot			X
Kristina Andrén (M), ledamot	X		
Ing-Marie Rydén Höök (L), ledamot	X		
Inger Axelsson (KD), ledamot	X		
Birgitta Bertsson (S), ledamot			X
Jonas Andersson (S), ledamot			X
Inga-Lena Persson (MP), ledamot	X		
Leo Welter (SD), ledamot		X	
Boris Leimar (SD), ledamot		X	
Tommy Brundin (M), ersättare			X
Andreas Fransson (M), ersättare	X		
Resultat	7	2	4

Bilaga 3 voteringslista

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Maria Kornevik Jakobsson (C), ordförande	X		
Hans Larsson (M), vice ordförande	X		

Sammanträdesdatum
2019-11-06

Siw Hallbert (S), ledamot			X
Kristina Andrén (M), ledamot	X		
Ing-Marie Rydén Höök (L), ledamot	X		
Inger Axelsson (KD), ledamot	X		
Birgitta Berntsson (S), ledamot			X
Jonas Andersson (S), ledamot			X
Inga-Lena Persson (MP), ledamot	X		
Leo Welter (SD), ledamot		X	
Boris Leimar (SD), ledamot		X	
Tommy Brundin (M), ersättare	X		
Andreas Fransson (M), ersättare	X		
Resultat	8	2	3

Bilaga 4 voteringslista

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Maria Kornevik Jakobsson (C), ordförande	X		
Hans Larsson (M), vice ordförande	X		
Siw Hallbert (S), ledamot			X
Kristina Andrén (M), ledamot	X		
Ing-Marie Rydén Höök (L), ledamot	X		
Inger Axelsson (KD), ledamot		X	
Birgitta Berntsson (S), ledamot			X
Jonas Andersson (S), ledamot			X
Inga-Lena Persson (MP), ledamot	X		
Leo Welter (SD), ledamot		X	
Boris Leimar (SD), ledamot		X	
Tommy Brundin (M), ersättare	X		
Andreas Fransson (M), ersättare	X		
Resultat	7	3	3

Bilaga 5 voteringslista

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Maria Kornevik Jakobsson (C), ordförande	X		
Hans Larsson (M), vice ordförande	X		
Siw Hallbert (S), ledamot			X
Kristina Andrén (M), ledamot	X		
Ing-Marie Rydén Höök (L), ledamot	X		
Inger Axelsson (KD), ledamot	X		
Birgitta Berntsson (S), ledamot			X
Jonas Andersson (S), ledamot			X
Inga-Lena Persson (MP), ledamot		X	
Leo Welter (SD), ledamot			X

VOTERINGSLISTA
Välfärdsnämnden



Sammanträdesdatum
2019-11-06

Boris Leimar (SD), ledamot			X
Tommy Brundin (M), ersättare	X		
Andreas Fransson (M), ersättare	X		
Resultat	7	1	5

Redovisning av uppdrag om genomlysning av
kostnader för olika boenden inom
socialtjänstens verksamheter

4

2020VFN473

Välståndsnämnden

Datum
2020-11-10

Dnr
2020VFN473 709

Redovisning av uppdrag om genomlysning av kostnader för olika boenden inom socialtjänstens verksamheter

Sammanfattning

Välståndsnämnden uppdrog åt förvaltningen vid antagandet av budget och verksamhetsplan 2020–2022 den 6 november 2019 § 256 att under 2020 återkomma med en genomlysning av kostnader för olika boenden inom socialtjänstens verksamheter.

Förvaltningen har valt att i denna rapport redovisa kostnader för LSS-bostäder. Bedömningen är att en genomlysning av kostnaderna bör sträcka sig tre år bakåt i tiden. Genomlysningen av kostnader för LSS-boende inbegriper olika ekonomiska mått, samt faktorer som systemet för LSS-utjämning, antal beslut och antal platser.

I Härryda fattas färre beslut om LSS-insatser jämfört med liknande kommuner och riksgenomsnittet. Antalet beslut om LSS-bostad i förhållande till befolkningen är inte högre i Härryda. Däremot är andelen boendebeslut högre i förhållande till samtliga LSS-insatser.

Härryda har hög kostnad för LSS-boenden, både mätt per brukare och per invånare.

Sedan funktionsstöd år 2018 blev en fristående verksamhet från att tidigare ingått i samma verksamhet som individ- och familjeomsorg har verksamheten haft möjlighet att lägga ett större fokus på detaljstyrning och uppföljning. Även andra enheter har genomfört förändringar för tydligare struktur och bättre överblick.

Åtgärder som har genomförts är:

- Revidering av riktlinjer LSS – harmonierar med förändrad rättspraxis och tydliggör kriterier för bedömning av rätt till insats.
- Bosamordning – ger en god överblick över sektorns behov och tillgång av bostäder oavsett verksamhet och lagrum.
- Vårdtyngdsmätning – underlättar bedömning av placering och av bemanningsbehov.
- Boendekarriär/flyttkedja – den enskilde får relevant stöd i relevant boendeform.

- Samplanering – Underlättar att rätt person med rätt kompetens är på rätt plats i rätt tid för att nyttja tilldelade resurser på ett effektivt sätt och med mesta möjligt nytta för brukaren.
- Borttagande av hyressubvention – harmoniserar med samhällets kostnadsutveckling och innebär ökade intäkter.

Åtgärder som planeras är:

- Beställarenhet – tillgodoser sektorns behov av resurser för upphandling, avtal och avtalsuppföljning.

Åtgärd som föreslås är:

- Kartläggning av brukare som bor i en av kommunen anvisad bostad men saknar formellt beslut om boende enligt LSS/SoL, samt att uppmana dessa att ansöka om insats för att dokumentationssystem och statistik ska spegla verkligheten, något som har betydelse för såväl utjämningsystem och planering.
- Kartläggning av historiskt utfall av prognostisering av framtida behov som ingår i arbetet med LRP. Syftet är att utvärdera metoden.
- Omvärldsbevakning i syfte att klargöra orsaker till Härrydas specifika insatsmix, där andelen beslut om LSS-boende är större än genomsnittet.

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden beslutar att uppdraget är slutfört.

Välfärdsnämnden uppdrar åt förvaltningen att under 2021 genomföra de föreslagna åtgärderna, nämligen att

- a) kartlägga de brukare som bor i en av kommunen anvisad bostad utan formellt beslut
- b) utvärdera aktuell metod för prognostisering av framtida behov av LSS-boenden
- c) kartlägga skillnader gällande insatsmix av LSS-insatser mellan Härryda och liknande kommuner.

Bilaga

Genomlysning av kostnader för LSS-bostäder.

Protokollsutdrag dnr 2019VFN532 § 256

Lena Lager
Sektorchef

Karin Lindell
Verksamhetschef

Datum
2020-10-30

Dnr
2020VFN473 709

Genomlysning av kostnader för olika boenden inom socialtjänstens verksamheter

Välståndsnämnden uppdrog åt förvaltningen vid antagandet av budget och verksamhetsplan 2020–2022 den 6 november 2019 § 256 att under 2020 återkomma med en genomlysning av kostnader för olika boenden inom socialtjänstens verksamheter.

Förvaltningen har valt att i denna rapport redovisa kostnader för LSS-bostäder. Bedömningen är att en genomlysning av kostnaderna bör sträcka sig tre år bakåt i tiden. Genomlysningen av kostnader för LSS-boende inbegriper olika ekonomiska mått, samt faktorer som systemet för LSS-utjämning, antal beslut och antal platser.

I genomlysningen har offentlig statistik använts och nyckeltalen till jämförelserna har hämtats från Kolada, kommun- och landstingsdatabasen för officiell statistik. Även definitionen av liknande kommuner har hämtats från Kolada. Med liknande kommuner LSS avses de sju kommuner som strukturellt liknar Härryda när det gäller LSS, och utgörs 2019 av Kungälv, Laholm, Partille, Ronneby, Trelleborg, Ystad och Ängelholm.

Genomlysningen presenteras i sex avsnitt:

Avsnitt 1 beskriver förkortningar, begrepp och redogör kortfattat för lagstiftning och aktuella insatser.

Avsnitt 2 beskriver genom nyckeltal myndighetsutövningen gällande LSS-beslut om bostäder jämfört med andra kommuner och med riket.

Avsnitt 3 beskriver verkställighet av beslut om LSS-bostad. I avsnittet avhandlas faktorer som antal lägenheter i LSS-bostäder, matchning, prognostisering, beläggning, köpta platser och ej verkställda beslut.

Avsnitt 4 redovisar ekonomiska nyckeltal, information om LSS-utjämningsystemet samt kostnad i relation till kvalitet.

Avsnitt 5 beskriver åtgärder som verksamheten har genomfört och planerar att genomföra avseende LSS-bostäder, vårdtyngdsmätning, boendekarriär, samplanering och borttagande av hyressubventioner.

Avsnitt 6 utgörs av sammanfattning.

1. Förkortningar, begrepp och lagstiftning

LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
LSS-bostad	Benämning på samtliga former av bostad med särskild service, 9 § 9 LSS, dvs. gruppboende, serviceboende och annan särskilt anpassad bostad
ASAB	Annan särskilt anpassad bostad enligt 9 § 9 LSS
SFB	Socialförsäkringsbalk (210:110)
BGT	Bostad med god tillgänglighet enligt 4 kap. 2 § SoL
LRP	Kommunens Lokalresursplanering

LSS

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ger till den som omfattas av lagen möjlighet att få ett sammanhållet och individuellt utformat stöd. LSS är en rättighetslag som tillkommer för vissa personer med funktionsnedsättning. Målet med LSS är att det inte ska vara någon skillnad i levnadsvillkor för människor med eller utan funktionsnedsättningar.

Insatserna ska

- utformas så att de stärker den enskildes möjlighet att leva ett självständigt och oberoende liv
- vara varaktiga och samordnade
- utformas tillsammans med den enskilde och anpassas efter den enskildes behov, som kan variera över tid.

Vidare ska den enskilde ha direkt inflytande över planering, utformning och genomförande av insatserna. Även om den enskilde i största möjliga utsträckning ska ges inflytande och medbestämmande över insatsen, saknar den enskilde ovillkorlig rätt att få en insats utformad på ett visst, speciellt sätt.

LSS-bostäder

Syftet med insatsen är att vuxna personer med funktionsnedsättning som inte klarar ett eget boende ska ha möjlighet att skapa ett hem.

Insatsen bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt 9 § 9 LSS delas in i två insatsformer, det vill säga bostad med särskild service respektive annan särskilt anpassad bostad.

Med bostad med särskild service avses ett boende med fast personalstöd. I insatsen ingår att den enskilde får stöd att genomföra dagliga aktiviteter såväl i som kring bostaden. I insatsen ingår omvårdnad och fritidsaktiviteter.

Servicebostad

Med servicebostad avses en fullvärdig bostad med god tillgänglighet där service och vård kan ges av personal som utgår från en närbelägen kontaktlägenhet. Servicebostad kan för vissa personer med funktionsnedsättning vara en lämplig mellanform av bostad mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och en lägenhet i gruppboende. Gemensamma utrymmen och möjlighet till gemensamma måltider saknas i regel.

Gruppboende

Gruppboende är ett bostadsalternativ för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. I en gruppboende ska det finnas en erforderlig fast kollektiv bemanning som i huvudsak ska täcka de boendes hela stödbehov. Den enskilde bor i en egen lägenhet, som ska vara fullvärdig. Gemensamma utrymmen i form av vardagsrum och större kök ger möjlighet till social samvaro.

Annan särskilt anpassad bostad (ASAB)

Om den enskilde, med hjälp av övriga insatser och med viss grundanpassning av bostaden, klarar ett boende i en särskilt anpassad bostad utan fast bemanning, kan detta vara att föredra framför servicebostad eller gruppboende.

I denna boendeform ingår inte omvårdnad, kultur och fritid. Det stöd och den service som den enskilde behöver ges inom ramen av insatsen personlig assistans.

I Härryda kommun ska följande kriterier uppfyllas för att insatsen ska beviljas:

”Den enskilde ska ha fysiska eller psykiska behov av annan särskilt anpassad bostad utifrån svårigheter att förflytta sig, såväl inom- som utomhus, alternativt behov av att bo i en bostad utan lokaler som delas med andra människor. Befintlig bostad ska inte vara möjlig att bostadsanpassa. Den enskilde ska stå i bostadskö under pågående insats.

Den enskilde ska ha ett omfattande behov av hjälp och personlig assistans ska, under hela hyresperioden, vara beviljad genom beslut enligt Socialförsäkringsbalken.” (2016KS275)

Bostäder med god tillgänglighet (BGT)

Bostäder med god tillgänglighet har tidigare varit en biståndsinsats i Mölnlycke, Landvetter och Hindås. Ett antal lägenheter knyts till en gemensam dagcentral med kök och sällskapsrum där personal vid behov kan ge service och omvårdnad. Lägenheterna fördelas utifrån biståndsbeslut enligt 4 kap § 2 SoL, och kan minska eller fördröja behovet av särskilt boende. Från 2020 har BGT ersatts med insatsen biståndsbedömt trygghetsboende.

2. Myndighetsutövning

Antal beslut om LSS-boende är en faktor som påverkar kostnaden. Ju fler beslut som beviljas, desto högre kostnad, oavsett hur besluten verkställs.

Handläggningen av ärenden styrs i normalfallet av riktlinjer. Kommunens riktlinjer revideras under 2019, bland annat för att rättspraxis förändrats. För insatsen gjordes följande tillägg:

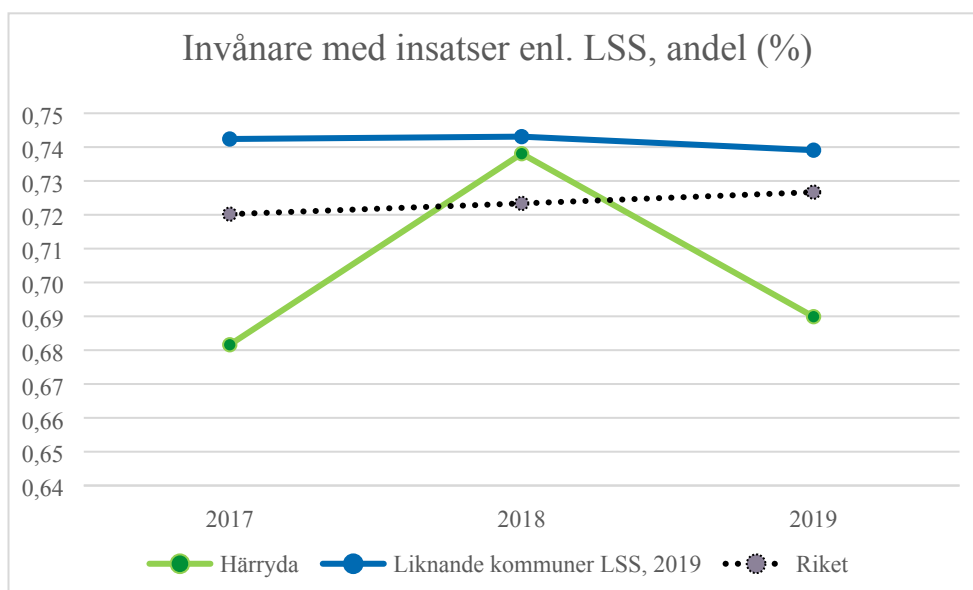
” Enligt flera aktuella domar är enbart påminnelse och motivations- och aktiveringsinsatser inte tillräckligt även om behovet är omfattande och dagligt återkommande. Personen ska ha omfattande behov av stöd och hjälp vid såväl grundläggande behov som för övriga moment i daglig livsföring. Vidare kan en utvecklingspotential på dessa områden innebära att behoven inte kan bedömas som varaktiga.”

Ett beslut fattas alltid utifrån den enskildes individuella behov och förutsättningar, men riktlinjer kan tydliggöra kriterier utifrån rådande rättspraxis. Bedömningen är att individer som enbart har haft påminnelse och motivations- och aktiveringsinsatser tidigare har bedömts ha rätt till insatsen. Med förändrad rättspraxis förväntas antalet beslut minska något. I dagsläget är det emellertid svårt att dra några slutsatser då riktlinjerna nyligen är antagna och antalet ansökningar naturligt fluktuerar mellan åren.

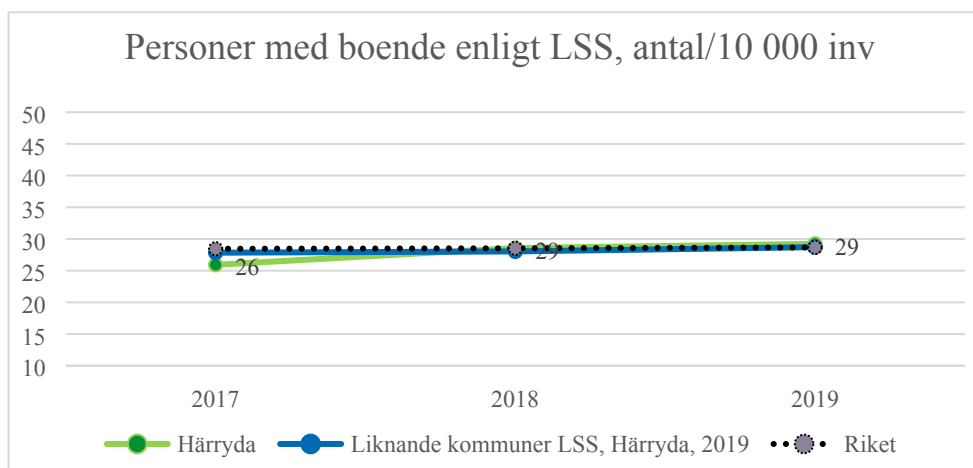
Tabellen nedan beskriver antal beviljade beslut om LSS-boende den 1 oktober 2020.

Beslut om LSS-boende: Antal och status	Antal
Antal verkställda i Härryda kommun	97
Antal verkställda i andra kommuner (köpta platser)	3
Antal verkställda genom ASAB	3
Antal ej verkställda	4
Totalt	107

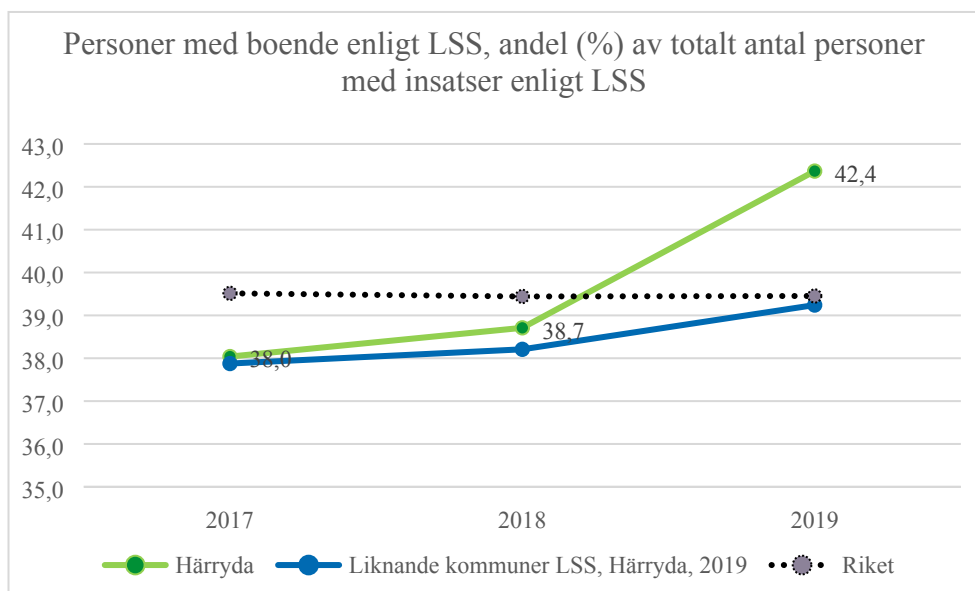
Andelen personer som hade beslut om en LSS-insats var 2019 lägre jämfört med liknande kommuner och riket.



Andelen personer med beslut om LSS-boende i förhållande till befolkningen är jämförbar med liknande kommuner och riket.



Andelen personer med beslut om LSS-boende i förhållande till personer som har LSS-insatser har däremot ökat de senaste åren och är större än i jämförbara kommuner och riksgenomsnitt.



Diagrammen ovan illustrerar att Härryda kommun beviljar färre LSS-insatser än genomsnittligt. I Härryda är antalet beslut om LSS-bostad per invånare jämförbart med genomsnittet, men av de individer som beviljas insatser enligt LSS får en större andel beslut om just boende. Härryda har alltså en annan insatsmix än jämförbara kommuner och riket, med en större andel boendebeslut.

Eftersom boende är den mest kostsamma insatsen skulle det vara intressant att närmare undersöka hur fördelningen av insatser ser ut i andra kommuner. Möjligen gör en annan kommun bedömningen att en viss individ uppnår goda levnadsvillkor med hjälp av ledsagning enligt LSS och hemtjänst eller boendestöd enligt SoL, medan samma individ i Härryda bedöms ha behov av LSS-boende.

3. Verkställighet

Verkställighet innebär i detta sammanhang verkställighet av beslut om LSS-bostad. Verkställigheten innefattar flera parametrar; bland annat

- antal lägenheter i LSS-bostäder
- matchning
- LRP
- boendekarriär
- beläggning
- köpta platser
- ej verkställda beslut
- personaltäthet

Antal lägenheter

Lägenheter som erbjuds målgruppen finns på grupp- och servicebostäder, men även i form av ASAB och BGT. Två individer får stöd och hjälp av personal på en serviceboende, men har egna hyreskontrakt. Dessa lägenheter återgår alltså inte till kommunen om den enskilde skulle flytta.

Boendeform	Antal lgh	Antal boende	Antal boende LSS-beslut	Antal boende SoL-beslut	Antal tomma lgh
Gruppboende	45	41	38	3	4
Serviceboende	64	61	57	4	3
ASAB	3	3	3	0	0
Köpta platser	3	3	3	0	0
Egen lgh	0	2	2	0	0
Totalt	115	110	103	7	7

Vissa individer har tidigare anvisats bostad då de föredragit att få sina behov tillgodosedda genom insatsen personlig assistans i stället för LSS-bostad. Sedan insatsformen ASAB uppmärksammades 2015 har verksamheten hanterat dessa ärenden genom att bevilja ASAB. Av flera anledningar vore det att föredra att samtliga har ett formellt beslut om boende:

- Att vissa individer anvisas bostad i ASAB-liknande form utan beslut om LSS-bostad innebär risk för bristande rättssäkerhet.
- Utan formellt beslut saknas dessa individer i statistik som används
 - i arbetet med LRP och annan planering
 - i utjämningsystemet för LSS.

Övriga boenden utan LSS-beslut	Antal
BGT med beslut om BGT	2
BGT utan boendebeslut	3
Boende utan beslut	2
TOTALT	7

För att säkerställa rättssäkerhet i myndighetsutövning, och att uppgifter till LSS-utjämningsystemet blir korrekt, bör en kartläggning av dessa ärenden göras. Personer som bor i en BGT eller i ASAB-liknande förhållanden utan att ha beslut bör uppmanas att begära insatsen, så att en tydlighet skapas kring vilka lägenheter och vilka brukare som är knutna till funktionshinderverksamheten.

Att LSS-bostäder och andra lägenheter används på ett flexibelt sätt är viktigt för en effektiv ekonomisk hushållning. Lika viktigt är det att de enskilda får relevant stöd på det sätt som de själva önskar, något som framgår av lagstiftningens tydliga fokus på självbestämmande och delaktighet. Syftet med kartläggningen skulle alltså inte vara att förändra dessa individers förhållanden, utan enbart för att kunna inhämta korrekt statistik. Det i sin tur är en förutsättning för att säkerställa att korrekt information lämnas som underlag till LSS-utjämningsystemet, och ger dessutom viktig information vid planering.

LRP

Prognostisering av framtida behov av LSS-bostäder sker i arbetet med lokalresursplaneringen (LRP). Planeringen sker på individnivå, men då framtida behov är svåra att förutse när det gäller barn och unga samtidigt som ledtider för nybyggnation är lång, blir prognosen osäker.

Uppföljning i detalj av metodens träffsäkerhet har inte gjorts, men skulle eventuellt ge indikationer på att individer ansöker senare än vad som prognostiserats. Individer som prognostiseras bli beviljade insatsen är emellertid så lågt att enstaka ärenden kan påverka resultatet, och oavsett metod kommer prognos om framtida behov vara osäker. Detta faktum är välkänt. Verksamheten är därför observant på utvecklingen i realtid, och är organiserad för att kunna uppnå största möjliga flexibilitet samtidigt som kontinuitet och stabilitet bevaras.

Matchning

Begreppet matchning innebär i detta sammanhang att varje person med beslut om boende enligt LSS ska erbjudas boende på en enhet där behoven tillgodoses på ett tryggt och kostnadseffektivt sätt. Det gäller i första hand huruvida den enskilde bör erbjudas grupp- eller servicebostad men även vilken grupp- eller servicebostad som är lämplig utifrån personalgruppens kompetens och befintliga brukare på denna enhet.

I Härryda kommun utförs matchning av bosamordningen, en enhet inom socialtjänstens administration. Bosamordningens uppdrag är att fördela socialtjänstens bostäder oavsett målgrupp och lagrum.

Bosamordningen får information om nya beslut och bedömer vilken placering som är lämplig. Bosamordningen ansvarar för att erbjudande

lämnas och informerar aktuell enhetschef som därefter tar över ansvaret för placeringen. Om den enskilde tackar nej till erbjudande återgår ansvaret till bosamordningen, som även ska informera handläggaren/socialsekreteraren om processen. Enligt riktlinjerna för handläggning av LSS kan handläggaren besluta om en ny prövning av rätten till insatsen i de fall den enskilde tackar nej till erbjudande, då behov av insatsen i vissa fall kan ifrågasättas.

Beläggning

Det faktum att det under en period kan finnas tomma platser samtidigt som personer står i kö kan framstå som ineffektivt. Det kan dock förklaras genom att den enskilde har tackat nej till erbjudanden, eller att de individer som väntar på erbjudande har behov som är svåra att tillgodose på den enhet som har ledig plats.

Att kommunens lägenheter inom LSS-området står tomma påverkar kostnad och informationstal negativt, men kan även orsaka svårigheter för berörd personalgruppen i frågor som rör bemanning, anställningsgrader och kompetensförlust. En mindre lämplig matchning kan dock leda till betydligt större svårigheter och högre kostnader på längre sikt. När en enskild väl har accepterat en placering och skrivit under hyresavtalet har kommunen mycket små möjligheter att placera om den enskilde. Att matchning och placering i vissa fall tar tid är därför dessvärre nödvändigt.

Köpta platser

Kommunen köper plats av andra utförare på grund av att vissa individer har behov av stöd från en personalgrupp med specifik kompetens som saknas i kommunen. Köpta platser inom LSS-boende beror alltså inte på grund av platsbrist i egenregi. Beslut om köpt plats fattas i samråd med bosamordningen och berörda verksamhetschefer.

Kommunen har under de senaste åren avslutat placeringar för flera individer som nu bor i egenregi då specifik kompetens på vissa enheter har ökat. De ärenden som fortfarande verkställts genom köpt plats bedöms vara så pass komplexa att de är svåra att verkställa i egen regi.

En viktig faktor i statistik som rör kostnader för köpta LSS-boenden är att även kostnad för beslut om bostad med särskild service för barn och unga, 9 § 8 LSS, ingår. Det kan röra sig om enstaka fall där den enskilde inte har möjlighet att bo hemma på grund av sin funktionsnedsättning, men flertalet av dessa placeringar beror på att den enskilde valt att studera på annan ort och är i behov av boende med stöd i samband med studierna. Detta är placeringar och kostnader som socialtjänsten inte har inflytande över, men som påverkar budget och nyckeltal. Tabellen nedan visar att kostnaden för barn- och ungdomsboende uppgår till nära hälften av den totala kostnaden för köpta platser.

ÅR	Kostnad 9 § 9	Kostnad 9 § 8
2020 (prognos)	8 476 tkr	7 446 tkr
2019	10 269 tkr	10 333 tkr
2018	8 271 tkr	6 727 tkr

Konkurrensutsättning

Sedan 2018 har verksamheten konkurrensutsatts och tre LSS-bostäder samt en daglig verksamhet drivs idag av extern utförare. Driften av en fjärde LSS-bostad ska upphandlas under 2021. För att säkerställa att verksamheten besitter tillräckliga resurser i upphandlings- och avtalsfrågor har beslut fattats om att inrätta en beställarfunktion för socialtjänsten med start den 1 januari 2021. Funktionen ska upprätta förfrågningsunderlag och avtal samt ansvara för avtalsuppföljning.

Ej verkställda beslut

Sedan 2018, då två nya boenden öppnade, verkställer Härryda kommun de flesta beslut om LSS-bostad skyndsamt. De ärenden som rapporteras till IVO som ej verkställda beror på att den enskilde tackat nej till ett eller flera erbjudanden. Ärenden som endast rapporterats en gång, det vill säga när den enskilde har väntat mer än tre månader men mindre än sex månader, har berott på svårigheter att matcha den enskildes behov med lämplig enhet, eller på att verksamheten befunnit sig i ett skede av omstrukturering vilket gjort det mindre lämpligt att påbörja en ny placering.

I de fall en kommun åläggs att betala avgift till IVO för oskäligt dröjsmål med verkställighet av insatsen LSS-bostad är avgiften hög. Avgiften grundar sig på den kostnad som kommunen hade haft om beslutet varit verkställt, och rör sig oftast om mellan 300–800 tkr. Det är således av högsta vikt att verkställa skyndsamt och att tydligt dokumentera eventuella erbjudanden i skrivskyddad journal. En rutin för processen kring ej verkställda beslut har tagits fram och uppdateras årligen.

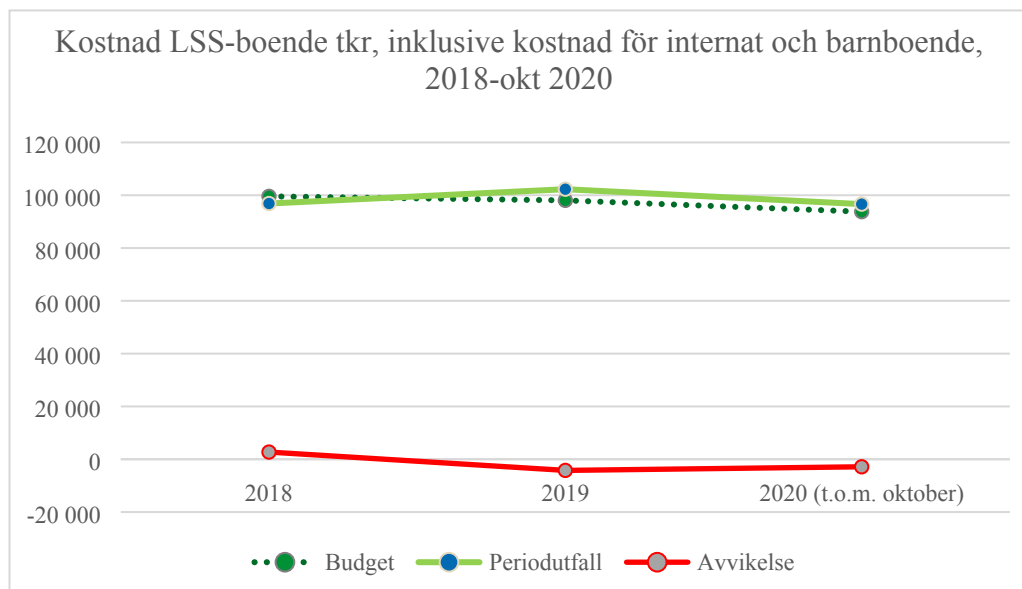
Väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enl. LSS § 9.9, medelvärde respektive median. I detta nyckeltal finns inga uppgifter om riksgenomsnitt.

Kommun	2017	2018	2019
Härryda, medelvärde	307	129	128
Liknande kommuner LSS, medelvärde	189	141	307
Härryda, median	216	134	93
Liknande kommuner LSS, median	121	142	265

4. Kostnader

Kostnaden för LSS-bostäder kan uttryckas på många sätt. Verksamhetens budget beskriver kostnaden uttryckt i kronor men kräver information om förutsättningar för att ge en djupare förståelse.

Genomlysningen fokuserar på boende för vuxna. Emellertid innefattas även barn- och ungdomsboende i de nationella nyckeltalen.



LSS-utjämningsystem

År 2004 infördes det nationella kostnadsutjämningsystemet för kommunernas LSS-kostnader. Det är stora kostnadsskillnader mellan kommunernas LSS-verksamheter, och det behövs därför ett system för kostnadsutjämnning som ger alla kommuner likvärdiga ekonomiska förutsättningar att bedriva den. Beräkningarna regleras av förordning (2008:776) om utjämnning av kostnader för stöd och service till vissa funktionshindrade.

LSS-utjämningsystemet bygger bland annat på antalet verkställda beslut i en kommun. Det vill säga, att om antalet verkställda beslut minskar riskerar kommunen att få betala i utjämningsystemet. Det är dock viktigt att betona att kommunen inte ensamt styr utgången i LSS-utjämningsystemet, utan det baseras även på hur alla kommuners utfall är.

Utjämningsystemet har inneburit att Härryda vissa år har erhållit medel från systemet och andra år har betalat till systemet.

Intäkter och kostnad mkr, LSS-utjämningsystem

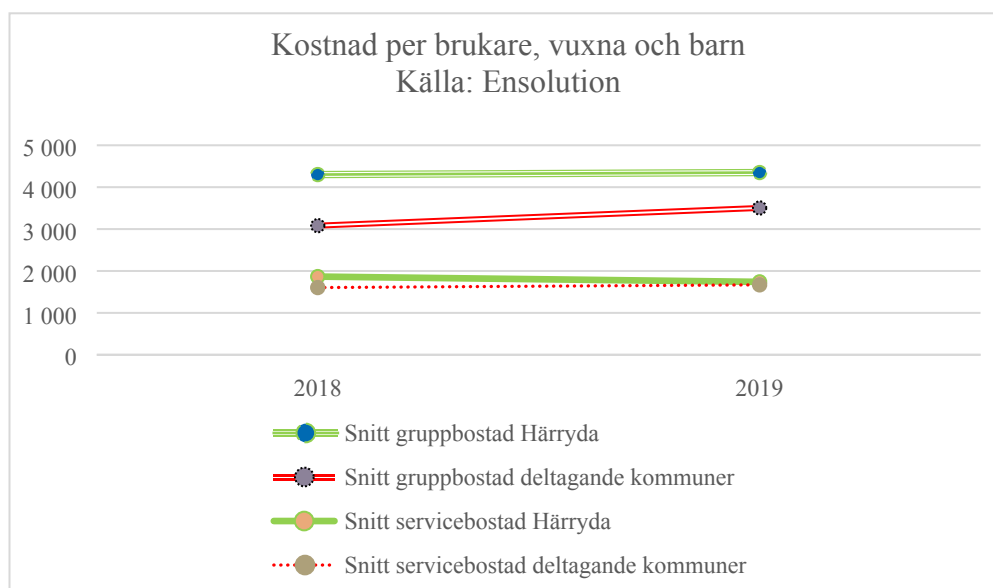
År	2017	2018	2019	Prognos 2020
Intäkt/kostnad mkr	4 351	- 6 276	- 4 885	2 089

Kostnad per brukare (KPB)

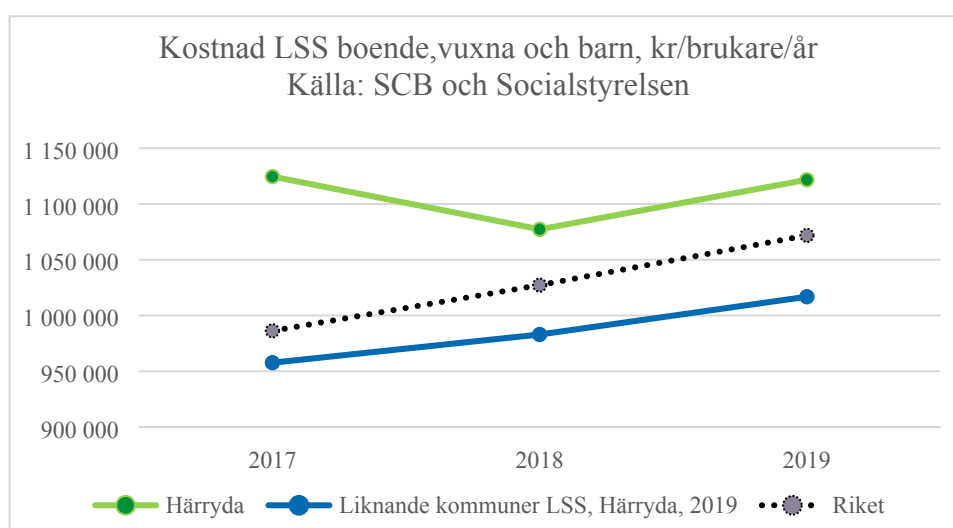
KPB är ett värdefullt mått för jämförelse såväl över tid som med andra kommuner. Metoden går kortfattat ut på att kostnader för en verksamhet divideras med antal brukare. Denna mätmetod påverkas av beläggningsgrad. Kostnaden divideras med antal individer, inte med antal lägenheter. Vid lägre beläggning blir genomsnittskostnaden högre.

Företaget Ensolution erbjuder en tjänst där måttet KPB tas fram genom en komplex beräkningsmodell. I dagsläget använder sig 68 kommuner av tjänsten. Det innebär att det inte är möjligt att jämföra resultat utifrån urvalet ”liknande kommuner LSS” eller ”riket”.

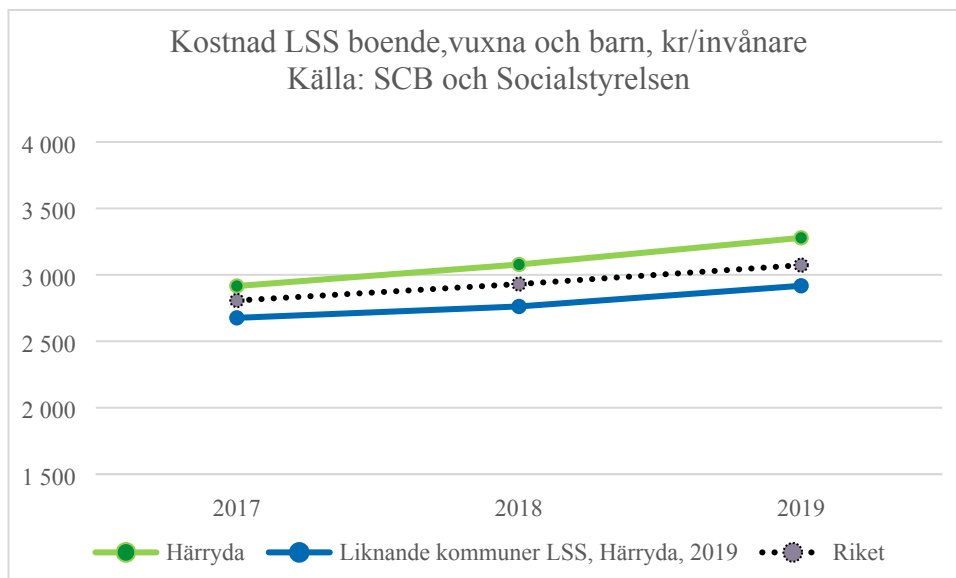
Resultatet av Ensolutions beräkningar visar att Härryda kommun har höga kostnader för framförallt gruppboende i egen regi i jämförelse med övriga kommuner som använder verktyget. Skillnaden har dock minskat de senaste åren.



Det höga kostnadsläget i Härryda framgår även av andra nyckeltal. I tabellen nedan visas nyckeltal där landets samtliga kommuner ingår.



Samma trend visar sig vid mätning av kostnad per invånare; Härryda har högre kostnader för insatsen LSS-boende än liknande kommuner och riksgenomsnitt. Kostnaden ökar i samma takt som liknande kommuner men något snabbare än i riket.



Nybyggnation

Nybyggnation av bostäder med särskild service har påverkat Härrydaskostnadsutveckling de senaste åren. År 2016 tillkom Enebacken med tolv platser. År 2018 tillkom Östra Backa och Stenbrottet med sex respektive åtta platser som gav helårseffekt året därpå.

5. Verksamhetens åtgärder

Funktionsstöd blev år 2018 en fristående verksamhet från att tidigare ingått i samma verksamhet som individ- och familjeomsorg. Följden av förändringen kan ha bidragit till minskade kostnader. Som en konsekvens av organisationsförändringen renodlades verksamheten och därmed kan ett större fokus läggas på detaljstyrning och uppföljning

Vårdtyngdsmätning

Verksamheten har påbörjat en vårdtyngdsmätning på enheterna. Syftet är att på ett systematiskt sätt bedöma vårdtyngd hos brukarna. Metoden underlättar bedömning av bemanningsbehov, och kan visa på diskrepans mellan en brukares behov och boendeformen. En utförd vårdtyngdsmätning kan också underlätta vid övergång till driftentreprenad.

Möjlighet finns att även handläggaren använder sig av vårdtyngdsmätning efter att ha beviljat insatsen. Det skulle underlätta matchning och säkerställa att den enskilde erbjuds plats på lämplig enhet.

Boendekarriär

En individs behov av stöd kan förändras över tid. Verksamheten erbjuder i sådana fall den enskilde att flytta till en enhet som bättre kan tillgodose de aktuella behoven. Det kan röra sig om att den enskildes förmågor utvecklas med tiden, men behovet kan även öka, exempelvis i samband med åldrande. En individ kan utveckla andra behov än vad som bedömdes initialt. Det kan röra sig om psykisk ohälsa eller missbruk, tillstånd som ställer andra krav på personalgruppens kompetens. Då det är svårt att säkerställa att all personal på samtliga enheter har specialistkompetens inom samtliga områden kan det i vissa fall vara en fördel för den enskilde att flytta till en enhet som har bättre förutsättningar att tillgodose behoven.

Ett antal individer har under de senaste åren erbjudits annan boendeform. Personer har lämnat serviceboende för kommunalt kontrakt eller eget boende. Andra har flyttat från serviceboende till gruppboende då deras behov har ökat. Samtliga förflyttningar har av de berörda individerna uppfattas som positivt och bidragit till ökat självbestämmande och ökad livskvalitet.

I samband med att dessa personer erbjudits andra boendelösningar har strukturen på tre servicebostäder förändrats, och bemanningen har minskat med fem årsarbetare.

Samplanering

Under 2020 införde funktionsstöd och vård och omsorg inom socialtjänsten samplanering i sina respektive verksamheter. Samplanering är gemensam schemaplanering av en grupp enheters samlade resurser. Syftet med samplanering är att rätt person, med rätt kompetens, är på rätt plats i rätt tid för att nyttja tilldelade resurser på ett effektivt sätt och med mesta möjligt nytta för brukaren.

Samplaneringsgrupperna har som gemensam målsättning att inom fastställda ekonomiska ramar öka bemanningen av tillsvidareanställd och månadsavlönade medarbetare, samtidigt som bemanningen av timanställda medarbetare minskar i minst samma omfattning.

För 2020 har verksamhetscheferna upprättat detaljmål vilka följs upp löpande och jämförs mot 2019:

- Minska andelen timanställd personal av den totala personalstyrkan
- Minska andelen timanställda som saknar formell utbildning
- Öka andelen tillsvidareanställda som arbetar heltid

Samplaneringen infördes först i april 2020 så det svårt att dra slutsatser i dagsläget, men uppföljningar som har genomförts visar att målet om att öka andelen tillsvidareanställda som arbetar heltid har uppnåtts, medan övriga mål är delvis uppnådda.

Borttagande av hyressubventioner

Sedan år 2003 har kommunen tillämpat en begränsningsregel för hyror i kommunens särskilda boendeformer inom äldreomsorg och funktionsstöd. Den 10 december 2018 beslutade kommunstyrelsen i § 487/2018 att upphäva begränsningsregeln. Den hyressubvention som tidigare fanns för hyror inom funktionsstödsboenden togs bort från andra halvåret 2019 och ökade intäktsbudgeten med 0,3 mnkr 2019 och med 0,6 mnkr från 2020.

6. Sammanfattning

I Härryda fattas färre beslut om LSS-insatser jämfört med liknande kommuner och riksgenomsnittet. Antalet beslut om LSS-bostad per invånare är inte högre i Härryda. Däremot är andelen boendebeslut högre i förhållande till samtliga LSS-insatser. Eftersom boende är en insats som medför höga kostnader så är Härrydans insatsmix kostnadsdrivande.

Härryda har hög kostnad för LSS-boenden, både mätt per brukare och per invånare.

Sedan funktionsstöd år 2018 blev en fristående verksamhet från att tidigare ingått i samma verksamhet som individ- och familjeomsorg har verksamheten haft möjlighet att lägga ett större fokus på detaljstyrning och uppföljning. Även andra enheter har genomfört förändringar för tydligare struktur och bättre överblick.

Åtgärder som har genomförts är:

- Revidering av riktlinjer LSS – harmonierar med förändrad rättspraxis och tydliggör kriterier för bedömning av rätt till insats.
- Bosamordning – ger en god överblick över sektorns behov och tillgång av bostäder oavsett verksamhet och lagrum.
- Vårdtyngdsmätning – underlättar bedömning av placering och av bemanningsbehov.
- Boendekarriär/flyttkedja – den enskilde får relevant stöd i relevant boendeform.
- Samplanering – Underlättar att rätt person med rätt kompetens är på rätt plats i rätt tid för att nyttja tilldelade resurser på ett effektivt sätt och med mesta möjligt nytta för brukaren.
- Borttagande av hyressubvention – harmoniserar med samhällets kostnadsutveckling och innebär ökade intäkter.

Åtgärder som planeras är:

- Beställarenhet – tillgodoser sektorns behov av resurser för upphandling, avtal och avtalsuppföljning.

Åtgärd som föreslås välfärdsnämnden:

- Kartläggning av brukare som bor i en av kommunen anvisad bostad men saknar formellt beslut om boende enligt LSS/SoL, samt att uppmana dessa att ansöka om insats för att dokumentationssystem och statistik ska spegla verkligheten, något som har betydelse för såväl utjämningsystem och planering.
- Kartläggning av historiskt utfall av prognostisering av framtida behov som ingår i arbetet med LRP. Syftet är att utvärdera metoden.
- Omvärldsbevakning i syfte att klargöra orsaker till Härrydans specifika insatsmix, där andelen beslut om LSS-boende är större än genomsnittet.

§ 256

Dnr 2019VFN532

Välfärdsnämndens budget och verksamhetsplan 2020-2022

Kommunfullmäktige fattade den 17 juni 2019 § 93 beslut om budget/plan 2020-2022 avseende drift och 2020-2024 avseende investeringar. Anslagen fastställdes då på sektorsnivå. Välfärdsnämnden ska fatta beslut om budget på verksamhetsnivå samt verksamhetsplan för 2020-2022.

Välfärdsnämnden behandlade ärendet den 16 oktober 2019 § 243, då förvaltningen presenterade förslag till verksamhetsplan och budget. Välfärdsnämnden uppdrog åt förvaltningen att göra justeringar i verksamhetsplan och budget inför beslut den 6 november, samt att genomföra ett antal utredningar.

Förvaltningen avser återkomma med uppdragsbeskrivningar inom följande områden under innevarande år avseende sektor utbildning och kultur:

- Utvärdering av skolpsykologerna
- Redovisning av och fortsatt hantering av utredning av kommunens rektorsorganisation
- Förutsättningar för införande av valfrihetssystem i kulturskolan med externa utförare
- Genomlysning av mottagningsenheten samt modersmålsundervisning och studiehandledning inom "Centrum för flerspråkigt lärande"
- Förutsättningar för införande av valfrihetssystem inom vuxenutbildningen med externa utförare

Förvaltningen avser återkomma med uppdragsbeskrivningar inom följande områden under innevarande år avseende sektor socialtjänst:

- Genomlysning av kostnader för olika boenden, t.ex. Lss, nyanlända, boenden, Hindås camping m.m.
- Härryda framtid – uppföljning av resultat
- Redovisning av tolkkostnader
- Förutsättningar för LOV inom daglig verksamhet
- Uppföljning och utvärdering av familjecentralerna och redovisning av hur "Kraftkällan" kan utvecklas i samarbete med andra kommuner.

Från ekonomi- och upphandlingsfunktionen föreligger skrivelse daterad den 25 oktober 2019 samt yttrande från Psykologförbundet och från Sacorådet angående Budget 2020-2022.

Välfärdsnämndens behandling

Yttrande

Siw Hallbert (S) meddelar att socialdemokraterna avstår från att delta i beslutet och önskar

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
	

Sammanträdesdatum
2019-11-06

lämna en protokollsanteckning med följande innehåll "Socialdemokraterna väljer att avstå från att delta i beslutet. Detta då vi anser att budgeten är underfinansierad. I Socialdemokraternas rambudget så fanns det mer pengar både till skola och socialtjänst. Vi vägrade en liten skattehöjning mot stora nedskärningar i verksamheten och fann att vi anser att det är viktigare att bibehålla verksamheten. För att ta del av vår budget i sin helhet besök: <http://sharryda.se/wp-content/uploads/2019/06/Socialdemokraternas-budget-2020-.pdf> Eftersom vår rambudget inte vann så finns det inte pengar nog till att göra en budget på verksamhetsnivå. Inte med den höga nivå som vi Socialdemokrater anser att vår kommun skall hålla. Vi kan därför inte tänka oss att lägga en verksamhetsplan och en budget på verksamhetsnivå utifrån dessa förutsättningar."

Ordförande medger att protokollsanteckning får lämnas.

Yrkanden

Maria Kornevik Jakobsson (C) yrkar att välfärdsnämnden fastställer verksamhetsplan 2020-2022 och budget på verksamhetsnivå och uppdrar åt förvaltningen att återkomma med uppdragsbeskrivningar samt att välfärdsnämnden delger kommunfullmäktige verksamhetsplan 2020-2022.

Inga-Lena Persson (MP) yrkar i första hand att välfärdsnämnden avslår Maria Kornevik Jakobssons yrkande om verksamhetsplan 2020-2022 och budget, i andra hand yrkar Inga-Lena Persson på följande tillägg till verksamhetsplan 2020-2022 och budget:

"Långsiktig plan för fler skolor i kommunen. Sektorn ser behovet av att:

- Planera för nya grundskolor
- Säkerställa att grundskolans lokaler är ändamålsenliga utifrån verksamhetens uppdrag

Sektorn för utbildning och kultur kommer tillsammans med sektorn för teknik och förvaltningsstöd att göra en kartläggning av befintliga lokaler utifrån två aspekter; möjlighet till utbyggnad och behovet av anpassning till mer ändamålsenliga lokaler. Kartläggningen ligger till grund för beslut i välfärdsnämnden rörande behov av nya etablering av kommunen och var skolorna skall placeras."

Leo Welter (SD) yrkar på följande tillägg till verksamhetsplan 2020-2022 och budget:

1. Kundbegreppet inom omsorgen. Välfärdsnämnden föreslås besluta att förvaltningen får i uppdrag att inom sektorn för socialtjänst ersätta ordet brukare med kund för den som är mottagare av kommunens omsorgstjänster. Syftet är att stärka förvaltningens kundfokus och betona kommunens roll som en serviceorganisation för dess invånare.
2. Välfärdsnämndens kvalitetspris. Välfärdsnämnden föreslås besluta att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på inrättande av ett årligt kvalitetspris vars syfte är att uppmärksamma den enhet inom välfärdsnämndens ansvarsområde som lyckats bäst med förbättringsarbetet under året som gått.
3. Skriftliga ordningsomdömen. Välfärdsnämnden föreslås besluta att förvaltningen får i uppdrag ta fram ett förslag gällande införande av skriftliga ordningsomdömen för elever i grundskolan och gymnasiet.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Maria Kornevik Jakobsson yrkar avslag till Inga-Lena Perssons och Leo Welters yrkanden.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl. 17:32-17:40.

Propositionsordning

Ordföranden redovisar att hon först kommer ställa proposition på Maria Kornevik Jakobssons yrkande och Inga-Lena Perssons yrkande om avslag. Därefter kommer ordförande ställa proposition på Leo Welters och Inga-Lena Perssons tilläggsyrkanden var för sig.

Välfärdsnämnden godkänner redovisad propositionsordning.

Propositioner

Maria Kornevik Jakobssons yrkande och Inga-Lena Perssons avslagsyrkande

Efter ställd proposition på Maria Kornevik Jakobssons yrkande och Inga-Lena Perssons yrkande om avslag finner ordföranden att välfärdsnämnden beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Votering begäres. Följande voteringsproposition godkännes. Den som bifaller Maria Kornevik Jakobssons yrkande röstar Ja. Den som bifaller Inga-Lena Perssons yrkande röstar Nej. Voteringen utfaller så att 7 ledamöter röstar Ja och 1 röstar Nej och 5 avstår. Bilaga 1 voteringslista.

Välfärdsnämnden har således beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Leo Welters yrkande, punkt 1, och Maria Kornevik Jakobssons avslagsyrkande

Efter ställd proposition på Leo Welters yrkande och Maria Kornevik Jakobssons yrkande om avslag finner ordföranden att välfärdsnämnden beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Votering begäres. Följande voteringsproposition godkännes. Den som bifaller Maria Kornevik Jakobssons yrkande röstar Ja. Den som bifaller Leo Welters yrkande röstar Nej. Voteringen utfaller så att 7 ledamöter röstar Ja och 2 röstar Nej och 4 avstår. Bilaga 2 voteringslista

Välfärdsnämnden har således beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Leo Welters yrkande, punkt 2, och Maria Kornevik Jakobssons avslagsyrkande

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Efter ställd proposition på Leo Welters yrkande och Maria Kornevik Jakobssons yrkande om avslag finner ordföranden att välfärdsnämnden beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Votering begäres. Följande voteringsproposition godkännes. Den som bifaller Maria Kornevik Jakobssons yrkande röstar Ja. Den som bifaller Leo Welters yrkande röstar Nej. Voteringen utfaller så att 8 ledamöter röstar Ja och 2 röstar Nej och 3 avstår. Bilaga 3 voteringslista.

Välfärdsnämnden har således beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Leo Welters yrkande, punkt 3, och Maria Kornevik Jakobssons avslagsyrkande

Efter ställd proposition på Leo Welters yrkande och Maria Kornevik Jakobssons yrkande om avslag finner ordföranden att välfärdsnämnden beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Votering begäres. Följande voteringsproposition godkännes. Den som bifaller Maria Kornevik Jakobssons yrkande röstar Ja. Den som bifaller Leo Welters yrkande röstar Nej. Voteringen utfaller så att 7 ledamöter röstar Ja och 3 röstar Nej och 3 avstår. Bilaga 4 voteringslista.

Välfärdsnämnden har således beslutat att bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Inga-Lena Perssons yrkande och Maria Kornevik Jakobssons avslagsyrkande

Efter ställd proposition på Inga-Lena Perssons yrkande och Maria Kornevik Jakobssons yrkande om avslag finner ordföranden att välfärdsnämnden beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Votering begäres. Följande voteringsproposition godkännes. Den som bifaller Maria Kornevik Jakobssons yrkande röstar Ja. Den som bifaller Inga-Lena Perssons yrkande röstar Nej. Voteringen utfaller så att 7 ledamöter röstar Ja och 1 röstar Nej och 5 avstår. Bilaga 5 voteringslista.

Välfärdsnämnden har således beslutat bifalla Maria Kornevik Jakobssons yrkande.

Beslut

Välfärdsnämnden fastställer verksamhetsplan 2020-2022 och budget på verksamhetsnivå.

Välfärdsnämnden uppdrar åt förvaltningen att återkomma med uppdragsbeskrivningar.

Välfärdsnämnden delger kommunfullmäktige verksamhetsplan 2020-2022.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2019-11-06

Följande ledamöter avstår från att delta i beslutet: Siw Hallbert (S), Birgitta Berntsson (S) och Jonas Andersson (S).

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna väljer att avstå från att delta i beslutet. Detta då vi anser att budgeten är underfinansierad. I Socialdemokraternas rambudget så fanns det mer pengar både till skola och socialtjänst. Vi vägde en liten skatthöjning mot stora nedskärningar i verksamheten och fann att vi anser att det är viktigare att bibehålla verksamheten. För att ta del av vår budget i sin helhet besök: <http://sharryda.se/wp-content/uploads/2019/06/Socialdemokraternas-budget-2020-.pdf> Eftersom vår rambudget inte vann så finns det inte pengar nog till att göra en budget på verksamhetsnivå. Inte med den höga nivå som vi Socialdemokrater anser att vår kommun skall hålla. Vi kan därför inte tänka oss att lägga en verksamhetsplan och en budget på verksamhetsnivå utifrån dessa förutsättningar.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

VOTERINGSLISTA
Välfärdsnämnden



Sammanträdesdatum
2019-11-06

Voteringslista: § 256

Ärende: Välfärdsnämndens budget och verksamhetsplan 2020-2022, 2019VFN532

Bilaga 1 voteringslista

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Maria Kornevik Jakobsson (C), ordförande	X		
Hans Larsson (M), vice ordförande	X		
Siw Hallbert (S), ledamot			X
Kristina Andrén (M), ledamot	X		
Ing-Marie Rydén Höök (L), ledamot	X		
Inger Axelsson (KD), ledamot	X		
Birgitta Bertsson (S), ledamot			X
Jonas Andersson (S), ledamot			X
Inga-Lena Persson (MP), ledamot		X	
Leo Welter (SD), ledamot			X
Boris Leimar (SD), ledamot			X
Tommy Brundin (M), ersättare	X		
Andreas Fransson (M), ersättare	X		
Resultat	7	1	5

Bilaga 2 voteringslista

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Maria Kornevik Jakobsson (C), ordförande	X		
Hans Larsson (M), vice ordförande	X		
Siw Hallbert (S), ledamot			X
Kristina Andrén (M), ledamot	X		
Ing-Marie Rydén Höök (L), ledamot	X		
Inger Axelsson (KD), ledamot	X		
Birgitta Bertsson (S), ledamot			X
Jonas Andersson (S), ledamot			X
Inga-Lena Persson (MP), ledamot	X		
Leo Welter (SD), ledamot		X	
Boris Leimar (SD), ledamot		X	
Tommy Brundin (M), ersättare			X
Andreas Fransson (M), ersättare	X		
Resultat	7	2	4

Bilaga 3 voteringslista

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Maria Kornevik Jakobsson (C), ordförande	X		
Hans Larsson (M), vice ordförande	X		

Handwritten signatures: MK, LW, hl

VOTERINGSLISTA
Välfärdsnämnden



Sammanträdesdatum
2019-11-06

Siw Hallbert (S), ledamot			X
Kristina Andrén (M), ledamot	X		
Ing-Marie Rydén Höök (L), ledamot	X		
Inger Axelsson (KD), ledamot	X		
Birgitta Berntsson (S), ledamot			X
Jonas Andersson (S), ledamot			X
Inga-Lena Persson (MP), ledamot	X		
Leo Welter (SD), ledamot		X	
Boris Leimar (SD), ledamot		X	
Tommy Brundin (M), ersättare	X		
Andreas Fransson (M), ersättare	X		
Resultat	8	2	3

Bilaga 4 voteringslista

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Maria Kornevik Jakobsson (C), ordförande	X		
Hans Larsson (M), vice ordförande	X		
Siw Hallbert (S), ledamot			X
Kristina Andrén (M), ledamot	X		
Ing-Marie Rydén Höök (L), ledamot	X		
Inger Axelsson (KD), ledamot		X	
Birgitta Berntsson (S), ledamot			X
Jonas Andersson (S), ledamot			X
Inga-Lena Persson (MP), ledamot	X		
Leo Welter (SD), ledamot		X	
Boris Leimar (SD), ledamot		X	
Tommy Brundin (M), ersättare	X		
Andreas Fransson (M), ersättare	X		
Resultat	7	3	3

Bilaga 5 voteringslista

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Maria Kornevik Jakobsson (C), ordförande	X		
Hans Larsson (M), vice ordförande	X		
Siw Hallbert (S), ledamot			X
Kristina Andrén (M), ledamot	X		
Ing-Marie Rydén Höök (L), ledamot	X		
Inger Axelsson (KD), ledamot	X		
Birgitta Berntsson (S), ledamot			X
Jonas Andersson (S), ledamot			X
Inga-Lena Persson (MP), ledamot		X	
Leo Welter (SD), ledamot			X

MJ LW AL

VOTERINGSLISTA
Välfärdsnämnden



Sammanträdesdatum
2019-11-06

Boris Leimar (SD), ledamot			X
Tommy Brundin (M), ersättare	X		
Andreas Fransson (M), ersättare	X		
Resultat	7	1	5

Handwritten signatures: MKY, LW, ll

Årsplan för välfärdsnämnden 2021

5

2020VFN485

Välståndsnämnden

Datum
2020-12-15Dnr
2020VFN485 019**Uppfölgning av årsplan 2020 samt godkännande av årshjul för ledning och styrning****Sammanfattning**

Välståndsnämnden behandlade ärendet om årsplan för 2020 den 18 december 2019 § 321. Årsplanen redogör för vilka återkommande ärenden som välståndsnämnden bör behandla under året. Syftet med planen är att kunna fullfölja välståndsnämndens ansvar enligt reglementet. Sammanfattningsvis kan konstateras att välståndsnämnden följt årsplanen för 2020 med undantag för vissa mindre justeringar med anledning av covid 19.

Välståndsnämnden föreslås nu godkänna årshjul för ledning och styrning samt tillhörande årsplan för 2021. Årshjulet innefattar övergripande årligen återkommande ärenden samt en årsplan med fasta beslutsärenden och informationspunkter som ska behandlas under året.

Förslag till beslut

Välståndsnämnden godkänner uppfölgning av årsplan för välståndsnämnden 2020.

Välståndsnämnden godkänner årshjul för ledning och styrning med tillhörande årsplan för välståndsnämnden 2021.

Ärendet

I välståndsnämndens reglemente framgår att nämndens övergripande uppgifter är att ha det politiska ansvaret för utbildning, kultur och fritid, samt socialtjänst. Välståndsnämnden ansvarar även för kommunens social- och arbetslöshetsnämnd.

Välståndsnämnden ansvarar också för att fullmäktiges uppdrag verkställs och följs upp. Nämnden ska bland annat bedriva verksamhet så att invånarna sätts i centrum, samt arbeta för kvalitetsutveckling och effektivisering. Därutöver fullgör välståndsnämnden de uppgifter som följer av delegation från kommunfullmäktige.

Uppfölgning av årsplan 2020

Välståndsnämnden behandlade ärendet om årsplan för 2020 den 18 december 2019 § 321. Årsplanen redogör för vilka återkommande ärenden som välståndsnämnden behandlar under året. Uppfölgningen av årsplanen visar att vissa ärenden inte behandlats med anledning av Covid 19, så som, redovisning till välståndsnämnd avseende

kulturverksamheten, redovisning av betyg och nationella prov i relation till nationell statistik samt redovisning av kvalitetsmått inom KKiK gällande sektorn för socialtjänst.

Sammanfattningsvis kan konstateras att välfärdnämnden följt årsplanen för 2020 med vissa justeringar med anledning av covid 19.

Årshjul för ledning och styrning

Förslag till årshjul för ledning och styrning med tillhörande årsplan för 2021 föreligger, syftet med årshjulet samt årsplanen är att kunna fullfölja välfärdnämndens ansvar enligt reglementet.

Årshjulet beskriver fasta årligen återkommande och övergripande frågor som anges per månad när de ska behandlas. De övergripande frågorna är kopplat till budget- och planeringsprocessen och intern kontroll.

Årsplan för 2021 anger fasta informations- och beslutsärenden från sektorerna som exempelvis information om brukarundersökningar och beslut om läsårstider etc. Här framgår också särskilda redovisningstillfällen för lägesrapport samt bedömning av måluppfyllelse för nämndens prioriterade mål. Årsplanen redogör för i vilket kvartal under året de olika ärendena bör behandlas, samt för vilken sektor ärendena gäller. En del av ärendena är gemensamma för sektorn för utbildning, kultur och fritid och sektorn för socialtjänst. Årsplanen redogör även för vilka av ärendena som är beslutsärenden och vilka ärenden som är informationsärenden.

Bilagor

1. Uppföljning av årsplan 2020 för välfärdnämnden
2. Årshjul för ledning och styrning samt årsplan för välfärdnämnden 2021

Peter Lönn
Kommundirektör

Uppföljning av årsplan för välfärdsnämnden 2020

Sektor	Ärende	Kvartal	Innehåll	Info	Beslut	KF	Klart
UTK/SOC	Internkontroll	Kvartal 1	Uppföljning av internkontrollplan 2019		1 april		JA
SOC	KKiK	Kvartal 1	Redovisning av kvalitetsmåten inom KKiK gällande sektorn för socialtjänst	Utgick 18 mars på grund av covid-19			NEJ
SOC	Brukarundersökningar	Kvartal 1	Redovisning brukarundersökning gällande sektorn för socialtjänst	4 mars			JA
SOC	Öppna jämförelser	Kvartal 1	Redovisning öppna jämförelser sektorn för socialtjänst	4 mars			JA
UTK/SOC	Patientsäkerhetsberättelser	Kvartal 1	Redovisning av förslag till patientsäkerhetsberättelser för nämndens kännedom och synpunkter	SOC 5 februari UTK 4 mars	SOC 5 februari UTK 4 mars		JA
UTK/SOC	Ekonomiska planeringsförutsättningar inför budget/plan	Kvartal 1	Arbetsätt för budgetprocessen, ekonomisk omvärld, ekonomiska förutsättningar för Härryda kommun	19 maj presenterades budgetprocessen på välfärdsnämndens ekonomigrupp		26 mars	JA
UTK/SOC	Verksamhetsberättelse för välfärdsnämnden	Kvartal 1	Uppföljning av verksamhet och ekonomi för föregående år	18 mars			JA
UTK	Redovisning klagomål, synpunkter och anmälningar	Kvartal 1		4 mars			JA
SOC	Integration och arbetsmarknad	Kvartal 1	Redovisning av arbetet med Härryda framtid, inklusive försörjningsstöd, arbetsmarknadsstatistik m.m.	4 mars			JA
UTK/SOC	Personalredovisning två gånger per år	Kvartal 1	HME, medarbetarenkäten vartannat år, sjuktal, sysselsättningsgrad, kompetensförsörjning och rekrytering	5 februari			JA
UTK/SOC	Statistikuppgifter	Kvartal 1	Per december	1 april			JA
SOC	KPB (Kostnad per brukare)	Kvartal 2	Redovisning av kostnad per brukare gällande våra olika verksamhetsområden	28 april			JA
SOC	Sammanställning av sektorns kvalitetsarbete	Kvartal 2	Redovisning av sektorns kvalitetsarbete samlat vad gäller risker, egenkontroller, åtgärder, synpunkter mm.	4 mars			JA

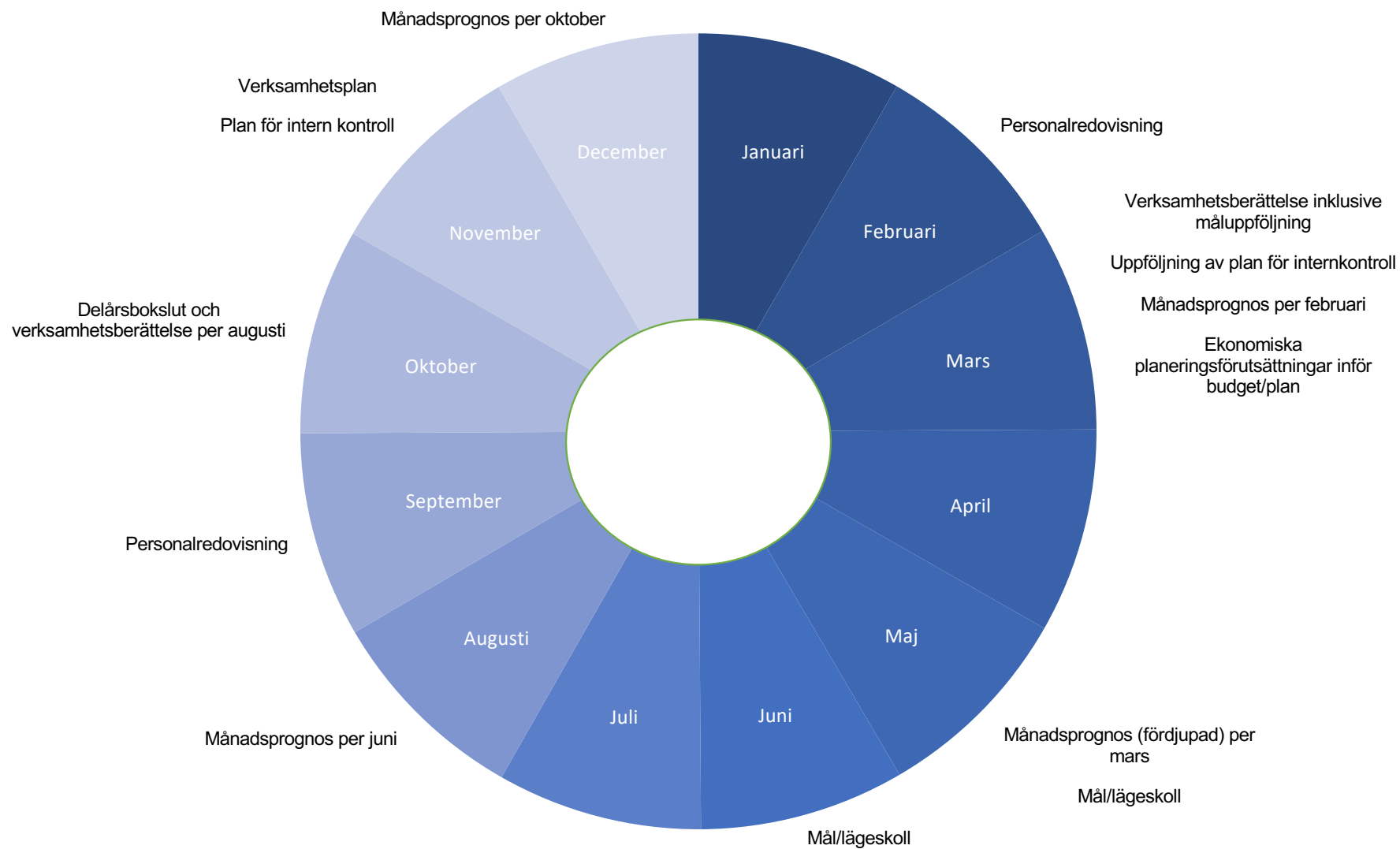
Sektor	Ärende	Kvartal	Innehåll	Info	Beslut	KF	Klart
UTK	Rätt till utbildning och närvaro	Kvartal 2	Redovisning av elevers närvaro inom sektorns verksamheter	4 mars			JA
UTK	Yttrande – remisser från Skolinspektionen gällande fristående gymnasieskolor i GR	Kvartal 2	Härryda kommuns yttrande över ekonomiska och organisatoriska konsekvenser av nyetablering eller utökning		Under våren		JA
UTK	Preliminärantagning gymnasiet	Kvartal 2	Information om preliminär antagningsstatistik	24 juni			JA
UTK	Hulebäcksgymnasiets organisation	Kvartal 2	Hulebäcksgymnasiets organisation inför nästa läsår (program och platser)		28 april		JA
UTK/SOC	Redovisning av nettokostnader	Kvartal 2	Kostnadsläge; analys och jämförelse för nettokostnader för HVB, försörjningsstöd, familjehem och skyddade boenden.	Utgick för att tas kvartal 4 istället			NEJ
SOC	Uppföljning av hemtjänst	Kvartal 2	Redovisning av uppföljning av utförare inom hemtjänst, privata och kommunala	28 april			JA
UTK	Arbete mot kränkande behandling	Kvartal 2	Rapportering till huvudman avseende misstänkta kränkningar och förebyggande och främjande arbete	24 juni			JA
UTK	Brukarenkät förskola	Kvartal 2	Redovisning av resultat av regiongemensam enkät förskola och familjedaghem	24 juni			JA
UTK/SOC	Lokalresursplanering	Kvartal 2	Information om planering av bostäder och lokaler	Utgick på grund av covid-19			NEJ
SOC	Våld i nära relation	Kvartal 2	Redovisning av arbetet enligt handlingsplan Våld i nära relation samt revidering av handlingsplanen.	4 mars samt 27 maj		23 april	JA
SOC	Öppna jämförelser	Kvartal 2	Redovisning av öppna jämförelser gällande sektorn för socialtjänst	23 september			JA
UTK/SOC	Prognos	Kvartal 2	Redovisning av prognoser t.o.m. februari och t.o.m. mars	1 april samt 27 maj		18 maj samt 19 september	JA

Sektor	Ärende	Kvartal	Innehåll	Info	Beslut	KF	Klart
UTK/SOC	Statistiska uppgifter	Kvartal 2	Per mars	24 juni			JA
UTK/SOC	Bemötande och tillgänglighetspris	Kvartal 2	Nämnden utser pristagare. Pris delas ut på nationaldagen, 6 juni.		28 april		JA
UTK	Kulturpris	Kvartal 2	Nämnden utser pristagare. Pris delas ut på nationaldagen, 6 juni.		28 april		JA
UTK	Kulturstipendium	Kvartal 2	Nämnden utser pristagare. Pris delas ut på nationaldagen, 6 juni.		28 april		JA
UTK	HBTQ-pris	Kvartal 2	Nämnden utser pristagare. Pris delas ut på regnbågsdagen, 17 maj.		Utgick 28 april på grund av covid-19		NEJ
UTK/SOC	Statsbidrag	Kvartal 3	Information om pågående och kommande bidrag	23 september			JA
UTK	Måluppfyllelse (även november)	Kvartal 3	Redovisning av betyg och nationella prov	26 augusti			JA
UTK	Förskolans systematiska kvalitetsarbete	Kvartal 3	Redovisning av förskolans resultat	UTK ser över årsplaneringen som ska implementeras 2021.			NEJ
SOC	Redovisning av nettokostnader	Kvartal 3	Kostnadsläge; analys och jämförelse för nettokostnader för HVB, försörjningsstöd, familjehem och skyddade boenden.	18 november			JA
SOC	Integration och arbetsmarknad	Kvartal 3	Redovisning av arbetet med Härryda framtid, inklusive försörjningsstöd, arbetsmarknadsstatistik m.m.	23 september			JA
SOC	Brukarundersökningar	Kvartal 3	Redovisning brukarundersökning gällande sektorn för socialtjänst	Utgick på grund av covid-19			NEJ
UTK/SOC	Personalredovisning två gånger per år	Kvartal 3	HME, medarbetarenkäten vartannat år, sjuktal, sysselsättningsgrad, kompetensförsörjning och rekrytering	23 september			JA
UTK/SOC	Prognos	Kvartal 3	Redovisning av prognos tom juni		21 oktober	12 december	JA

Sektor	Ärende	Kvartal	Innehåll	Info	Beslut	KF	Klart
UTK/SOC	Statistiska uppgifter	Kvartal 3	Per juni	23 september			JA
UTK/SOC	Delår verksamhetsberättelse för välfärdsnämnden	Kvartal 4	Uppföljning av verksamhet och ekonomi för föregående år till och med augusti med prognos för helåret, inklusive uppföljning av politiska inriktningar och uppdrag		21 oktober	Delges ks, kf	JA
UTK/SOC	Internkontroll	Kvartal 4	Antagande av plan för intern kontroll 2021		Planeras för januari 2021		
UTK	Uppföljning kulturverksamheten	Kvartal 4	Redovisning till välfärdsnämnd avseende kulturverksamheten	Utgick på grund av covid-19			NEJ
SOC	Uppföljning Härryda framtid	Kvartal 4	Redovisning av arbetet med Härryda framtid, inklusive ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsstatistik	Utgick – inlagt färre rapporter nästa år			NEJ
SOC	Uppföljning av hemtjänst enligt LOV	Kvartal 4	Redovisning av uppföljning av utförare inom hemtjänsten, privata och kommunala	Ärendet redovisades i början av 2020, ärendet utgick därav.			NEJ
UTK/SOC	Verksamhetsplan för välfärdsnämnden	Kvartal 4	Plan för verksamhet och ekonomi för kommande tre år	21 oktober - bordlades	18 november	Delges ks, kf	JA
UTK	Läsårstider grundskola och gymnasieskola	Kvartal 4	Fastställande av läsårstider inför nästkommande läsår		18 november		JA
UTK	Uppföljning fritidsverksamheten inkl föreningsservice	Kvartal 4	Redovisning till välfärdsnämnd avseende fritidsverksamheten	18 november			
UTK	Uppföljning måluppfyllelse	Kvartal 4	Redovisning av betyg och nationella prov i relation till nationell statistik	Utgick i väntan på ny nationell statistik.			NEJ
UTK/SOC	Handlingsplan psykisk hälsa	Kvartal 4	Redovisning om handlingsplanen och uppföljning av prioriterade aktiviteter och åtgärder	18 november			JA
UTK	Beslut om interkommunala ersättningar	Kvartal 4	Gäller tre beslutsärenden för olika verksamhetsformer enligt föreslagen prislista inom Göteborgsregionen		21 oktober samt 18 november		JA

Sektor	Ärende	Kvartal	Innehåll	Info	Beslut	KF	Klart
UTK/SOC	Digitalisering	Kvartal 4	Redovisning av handlingsplan digitalisering, genomfört/pågående arbete samt förslag till prioriteringar	SOC 21 okt UKF 18 nov			JA
UTK	Rätt till utbildning och närvaro	Kvartal 4	Redovisning av elevers närvaro inom sektorns verksamheter	Planeras för den 16 december			
UTK	Arbete mot kränkande behandling	Kvartal 4	Rapportering till huvudman avseende misstänkta kränkningar och förebyggande och främjande arbete inom sektorn	Planeras för den 16 december			
UTK/SOC	Statistiska uppgifter	Kvartal 4	Per september	Planeras för den 16 december			

Välfärdsnämndens årshjul för ledning och styrning



Årsplan 2021 ärenden i välfärdsnämnden

Vänligen notera att ärenden kan komma att flyttas mellan kvartalen.

Sektor	Ärende	Kvartal	Anledning till behandling i VFN / Koppling till mål	Innehåll	Info	Beslut	KF	Klart
SOC/UKF	Patientsäkerhetsberättelser	Kvartal 1	Årlig obligatorisk rapport	Patientsäkerhetsberättelse för SOC och UKF	X	X		
SOC	KKiK	Kvartal 1	Del av systematiskt kvalitetsarbete	Redovisning av kvalitetsmåten inom KKiK gällande sektorn för socialtjänst	X			
SOC	Brukarundersökningar Äldreomsorg	Kvartal 1	Del av systematiskt kvalitetsarbete Målet Kvaliteten inom äldreomsorgen ska öka	Redovisning av resultat i brukarundersökningar	X			
SOC	Härryda Framtid	Kvartal 1	Målet Kostnader för ekonomiskt bistånd ska minska.	Redovisning av arbetet med Härryda framtid, inklusive försörjningsstöd, arbetsmarknadsstatistik m.m.	X			
SOC	Våld i nära relation och hedersrelaterat våld	Kvartal 1	Redovisa denna sedan ett antal år tillbaka politiska prioritering.	Redovisning av arbetet mot våld i nära relation och arbetet mot hedersrelaterat våld.	X			
UKF	Redovisning klagomål, synpunkter och anmälningar	Kvartal 1			X			
UKF	Rätt till utbildning och närvaro	Kvartal 1		Redovisning av elevers närvaro inom sektorns verksamheter	X			

Sektor	Ärende	Kvartal	Anledning till behandling i VFN / Koppling till mål	Innehåll	Info	Beslut	KF	Klart
SOC/UKF	Bemötande och tillgänglighetspris	Kvartal 2		Nämnden utser pristagare. Pris delas ut på nationaldagen, 6 juni.		X		
SOC/UKF	Lokalresursplanering	Kvartal 2		Information om planering av bostäder och lokaler	X			
SOC	Öppna jämförelser Äldreomsorg	Kvartal 2	Del av systematiskt kvalitetsarbete Målet Kvaliteten inom äldreomsorgen ska öka	Redovisning av öppna jämförelser sektorn för socialtjänst	X			
SOC	Redovisning av nettokostnader	Kvartal 2	Via kostnader för beslut av individärenden.	Kostnadsläge; analys och jämförelse för nettokostnader för HVB, försörjningsstöd, familjehem och skyddade boenden.	X			
SOC	Brukarundersökningar IFO och LSS	Kvartal 2	Del av systematiskt kvalitetsarbete	Redovisning av öppna brukarundersökningar	X			
SOC	KPB (Kostnad per brukare)	Kvartal 2	Del av sektorns underlag i budgetarbetet.	Redovisning av kostnad per brukare gällande våra olika verksamhetsområden	X			
SOC	Uppföljning externa utförare	Kvartal 2	Del i att säkerställa nämndens ansvar som huvudman enligt kommunallagen.	Redovisning av uppföljning av externa utförare inom socialtjänsten	X			
SOC	Brottsofferjouren verksamhetsberättelse 2020	Kvartal 2		Redovisning av verksamhetsberättelse för Brottsofferjouren Storgöteborg 2020	X			

Sektor	Ärende	Kvartal	Anledning till behandling i VFN / Koppling till mål	Innehåll	Info	Beslut	KF	Klart
SOC	Familjerådgivningen S:t Lukas verksamhetsberättelse 2020	Kvartal 2		Redovisning av verksamhetsberättelse för familjerådgivningen S:t Lukas 2020	X			
UKF	Skolval	Kvartal 2		Information om skolval i Härryda kommun	X			
UKF	Rätt till utbildning och närvaro	Kvartal 2		Redovisning av elevers närvaro inom sektorns verksamheter	X			
UKF	Yttrande – remisser från Skolinspektionen gällande fristående gymnasieskolor i GR	Kvartal 2		Härryda kommuns yttrande över ekonomiska och organisatoriska konsekvenser av nyetablering eller utökning	X	X		
UKF	Preliminärantagning gymnasiet	Kvartal 2		Information om preliminär antagningsstatistik	X			
UKF	Hulebäcksgymnasiets organisation	Kvartal 2		Hulebäcksgymnasiets organisation fastställs inför nästa läsår (program och platser)	X	X		
UKF	Uppföljning normer, värden och inflytande	Kvartal 2		Redovisning av det förebyggande och främjande likabehandlingsarbetet samt åtgärdande arbete gällande misstänkta kränkningar. Här följs även barns/elevers upplevelse av inflytande upp.	X			
UKF	Kulturpris	Kvartal 2		Nämnden utser pristagare. Pris delas ut på nationaldagen, 6 juni.		X		
UKF	Kulturstipendium	Kvartal 2		Nämnden utser pristagare. Pris delas ut på nationaldagen, 6 juni.		X		

Sektor	Ärende	Kvartal	Anledning till behandling i VFN / Koppling till mål	Innehåll	Info	Beslut	KF	Klart
UKF	HBTQ-pris	Kvartal 2		Nämnden utser pristagare. Pris delas ut på regnbågsdagen, 17 maj.		X		
SOC/UKF	Statsbidrag	Kvartal 3	Redovisa	Information om pågående och kommande bidrag	X			
SOC	Öppna jämförelser Socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård	Kvartal 3		Redovisning av Öppna jämförelser	X			
SOC	Härryda Framtid	Kvartal 3	Målet kostnader för ekonomiskt bistånd ska minska	Redovisning av arbetet med Härryda framtid, inklusive försörjningsstöd, arbetsmarknadsstatistik m.m.	X			
UKF	Uppföljning kunskaper, utveckling och lärande	Kvartal 3		Redovisning av barn och elevers lärande utifrån resultat såsom betyg, nationella prov och kartläggningar samt kriterier som visar på utveckling	X			
SOC/UKF	Handlingsplan psykisk hälsa	Kvartal 4		Redovisning av handlingsplan samt uppföljning av prioriterade aktiviteter och åtgärder	X			
SOC/UKF	Digitalisering	Kvartal 4	Kommungemensamt målområde i verksamhetsplan	Redovisning av handlingsplan digitalisering för SOC och UKF gällande genomfört och pågående arbete	X			
SOC/UKF	Beslut om interkommunala ersättningar	Kvartal 4		Gäller tre beslutsärenden för olika verksamhetsformer enligt föreslagen prislista inom Göteborgsregionen		X		

Sektor	Ärende	Kvartal	Anledning till behandling i VFN / Koppling till mål	Innehåll	Info	Beslut	KF	Klart
SOC	Öppna jämförelser Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?	Kvartal 4		Redovisning av Öppna jämförelser	X			
SOC	Revidering av avgifter inom hemtjänst, kommunal hälso- och sjukvård samt andra tjänster och nyttigheter	Kvartal 4		Årlig omräkning av avgifterna utifrån taxan avseende avgifter för hemtjänstinsatser, kommunal hälso- och sjukvårdsinsatser samt andra tjänster och nyttigheter inom socialtjänsten		X	X	
SOC	Uppföljning externa utförare	Kvartal 4		Redovisning av uppföljning av externa utförare inom socialtjänsten	X			
SOC	Redovisning av nettokostnader	Kvartal 4		Kostnadsläge; analys och jämförelse för nettokostnader för HVB, försörjningsstöd, familjehem och skyddade boenden.	X			
UKF	Uppföljning kulturverksamheten	Kvartal 4		Redovisning till välfärdsnämnd avseende kulturverksamheten	X			
UKF	Läsårstider grundskola och gymnasieskola	Kvartal 4		Fastställande av läsårstider inför nästkommande läsår		X		
UKF	Uppföljning fritidsverksamheten inkl föreningsservice	Kvartal 4		Redovisning till välfärdsnämnd avseende fritidsverksamheten	X			
UKF	Uppföljning måluppfyllelse i grundskolan och gymnasiet	Kvartal 4		Redovisning av betyg och nationella prov i relation till nationell statistik	X			

Sektor	Ärende	Kvartal	Anledning till behandling i VFN / Koppling till mål	Innehåll	Info	Beslut	KF	Klart
UKF	Uppföljning övergång, samverkan och omvärld	Kvartal 4		Redovisning av uppföljningen av rutinerna för övergång mellan och inom verksamheterna samt utvärderingen av arbetet utifrån Samsyv planen.	X			

Principer för servicegarantier inom
vårdförvaltningsnämndens verksamhetsområde i
Härryda kommun

6

2020VFN496

Välståndsnämnden

Datum
2020-11-30

Dnr
2020VFN496 003

Principer för servicegarantier inom välfärdsnämndens verksamhetsområde i Härryda kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2019 § 93, i samband med fastställande av budget/plan 2020-2024, att uppdra åt kommunstyrelsen samt till välfärdsnämnden att utarbeta sju servicegarantier vardera inom respektive verksamhetsområde i Härryda kommun.

Syftet med servicegarantier är att bidra till att invånare och näringsliv har förtroende för att kommunen ger god service och uppfyller sina åtaganden inom utlovad tid. En servicegaranti ska fastställa inom vilken tid olika tjänster ska utföras och vilka konsekvenser kommunen åtar sig om en tjänst inte kan utföras inom angiven tid. Enligt tidigare beskrivningar av servicegarantier ska ekonomisk kompensation utgå. Krav på ekonomisk kompensation innebär dock att servicegarantier inte kan införas inom vissa områden. En ekonomisk kompensation är inte heller nödvändig för att syftet med servicegarantier ska uppfyllas. En servicegaranti är såväl ett löfte som en upplysning om vad man kan förvänta sig av kommunen.

Förvaltningen har tagit fram förslag på principer för servicegarantier inom välfärdsnämndens verksamhetsområde i Härryda kommun. Kommunstyrelsen föreläggs ett ärende med likalydande principer för servicegarantier inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. Principerna syftar till att förtydliga ändamålet med servicegarantierna. Förvaltningen föreslår att välfärdsnämnden fastställer principer för servicegarantier samt uppdrar åt förvaltningen att utforma servicegarantier i enlighet med principerna. Vidare föreslår förvaltningen att kommundirektören ansvarar för att fastställa servicegarantier samt för att informera välfärdsnämnden. Uppföljning av hur garantierna fallit ut sker i respektive verksamhetsberättelse.

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden fastställer principer för servicegarantier inom välfärdsnämndens verksamhetsområde i Härryda kommun enligt skrivelse från utvecklingsfunktionen daterad den 30 november 2020.

Välståndsnämnden uppdrar åt förvaltningen att utforma servicegarantier. Kommundirektören ansvarar för att utarbeta och fastställa servicegarantier samt för att informera välståndsnämnden.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 14 november 2016 § 148, i samband med fastställande av budget/plan 2017-2021, att uppdraga åt kommunstyrelsen att utforma införandet av servicegarantier i Härryda kommun och föreslå berednings- och beslutsstrukturer för servicegarantin.

Den 29 januari 2018 § 14 beslutade kommunfullmäktige att införa tre servicegarantier och att tillkommande servicegarantier bereds och beslutas i det ordinarie arbetet med budget och plan samt följs upp i verksamhetsberättelse. Följande servicegarantier infördes:

- Härryda kommun garanterar att när vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola i kommunen inom fyra månader.
- Härryda kommun garanterar en plats i särskilt boende inom tre månader efter fattat beslut.
- Härryda kommun garanterar att beslut om bygglov fattas inom tio veckor från det att en komplett ansökan inkommit.

Garantin om bygglov har sedan en lagändring 2019 spelat ut sin roll då ett system med avgiftsreducering infördes i hela landet. Systemet innebär att byggnadsnämnderna måste minska avgifterna om tidsfristerna inte hålls.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 juni 2018 § 119, i samband fastställande av budget/plan 2019-2023, att ge förvaltningen i uppdrag att under kommande mandatperiod införa minst 30 servicegarantier. Prioriteringsordning och omfattning ska utarbetas i samverkan mellan politik och förvaltning.

Förvaltningen tog under hösten 2018 fram ett förslag att servicegarantier införs för nybyggnadskartor, värmepumpsanläggningar, lokalt aktivitetsstöd, familjerådgivning och utvecklingssamtal i förskola, grundskola och gymnasium. Kommunstyrelsen återremitterade ärendet till förvaltningen den 26 november 2018 § 440 för att tillsammans med politiken göra en genomgång av förslag till servicegarantier och bedömning av dessa.

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2019 § 93, i samband med fastställande av budget/plan 2020-2024, att uppdraga åt kommunstyrelsen samt till välståndsnämnden att utarbeta sju servicegarantier vardera inom respektive verksamhetsområde i Härryda kommun.

Frågan om servicegarantier har stämts av med majoritetens presidier i januari och mars 2019 samt i november 2020. Där föreslogs att kommunstyrelsen och välståndsnämnden

fastställer principer för servicegarantier samt att förvaltningen utifrån dessa principer utformar servicegarantier inom respektive verksamhetsområde.

Principer för servicegarantier i inom välfärdsnämndens verksamhetsområde

Förvaltningen har tagit fram förslag på principer för servicegarantier inom välfärdsnämndens verksamhetsområde i Härryda kommun. Kommunstyrelsen föreläggs ett ärende med likalydande principer för servicegarantier inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. Principerna syftar till att förtydliga ändamålet med servicegarantier.

Kommunen ska ha servicegarantier som

- *bygger förtroende för kommunen* – genom att via servicegarantier tydliggöra vad invånare/företag/föreningar kan förvänta sig från kommunen i olika frågor och att leverera i enlighet med det som utlovats skapas förtroende för kommunen.
- *driver på arbetet med serviceorganisation* – utvecklingen av service är central och en gemensam angelägenhet för hela organisationen, att ha servicegarantier som tydliggör servicenivåer och andra kvaliteter i bemötande och kundkontakter är viktiga verktyg för att ha tydligt fokus på service.
- *sätter fokus på prioriterade områden* – servicegarantier kan användas för att förstärka arbetet med särskilt prioriterade områden i kommunen och ger ett tydligt signalsystem så väl internt som externt.
- *är ett verktyg i det systematiska kvalitetsarbetet i kärnverksamheten* – servicegarantier är ett sätt att tydliggöra kvalitetsnivåer och driva på förbättringsarbetet som sker i det systematiska kvalitetsarbetet.
- *är stimulerande för medarbetarna* – servicegarantier ska uppfattas som stimulerande och utmanande för medarbetarna, garantierna ska sporra medarbetare att arbeta för att uppnå det som utlovats i garantin.

Förvaltningen föreslår att kommunen även ska använda servicegarantier som inte ger ekonomisk kompensation.

Förvaltningen föreslår att välfärdsnämnden fastställer ovanstående principer för servicegarantier inom välfärdsnämndens verksamhetsområde i Härryda kommun samt uppdrar åt förvaltningen att utforma servicegarantier i enlighet med principerna. Vidare föreslår förvaltningen att kommundirektören ansvarar för att fastställa servicegarantier samt för att informera välfärdsnämnden. Uppföljning av hur garantierna fallit ut sker i respektive verksamhetsberättelse.

Peter Lönn
Kommundirektör

Birgitta Flärdh
Utvecklingschef

Välfärdsnämndens plan för intern kontroll

2021

7

2020VFN537

Välståndsnämnden

Datum
2020-11-30

Dnr
2020VFN537 003

Välståndsnämndens plan för intern kontroll 2021

Sammanfattning

Enligt reglementet för intern kontroll, antaget av kommunfullmäktige den 17 december 2018, § 213, ska välståndsnämnden årligen upprätta en plan för intern kontroll. Förvaltningen har därför genomfört en riskanalys som utmynnat i att välståndsnämnden föreslås fem riskområden att kontrollera under 2021.

Förvaltningen har även fortsatt utveckla kommunens interna kontroll i syfte att utöka nyttan av riskanalys för planering och metoden för intern kontroll som uppföljningsverktyg.

Förslag till beslut

Välståndsnämnden antar plan för intern kontroll 2021.

Ärendet

Bakgrund

I reglementet för intern kontroll, som antogs av kommunfullmäktige den 17 december 2018, § 213, beskrivs att välståndsnämnden och kommunstyrelsen med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att verksamheten

- bedrivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt
- följer lagar, styrdokument och beslut
- arbetar mot de mål som fastställts
- har en tillförlitlig finansiell rapportering
- rapporterar betydelsefull information
- åtgärdar brister och tar lärdom av misstag
- har ett gott omdöme och en god kultur.

Förvaltningen har fortsatt att utveckla arbetet för att förbättra kommunens interna kontroll. Tidigare fokus har varit att definiera internkontrollens begrepp och få en samsyn på syftet med intern kontroll. Årshjulet för arbetet med den interna kontrollen har även justerats så det ska följa den ordinarie planerings- och uppföljningsprocessen.

Sedan 2019 har kommunen också anpassat planeringen och uppföljningen efter den politiska organisationen, vilket innebär att både kommunstyrelsen och välfärdsnämnden numera antar varsin plan.

Pågående utveckling av kommunens interna kontroll

Förvaltningen gör bedömningen att det fortfarande finns utvecklingspotential för kommunens interna kontroll, framförallt gällande struktur och metod för att finna och hantera mer relevanta risker och därigenom fungera som ett verktyg för verksamhetsutveckling och kvalitetssäkring. Genom att nyttan av riskanalys och kontroll ökar kommer förståelsen för arbetets funktion även öka hos kommunens medarbetare.

Utvecklingen av den interna kontrollen sker också utifrån den revision som utfördes av revisions- och konsultbolaget EY och som presenterades i mars 2020 på uppdrag av kommunens revisorer. Kommunens interna kontroll kommer därför framöver fortsätta utvecklas för att öka den politiska delaktigheten och inflytandet, samt att tydligare dokumentera riskkartläggning och prioritering. En ytterligare utveckling är att förvaltningen även kommer presentera ett förslag till plan för intern kontroll för miljö- och bygglovsnämnden för 2021 och en plan till valnämnden vid de år det är val, det vill säga först 2022.

För att skynda på kommunens utveckling har en konsult anlåtats med uppdraget att ta fram förslag för hur Härryda kommun kan utveckla arbetet med intern kontroll utefter revisionsrapporten och kommunens styrmodell. Konsulten har också hjälpt till med att påbörja implementeringen av arbetsättet.

Förvaltningens riskanalys

Förvaltningen har genomfört en gemensam riskanalys. Arbetet påbörjades genom att respektive sektor och stödfunktion genomförde en workshop där ledningsgrupper har dokumenterat sin riskmiljö utifrån både gemensamma och enskilda verksamhetsprocesser. En prioritering av riskerna gjordes därefter för att få en tydlig bild av de risker som är mest aktuella att hantera. De risker som ansågs vara kommunövergripande till sin karaktär, det vill säga risker som flera sektorer måste samarbeta för att hantera och de risker som ansågs vara så pass kritiska att de måste hanteras på en kommunövergripande nivå, kom därefter att ligga till grund för en förvaltningsövergripande analys. Liksom ledningsgrupperna på sektorsnivå genomförde även förvaltningsledningen en workshop i syfte att ta fram en tydlig bild och kunna prioritera de mest kritiska riskerna för kommunen.

Risکاناليسن لعدد فرام تيل فؤلجاند ريسكومرؤدن سوم پرسننرأس إ ن فاللاند سكالأ، دت وئل سؤا ائ دت ؤوورسا ريسكومرؤدئ بدؤمس سوم ميسئ كريسك.

- Upphandling och inköp
- Fakturering från entreprenörer och konsulter
- Digitalisering
- Samhällsstörningar
- Hot och otillbörlig påverkan
- Utvecklings- och förändringsarbete
- IT-infrastruktur
- Strategisk kompetensförsörjning
- Informationssäkerhet
- Projektstyrning
- Styrkedja

Det finns redan existerande riktlinjer, arbetssätt och rutiner inom samtliga ovanstående riskområden för att hantera eventuella risker. Bedömningen är dock att dessa åtgärder behöver förstärkas och vidareutvecklas, i vissa fall behöver även helt nya åtgärder vidtas. Arbetet med att hantera dessa riskområden och att ta fram nya åtgärder kommer beskrivas i sektorsplanerna som tas fram av respektive sektor och stödfunktion.

Plan för intern kontroll

Att arbeta med åtgärder utifrån riskanalysen är en viktig del i verksamhetsplaneringen. En annan viktig del är att följa upp de åtgärder som gjorts - att kontrollera att arbetssätt sker på ett korrekt sätt och att rutiner fungerar. Av den anledning tar kommunens nämnder i enlighet med reglementet för intern kontroll årligen fram en plan för intern kontroll. Förvaltningen har utgått från ovan nämnda riskanalys och gjort en bedömning av vilka risker som anses som mest aktuella att granska närmare.

Det är alltså viktigt att särskilja dessa två delar av den interna kontrollen,

- den ovan nämnda riskanalysen som är åtgärdsfokuserad och
- planen för intern kontroll som handlar om revision av existerande och genomförda åtgärder för att hantera risker.

Prioriteringen av riskerna som ingår i planen för intern kontroll utgår från en analys av hur stor sannolikheten är att riskerna kan inträffa och den konsekvens det skulle innebära. Utifrån denna analys föreslår förvaltningen följande riskområden att granska under 2021.

1. Fakturering från entreprenörer och konsulter
2. Inköp
3. Informationshantering
4. Tillgänglighet över telefoni och e-post
5. Synpunktshantering

Se den bilagda planen för mer information om vad riskområdena innebär.

En skillnad gentemot tidigare år är att det är hela riskområdena som ska granskas snarare än särskilda processmoment. Detta innebär att även om förvaltningen föreslår färre riskpunkter än tidigare år så kommer dessa fem områden innebära mer omfattande och fördjupat kontrollarbete. Förhoppningen med denna förändring är att det ska innebära en större möjlighet att upptäcka och hantera väsentligare brister.

Förvaltningen föreslår samma risker för både välfärdsnämnden och kommunstyrelsen i och med att förvaltningens samtliga verksamhetsområden berörs av riskerna.

Om planen antas kommer respektive ansvarig chef att planera och genomföra kontroller för att granska respektive riskområde. I de fall brister upptäcks kommer verksamheter få i uppdrag att ta fram och implementera åtgärder för att hantera riskerna. En uppföljning av planen för intern kontroll presenteras i samband med välfärdsnämndens verksamhetsberättelse för 2021.

Peter Lönn
Kommundirektör

Birgitta Flärdh
Utvecklingschef

Välfärdsnämndens plan för intern kontroll

2021

Den 30 november 2020

Intern kontroll

En god intern kontroll är en viktig faktor för att säkerställa att verksamheten och den finansiella rapporteringen fungerar på ett tillfredsställande sätt. Enligt det av kommunfullmäktige antagna reglementet för intern kontroll ska kommunens nämnder årligen upprätta en plan för områden som ska granskas under året för att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att verksamheten

- bedrivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt
- följer lagar, styrdokument och beslut
- arbetar mot de mål som fastställts
- har en tillförlitlig finansiell rapportering
- rapporterar betydelsefull information
- åtgärdar brister och tar lärdom av misstag
- har ett gott omdöme och en god kultur.

Förvaltningen har genomfört en riskanalys där sannolikhet och väsentlighet har bedömts av rådande riskmiljö. Utifrån denna risk- och väsentlighetsanalys har följande plan tagits fram. Planens syfte är tudelat, dels ska den bidra till att undanröja osäkerheten om riskerna existerar och dels är det att upptäcka de brister som finns och åtgärda dessa.

Planen kommer följas upp av välfärdsnämnden i samband med årsbokslut för 2021.

Välfärdsnämndens plan för intern kontroll 2021

Riskområde	Konsekvensbeskrivning	Befintliga arbetssätt och rutiner för att hantera/minska risken	Ansvarig för hantera/minska risken	Kontrollmoment inom ramen för intern kontroll	Ansvarig för genomförande av intern kontroll
Fakturering från entreprenörer och konsulter	Om kommunen faktureras genom felaktig tidsredovisning eller på annat sätt bristfälliga/felaktiga underlag kan det påverka kommunens ekonomi och förtroende.	Kommunen har rutiner och arbetssätt för att minska risken för felaktig fakturering, såsom attestreglemente och rutiner för fakturamottagning, samt rutiner för att göra tydliga beställningar och avrop.	Ekonomichef har ansvar för att rutiner finns på plats.	Kontinuerliga stickprov av fakturor och tillhörande beställningsunderlag. Enkät för att undersöka kännedom om gällande attestreglemente.	Ekonomichef med stöd från utvecklingsledare kvalitet.
Inköp	Medvetna eller omedvetna felaktiga inköp kan leda till bristande tillämpning av lagen om offentlig upphandling. De felaktiga inköpen kan därmed leda till skadlig påverkan för kommunens ekonomi och förtroende.	Åtgärder finns i form av exempelvis utbildning, inbyggda kontrollfunktioner i system, rutiner och styrdokument. En åtgärd som genomförts för att minska risken är att minska antalet medarbetare som handhar inköp.	Ekonomichef har ansvar för att rutiner finns på plats.	Intervjuer med urval av de som gör inköp alternativt enkät för att undersöka kännedom om regler för inköp. Stickprov bland fakturor för att undersöka ramavtalstrohet och korrekt hantering av direktupphandlingar.	Ekonomichef med stöd från utvecklingsledare kvalitet.
Informationshantering	Om fysisk eller elektronisk information hanteras inkorrekt kan konsekvensen bli att konfidentiell information sprids och att personuppgifter lämnas till obehöriga.	Rutiner och riktlinjer finns för informationssäkerhet, tillämpning av GDPR, hantering av personuppgiftsincidenter med mera.	Säkerhetschef har ansvar tillsammans med respektive systemägare.	Granskning genom stickprov om att gällande rutiner följs och att system hanterar information inkorrekt. Test av medarbetarnas kunskaper inom området.	Säkerhetschef med stöd från utvecklingsledare kvalitet.

Riskområde	Konsekvensbeskrivning	Befintliga arbetssätt och rutiner för att hantera/minska risken	Ansvarig för hantera/minska risken	Kontrollmoment inom ramen för intern kontroll	Ansvarig för genomförande av intern kontroll
Tillgänglighet över telefoni och e-post	En bristande tillgänglighet leder till att invånarna har svårt att nå kommunens tjänstemän. Detta kan påverka kommunens anseende och möjligheten för medborgare att få snabb information och ta del av den kommunala servicen.	Kommunen har målet att bli en serviceorganisation med myndighetsansvar. Riktlinjer finns för service via e-post och telefoni liksom rutiner och anvisningar för tekniska system för hänvisning.	Respektive sektor och stödfunktion ansvarar för sin tillgänglighet. För de tekniska systemen är sektorschef för teknik och förvaltningsstöd ansvarig. För utvecklingen av kommunens service är utvecklingschefen ansvarig.	Uppföljning av kännedom av existerande rutiner som finns för att öka förvaltningens tillgänglighet. Fördjupad granskning av kommunens resultat i samband med den årliga serviceundersökningen.	Utvecklingschef med stöd från utvecklingsledare kvalitet.
Synpunkts-hantering	En bristande synpunktshantering kan leda till en bristande återkoppling och rättssäkerhet. Det riskerar också att medföra att brister inte hanteras. Effekterna kan därmed påverka kommunens rykte som en leverantör av tjänster.	Det finns många olika sätt och kanaler för att lämna synpunkter till kommunen. Av den anledning finns också många rutiner för att ta emot och hantera synpunkter på ett korrekt sätt.	Respektive sektors- och stödfunktions- chef är ansvarig för att hantera synpunkter inom respektive verksamhetsområde.	Kartläggning av vilka existerande olika sätt det finns att lämna synpunkter, hur dessa hanteras och en granskning av hur likartat synpunktshanteringen fungerar. Stickprov för att undersöka hanteringen av synpunkter.	Förvaltningens administrativa chefer.

Dataskyddsbud för välfärdsnämnden

8

2020VFN487

Välfärdsnämnden

Datum
2020-11-23

Dnr
2020VFN487 009

Dataskyddsbud för välfärdsnämnden

Sammanfattning

Inför ikraftträdandet av dataskyddsförordningen (EU 2016/679) 2018 kom Härryda kommun, Partille kommun, Lerum kommun, Öckerö kommun och Göteborgsregionens kommunalförbund (GR), som personuppgiftsansvariga, överens om att ingå ett samverkansavtal avseende dataskyddsbud. I augusti 2020 tillkom Alingsås kommun, Ale kommun, Lilla Edets kommun och Stenungsunds kommun. I samverkansavtalet har kommunerna kommit överens om att gemensamt bära kostnaderna och fördela resurserna av två centralt placerade dataskyddsbud (DSO). Inrättande av ett dataskyddsbud är obligatoriskt för offentliga organ och utgör en grundsten i parternas möjlighet till efterlevnad av dataskyddslagstiftningen.

Brottsdatalagen (2018:1177) bygger på EU:s dataskyddsdirektiv och är en parallell lagstiftning till dataskyddsförordningen. Brottsdatalagen är tillämplig när välfärdsnämnden behandlar personuppgifter för att verkställa vissa straffrättsliga påföljder inom socialtjänsten. Av brottsdatalagens bestämmelser följer att nämnden ska utse ett eller flera dataskyddsbud vars uppgift är att kontrollera att nämnden behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt och i övrigt fullgör sina skyldigheter.

Som dataskyddsbud, med placering på Göteborgsregionens kommunalförbund, har GR anställt Johan Borre. Den 24 juni 2020 § 188 utsåg välfärdsnämnden Johan Borre till dataskyddsbud för välfärdsnämnden utifrån dataskyddsförordningen och den 21 oktober 2020 § 254 utifrån brottsdatalagen.

GR kommer med start den 12 januari 2021 att även anställa Johan Bergström som dataskyddsbud. Johan Bergström föreslås vara huvudansvarigt dataskyddsbud i Härryda kommun efter denna tidpunkt.

Johan Borre kommer vara huvudansvarigt dataskyddsbud för Alingsås kommun, Ale kommun, Lilla Edets kommun och Stenungsunds kommun. För att minska sårbarheten vid eventuella ledigheter eller annan frånvaro ska Johan Borre även fortsättningsvis vara utsedd som dataskyddsbud i Härryda kommuns styrelse/nämnder.

Förslag till beslut

Välståndsnämnden utser Johan Bergström som dataskyddsbud för välståndsnämnden enligt dataskyddsförordningen och brottsdatalogen från och med den 12 januari 2021.

Välståndsnämnden noterar att Johan Borre fortsatt är utsedd som dataskyddsbud för välståndsnämnden enligt dataskyddsförordningen och brottsdatalogen vid sidan av Johan Bergström.

Peter Lönn
Kommundirektör

Birgitta Flärdh
Utvecklingschef

Behandling av bordlagt ärende: Initiativärende
om "Sveriges bästa skola?"

9

2020VFN582

Sammanträdesdatum
2020-12-16

§ 314

Dnr 2020VFN582

Initiativärende om "Sveriges bästa skola?"

Från Peter Arvidsson (SD) föreligger initiativärende om Sveriges bästa skola daterat den 16 december 2020.

Välfärdsnämndens behandling

Yrkanden

Per Olov Risman (SD) yrkar med instämmande av Maria Kornevik Jakobsson (C) att välfärdsnämnden bordlägger initiativärendet gällande Sveriges bästa skola till sammanträdet den 11 januari 2021.

Proposition

Efter ställd proposition på bordläggning finner ordföranden att välfärdsnämnden beslutat bordlägga ärendet.

Beslut

Välfärdsnämnden bordlägger initiativärendet gällande Sveriges bästa skola till sammanträdet den 11 januari 2021.

Signatur justerande					
---------------------	--	--	--	--	--

Utdragsbestyrkande

Nämndinitiativ

Välfärdsnämnden Härryda 2020-12-16

“SVERIGES BÄSTA SKOLA”?

Begreppet har förblivit väsentligen odefinierat, trots vad som sägs i bilagan (utgåva 2) som lades upp av administrationen sent inför presentationen i VFN 2020-11-18, §2 – och trots att det inte framgick något relaterat i den korta rapport som “välfärdsnämndens arbetsgrupp för skolfrågor” redovisade under § 18 på samma möte – och inte heller av redovisningen av det specialuppdrag som gruppen fick 28 april 2020. Istället blev det så att Päivi Malmsten informerade gruppen kring de sex särskilda punkter som återfinns i ovannämnda redovisning under § 18. Dessa punkter rörde dock egentligen endast vissa iochförsig viktiga beteendefrågor hos personal och elever.

I administrationens PDF-fil från 2020-11-18 finns även ett andra odefinierat uttryck av typ mantra: “Härryda – här vågar vi”, med ledorden “mod, nytänkande och handlingskraft”. Det allra mesta av vad som sägs i filen är dock bra och genomtänkt – men någon definition av vad som menas med “Sveriges bästa skola” och hur de då nödvändiga jämförelsetalen i ett antal specifika delområden skall kunna beräknas finns inte!

Jag efterfrågade under mötet med VFN 2020-04-28 hur man tänkte definiera “Sveriges bästa skola”. Svaret från arbetsgruppens ordförande blev att detta skulle redovisas senare. Detta har således inte skett.

De sex faktorerna i ovannämnda redovisning rör endast skolornas utemiljö. Men det finns ett stort antal andra och väsentliga faktorer som påverkar om en skola är bra eller dålig, såsom exempelvis:

- Trivsselfrågor för eleverna i inomhusmiljön
- Relaterade kränkings/studiero-nivåer totalt per skola och per 100 elever/år
- Studiehjälpmedel (förekomsten av litteratur, AV-utrustning, datorer, etc.) – begreppet “digital kompetens” är tveeggat och måste definieras omsorgsfullt
- Lokalernas ändamålsenlighet
- Lokalernas belägenhet i förhållande till upptagningsområdet (inkl. gång/reseavstånds/tidsåtgångs-fördelningen)
- Kostnaderna per elev/år för lokaler och studiehjälpmedel
- De övergripande studieresultaten, mätt eller korrelerat på olika sätt såsom genomströmning, statistisk (sned)fördelning i relation till föräldrarna socioekonomiska ställning och intresse för sina barns skolgång/undervisning, graden av individuell hjälp/stimulans till elever med positiva och negativa funktionsvariationer, lärartäthet, lärarbehörighet
- Uppfyllandet av väsentliga minimikrav på eleverna såsom förmågan att tillgodogöra sig en löpande text (inkl. satsbyggnad och ordkunskap); rättstavning på främst svenska; enkel matematik/huvudräkning/rimlighetskontroll
- Personalkostnaderna per elev/år

Med hänsyn till ovanstående listning förefaller administrationens och i synnerhet arbetsgruppens knappt ens halvhjärtade försök att definiera vad man menar med "Sveriges bästa skola" och i detta sammanhang de märkliga orden om hur man vill arbeta: med "mod, nytänkande och handlingskraft" – inte alls svara upp till rimliga krav på definitioner om möjliggör jämförelser så att man kan komma fram till hur långt ifrån "bäst" man är. Det är istället faktiskt mycket rimligt att en fortsatt användning av mantrat ersätts av sakliga definitioner och analyser av ett antal framgångsfaktorer som man endast jämför med sina egna över tid och om rimligt också med andra kommuners motsvarande data.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- att "välståndsnämndens arbetsgrupp för skolfrågor" ånyo ges det uppdrag man fick 28 april 2020 men i mindre låst form, samt att den förstärks/ändras så att den kan ta sig an detta.
- att arbetsgruppen breddas så en bred parlamentarisk representation med alla partier representerade i välståndsnämnden ingår i arbetsgruppen

För Sverigedemokraterna Härryda kommun

Peter Arvidsson Ledamot VFN

Nina Sjöstedt Ledamot VFN

Per Olov Risman Ersättare VFN

2020-12-16

Delgivning av protokoll från råd 2020

10

2020VFN24

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Pensionärsrådet



Sammanträdesdatum
2020-11-26

Plats och tid	Rådasjön, kl. 15:00-18:00
Beslutande ledamöter	Kersti Lagergren (M), ordförande Birgitta Jernström, vice ordförande Siw Hallbert (S), gick 16:25 Gunilla Wathne (S), kom 15:20 Kitt Rehn-Magnusson (C) Madeleine Söderlund (KD) Agneta Ehrenborg Tom Åberg, deltog inte 15:25-16:40 Marianne Ambjörn, Leif Bengtsson, gick 17:45 Birgitta Berntsson Lars-Göran Holmgren
Övriga närvarande	Birgitta Flärdh, utvecklingschef Pernilla Sandblom, administrativ chef inom sektorn för socialtjänst Elin Hjalmarsson, utvecklingschef på socialtjänsten Tina Forsgren, verksamhetschef för vård och omsorg
Adjungerad	Tord Gustavsson
Utses att justera	Birgitta Berntsson
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet, 2020-12-09 kl. 14.00
Protokollet omfattar	§§ 14–23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, arkiv
Sekreterare	 Dragana Mrdja
Ordförande	 Kersti Lagergren
Justerande	 Birgitta Berntsson

Sammanträdesdatum
2020-11-26

§ 14

Instruktioner för pensionärsrådet

Utvecklingschef Birgitta Flärdh informerar om *Instruktion för pensionärsrådet* som fastställdes på kommunstyrelsens sammanträde den 7 februari 2019, § 52.

Information ges om rådets syfte och uppdrag, om hur rådet lämnar synpunkter och om ändringar i processen för att ta fram budget och verksamhetsplaner med syfte att öka tydlighet i politikens styrning, tydligare prioriteringar etc.


Birgitta Flärdh informerar också om två uppdrag om fortsatt utvecklingsarbete:

- Uppdrag att ta fram förslag på årshjul för rådets arbete och
- Uppdrag att ta fram förslag på struktur/rutin för hantering av rådets synpunkter.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Pensionärsrådet delges presentationen med protokollet.

Signatur justerande 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

§ 15

LRP – Lokalresursplanering för socialtjänsten

Lokalresursplanen (LRP) är en del i kommunens långtidsplanering och upprättas/revideras årligen och ligger till grund för sektorernas budgetförslag. LRP omfattar:

- Redovisning av verksamheter under respektive sektor
- Behovet av lokaler inom respektive sektor under planperioden (fem år)

Det är ledningsgrupperna inom respektive sektor som är ansvariga för de behovsbeskrivningar och planer som ingår i lokalresursplanen utifrån ett effektivt lokalutnyttjande. I förvaltningen finns även en lokalresursgrupp (LRP-gruppen) som består av representanter från alla sektorer och som arbetar för att hitta lösningar för de behov som redovisas i lokalresursplanen. I uppdraget ingår:

- Fysisk planering/placering av nyproduktion på längre sikt
- Inhyrda lokaler på kortare och längre sikt
- Uppsägning av inhyrda lokaler
- Lokalutnyttjande av befintliga lokaler

Pernilla Sandblom, administrativ chef inom sektorn för socialtjänst informerar om plan för lokaler och särskilt boende (PSB) 2021–2025 inom socialtjänsten.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Pensionärsrådet beslutar att överlämna organisationernas skrivelse *Förslag till definition av Trygghetsboende inklusive riktlinjer för desamma*, bilaga 1.

Pensionärsrådet delges presentationen med protokollet.

Pensionärsrådet delges Lokalresursplan 2021-2025 med protokollet.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

2020-12-09

Förslag till definition av Trygghetsboende inklusive riktlinjer för desamma

Bakgrund

Begreppet trygghetsboende började användas i samband med den statliga förordningen (2007:159) om investeringsstöd för att stimulera byggande av äldrebostäder.

Sedan Ädelreformen 1 januari 1992 hade ett stort antal äldreboenden försvunnit fram till 2007. Det rådde brist på äldreanpassade bostäder i de flesta av landets kommuner. Dessutom väntade efterfrågan öka kraftigt till följd av att fyrtiotalisterna som nyss gått i pension var så många i förhållande till trettiotalisterna. De prognosmodeller som användes sträckte sig i de flesta kommuner endast fyra år framåt.

Investeringsstödet riktade sig till Särskilda boenden enligt Socialtjänstlagen, SOL, eller trygghetsbostäder på den ordinarie marknaden i form av hyresrätt eller kooperativ hyresrätt. Men även ny- eller ombyggnad av gemensamma utrymmen av byggnad med hyresrätt, kooperativ hyresrätt och bostadsrätt kunde få stöd.

Trygghetsboenden 65+ skulle utöver lägenheter ha gemensamma utrymmen för måltider, samvaro, hobby och rekreation som främjar gemenskap och trygghet. I eller i anslutning till lägenheterna skulle det vidare finnas personal dagligen eller tillgång till andra gemensamma tjänster.

Investeringsstödet storlek och regler finns angivet på sid 7 i Konsekvensutredning BÄL 1 (2016:9). Se Boverket.se

Idag finns fler begrepp än trygghetsboende i omlopp. Det kan heta 55+, 65+ eller 75+ - boende. Seniorboende används ofta. I Härryda byggs för närvarande vårt första Seniorboende Bon Top. Det är olyckligt att de lägenheterna råkat komma med i kommunens Verksamhetsplan 2021 under rubrik planerat trygghetsboende. Seniorboendet Bon Top, som är mycket påkostat, är dessutom ett 55+ boende som saknar flera av ovan uppräknade gemenskapslokaler och några planer på daglig personal i boendet finns ej.

Men kommunen har planer på fler bostäder bland annat SÄBO och Trygghetsboenden (se KS protokoll § 374 och 376). Trygghetsboenden kan enligt nuvarande definition hos Boverket vara hyresrätter eller kooperativa hyresrätter för 65+.

För de personer som inte är i behov av SÄBO beskrivs i föreskrifterna en möjlighet till vad som förut kallades mellanboende. Detta skulle tex kunna vara biståndsbedömt trygghetsboende med personal och måltidservice i gemenskapsutrymmen, vilket kan bli tryggt och bra med stor möjlighet till gemenskap. I så fall behöver kommunens Riktlinjer för bistånd revideras. De av kommunen egendefinierade bostäderna med god tillgänglighet, BGT, kan därmed upphöra. Därefter kan Härryda kommun ha fyra kategorier av äldreboenden som bottnar i gällande lagstiftning och föreskrifter inom staten.

1. SÄBO för de med mycket stora behov och/eller kognitiv svikt med hyresrätt
2. Trygghetsboende bostadsbedömt med hyresrätt enligt Boverket.se
3. Trygghetsboende i ordinärt boende med hyresrätt enligt Boverket.se
4. Seniorboende i ordinärt boende med hyres eller bostadsrätt med olika inriktning tex 55+, bostadsföreningar, livsstilsboende. Detta kräver endera kapital eller väntetid för de som vill ha denna fina möjlighet.

Härryda kommun använder sig av exploatörsdriven projektering och byggande av lägenheter med olika upplåtelseformer, hyra, bostadsrätt eller äganderätt.

Äganderätt finns inte med i Boverkets föreskrifter ännu.

FÖRBO som ägs till 42% av Härryda kommun kan i ägardirektiv förmås bygga trygghetsboende. Enligt vår bedömning kan även privata exploatörer upphandlas med konkurrens för byggande av trygghetsbostäder.

Önskemål från KPR i Härryda kommun vid byggande av Trygghetsbostäder

Trygghetsboenden 65+ skulle utöver lägenheter ha gemensamma utrymmen för måltider, samvaro, hobby och rekreation som främjar gemenskap och trygghet. I eller i anslutning till lägenheterna skulle det vidare finnas personal dagligen eller tillgång till andra gemensamma tjänster. Se även Boverket.se

Generell regel som gäller för hela fastigheten är att överallt där det är möjligt skall utåtriktade hörn vara runda för undvikande av blodvite. Sydda bristningar på personer över åttio år är sällan lättläkta eller infektionsfria.

Nedanstående krav handlar i första hand om undvikande av svåra fallskador. 70 % av hela Sveriges alla sjukhussängar är upptagna av personer med fallskador. Man kan inte undvika att äldre blir yra men man kan förebygga svåra skador genom att tänka rätt från början. Kök och toalett följt av sovrum är de ställen i hemmet där flest fallolyckor sker.

Entréer

Då omställningen till 5G och självkörande fordon går snabbt ser vi helst att det är förberett för tillräckligt med svängutrymme för dessa fordon vid alla huvudentréer.

Om fastigheten ligger på planmark behöver man endast se till att markunderlag kan göras halksäkert under vintertid. Ytan vid entrén bör vara lite utåtlutande för undvikande av vattenläckage vid regn. Eventuell tröskel bör vara så låg som möjligt.

Om fastigheten ligger på sluttande mark måste ramp för rullstol/rollatorer finnas. Många äldre kan inte gå i trappor.

Entrédörren skall öppnas automatiskt vid uppvisande av kort, men bör också kunna öppnas med kod.

Innanför dörren skall finnas lättåtkomligt utrymme för rullstol/rollator mm.
Vid entrén skall finnas laddningskontakter för eldrivna rullstolar.
Gång fram till hiss skall vara tillräckligt bred för att man skall kunna gå bekvämt med ledsagare. Jämte hissdörren samt inne i hissen skall finnas rejäla handtag.
Hiss skall vara lättöppnad med knapp eller kort. I hissen skall normalt finnas två utfällbara sittplatser.
Samtliga automatiserade belysnings- och låspunkter skall utrustas med en manuell av och påslagning.

Lägenhet

Lägenhet kan ligga jämte korridor med fönster och dagsljus. Då kan man gå fram och tillbaka i densamma vid otjänligt väder. Korridoren eller gången till lägenheten skall ha belysning som tänds med rörelsedetektorer. Nattbelysning bör finnas om fönster saknas eller vid behov när fönster finns.

Lägenhetens dörrlås kan vara sensorstyrt med pekfinger eller kort. Dörren öppnar automatiskt då rätt person är framme vid den. Kan också vara anhörig eller hemtjänst. Dörren får ej gå igen innan man är ordentligt inne i lägenheten och den får ej vara trög eller tung att öppna/stänga. Vid dörren skall finnas rejäla handtag såväl innanför som på utsidan.

Hallen skall vara tillräckligt stor för rullstol. Tröskel skall inte finnas.

Toaletten som på grund av våtutrymme måste ha viss nivåskillnad till hall/sovrums skall ha halkfria gärna mjuka golv eller golv med vattentålig mjuk matta som inte glider. Toalettstol får gärna vara höj- och sänkbar men alltid tre centimeter högre än normalstandard.

All utrustning skall ha runda hörn, handfat, skåp, lådor och om inte en liten tvättmaskin med torktumlare har runda hörn skall den placeras i låda med runda hörn. Duschutrymme bör ha eventuella runda infällbara glasväggar med konvex sida utåt. Toalettutrymmet som helhet bör ha handtag där fall kan ske eller vid toalett, handfat och i dusch. Duschen skall vara tillräckligt stor för en pall eller stol. Belysningen skall tändas automatiskt.

Rum

Allrum och sovrums skall ha runda hörn i dörrfoder och fönsterkarmar. I sovrums bör fönsterhöjden vara så låg att man kan ligga i sängen och se ut. Fönstren skall ha skyddstång på ca 1 m höjd så att man ej kan falla ut.

Kraftig WIFI-signal skall finnas överallt i lägenheten för befintlig och kommande digitalisering.

Vägen mellan säng och toalett skall ha rörelsedetektor för belysning då praktiskt tagit alla äldre behöver gå upp på natten. El-uttag i rum för olika ändamål finns minst 60 cm över golvytan. Det bör nog finnas minst ca åtta uttag per rum.

Köksdel/kök

Köket skall ha runda hörn på alla ytor såväl in- som utvändiga. Spisen skall vara en induktionsspis med enkla tydliga på och avstängningsknappar. Ugnen skall vara självrengörande. Kyl och frys skall vara självavfrostande. Fläkt skall vara lättrensjord och filter skall kunna läggas i diskmaskin. Diskmaskin får gärna stå i bänkhöjd. Alla bänkskåp under midjehöjd skall ha självstängande lådor. Köket/köksdelen skall ha mycket god reglerbar belysning. På golvet framför arbetsytorna skall finnas en mjuk falldämpande gummimatta för undvikande av lårbensbrott precis som i toalettutrymmen. Det skall finnas tillräckligt med eluttag, för samtidig användning av olika köksmaskiner. Under överskåp är eluttagen snedställda.

Gemenskaps utrymmen

Det är viktigt med god belysning för att förhindra fallolyckor. Räcken skall finnas längs långa väggar. Köksdel se Lägenhet. Eventuellt behov av mottagningskök beskrivs inte här. Förhöjd toalett med mjuk tjock lättrensjord gummimatta skall finnas i utrymmet. Handtag skall finnas på alla toaletter. Synbar röd lampa när toaletten är upptagen då många inte vägar låsa dörren.

Tillräckligt med WIFI och eluttag för TV, streaming, filmvisning och en större vägg för storbildsvisning.

Enär träning förhindrar fallolyckor och fördröjer demensutveckling skall det utöver samlingsrum finnas en mindre **träningslokal** med plats för en mindre grupp som kan träna med en fysioterapeut. Lokalen kan vara enkel men vara förberedd med El-uttag i varje hörn. Vi tror också i att det också kan vara bra med slöjd/syrum.

Central placering av fastigheten i olika kommundelar men även grönområden är mycket eftertraktat.

Busshållplats bör finnas i anslutning till fastigheten.

Till sist trygghetsboenden bör helst vara placerade intill affärer, hälsocentral, apotek och bibliotek/kulturhus.

PRO och SPF i Härryda kommun

Källor: Boverket.se
Härryda kommuns Verksamhetsplan 2021
Seniorval.se
PP –presentation svar på Motion, E. Trenter Valfärdsnämnden 6 nov 2019

Sammanträdesdatum
2020-11-26

§ 16

Öppna jämförelser

Elin Hjalmarsson, utvecklingschef för sektorn för socialtjänst, informerar om öppna jämförelser som är en del i kvalitetsarbetet för sektorn för socialtjänst.

Öppna jämförelser gör det möjligt att jämföra hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens kvalitet i hela Sverige. Resultaten av jämförelserna ger insyn och kan användas för att följa upp, analysera och utveckla hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens verksamheter på olika nivåer. Målet är att jämförelserna bidrar till verksamhetsförbättring som kommer brukarna till gagn.

Samtliga Öppna jämförelser rörande sektorn för socialtjänst finns presenterade på:
<https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/oppna-jamforelser/socialtjanst/om-oppna-jamforelser-socialtjanst/>

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Pensionärsrådet delges presentationen med protokollet.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 17**Hemtjänst**

Tina Forsgren, verksamhetschef för vård och omsorg inom sektorn för socialtjänst, informerar om kommunens hemtjänst.

Hemtjänsten arbetar utifrån socialtjänstlagen, SoL, och insatserna utgår ifrån att stärka och/eller bevara den enskildes förmågor. I verksamheten ingår även att erbjuda olika former av stöd för närstående som vårdar äldre och funktionshindrade.

Hemtjänstens insatser utformas som stöd till personer i eget boende i form av hjälp i hemmet, trygghetslarm, dagverksamhet, dagcentral, yttre hemtjänst, matleverans, ledsagning, anhörigstöd samt avlösning.


Tina Forsgren informerar om följande frågeställningar kring hemtjänsten i Härryda kommun:

- Förbättringsområden/utmaningar
- Personalkontinuitet och insatser för att förbättra den
- Personalbemanning
- Bemanningenheten och timvikarier
- VGRs mobila närsjukvård

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Pensionärsrådet delges presentationen med protokollet.

Signatur justerande 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Sammanträdesdatum
2020-11-26

§ 18

Kvaliteten inom äldreomsorg

Enligt politiska inriktningar och uppdrag 2020 för Vård och omsorg ska äldreomsorgen präglas av ett innovativt framåtsyftande tankesätt i en vård och omsorg som bedrivs med mänsklighet och omtanke. Äldre ska ha goda möjligheter till en aktiv vardag och ett aktivt och meningsfullt liv. En god uppföljning är viktig för varje individ.

Socialstyrelsens definition av kvalitet innebär att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter för verksamheten samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Tina Forsgren, verksamhetschef för vård och omsorg inom sektorn för socialtjänst, informerar om kvaliteten inom äldreomsorgen i Härryda kommun.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Pensionärsrådet delges presentationen med protokollet.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 19**Val av ny viceordförande i pensionärsrådet**

Birgitta Jernström har avsagt sig sin post som ledamot i pensionärsrådet och därmed även sin post som vice ordförande. Enligt *Instruktion för pensionärsrådet* kan rådet inom sig utse vice ordförande bland de ledamöter som organisationerna utsett.

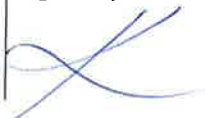
Representanter för pensionärsorganisationerna föreslår Agneta Ehrenborg från Sveriges Pensionärsförbund, Vintergäcken, till ny vice ordförande i pensionärsrådet.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Pensionärsrådet utser Agneta Ehrenborg från Sveriges Pensionärsförbund, Vintergäcken, till ny vice ordförande i pensionärsrådet.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 20

Inlämnade synpunkter

Pensionärsorganisationerna har lämnat synpunkter på:

- Granskning av Detaljplan för del av Hulebäck 1:34 m. fl. Ny skola i Djupedalsäng i Mölnlycke, bilaga 2.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar de inlämnade synpunkterna.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Till Sektorn för Samhällsbyggnad Härryda kommun

Dnr 2020KS132

Synpunkter Granskning av Detaljplan för del av Hulebäck 1:34 m. fl. Ny skola i Djupedalsäng i Mölnlycke, Härryda kommun

Efter samråd har pensionärsorganisationerna PRO och SPF i Härryda kommun beslutat avstå från yttrande då det inte berör äldrebostäder eller andra äldrefrågor.

Vi förutsätter dock att hänsyn tas till Agenda 2030 och hållbarhetsstrategiskt program i kommunen 2020–2035.

2020-11-18

PRO och SPF i Härryda kommun

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines.

§ 21

Rapport från kommunstyrelsen och välfärdsnämnden

Ordförande Kersti Lagergren (M) informerar från kommunstyrelsens sammanträden den 8 oktober, 22 oktober, 5 november och 19 november samt från välfärdsnämndens sammanträden den 21 oktober och 18 november om ärenden som berör pensionärsorganisationernas intresseområden.

KS 8/10 2020

Informationsmöte kring verksamheter där kommunstyrelsen har uppsiktsplikt.

KS 22/10 202

§372 Uppdrag att ta fram strukturplan för Mölnlycke centrumkärna.

KS beslutade att uppdra åt förvaltningen att ta fram strukturplan för Mölnlycke centrumkärna. Det övergripande målet är att Mölnlycke centrum ska fortsätta utvecklas som ett attraktivt och livskraftigt centrum, som lockar till möten – en småstad med puls. Arbetet ska göras i samverkan med de större fastighetsägarna i centrum och rapporten ”Vi möts i Mölnlycke – Stadsbyggnadsstudie med utredningar för Mölnlycke centrum”, som antogs av kommunfullmäktige i januari, ska ligga till grund för arbetet.

§374 Planbesked Bårekulla 1:3, Landvetter

KS beviljade ansökan om planbesked. Detaljplanen (DP) ska genomföras som exploateringsdriven DP. Man vill bygga ett äldreboende med ca 60 platser, samt trygghetsboende med 30–40 lägenheter. Bårekulla 1:3 ligger väster om Hälsans hus, direkt norr om RV40. P.g.a. bullret utmed RV40, har både politiker och tjänstemän påpekat vikten av att göra en grundlig bullerutredning. En förstudie är gjord, som ger

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

förslag på hur man med hjälp av byggnadshöjder, absorberande fasader, loftgångar mm skulle kunna lösa bullerproblematiken.

§376 Markanvisningsavtal samt planuppdrag för Kindbogården 1:60 i Mölnlycke. (P-hustomten)

KS godkände förslag på markanvisningsavtal med Melltorps Fastighets AB och Magnus Månsson Fastigheter AB (MAMA) och KS uppdrog åt förvaltningen att upprätta detaljplan (exploatörsdriven). MAMA har presenterat en plan för medborgardialog, digital och fysisk. (Sist i bilaga 2 till markanvisningsavtalet). De är öppna för olika typer av bostäder, bl.a. trygghetsboende, beroende på vad som kommer fram i dialogerna. Ordförande i rådet uppmanar ledamöterna i KPR att vara aktiva i dialog och samråd med MAMA.

§385 Uppdrag att anlägga en tillgänglighetsanpassad badplats.

KS uppdrog åt förvaltningen att tillgänglighetsanpassa Sjöholmens badplats i Landvetter.

KS 5/11 2020

§417: Uppdrag om redovisning av föreningslivets lokalbehov och kommunens lokalkapacitet

KS uppdrog åt förvaltningen att senast mars 2021 återkomma med en redovisning av kommunens samlade kapacitet och beläggingsgrad och idrotts- och föreningslivets behov och önskemål av ytor, hallar och lokaler, samt kommunens kostnader och intäkter.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

KS 19/11 2020

§426 Kommunstyrelsens budget- och verksamhetsplan 2021-2023 (2025)

KS fastställde verksamhetsplan för 2021–2023, driftbudget per verksamhetsnivå 2021–2023 samt investering och exploateringsbudget på projektnivå 2021-2025. Lokalresursplanen (LRP) 2021–2025 ligger till grund för budgetförslaget.

§427 Bostadsförsörjningsprogrammet 2021-2025

KS godkände Bostadsförsörjningsprogrammet (BFP) 2021–2025 daterat 2020-10-01. KS uppdrog åt förvaltningen att komplettera BFP med följande planbesked, som KS har beviljat efter att programmet tagits fram:


- Bostäder och äldreboende på Bårekulla 1:3, byggstart 2024
- Landvetter 6:638 – gammal förskola som ska omvandlas till ca 6 bostäder, byggstart 2024.

§435 Utökad investeringsram för Råda säteri (mnkr 23)

KS återremitterade ärendet till förvaltningen för en total genomlysning av helheten av Råda säteri, innan nya investeringar görs.

§436 Politisk styrning av arbetet med Råda säteri

KS beslutade utse de tre kommunalråden att utgöra politisk styrgrupp för arbetet med Råda säteri. KS uppdrog åt den politiska styrgruppen att kontinuerligt tolka och fatta beslut om vägval utifrån den av KF beslutade inriktningen för utvecklingen av Råda säteri, samt att följa den ekonomiska utvecklingen utifrån beslutade budgetramar.

Signatur justerande 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Sammanträdesdatum
2020-11-26

§440 Redovisning av uppdrag att ta fram förslag till åtgärder och genomförandeplan med syfte att öka den upplevda tryggheten i Härryda kommun.

KS antog Handlingsplan för att öka den upplevda tryggheten i Härryda kommun. November 2019 uppdrog KS åt Brottsförebyggande rådet att i samarbete med förvaltningen arbeta fram förslag till åtgärder och genomförandeplan, med syfte att rejält öka den upplevda tryggheten i hela kommunen. Arbetet med handlingsplanen gjordes med representanter från samtliga partier.

VFN 21/10 2020:

§249 Delredovisning av handlingsplan för digital agenda 2020-2022 för sektorn för socialtjänst.

Sektorn har 2020 prioriterat arbete med e-tjänst för bl.a. digitala lås i ordinärt boende samt trygghetsskapande teknik.

§250 Information om uppstart av dagverksamhet efter stängning pga. Coronapandemin.

§256 Uppdrag om administration gentemot kommunen för föreningar i Härryda kommun

VFN uppdrog åt förvaltningen att utreda hur föreningar upplever den mängden uppgifter som kommunen begär in, samt vad man gör för att underlätta föreningars administration. I uppdraget ingår att föreslå åtgärder för att underlätta för föreningar att hantera kontakt och administration gentemot kommunen.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2020-11-26

VFN 18/11 2020:

§268 Valfördsnämndens budget- och verksamhetsplan 2021–2023 (2025)

VFN fastställde verksamhetsplan (VP) för 2021–2023, driftbudget per verksamhetsnivå 2021–2023 samt investering på projektnivå 2021–2025. Lokalresursplanen (LRP) 2021–2025 ligger till grund för budgetförslaget.

§270 Revidering av avgifter för hemtjänstinsatser, kommunal hälso- och sjukvård samt andra tjänster och nyttigheter inom socialtjänsten

VFN beslöt att revidera avgifterna fr.o.m. 2021-04-01.

Protokoll från kommunstyrelsen och valfördsnämnden finns på www.harryda.se

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 22**Övriga frågor**

Rådets ordförande Kersti Lagergren informerar om att presidiet kommer att fatta beslut om när rådets första mötet för 2021 hålls. Information om datum för nästa möte beräknas kunna meddelas rådet senast v. 2 nästa år. På det mötet kommer rådet att fastställa sammanträdestider för resten av 2021.

Kersti Lagergren informerar också att avtackning av avgående ledamöter skjuts framåt på grund av rådande restriktionerna angående Corona pandemin. De avgående ledamöterna och rådet kommer i god tid att informeras om när avtackningen kommer att äga rum.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar informationen.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 23

Delgivningar

Pensionärsrådet delges:

- Protokoll från rådet för funktionshinderfrågors sammanträde den 6 oktober 2020.
- KF § 189/2020 Antagande av strategier och regler för stöd till ideella föreningar och folkbildning.

Pensionärsrådets behandling

Pensionärsrådet noterar delgivningarna.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2020-12-02

Sida 1 (11)

Plats och tid	Distansmöte/Microsoft Teams kl. 18:00-20.00
Ledamöter	Patrik Nordgren, ordförande Jan Linde, vice ordförande Sven Karlsson Ulla-Karin Johansson Börje Johansson Bert Arleros Lisa Nilsson Hans Hammarström Bengt Kvarnström Mette Waldrop Birgitta Garnemark Ing-Britt Lindblad
Övriga närvarande	Amanda Östman, Utvecklingsledare Hållbarhet Ulrika Aebeloe, Utvecklingsledare Folkhälsa
Utses att justera	Ing-Britt Lindblad
Justeringens plats och tid	Receptionen/entrén i kommunhuset, 8 december 2020 kl. 12.00
Protokollet omfattar	§§ 18-25
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, arkiv

Sekreterare



Anna Svensén Burgman

Vice ordförande



Jan Linde

Justerande



Ing-Britt Lindblad

§ 18

De idéburna organisationernas val av ledamöter för mandatperioden 2021-2022

Ledamöterna i rådet för idéburna organisationer som företräder organisationerna är valda för mandatperioden 1 januari 2019 - 31 december 2020. Inför nästa mandatperiod har rådets ledamöter kunnat anmäla intresse för omval och övriga föreningar har haft möjlighet att nominera representanter för val.

Enligt rådets instruktioner utser organisationerna ledamöter enligt följande. De idéburna organisationerna representeras genom två företrädare för vardera sju olika verksamhetsområden. Dessa verksamhetsområden är: social verksamhet, idrott, folkbildning, djur/natur, samhällsföreningar/byalag, kultur samt ungdomsverksamhet. Ytterligare en gruppering med två företrädare för andra verksamheter som inte ryms inom ovanstående områden ska ges möjlighet till representation i rådet.

På rådets öppna möte den 20 oktober 2020 valde organisationerna ledamöter för mandatperioden 1 januari 2021 - 31 december 2022. Då antalet nomineringar inte fyllde samtliga platser inom rådets ordinarie verksamhetsområden valdes istället tre företrädare för övriga verksamhetsområden.

Följande ledamöter valdes.

Djur/Natur

Bert Arleros, Västra Nedsjöns Fiskevårdsområde
Vakant

Folkbildning

Lisa Nilsson, Studieförbundet Vuxenskolan
Hans Hammarström, Wendelsbergs folkhögskola

Idrott

Bengt Kvarnström, OK Landehof
Vakant

Kultur

Vakant
Vakant

Samhällsföreningar/Byalag

Mette Waldrop, Hindås kommunalförening m.fl
Vakant

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2020-12-02

Sida 3

Social verksamhet

Birgitta Garnemark, Röda korset
Jan Linde, IOGT-NTO

Ungdomsverksamhet

Ing-Britt Lindblad, Mölnlycke Scoutkår (NSF)
Tina Kjärman, Friluftsförbundet LA Mölnlycke


Övrigt verksamhetsområde

Katarina Kasperson, Autism- och Aspergerföreningen i Göteborg
Britten Sollinger, SPF Vintergäcken
Tord Gustavsson, SPF Björken

Presidiet i rådet för idéburna organisationer redogör för organisationernas val av ledamöter som ägde rum på rådets öppna möte och informerar om att fler ledamöter har möjlighet att väljas in i rådet för att fylla de vakanta platserna. Rådets ledamöter har möjlighet att återkomma med förslag och nominera fler ledamöter. Nya ledamöter kan väljas in på vakanta platser när som helst under mandatperioden men görs med fördel i början av mandatperioden. Enligt rådets instruktioner kan organisationerna utse totalt 16 ledamöter som representerar de idéburna organisationerna.

Rådet för idéburna organisationers behandling

Rådet för idéburna organisationer noterar de idéburna organisationernas val av ledamöter för mandatperioden 1 januari 2021 – 31 december 2022.

Signatur justerande 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

§ 19

Sammanträdestider 2021

Förslag på sammanträdestider för rådet för idéburna organisationer för år 2021 har skickats ut separat innan sammanträdet den 2 december 2020. För att synpunkter från råden ska kunna beaktas i kommunens budgetprocess kan datumen komma att justeras för att överensstämma med budgetprocessen.

Förslag på sammanträdestider för rådet för idéburna organisationer år 2021

Våren

Tisdag den 9 februari	kl. 18.00-20.00	Rådasjön
Torsdag den 15 april	kl. 18.00-20.00	Öppet möte
Onsdag den 2 juni	kl. 18.00-20.00	Rådasjön

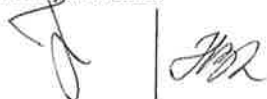
Hösten

Tisdag den 7 september	kl. 18.00-20.00	Rådasjön
Torsdag den 28 oktober	kl. 18.00-20.00	Öppet möte
Onsdag den 1 december	kl. 18.00-20.00	Rådasjön

Rådet för idéburna organisationers behandling

Rådet för idéburna organisationer noterar sammanträdestiderna samt att datumen är preliminära och kan komma att justeras för att överensstämma med kommunens budgetprocess.

Signatur/justerande



Utdragsbestyrkande

§ 20

Hållbarhetsstrategiskt program

Amanda Östman, utvecklingsledare Hållbarhet och Ulrika Aebeloe, utvecklingsledare Folkhälsa från Härryda kommuns Agenda 2030-team informerar om framtagandet av det hållbarhetsstrategiska programmet.

Enligt uppdraget utifrån Strategisk plan för Agenda 2030 ska det hållbarhetsstrategiska programmet tas fram i bred delaktighet i förvaltningen och i samverkan med viktiga aktörer i exempelvis civilsamhälle och näringsliv. För att skapa delaktighet i processen ska Forum för hållbar utveckling (FHU), ungdomsrådet, samt majoritetens och oppositionens presidium utgöra referensgrupper. Vid sidan av referensgrupperna ska även näringsliv, civilsamhälle, övriga råd och beredningen för framtidens välfärd och samhällsutveckling utgöra dialogpartners.

Förvaltningen önskar återkomma till rådet för idéburna organisationer vid ett tillfälle under första kvartalet 2021 för dialog om programmets innehåll. Syftet är att få in rådets synpunkter på viktiga insatsområden i programmet. Under tredje kvartalet 2021 återkommer förvaltningen med ett färdigt förslag som rådet ges tillfälle att lämna synpunkter på.

Rådets ledamöter ges tillfälle att ställa frågor och diskuterar upplägget. Bland annat lyfts frågan kring hur civilsamhället ska involveras i processen utöver rådet för idéburna organisationer.

Rådet för idéburna organisationers behandling

Rådet för idéburna organisationer noterar informationen.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 21

Inkomna synpunkter – samråd om detaljplan för ny skola i Djupedalsäng, Mölnlycke, Härryda kommun

Samrådshandlingar tillhörande detaljplan för ny skola i Djupedalsäng, Mölnlycke, Härryda kommun har delgetts rådet för idéburna organisationer den 11 november 2020.

Rådet för idéburna organisationer ges möjlighet att inkomma med synpunkter kring detaljplanen skriftligt till rådets sekreterare senast den 13 december eller på rådets sammanträde den 2 december.

Rådet för idéburna organisationers behandling

Rådet för idéburna organisationer noterar informationen och lämnar inga synpunkter.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 22

Utvärdering av mandatperioden 2019-2020



Ledamöter i rådet för idéburna organisationer ges möjlighet att framföra synpunkter samt utvärdera den gångna mandatperioden 2019-2020.

Rådet för idéburna organisationer lämnar följande synpunkter:

- Bra och effektivt att arbeta med en specifik fråga i mindre grupper, likt referensgruppen gjorde med översynen av föreningsstödet under våren 2020.
- Viktigt att lyfta fram vad syftet med rådet är samt vilka ärenden som är relevanta för rådet. Gransknings- och samrådshandlingar av detaljplaner lyfts fram som ett exempel där RFIO ofta inte berörs eller har synpunkter i samma utsträckning som de övriga råden. Istället lyfts möjligheten för enskilda föreningar, eller som kommuninvånare, att lämna synpunkter på den typen av ärenden.
- Förmöten för de idéburna organisationerna innan rådets möten efterfrågas.
- Lärorikt och spännande. Tillfälle för enskild förening att träffa verksamhetschef för kultur- och fritid efterfrågas.
- Mer verktyg/resurser för att kunna utveckla RFIO efterfrågas. Som exempel lyfts att RFIO inte har någon budget och därför inte heller kan marknadsföra RFIO eller nå ut till andra föreningar, exempelvis med information om öppna möten, nomineringar till val av nya ledamöter eller som den kommunikationskanal som det enligt instruktionerna är tänkt att RFIO ska vara till andra idéburna organisationer och föreningar i samhället.

Rådet för idéburna organisationers behandling

Rådet för idéburna organisationer noterar informationen.

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande
 	

§ 23

Medskick till nästa mandatperiod 2021-2022

Ledamöter i rådet för idéburna organisationer ges möjlighet att framföra önskemål och skicka med förslag på ärenden eller ämnen att ta upp under den kommande mandatperioden 2021-2022.

Rådet för idéburna organisationer lämnar följande önskemål/medskick:

- Tid för diskussion i rådet efter föredragningar efterfrågas – att en föredragning följs av diskussion för frågor kring hur aktuellt ämne påverkar eller är relevant för RFIO/föreningars verksamheter.
- Angående det hållbarhetstrategiska programmet och civilsamhällets delaktighet i framtagandet lyfts förslaget att RFIO kan bidra genom att exempelvis föreslå relevanta organisationer att involvera i Agenda 2030-arbetet, förutsatt att RFIO får resurser att genomföra detta.
- Utvärdera hur coronapandemin påverkar/har påverkat föreningarna. Vad kan vi göra och vad har vi för möjligheter?
- Förmöte för de idéburna organisationerna innan rådets möte efterfrågas. Undersök om det även går att genomföra digitalt?

Utöver ovanstående synpunkter lämnar ledamöter i rådet även följande förslag:

Med Härryda kommuns vision samt rådets syfte som utgångspunkter bör RFIO:

- aktivt verka för att kommunen tar fram en *långsiktig* strategi för samverkan med idéburna organisationer. Rådet ska vara delaktigt och i vissa fall drivande i det arbetet.
- utreda sitt eget arbetssätt. Tidigare intentioner med t.ex. kluster ska återupplivas eller ersättas med nya former. Ett av syftena är att i praktiken öka antalet idéburna organisationer som deltar i eller nås av rådets arbete.

Om ovanstående, vilket inte med nödvändighet behöver ske, leder fram till behov av att ändra instruktionerna för RIFO, ska ett sådant förslag läggas fram för kommunstyrelsen.

Utifrån skrivning i nuvarande instruktion ”Rådet ska främja samarbete mellan de olika idéburna organisationer som verkar inom kommunen och kan på rådets initiativ behandla frågor som enbart rör organisationernas verksamheter”, föreslås följande:

- Kommunen kartlägger den faktiska omfattningen av föreningslivet med hänsyn till inverkan på välfärd och hälsa. Det finns troligen 3-4 gånger så många fler verksamma föreningar/organisationer i kommunen än som finns noterade i kommunens register.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

- Kommunen upprättar ett sökbart register på lokaler att hyra (med tillgänglighetsnotering) som ägs av kommunen *eller* föreningslivet.
- Information om rådets breda aktiviteter får en adekvat annonsering.

Ett omedelbart första steg för att starta arbetet med sistnämnda tre punkter är att omedelbart adjungera verksamhetschef för kultur- och fritid till rådets sammanträden/verksamhet.

Rådet för idéburna organisationers behandling

Rådet för idéburna organisationer noterar informationen.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 24

Rapport från kommunstyrelsen

Ulla-Karin Johansson informerar från kommunstyrelsen.

Ärenden som har behandlats i kommunstyrelsen är bland annat Västtrafiks nya zonindelning samt förslag om nya turer mm. där kommunen har lämnat synpunkter. Vidare har även arrendefrågan lyfts, och en motion om arrendeavtal, en central föreningsfråga, har lämnats in och behandlats i kommunstyrelsen.

Rådet för idéburna organisationers behandling

Rådet för idéburna organisationer noterar informationen.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

§ 25

Rapport från välfärdsnämnden

Sven Karlsson informerar från välfärdsnämnden.

Ärenden som har behandlats i välfärdsnämnden är bland annat ett uppdrag till förvaltningen att utreda hur föreningar upplever den administrativa arbetsmängden gentemot kommunen, exempelvis vid ansökan av föreningsstöd, men även för bygglov mm. Uppdraget består även av att beskriva hur förvaltningen arbetar idag samt vid behov ge förslag på åtgärder.

Rådet för idéburna organisationers behandling

Rådet för idéburna organisationer noterar informationen.

Signatur justerande



Utdragsbestyrkande

Delgivingar 2020

11

2020VFN23

Protokoll från västra hälso- och sjukvårdsnämnden, 2020-11-24

§ 284

Avtal mellan västra hälso- och sjukvårdsnämnden och Härryda kommun avseende samverkan vid Ungdomsmottagningen i Härryda kommun 2021 - 2022

Diarienummer HSNV 2020-00152

Beslut

1. Västra hälso- och sjukvårdsnämnden godkänner samverkansavtal angående ungdomsmottagningen i Härryda kommun 2021 – 2022
2. Finansiering sker från nämndens budgetpost för övrig primärvård.

Sammanfattning av ärendet

Avtalet gäller under perioden 1 januari 2021 – 31 december 2022 med möjlighet till förlängning tolv månader efter överenskommelse mellan parterna.

Avtalet avser verksamheten vid Ungdomsmottagningen i Härryda kommun och har som syfte att beskriva inriktning, gemensamma utgångspunkter, åtaganden, organisation för ungdomsmottagningen samt den ekonomiska fördelningen mellan västra hälso- och sjukvårdsnämnden och Härryda kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 2020-10-01
- Avtal mellan västra hälso- och sjukvårdsnämnden och Härryda kommun avseende samverkan vid Ungdomsmottagningen i Härryda kommun

Skickas till

- Styrelsen för Regionhälsan
- Karin Holm Kaloczy, direktör Regionhälsan, karin.holm.kaloczy@vgregion.se
- Magnus Grönvall, Koncernkontoret, magnus.gronvall@vgregion.se
- Lena Lager, lena.lager@harryda.se
- Härryda kommun, välfärdsnämnden
- Emelie Ivarson, kommunsekreterare, emelie.ivarson@harryda.se

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:

Avtal mellan

Västra hälso- och sjukvårdsnämnden

och

Härryda kommun

avseende samverkan vid

Ungdomsmottagningen i

Härryda kommun

2021 - 2022

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehåll

1	AVTALSPARTER	3
2	AVTALSTID	3
3	AVTALETS SYFTE	3
4	VÅRDGIVARE	3
5	UTGÅNGSPUNKTER OCH INRIKTNING	3
6	VERKSAMHETENS INNEHÅLL	3
6.1	Rådgivning, undersökning och behandling	4
6.2	Utåtriktat och uppsökande arbete	4
6.3	Samverkan.....	4
6.4	Tillgänglighet och öppettider	4
6.5	Jämlig vård.....	4
6.6	Valfrihet.....	5
6.7	Bemanning och kompetens	5
6.8	Verksamhetschef och medicinskt ansvarig	5
7	PATIENTAVGIFTER	5
8	MEDICINSK KVALITET OCH DOKUMENTATION	5
9	RAPPORTERING, UPPFÖLJNING	6
10	ERSÄTTNING	6
11	AVTALSVILLKOR	7
11.1	Ändring och tillägg i avtalet.....	7
11.2	Hävning av avtalet.....	7
11.3	Tvist.....	7
12	UNDERSKRIFTER	7

BILAGOR

Bilaga 1 Inriktningsdokument för Ungdomsmottagningar i Västra Götaland 2018–2022

1 Avtalsparter

Avtalsparter är Västra Götalands läns landsting (nedan Västra Götalandsregionen), org. nr 232100–0131, genom västra hälso- och sjukvårdsnämnden och Härryda kommun, org. nr 212000–1264.

2 Avtalstid

Avtalet gäller under perioden 1 januari 2021 – 31 december 2022 med möjlighet till förlängning tolv månader efter överenskommelse mellan parterna. Vid nyttjande av förlängning ska parterna vara eniga senast den 30 juni 2022.

3 Avtalets syfte

Avtalet avser verksamheten vid Ungdomsmottagningen i Mölnlycke – Härryda kommun och har som syfte att beskriva inriktning, gemensamma utgångspunkter, åtaganden, organisation för ungdomsmottagningen samt den ekonomiska fördelningen mellan västra hälso- och sjukvårdsnämnden och Härryda kommun.

Vidare syftar avtalet till att säkerställa att parterna har kontinuerlig dialog under avtalstiden.

4 Vårdgivare

Västra Götalandsregionen är vårdgivare och huvudman för ungdomsmottagningen i Härryda kommun. Härryda kommun är samverkanspartner och delfinansier.

5 Utgångspunkter och inriktning

Båda parter åtar sig att i samverkan utveckla ungdomsmottagningen i enlighet med syfte och inriktningsmål i detta avtal, med utgångspunkt i det gemensamt utarbetade *Inriktningsdokumentet för Ungdomsmottagningar i Västra Götaland 2018–2022*. (bilaga 1)

6 Verksamhetens innehåll

Ungdomsmottagningen är en basverksamhet som ska ses som ett komplement till övrig hälso- och sjukvård och till kommunens hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Ungdomsmottagningen ska genom ett salutogent förhållningssätt främja en god fysisk och psykisk hälsa samt stärka, stödja och motivera ungdomar i övergången mellan ungdom och vuxenliv. Ungdomarna ska ges förutsättningar för att kunna göra hälsosamma val av levnadsvanor.

Ungdomsmottagningen ska kännetecknas av hög kvalitet, god tillgänglighet, gott bemötande och valfrihet. Verksamheten vänder sig till ungdomar och unga vuxna upp till 24 år.

Ungdomsmottagningens innehåll ska följa *Inriktningsdokumentet för ungdomsmottagningar i Västra Götaland*. Det innebär bland annat att följande verksamhetsformer och insatser ska erbjudas:

- Öppen mottagning
- Individuella besök
- Gruppverksamhet
- Telefonrådgivning
- Utåtriktat arbete
- Informationsarbete
- Samverkan i individärenden
- Samverkan med andra verksamheter i närområdet

6.1 Rådgivning, undersökning och behandling

Ungdomsmottagningen ska arbeta med hälsofrågor som kan hänföras till ungdomstiden och en förberedelse för vuxenlivet. Arbetet på ungdomsmottagningen ska omfatta både fysisk hälsa, psykisk hälsa och sexuell hälsa. Ungdomsmottagningen är inte en remissinstans för utredning.

6.2 Utåtriktat och uppsökande arbete

Ungdomsmottagningen ska arbeta utåtriktat tillsammans med skolor där även särskolorna omfattas. Andra arenor kan vara föreningar och fritidsgårdar mm. Målsättningen är att alla åttonde- eller niondeklasser i upptagningsområdet ska ha besökt eller ha kännedom om ungdomsmottagningen.

6.3 Samverkan

Ungdomsmottagningen ska utveckla och stärka samverkan dels på individuell nivå, dels på organisatorisk nivå. Viktiga samverkanspartner är skolor, verksamheter inom det lokala folkhälsoarbetet, primärvård mm.

Ungdomsmottagningen kan medverka med sin kunskap om ungdomar för att öka kompetensen hos samverkanspartner när det gäller ungdomsperspektivet, sex- och samlevnadsfrågor och andra relevanta områden.

Den organisatoriska samverkan mellan parterna ska utvecklas och stärkas, i syfte att tillskapa en lokal förankring efter ungdomars behov.

6.4 Tillgänglighet och öppettider

Alla ungdomar ska ha god tillgänglighet till ungdomsmottagningen. Ungdomsmottagningen är en så kallad "lågtröskelverksamhet", vilket innebär att det är lätt att söka och få hjälp. Ungdomarna ska ha möjlighet att boka tid utanför skoltid och kunna komma till ungdomsmottagningen utan att ha bokat en tid.

Information om öppettider, telefontider mm ska vara lätt för ungdomarna att hitta via Internet. Informationen ska finnas på UMO.se/Ungdomsmottagningen på Internet.

6.5 Jämlik vård

Alla ungdomar ska uppleva att de bemöts och behandlas på ett likvärdigt sätt och får likvärdig tillgång till ungdomsmottagningen oavsett kön, ålder, sexuell identitet, funktionsnedsättning, social ställning, etnicitet eller religiös tillhörighet.

6.6 Valfrihet

Ungdomar har rätt att fritt välja den ungdomsmottagning de önskar besöka inom eller utom Västra Götaland. I det fall det finns andra verksamheter som kan tillgodose den unges behov är det ungdomen själv som väljer vilken verksamhet hen vill vända sig till.

6.7 Bemanning och kompetens

Verksamheten ska arbeta utifrån metoder grundade på vetenskap och beprövad erfarenhet. Specifik kompetens om ungdoms- och genusperspektiv, biologiska, psykologiska, och sociala aspekter på tonårsutveckling, sexualitet och sexuell identitet där bland annat HBTQ-frågor ingår, ska finnas.

I Inriktningsdokument för Ungdomsmottagningar i Västra Götaland 2018–2022 anges lämplig bemanning vilket är per 3250 ungdomar i målgruppen:

- Barnmorska 1,0 tjänst
- Socionom/psykolog 1,0 tjänst
- Läkare 0,1 tjänst

6.8 Verksamhetschef och medicinskt ansvarig

Ungdomsmottagningen ska ledas av en verksamhetschef anställd inom Västra Götalandsregionen.

Verksamhetschefen för ungdomsmottagningen har det samlade ledningsansvaret, vilket också innefattar det medicinska ledningsansvaret. Verksamhetschefen får bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om hen har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta.

Verksamhetschefen får dock uppdra åt sådan befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter, som till exempel det medicinska ledningsansvaret. Den medicinskt ledningsansvarige ska biträda verksamhetschefen då det gäller frågor om medicinska rutiner, medicinsk säkerhet med mera.

7 Patientavgifter

Ungdomsmottagningen ska följa Västra Götalandsregionens regler och rutiner gällande patientavgifter och debitera patientavgift med de belopp som regionen fastställer. Intäkterna ingår i ungdomsmottagningens budget.

8 Medicinsk kvalitet och dokumentation

Ungdomsmottagningen ska erbjuda vård i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen samt i enlighet med vad som gäller inom respektive specialitet vad avser bland annat kvalitetskrav och medicinsk praxis.

Ungdomsmottagningen ska bedriva ett fortlöpande, systematiskt och dokumenterat arbete med kvalitets- och verksamhetsutveckling så att hälso- och sjukvårdslagens krav på god kvalitet i hälso- och sjukvård tillgodoses. Arbetet ska uppfylla de krav på kvalitetssystem och

kontinuerligt utvecklingsarbete som anges i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9).

Dokumentation ska ske enligt gällande lagstiftning.

9 Rapportering, uppföljning

Verksamhetschefen ansvarar för att uppföljning och rapportering sker enligt vad som beskrivs nedan.

Ungdomsmottagningen ska årligen lämna verksamhetsberättelse till västra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen senast 1 februari.

Ungdomsmottagningen ska delta i och rapportera resultat från verksamheten till regionala och nationella samarbeten som syftar till statistik, verksamhetsjämförelser och kvalitetsuppföljning.

Ungdomsmottagningen ska till berörd patientnämnd lämna de uppgifter som nämnden behöver för att fullgöra sitt uppdrag, informera Västra Götalandsregionen om fall som anmälts enligt Lex Maria samt om ärenden där patientnämnden eller Inspektionen för vård och omsorg (IVO) begärt uppgifter.

10 Ersättning

Verksamheten vid ungdomsmottagningen samfinansieras av västra hälso- och sjukvårdsnämnden och Härryda kommun med fördelningen nedan:

Ungdomsmottagningen i Härryda kommun, ersättning år 2021	HSNV	Härryda kommun	Totalt
Mölnlycke ungdomsmottagning	3 190 488 kr	797 622 kr	3 988 110 kr

Ungdomsmottagningen i Härryda kommun, ersättning år 2022	HSNV	Härryda kommun	Totalt
Mölnlycke ungdomsmottagning	2 991 083 kr	997 027 kr	3 988 110 kr

Ersättningen för Ungdomsmottagningen i Härryda kommun år 2021 är 3 988 110 kr. Kommunen faktureras enligt detta avtal med ett belopp på 797 622 kr för år 2021. Faktureringen kan fördelas på upp till fyra tillfällen per år.

Ersättningsnivån justeras årsvis med Västra Götalandsregionens indexuppräkningsindex.

Patientavgifter debiteras enligt gällande regelverk. Intäkten är beaktad i budgeten för ungdomsmottagningen.

Kostnad för tolk ingår i ersättningen.

Ersättningen avser del av det psykosociala stöd som erbjuds till ungdomar som uppsöker Ungdomsmottagningen.

11 Avtalsvillkor

För att bli gällande ska detta avtal godkännas av båda parter.

11.1 Ändringar och tillägg i avtalet

Om det under avtalsperioden skulle inträffa väsentliga förändringar i förutsättningarna för ingånget avtal äger endera parten rätt att begära förhandlingar om ändringar och tillägg i avtalet. Sådana väsentliga förändringar kan vara nya lagar, förordningar eller ändring av medicinsk praxis avseende den vård som avtalet omfattar.

Parterna i detta avtal kan inte utan godkännande från varandra överlåta sitt åtagande på annan part.

Ändringar och tillägg till detta avtal ska skriftligt godkännas av parterna för att vara gällande.

11.2 Hävning av avtalet

Vardera parten äger rätt att häva avtalet om den andra parten i väsentligt hänseende inte utför sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran.

11.3 Tvist

Tvist mellan parterna rörande tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna och först därefter i allmän domstol.

12 Underskrifter

Detta avtal med tillhörande bilagor, är upprättat i två likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

2020-_____

Härryda kommun

Maria Kornevik Jakobsson
Välfärdsnämndens Ordförande

2020-_____

Västra hälso- och sjukvårdsnämnden

Nicklas Attefjord
Ordförande

Protokollsutdrag

§ 221. Förslag till reducere av årsavgiften till GR från och med 2022

Diarienummer: 2020-00230

Beslut

Föreliggande förslag om att reducera årsavgiften från 75,52 kronor per invånare till 72,64 per invånare från och med verksamhetsåret 2022 arbetas in i GR:s rambudget inför 2022 och bereds i samrådsunderlaget som medlemskommunerna hanterar under våren 2021.

Förbundsdirektören får i uppdrag att utreda en eventuell frysning av årsavgiften till och med år 2023.

Sammanfattning av ärendet

Vid förbundsstyrelsens behandling av rambudget 2021 för GR 2020-05-08 uppdrog förbundsstyrelsen åt förbundsdirektören att, med hänsyn tagen till inkomna synpunkter, i samband med beredning av samrådet inför budget 2022 redovisa vad årsavgiften används till samt ta fram en konsekvensbeskrivning av vad det skulle innebära för kommunalförbundet att sänka årsavgiften *med upp till tio procent*.

Som en konsekvens av att en eventuell reduktion av årsavgiften med 10 procent skulle få allt för stora konsekvenser för såväl GR som för våra samverksanparter uppdrog förbundsstyrelsens presidium till förbundsdirektören att ta fram ett omarbetat och reducerat förslag. Ett sådant presenterades på förbundsstyrelsens sammanträde 2020-10-16 och det är det förslaget som nu ligger till grund för detta beslutsärende.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Matris med belopp och konsekvensbeskrivning utifrån lagda förslag

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till utsänt förslag samt yrkar därutöver att förbundsstyrelsen uppdrar åt förbundsdirektören att utreda en eventuell frysning av årsavgiften till och med år 2023.

Miguel Odhner (S) samt Martin Wannholt (D) yrkar bifall till ordförandens yrkande inklusive tilläggsyrkandet.

Karin Pleijel (MP) yrkar tillsammans med Daniel Bernmar (V) avslag på utsänt förslag inklusive ordförandens tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på utsänt förslag och finner att det bifallits.

Ordföranden ställer proposition på tilläggsyrkandet och finner att det bifallits.

Protokollsutdrag 2020-11-27
Göteborgsregionens kommunalförbund
Teams-möte

SKICKAS TILL

Medlemskommunerna

Vid protokollet

Gunnel Rydberg
Förbundssekreterare

Justeras:

Axel Josefson
Ordförande

Miguel Odhner
Justerare

Tjänsteskrivelse, Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Bo Andersson, ekonomichef
Datum: 2020-11-27, diarienummer: 2020-00230

Förslag till reducereing av årsavgiften till GR från och med 2022

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta att godkänna föreliggande förslag om att reducera årsavgiften från 75,52 kronor per invånare till 72,64 per invånare från och med verksamhetsåret 2022.

Förbundsstyrelsen föreslås besluta att detta förslag arbetas in i GR:s rambudget inför 2022 och bereds i samrådsunderlaget som medlemskommunerna hanterar under våren 2021.

Sammanfattning av ärendet

Vid förbundsstyrelsens behandling av rambudget 2021 för GR 2020-05-08 uppdrog förbundsstyrelsen åt förbundsdirektören att, med hänsyn tagen till inkomna synpunkter, i samband med beredning av samrådet inför budget 2022 redovisa vad årsavgiften används till samt ta fram en konsekvensbeskrivning av vad det skulle innebära för kommunalförbundet att sänka årsavgiften *med upp till tio procent*.

I tjänsteskrivelse som lyftes till förbundsstyrelsen vid sammanträdet 2020-09-24 presenterade ett antal åtgärder att vidta i en omfattning som motsvarar en sänkning av GR:s årsavgift från medlemskommunerna på *upp till tio procent*. En neddragning av årsavgiften i den storleken skulle få stora negativa konsekvenser i verksamheten i paritet med storleken på neddragningen. Finansiellt fungerar inte förbundet som en anslagsfinansierad kommunal förvaltning eller ett kommunalt bolag. Förbundet är mer att jämföra med en utvecklingsorganisation i en större koncern. Årsavgiften har ett högt värde som bekräftelse på den överenskommelse som fattats mellan kommunerna trots att den utgör en mindre del av förbundets omsättning. En minskning av årsavgiften får direkt negativa konsekvenser inom följande områden – i relation till storleken på neddragningen.

- Att organisationen kan vara *snabb och flexibel* i arbete gentemot medlemskommuner, samarbetspartners och finansiärer bygger på att viss del av medarbetarnas tid finansieras av årsavgift. Här finns en stor risk förknippad med neddragningen av årsavgiften.
- *Samarbeten med tredje part som bidrar med externa medel*. Det innebär att intäkterna till förbundet och därmed indirekt till våra 13 medlemskommuner minskar. Den externa projektfinansieringen uppgår till cirka 73 000 tkr. Konsekvensen kommer att resultera i lägre utvecklingskapacitet inom GR (medlemskommunerna). Idag har tredje part ett högt

Tjänsteskrivelse, Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Bo Andersson, ekonomichef

Datum: 2020-11-27, diarienummer: 2020-00230

förtroende för GR. Att dra ner på tiden för att dels etablera, dels hålla igång samarbeten och relationer som byggts upp under lång tid kan riskera förtroendet för förbundet.

- De samverkansytor, bland annat nätverk, där interaktion och avstämning sker med medlemskommunerna. *Lyhörddhet och handlingskraft* för förbundet påverkas i relation till medlemskommunerna.
- Till delar kan även *kompetensutvecklingen för kommunernas anställda* komma att påverkas eftersom del av den tid som krävs för omvärldsbevakning för att hålla kompetensutvecklingsinsatserna relevanta och på en hög nivå, till del finansieras av årsavgiften.

Årsavgiften används också för att finansiera tid för att bevaka och påverka utifrån storstadsregionens intressen.

- Hälso- och sjukvård (VGR) – möjligheten att bistå medlemskommunerna framtida utmaningar kopplade till kommunal hälso- och sjukvård minskar.
- Minskade möjligheter att samordna statligt finansierade insatser på ett effektivt sätt för medlemskommunernas räkning, såsom GR gör idag.
- BHU (VGR) – tillväxt och regional utveckling kräver mycket samverkan inom områden som infrastruktur, samhällsplanering, kompetensförsörjning, klimat, miljö, näringslivsutveckling, utbildning. Årsavgiften finansierar delar av dessa insatser.
- ESF och Tillväxtverket (EU) – Viktiga externa finansiärer med koppling till EU:s fonder och program. Här krävs bevakning och dialog för att GR ska vara en relevant samverkanspartner och få tillgång till medel som stödjer arbetet inom den strategiska inriktningen för medlemskommunerna i GR.
- BRG, Göteborg & Co och Urban Futures. Avtalssamverkan.

En del av de ursprungliga åtgärderna som lyftes fram påverkar GR:s olika transfereringar till andra organisationer. I ett fall föreslogs även en förändring i nuvarande ekonomimodell där finansiering som idag tas in via årsavgift istället föreslås tas in direkt från medlemskommunerna.

Som en konsekvens av att en eventuell reduktion av årsavgiften med 10 procent skulle få allt för stora konsekvenser för såväl GR som för våra samverksanpartner uppdrog förbundsstyrelsens presidium till förbundsdirektören att ta fram ett omarbetat och reducerat förslag. Ett sådant presenterades på förbundsstyrelsens sammanträde 2020-10-16 och det är det förslaget som nu ligger till grund för detta beslutsärende.

Beskrivning av pågående process och tidplan

- 24 september - En första inledande presentation av det pågående arbetet och med de förslag som föreligger presenterades vid förbundsstyrelsens möte

Tjänsteskrivelse, Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Bo Andersson, ekonomichef
Datum: 2020-11-27, diarienummer: 2020-00230

- 16 oktober – fortsatt diskussion i förbundsstyrelsen efter insamlade synpunkter.
- 27 november 2020 – beslut fattas i förbundsstyrelsen. Beslutet om oförändrad alternativt justerad årsavgift till GR påverkar rambudget 2022.
- December 2020-januari 2021 – beslutet ligger till grund för det ordinarie arbetet med samrådsunderlag inför rambudget 2022
- 12 februari 2021 – beslut om samrådsunderlag i förbundsstyrelsen
- Februari 2021 – april 2021 - samråd i medlemskommunerna
- Maj 2021 – FS fattar beslut inför FFM
- Juni 2021 – beslut i förbundsfullmäktige om budget 2022

Beslutsunderlag

- Bilaga 1: Matris med belopp och konsekvensbeskrivning utifrån lagda förslag

BESKRIVNING AV ÄRENDET

Bakgrund och syfte

I samband med kommunernas samråd inför rambudget för GR 2021 aktualiserades frågan om storleken på kommunernas årsavgift till GR. I dagsläget är årsavgiften 75,52 kr/invånare, med fördelning på kommunerna i förhållande till befolkningsunderlaget i Göteborgsregionen.

Fem kommuner - Ale, Härryda, Lilla Edet, Mölndal och Partille – lyfte fram årsavgiften i sina återkopplingar till GR. Ale, Härryda och Lilla Edet ville se en sänkning av årsavgiften och en anpassning av verksamheten utifrån detta. Ale ansåg även att GR utifrån sitt uppdrag ska fokusera på, och se över, verksamhetens nytta för samtliga medlemskommuner. Härryda ansåg att inga nya verksamheter inom GR ska startas som kräver högre kostnader per invånare och att GR även bör se över transfereringarna till andra organisationer. Lilla Edet menade att GR:s verksamhet ska fokuseras på kommunernas kärnverksamheter. Mölndal ville få en konsekvensbeskrivning av en sänkning av årsavgiften med tio procent och Partille förordade en oförändrad årsavgift men önskade en tydlig redovisning av årsavgiften används till.

Vid förbundsstyrelsens behandling av rambudgeten inför 2021 för GR 2020-05-08 uppdrog förbundsstyrelsen åt förbundsdirektören att, med hänsyn tagen till inkomna synpunkter, i samband med beredning av samrådet inför budget 2022 redovisa vad årsavgiften används till samt ta fram en konsekvensbeskrivning av vad det skulle innebära för kommunalförbundet att sänka årsavgiften *med upp till tio procent*.

GR:s uppdrag

GR:s uppdrag beskrivs i förbundsordningen. Här står bland annat att GR ska verka för samarbete över kommungränserna, skapa mervärde för medlemskommunerna

Tjänsteskrivelse, Göteborgsregionens kommunalförbund
 Handläggare: Bo Andersson, ekonomichef
 Datum: 2020-11-27, diarienummer: 2020-00230

samt stärka regionen regionalt, nationellt och internationellt. Utifrån förbundsordningen har förbundsfullmäktige fastställt en strategisk inriktning för åren 2020–2023. Inriktningen beskriver sex utmaningar som Göteborgsregionen främst behöver fokusera på för att uppnå målen i Hållbar tillväxt samt Vision Västra Götaland. Det finns också en årlig rambudget kopplad till inriktningen.

Hållbar tillväxt är ett långsiktigt mål- och strategidokument. Här slås fast att Göteborgsregionen ska vara en stark och tydlig tillväxtregion i Europa – en region som är attraktiv att leva och verka i samt besöka. Regionen ska utvecklas i balans mellan de ekonomiska, sociala och miljömässiga dimensionerna. Strukturbild för Göteborgsregionen innehåller regionala överenskommelser för fysisk planering. Vision Västra Götaland – det goda livet är gemensam för hela territoriet.

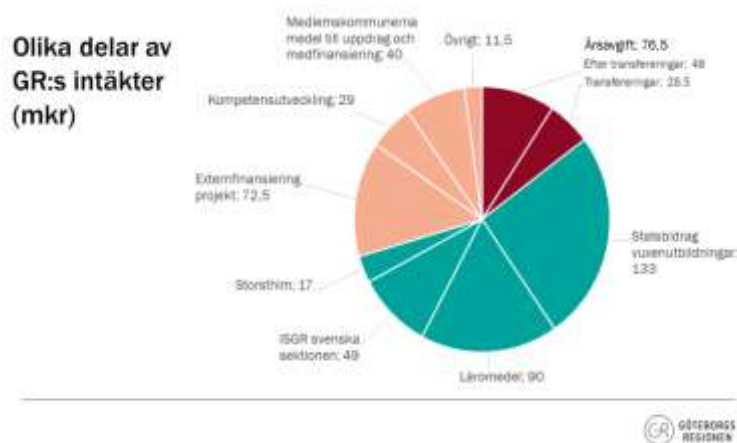
Plan och detaljbudget som beslutas av fullmäktige i december beskriver vilka aktiviteter GR ska genomföra under året. Planen följs upp under året i två delårsrapporter samt i årsredovisningen.

Alla län ska enligt lag ha en regional utvecklingsstrategi, och i Västra Götalands län är det Västra Götalandsregionen som är ansvariga för att ta fram strategin. Tidsperiod för nästa strategi är 2021–2030, RUS 2030, och den tas fram i nära samarbete med många aktörer, så även kommuner och kommunalförbund.

Byggstenar i GR:s ekonomi

Medlemskommunerna bidrar finansiellt på olika sätt för att öka utvecklingskapaciteten i den egna kommunen genom att arbeta tillsammans i GR. Förbundet har ett antal olika finansieringskällor för att genomföra uppdragen som är formulerade i förbundsordningen. Finansiellt fungerar inte förbundet som en anslagsfinansierad kommunal förvaltning eller ett kommunalt bolag. Förbundet är mer att jämföra med en utvecklingsorganisation i en större koncern.

Diagram 1. Omsättningen olika delar på GR



Tjänsteskrivelse, Göteborgsregionens kommunalförbund
 Handläggare: Bo Andersson, ekonomichef
 Datum: 2020-11-27, diarienummer: 2020-00230

Som framgår av cirkeldiagrammet ovan uppgick årsavgiften till 76 469 tkr för helåret 2019. Det motsvarade ungefär 15 procent av GR:s totala omsättning som uppgick till 518 451 tkr för samma år. Trots att årsavgiften utgör en mindre del av den totala omsättningen i förbundet så har den ett högt värde som bekräftelse på den överenskommelse som fattats mellan kommunerna. Den utgör kärnan i ekonomin.

Årsavgiften räknas upp med befolkningstillväxten i Göteborgsregionen, vilket innebär en 1,1--1,3 procents ökning per år. Denna uppräknings täcker inte kostnadsökningen vilket innebär att det finns en inbyggd årlig effektivisering i systemet.

Övriga 85 procent av GR:s verksamhet finansieras genom olika slags externa medel såsom projektintäkter, samverkansavtal, statsbidrag och deltagaravgifter, se diagram 1. Exempel på viktiga externa finansiärer är Västra Götalandsregionen, Vinnova, Tillväxtverket, ESF, SKR, Skolverket, Länsstyrelsen m.fl.

Av den samlade årsavgiften transfereras 37 procent (28 640) tkr vidare till olika samverkansorganisationer. Hur dessa transfereringar för innevarande år fördelas till våra olika samverkansparter framgår av nedanstående tabell.

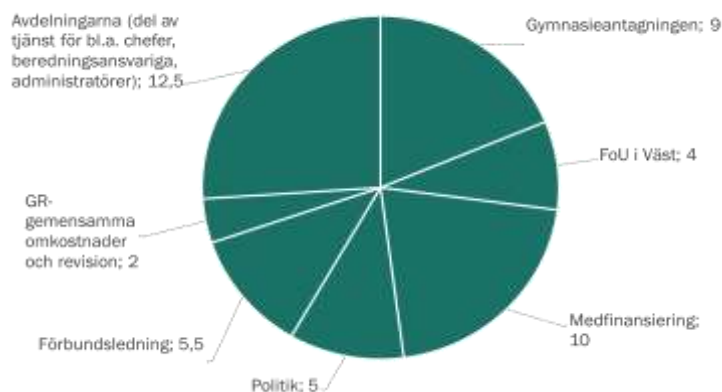
Tabell 1: Transfereringar 2020, budget (tkr)

Organisation	Budget 2020
ARC	33
BRG	20 000
Europa Direkt	200
GU Reväst	60
Göteborg & Co	1 100
ISGR	1 000
Mistra	400
Västkom	1 975
Västkuststiftelsen	3 872
Totalt	28 640

En specifikation över hur den delen av årsavgiften (mkr) som används inom GR efter transfereringar framgår av nedanstående cirkeldiagram.

Tjänsteskrivelse, Göteborgsregionens kommunalförbund
 Handläggare: Bo Andersson, ekonomichef
 Datum: 2020-11-27, diarienummer: 2020-00230

Diagram 2



Att organisationen kan vara snabb och flexibel i arbete gentemot medlemskommuner, samarbetspartners och finansiärer bygger på att viss del av medarbetarnas tid finansieras av årsavgift. Här finns en stor risk förknippad med neddragning av årsavgiften.

Konsekvenserna som beskrivs som en effekt av föreslagna åtgärder uppstår dels inom ramen för det arbete som görs inom de sektorer som beskrivs i diagram 2 ovan förutom två: Gymnasieantagningen och FoU i Väst, men också i diagrammet som visar förbundets olika finansieringskällor (diagram 1). Den största ekonomiska risken är att finansiering till gemensamma projekt från externa parter minskar.

Coronapandemin och kopplingen till effekterna av sänkt årsavgift

Coronapandemin påverkar hela samhället, så även i GR:s verksamhet. Konsekvenserna utifrån covid-19 har inneburit stora verksamhetsanpassningar. Sedan pandemins utbrott har samverkan mellan kommun och region förstärkts genom ett intensivt arbete för att möta utmaningarna. GR har tagit en aktiv roll med att stärka befintliga samverkansstrukturer och arbetar nära Västra Götalandsregionen (VGR), inklusive Smittskydd och Vårdhygien; Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG); Västkom; övriga kommunalförbund och medlemskommunerna. Det handlar bland annat om att dela kunskap, diskutera aktuella frågor och arbeta utifrån gemensamma rutiner.

Under året har GR som organisation förlorat intäkter för flera miljoner kronor på grund av inställda utbildningar, konferenser och mässor. GR:s ledningsgrupp arbetade under våren fram en riskbedömning för ekonomisk påverkan på kort (fram till sommaren), mellanlång (hösten) och lång sikt (årsskiftet och därefter). En handlingsplan med åtgärder har arbetats fram och verkställs under året. Samtidigt har organisationen blickat framåt och ställt om verksamheten utifrån nya behov i våra medlemskommuner vilket bidragit till att utmaningarna så här långt har kunnat lösas. Ledningsgruppen i GR följer kontinuerligt utvecklingen för att kunna fatta de beslut som krävs utifrån myndigheternas rekommendationer och utifrån hur pandemin kan komma att påverka verksamheten framgent.

Tjänsteskrivelse, Göteborgsregionens kommunalförbund
 Handläggare: Bo Andersson, ekonomichef
 Datum: 2020-11-27, diarienummer: 2020-00230

Till skillnad från alla kommuner och regioner i Sverige, som erhåller bidrag och kompensationer för ökade kostnader och lägre skatteintäkter, har GR inga möjligheter att som kommunalförbund kunna ansöka om och/eller erhålla bidrag ur de paket som regeringen sjösatt under vår/sommar.

Konsekvenser för verksamheten av en sänkning av årsavgiften

Förbundsdirektören fick primärt i uppdrag att till förbundsstyrelsen redovisa och konsekvensbeskriva en eventuell reduktion av årsavgiften på upp till tio procent. Då de negativa konsekvenserna skulle bli allt för stora ombads förbundsdirektören att ta fram ett omarbetat och reducerat förslag. Förslaget skulle inte i förlängningen innebära att våra samverkanspartners skulle behöva vända sig direkt mot våra medlemskommuner om motsvarande belopp. Ett nytt förslag presenterades vid förbundsstyrelsens möte 2020-10-16 och som innebar en reduktion av årsavgiften med cirka 4 procent. I det senare förslaget var framför allt de tidigare reduktionerna av lämnade bidrag till BRG och Göteborg & Co ej längre berörda.

Den finansiella effekt av vad den föreslagna minskningen innebär per kommun framgår av nedanstående tabell. Ur densamma framgår att den direkta ekonomiska effekten för GR:s medlemskommuner varierar allt från 37 tkr för vår minsta medlemskommun till 1 668 tkr för vår största medlemskommun.

Tabell 2. Finansiell konsekvens av föreslagen reduktion av årsavgiften med 4%

Kommun	Avgift 2021 enl plan	Minus 4%	Skillnad
Ale	2 371 479	2 281 041	- 90 438
Alingsås	3 128 038	3 008 749	- 119 290
Göteborg	43 747 301	42 078 972	- 1 668 329
Härryda	2 868 023	2 758 649	- 109 374
Kungsbacka	6 373 510	6 130 453	- 243 058
Kungälv	3 499 295	3 365 847	- 133 448
Lerum	3 214 735	3 092 140	- 122 596
Lilla Edet	1 065 512	1 024 878	- 40 634
Mölnadal	5 238 369	5 038 601	- 199 768
Partille	2 967 105	2 853 953	- 113 152
Stenungsund	2 022 199	1 945 081	- 77 118
Tjörn	1 209 528	1 163 402	- 46 126
Öckerö	975 416	938 218	- 37 198
Summa	78 680 512	75 679 984	- 3 000 528

GR befinner sig i ett omfattande omställningsarbete för att klara ingångna avtal och påbörjade uppdrag utifrån de konsekvenser som Coronapandemin haft och kommer att ha på verksamheten. Organisationen ställer om i alla verksamhetsdelar för att möta medlemskommunernas nya behov av insatser som blivit tydliga under

Tjänsteskrivelse, Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Bo Andersson, ekonomichef

Datum: 2020-11-27, diarienummer: 2020-00230

coronapandemin. Det gäller exempelvis omställning i näringslivet genom kompetenshöjande insatser och matchning av olika slag (Kompetensnavet, Branschråden) insatser inom äldreomsorgen (samordning mellan kommuner och utbildningssamordnare inom den statliga satsningen äldreomsorgslyftet) stöd i skolans pedagogiska verksamhet när undervisningen ska ske digitalt. Det handlar också om insatser inom området infrastrukturplanering när tidplanen för att ta fram regional och nationell plan ändras. Organisationens flexibilitet och möjlighet att möta tempoväxlingar i handlingskraft är en förutsättning för snabb omställning.

Aktörer med uppdrag att utveckla samhället genom att fördela utvecklingsmedel letar efter professionella och mogna mottagarorganisation som klarar att äga och driva komplexa utvecklingsprojekt. Detta gör GR.

Flertalet finansiärer premierar större samverkansprojekt med många deltagande parter. GR är en av Västsveriges stora projektägare och arbetar med effektiva metoder för att utveckla och leda stora projekt som når breda målgrupper i de kommunala verksamheterna. GR har det tydliga uppdraget att stärka medlemskommunernas möjligheter att ta del av olika slag av finansiering och att växla upp insatta medel oavsett om det gäller pengar eller arbetstid. Den ekonomiska effekten uppstår exempelvis genom att medlemskommunerna tillsammans uppnår storskalighet i sättet att arbeta med utvecklingsprojekt. Kommunerna samordnar sig smart kring vissa funktioner inom kärnverksamheten. Utvecklingskapaciteten ökar i och med det gemensamma arbetet i förbundet.

GR:s nätverksstruktur möjliggör för kommunerna att tillsammans prioritera strategiska frågor och större samverkansprojekt, samt bidrar till spridning av resultat, tillvaratagande av erfarenheter och hävstångseffekter som kan vara svåra att nå för en enskild kommun.

Minskning av årsavgiften får direkt negativa konsekvenser inom följande områden – i relation till storleken på neddragningen. Ett antal exempel på dessa konsekvenser redovisas här nedan.

- Att organisationen kan vara **snabb och flexibel** i arbete gentemot medlemskommuner, samarbetspartners och finansiärer bygger på att viss del av medarbetarnas tid finansieras av årsavgift. Här finns en stor risk förknippad med neddragningen av årsavgiften.
- **Samarbeten med tredje part som bidrar med externa medel.** Det innebär att intäkterna till förbundet och därmed indirekt till medlemskommunerna minskar (extern projektfinansiering uppgår idag till ca 73 mkr) Konsekvensen blir lägre utvecklingskapacitet i GR (medlemskommunerna). Idag har tredje part ett högt förtroende för GR. Att dra ner på tiden för att dels etablera, dels hålla igång samarbeten och

Tjänsteskrivelse, Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Bo Andersson, ekonomichef

Datum: 2020-11-27, diarienummer: 2020-00230

relationer som byggts upp under lång tid kan riskera förtroendet för förbundet.

- **De samverkansytor, bland annat nätverk, där interaktion och avstämning sker med medlemskommunerna.** Lyhördhet och handlingskraft förbundet påverkas i relation till medlemskommunerna.
- Till delar kan även **kompetensutvecklingen för kommunernas anställda** komma att påverkas eftersom del av den tid som krävs för omvärldsbevakning för att hålla kompetensutvecklingsinsatserna relevanta och på en hög nivå, till del finansieras av årsavgiften.

Årsavgiften används också för att finansiera tid för att bevaka och påverka utifrån storstadsregionens intressen.

- **Hälso- och sjukvård (VGR)** – möjligheten att bistå medlemskommunerna framtida utmaningar kopplade till kommunal hälso-och sjukvård minskar.
- Minskade möjligheter att **samordna statligt finansierade insatser** på ett effektivt sätt för medlemskommunernas räkning, såsom GR gör idag.
- **BHU (VGR)** – tillväxt och regional utveckling kräver mycket samverkan inom områden som infrastruktur, samhällsplanering, kompetensförsörjning, klimat, miljö, näringslivsutveckling, utbildning. Årsavgiften finansierar delar av dessa insatser.
- **ESF och Tillväxtverket (EU)** – Viktiga externa finansörer med koppling till EU:s fonder och program. Här krävs bevakning och dialog för att GR ska vara en relevant samverkanspartner och få tillgång till medel som stödjer arbetet inom den strategiska inriktningen för medlemskommunerna i GR.
- **BRG, Göteborg & Co och Urban Futures.** Avtalssamverkan.

Ett beslut om reduktion på föreslagna 4 procent, vilket motsvarar 3 000 tkr, får självfallet konsekvenser som beskrivs i handlingen. Det omarbetade förslaget och dess åtgärder som nu lyfts fram i denna handling innebär en omställning i GR:s interna verksamhet på motsvarande 1 708 tkr med de konsekvenser som det innebär i form av interna effektiviseringar, omställningar och personalreduktioner. De föreslagna åtgärderna innebär också att de belopp som transfereras till samverkanspartner föreslås reduceras med 1 292 tkr, med de konsekvenser som beskrivs i underlaget. Här ingår inte den in-kind-tid som läggs ner i samband med dessa samarbeten.

I bifogad matris – bilaga 1 - presenteras de åtgärder som avses att vidtas och dess konsekvenser, om beslut om sänkt årsavgift fattas i enlighet med förslaget.

Tjänsteskrivelse, Göteborgsregionens kommunalförbund

Handläggare: Bo Andersson, ekonomichef

Datum: 2020-11-27, diarienummer: 2020-00230

Helena Söderbäck
Förbundsdirektör

Bo Andersson
Ekonomichef

SKICKAS TILL

Medlemskommunerna

Belopp och konsekvensbeskrivning utifrån nedan lagda förslag

Bilaga 1

<u>Lämnade bidrag</u>	Belopp	Konsekvens
ARC	32 500	Medlemskapet i Airport Region Conference (ARC) delas mellan Göteborgsregionen och Härryda kommun. ARC har under de senaste åren utvecklats mer mot att vara en organisation för flygplats-kommuner och har stort fokus på flygplatsen som organisation. ARC har successivt närmat sig organisationer som samordnar flygbolag snarare än att närma sig regionala planeringsfunktioner. År 2019 valde Region Stockholm att lämna ARC. För GR:s del kan flygplatsfrågorna, främst frågor rörande tillgänglighet till flygplatsen, hanteras inom det europeiska samarbetet The Network of European Metropolitan Regions and Areas (METREX) samt inom Eurocities gruppering för storstadsregioner. GR deltar i METREX som självständig part och i Eurocities Metropolitan Group på Göteborgs stads mandat. Utträde ur ARC skulle minska nuvarande utgifter men motsvarande summa skulle belasta Härryda kommun om de fattar beslut att ha kvar sitt medlemskap i ARC.
Europa Direkt	200 000	Europa Direkt Göteborgsregionen (EDGR) drivs under 2018–2020 i ett partnerskap mellan Göteborgs Stad, GR och Västra Götalandsregionen (VGR). EDGR:s uppdrag är att förmedla information och besvara frågor om EU på ett neutralt vis till den invånare som efterfrågar detta. Verksamheten är i första hand till för invånare i Göteborgsregionens 13 kommuner. Under perioden 2018-2020 har fåtal av EDGR:s evenemang genomförts i GR-kommuner utanför Göteborg, och besökarna till arrangemangen på Stadsbiblioteket i Göteborg har i liten utsträckning kommit från kranskommunerna. GR gör därför bedömningen att nyttan och mervärdet för GR:s medlemskommuner inte motsvarar den kravbild som fanns i början av programperioden.
Reväst	60 000	Reväst är ett samarbetsorgan och en plattform för kunskapsutbyte mellan offentlig sektor, näringsliv och akademi kring Västsveriges regionala utveckling. Syftet är att genom seminarier, konferenser och samtal, med tyngdpunkt på samhällsutveckling, stärka banden mellan de olika aktörerna och öka kunskapen om utvecklingen i Västsverige. GR är en starkt bidragande aktör i arbetet, och medlemskommunerna kan genom medlemskapet ta del av aktuella seminarier och föreläsningar kostnadsfritt. Konsekvensen blir att vi tappar kontakten med den arenan och omvärldsbevakning/samverkan.

ISGR 1 000 000

Vår internationella skola, ISGR, har nu under ett antal år erhållit bidrag till sin lokalfond i syfte att klara framtida ökade lokalkostnader när skolan skulle komma in i nya och större lokaler. Detta arbete och den framtida målbilden har av olika anledningar nu reviderats till att omfatta tillbyggnad på Guldhedstomten. Fullständig kalkyl finns ännu inte framtagen men den framtida lokalkostnaden torde bli lägre än planerat då ju avsikten från början var "en skola under samma tak". Tankegången från början när beslut togs i förbundsstyrelsen var också att bidraget skulle löpa på fram till 2020/2021 för att därefter omprövas. Skolan erhåller dessutom idag en IKE som är 4% högre än för andra skolor för delvis samma syfte.

Summa bidrag 1 292 500

GR:s egen verksamhet

LuftvårdsFörb. 660 000

GR har, tillsammans med Göteborgs stad, byggt upp en organisation för kommunernas lagstadgade mätningar av luftkvaliteten. I organisationen ingår även ett tiotal företag som omfattas av liknande lagkrav. Verksamheten bedrevs tidigare som en integrerad del av GR men omvandlades 2017 till ett förbund där GR:s medlemskommuner och företagsmedlemmarna har lika stort inflytande. Det är dock GR som organisation som är medlem i Luftvårdsförbundet. Kommunernas inflytande regleras via styrgruppen för Miljö och samhälls-byggnad. Göteborgs stad omfattas av andra lagkrav än övriga kommuner och bedriver en egen luftmättnings-verksamhet. Förbundet samordnar stadens och förbundets mättningsverksamhet. GR skulle med fördel kunna överlåta medlemskapet i Luftvårdsförbundet på respektive kommun. Det skulle skapa en närmare koppling mellan mätverksamheten och den kommunala planeringen. För GR:s del skulle det innebära en minskning av kostnaderna med 660 tkr. För kommunernas del skulle det innebära att 660 tkr fördelas ut på de tolv kranskommunerna.

Effektivisering GR 1 047 500

Översyn av GR-gemensamma funktioner och övriga stödfunktioner ute i verksamheten men kan även omfatta intern omställning av resurser. Reduktion medför att GR måste avstå vissa operativa insatser gentemot medlemskommunerna vilket kan skapa en negativ hävstångseffekt i det arbete som GR bedriver i syfte att söka och erhålla externa medel. Minskar möjligheterna till uppväxling av medel till gemensamma projekt. Risk att förlora spetskompetens.

Summa GR 1 707 500

Totalt 3 000 000

Protokollsutdrag

§ 223. Uppdrag vidare utredning av förutsättningarna för ett gemensamt utförrregister, köpt vård och boende inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinder

Diarienummer: 2020-00297.67

Beslut

Förbundsstyrelsen ger styrgruppen för social välfärd ett fortsatt uppdrag att utreda förutsättningarna för ett GR-gemensamt utförrregister inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinder.

Sammanfattning av ärendet

Styrgruppen för social välfärd gav 2019-11-07 avdelningschefen i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett GR-gemensamt utförrregister inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinder. Även socialchefsnätverket ställde sig bakom utredning i frågan.

En förstudie genomfördes våren 2020. Styrgruppen för social välfärd ställer sig positiva till en GR-samverkan i frågan och önskar få ett uppdrag från förbundsstyrelsen att utreda frågan vidare (Enligt beslut 2020-09-22). Resultatet från förstudiens delrapport har kommunicerats till socialchefsnätverket som också önskar gå vidare med att utreda förutsättningarna.

Beslutsunderlag

Delrapport förstudie Gemensamt utförrregister möjligheter och begränsningar, se bilaga 1.

SKICKAS TILL

Medlemskommunerna

Vid protokollet

Gunnel Rydberg
Förbundssekreterare

Justeras:

Axel Josefson
Ordförande

Miguel Odhner
Justerare

Tjänsteskrivelse, Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Sara Nordenhielm, planeringsledare
Datum: 2020-10-19, diarienummer: 2020-00297.67

Uppdrag vidare utredning av förutsättningarna för ett gemensamt utförrarregister, köpt vård och boende inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinder

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås ge styrgruppen för social välfärd ett fortsatt uppdrag att utreda förutsättningarna för ett GR-gemensamt utförrarregister inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinder.

Sammanfattning av ärendet

Styrgruppen för social välfärd gav 2019-11-07 avdelningschefen i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett GR-gemensamt utförrarregister inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinder. Även socialchefsnätverket ställde sig bakom utredning i frågan. Bakgrunden är att vård och boende för IFO-FH är en stor utgiftspost. En del drivs i egen regi men en stor del köps in från externa leverantörer. Risk finns för oseriösa leverantörer och oskäligt höga dygnskostnader.

Göteborg Stad driver sedan två år SPINK, samlad planerings- och inköpsfunktion för sektor IFO-FH, och frågan väcktes om det är möjligt att utveckla ett samarbete mellan SPINK och GR-kommunerna för att gemensamt kunna påverka och driva utvecklingen framåt inom området. En förstudie genomfördes våren 2020. Syftet var att utreda på vilket sätt ett gemensamt GR-gemensamt utförrarregister skulle kunna bidra till ökad kvalitet och minskade kostnader samt möjligheter och begränsningar utifrån kommunernas behov. ’

Förstudiens delrapport (juni 2020) visade på både stora samordningsvinster och utvecklingsmöjligheter. Ett gemensamt utförrarregister kan bidra till minskade kostnader, ökad kvalitet och en ökad kunskap kring hur stödet behöver utformas för att möta personer med komplexa behov. Förstudiens delrapport kunde dock inte ge svar på vilka kostnader ett GR-samarbete skulle medföra. För att kunna besvara den frågan behöver förutsättningar och möjligheter för Göteborgs Stad att bygga ut nuvarande IT-stöd utredas ytterligare.

Styrgruppen för social välfärd ställer sig positiva till en GR-samverkan i frågan och önskar få ett uppdrag från förbundsstyrelsen att utreda frågan vidare (Enligt beslut 2020-09-22). Resultatet från förstudiens delrapport har kommunicerats till socialchefsnätverket som också önskar gå vidare med att utreda förutsättningarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Sara Nordenhielm, planeringsledare
Datum: 2020-10-19, diarienummer: 2020-00297.67

- Delrapport förstudie Gemensamt utförrregister möjligheter och begränsningar, se bilaga 1.

BESKRIVNING AV ÄRENDET

Bakgrund och syfte

Styrgruppen för social välfärd gav 2019-11-07 avdelningschefen i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett GR-gemensamt utförrregister inom sektor individ- och familjeomsorg samt funktionshinder, IFO-FH. Även socialchefs nätverket såg möjligheter med en gemensam samordning i frågan och önskade en utredning kring förutsättningar och möjligheter.

Bakgrunden är att vård och boende för IFO-FH är en stor utgiftspost. En del drivs i egen regi men en stor del köps in från externa leverantörer. Risk finns för oseriösa leverantörer och oskäligt höga dygnskostnader. Kommunerna har ansvar för att säkra att den person som behöver insatsen erbjuds stöd med hög kvalitet och till ett rimligt pris. För det krävs ett systematiskt arbete, både när det gäller ramavtal och direktupphandling. Varje kommun behöver därmed en uppbyggd kompetens runt upphandling och uppföljning av leverantörer.

I Göteborg finns sedan två år SPINK, samlad planerings- och inköpsfunktion för sektor IFO-FH, som ett svar på denna utmaning. SPINK har byggt upp en sammanställning av leverantörer, ett utförrregister, och erbjuder stöd till Göteborgs Stads stadsdelar vid placering. De är ett nav i utvecklingen av inköpskompetens inom IFO-FH. Tillsammans med nämnden för inköp och upphandling och stadsdelarna sker en samordnad och systematiserad leverantörsuppföljning. SPINK har även i uppdrag att ta initiativ till nya ramavtal.

Frågan har väckts om det är möjligt att utveckla ett samarbete mellan SPINK och GR-kommunerna för att gemensamt kunna påverka och driva utvecklingen framåt inom området. En förstudie genomfördes under våren 2020. Den delrapport som presenterades i juni 2020 visar på både stora samordningsvinster och utvecklingsmöjligheter. Ett gemensamt utförrregister kan bidra till minskade kostnader, ökad kvalitet och en ökad kunskap kring hur stödet behöver utformas för att möta personer med komplexa behov. Delrapporten har dock inte kunnat svara på vilka kostnader ett eventuellt GR-samarbete kommer att medföra. Detta hör samman med att det för ett leverantörsregister krävs ett gemensamt it-system. För slutrapport som ger svar på vilka kostnader ett GR-samarbete skulle medföra behöver förutsättningarna och möjligheterna för Göteborgs stad att bygga ut nuvarande it-stöd utredas ytterligare.

Förstudien visar att kommunerna önskar att ett gemensamt utförrregister ska innehålla:

Tjänsteskrivelse, Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Sara Nordenhielm, planeringsledare
Datum: 2020-10-19, diarienummer: 2020-00297.67

- Register med leverantörer som uppdateras löpande genom daglig kontroll. Leverantörer uppdaterar lediga platser med mera.
- Systematisk leverantörsuppföljning enligt särskild plan, synpunktshantering avseende leverantörer/utförare. Erfarenheter och referenser samlas från tidigare placeringar.
- Avtals- och förhandlingsstöd, avtalsmallar, råd, juridisk kompetens med mera.
- Central placeringsorganisation för att nyttja utförrregistret.
- Samverkan med leverantörer och nämnden för inköp och upphandling med syfte att utveckla ramavtal och möjliggöra innovationer.

I det fall ett gemensamt utförrregister med i förstudien föreslagna funktioner byggs upp finns tillsammans med gemensam upphandling av ramavtal grundläggande förutsättningar för att kommunerna inom GR ska ta plats som en drivande kraft för utveckling av köpt vård och boende.

Bedömning

Styrgruppen för social välfärd gav 2019-11-07 avdelningschefen i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett gemensamt utförrregister inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinder. Delrapporten av uppdraget visar på tydliga samordningsvinster och utvecklingsmöjligheter. Ett gemensamt utförrregister kan bidra till minskade kostnader, ökad kvalitet och en ökad kunskap kring hur stödet behöver utformas för att möta personer med komplexa behov. När uppdraget återrapporterades till styrgruppen 2020-09-22 noterade styrgruppen att det finns stora vinster i att GR-kommunerna samverkar i frågan, men också att ytterligare utredning av förutsättningar behövs. Styrgruppen ansåg också att frågan är av angelägenhet för förbundsstyrelsen att få information om och önskar att få ett fortsatt utredningsuppdrag. Presidiet för styrgruppen för social välfärd fattade 2020-10-22 beslut att ställa sig bakom föreliggande tjänsteskrivelse daterad till 2020-10-19.

Uppdraget ska återredovisas till förbundsstyrelsens sammanträde 2021-05-07. Dessförinnan ska uppdraget beredas i styrgruppen för social välfärd samt diskuteras med socialchefsnätverket.

Helena Söderbäck
Förbundsdirektör

Lena Holmlund
Avdelningschef

SKICKAS TILL

Medlemskommunerna



Gemensamt utförarregister – möjligheter och begränsningar

Delrapportering av förstudie
Cecilia Axelsson
Juni 2020



Göteborgsregionen (GR) består av 13 kommuner som har valt att jobba tillsammans. Vi driver utvecklingsprojekt, har myndighetsuppdrag, forskar, ordnar utbildningar och är storstadsregionens röst i Västsverige, bland mycket annat. I våra nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar. Allt för att regionens en miljon invånare ska få ett så bra liv som möjligt.

Göteborgsregionen 2020
Box 5073, 402 22 Göteborg
gr@goteborgsregionen.se
www.goteborgsregionen.se

Förstudien genomfördes på uppdrag av sociala styrgruppen och socialchefsnätverket.



Innehåll

1. Inledning – varför en förstudie?	4
Bakgrund	4
Syfte och frågeställning	4
Slutrapport	5
Metod för datainsamling	5
Disposition.....	6
2. Bakgrund – upphandling och utformningen av SPINK	7
Lagar och regler vid upphandling	7
Beskrivning av SPINK, Göteborgs Stad.....	8
Vilka köp av vård och boende inom IFO-FH gör kommunerna idag?	11
Befintlig samverkan kring upphandling, köpt vård och boende.....	11
3. Förväntningar på ett gemensamt register	16
Erfarenheter av upphandlingar i befintligt system	16
Vård och boende i egen regi.....	17
Leverantörer och avtal	18
Dilemman som uppstår idag.....	18
Behovsinventering – vad önskar kommunerna få ut av registret?.....	19
4. Möjligheter och begränsningar med ett gemensamt utförrregister	21
Möjligheter med ett gemensamt register	21
Begränsningar med ett gemensamt utförrregister	23
Vad innebär en utbyggnad av Göteborgs Stads befintliga register, SPINK?	23
Hinder och risker för genomförande.....	24
5. Slutsatser	27
Gemensamt utförrregister	27
Inköpskompetens och systematisk uppföljning	28
Ytterligare utredning av Göteborgs Stads förutsättningar	28
Referenser	29

1. Inledning – varför en förstudie?

Bakgrund

Göteborgsregionens (GR) styrgrupp för social välfärd och socialchefs nätverk har gett avdelningen för arbetsmarknad och social välfärd i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett GR-gemensamt utförrregister inom sektor individ- och familjeomsorg samt funktionshinder, IFO-FH. Bakgrunden till det är att vård och boende för IFO-FH är en stor utgiftspost. En del drivs i egen regi men en stor del köps in från externa leverantörer. Risk finns för oseriösa leverantörer och oskäligt höga dygnskostnader. Kommunerna har ansvar för att säkra att den person som behöver insatsen erbjuds stöd med hög kvalitet och till ett rimligt pris. För det krävs ett systematiskt arbete, både när det gäller ramavtal och direktupphandling. Varje kommun behöver därmed en uppbyggd kompetens runt upphandling och uppföljning av leverantörer.

I Göteborg finns sedan två år SPINK, samlad planerings- och inköpsfunktion för sektor IFO-FH, som ett svar på denna utmaning. SPINK har byggt upp en sammanställning av leverantörer, ett utförrregister, och erbjuder stöd till Göteborgs Stads stadsdelar vid placering. De är ett nav i utvecklingen av inköpskompetens inom IFO-FH. Tillsammans med nämnden för inköp och upphandling och stadsdelarna sker en samordnad och systematiserad leverantörsuppföljning. SPINK har även i uppdrag att ta initiativ till nya ramavtal.

Frågan har väckts om det är möjligt att utveckla ett samarbete mellan SPINK och GR-kommunerna för att gemensamt kunna påverka och driva utvecklingen framåt inom området.

För att utreda förutsättningarna för ett gemensamt utförrregister har en arbetsgrupp bildats. Cecilia Axelsson, GR, har ansvarat för genomförandet av förstudien i dialog med Anna Melke, FoU i Väst GR, Anna Hedenström, SPINK och Samuel Holmberg, SPINK. Lena Holmlund, GR, och Dag Eliasson, SPINK, har ingått i styrgrupp för förstudien.

Syfte och frågeställning

Syftet med denna förstudie är att belysa både vilka *möjligheter* och vilka *begränsningar* som finns utifrån kommunernas behov. Frågor som styr förstudien är:

- På vilket sätt skulle ett gemensamt utförrregister kunna bidra till minskade kostnader?
- På vilket sätt skulle ett gemensamt utförrregister kunna bidra till ökad kvalitet?

- På vilket sätt skulle ett gemensamt utförrregister kunna bidra till en kunskapsbas gällande personer med komplexa behov?
- Vilka kostnader skulle ett GR-samarbete medföra för SPINK och därmed för kommunerna?

Slutrapport

Under arbetet med förstudien har det framkommit att förutsättningarna för utbyggnad av nuvarande it-stöd behöver utredas ytterligare för att SPINK:s verksamhet ska kunna utökas. Delrapporten kommer därför inte att svara på vilka kostnader ett eventuellt GR-samarbete kommer att medföra. Slutrapport som ger svar på vilka kostnader ett GR-samarbete skulle medföra kommer i slutet av år 2020 efter det att Göteborgs Stad har utrett möjligheten att utveckla nuvarande it-stöd.

Metod för datainsamling

Materialinsamlingen har bestått av tre delar: intervjuer, faktainsamling från tidigare rapporter samt insamling av statistik rörande köpt vård och boende från kommunerna. Utifrån den situation med Covid-19 som rådde under den tid förstudien genomfördes har faktainsamlingen i så stor utsträckning som möjligt utgått från lättillgänglig data. Åtta enskilda, semistrukturerade intervjuer har genomförts med representanter från nedanstående kommuner:

- Öckerö
- Partille
- Mölndals stad
- Alingsås
- Kungsbacka
- Stenungsund
- Lilla Edet
- Lerum

Intervjuer

Intervjuerna genomfördes digitalt via Teams med verksamhets- och enhetschefer från IFO- och FH-verksamheter. Syftet med intervjuerna var att få en bild av nuvarande arbetssätt, problem och utvecklingsbehov. Urval av intervjupersoner gjordes utifrån kommunstorlek, geografisk spridning och med avsikt att få en jämn fördelning av IFO- och FH-verksamheter. Intervjuer har även genomförts med medarbetare från SPINK och genom att skicka skriftliga frågor till juristanställd på SPINK samt medarbetare på nämnden för inköp och upphandling i Göteborgs Stad.

Rapporter

Information om SPINK är hämtad från Göteborgs Stads intranät, utredningen inför uppstarten av SPINK och årsrapport för år 2019. Förstudien baseras också på uppgifter från rapporter publicerade av statliga myndigheter: Konkurrensverket, Upphandlingsmyndigheten, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Socialstyrelsen. Rapporter publicerade av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har varit ytterligare en kunskapskälla.

Statistik

Statistiken har samlats in från samtliga kommuner med uppgifter om kostnader för olika insatser år 2019, andel externa köp, upphandlingar samt vilka leverantörer som har anlåtats. Uppgifterna har analyserats av medarbetare på SPINK och jämförts med statistik från SPINK inom området varpå en totalbild av leverantörsmarknaden och kostnader inom köpt vård och boende har sammanställts.

Disposition

Delrapporten inleds med en redogörelse för hur upphandling inom området IFO-FH går till idag inom Göteborgsregionens kommuner, samt regler och lagkrav. Då frågeställningen för förstudien till viss/stor? del utgår från SPINK beskrivs den verksamhetens innehåll i ett eget avsnitt. Nuläget för upphandling av köpt vård och boende belyses ytterligare utifrån vilka förutsättningar och befintlig samverkan som finns, samt vad andra myndigheter har sett. I efterföljande avsnitt belyses behovsbild och nyttan för kommunerna i GR. Därefter redogörs för slutsatser om vad ett utförrregister behöver innefatta för att möta kommunernas behov.

2. Bakgrund – upphandling och utformningen av SPINK

Lagar och regler vid upphandling

Offentlig upphandling – ramavtal och direktupphandling

Vid köp av boende eller öppenvård som inte bedrivs i kommunens egen regi sker en offentlig upphandling av leverantör. Offentlig upphandling är lagreglerad och syftar till att säkerställa inköpsprocessen så att offentliga medel används så effektivt som möjligt.¹ Den offentliga upphandlingen regleras bland annat av lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Placeringen kan göras genom avrop på ramavtal.² Ramavtal kan ingås med en eller flera leverantörer och får löpa över maximalt fyra år, om inte särskilda skäl finns. Genom ramavtal kan ett kontrakt tilldelas en leverantör när behov uppstår, utan att en ny upphandling behöver göras.

En placering kan även göras med hjälp av direktupphandling. Direktupphandling kan bli aktuellt om värdet av köpet inte överstiger gränsvärdet³ eller om det finns synnerliga skäl. Vid beräkning av gränsvärdet ska det totala beloppet som ska betalas enligt kontraktet uppskattas. Direktupphandlingar av samma slag gjorda under räkenskapsåret räknas samman.

Vid direktupphandling ska upphandlande part alltid utgå från de upphandlingsrättsliga principerna: principerna om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet.⁴ Upphandlingsreglerna ställer krav på att kommunen har riktlinjer för direktupphandling.⁵ Upphandlingar vars värde överstiger 100 000 kronor ska dokumenteras.

Kontroll och uppföljning av privata utförare

När kommunen lämnar över en uppgift till en privat utförare som annars skulle ha utförts i egen regi har kommunen kvar det yttersta ansvaret och ska se till att den privata utföraren uppfyller de bestämmelser som gäller för verksamheten⁶. En privat utförare kan inte bli huvudman. Enligt kommunallagen (10 kap 8 §) ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten när skötseln av en kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare.

¹ Konkurrensverket (2020) *Upphandlingsreglerna – en introduktion*, sida 7

² Konkurrensverket (2020) *Upphandlingsreglerna – en introduktion*, sida 33

³ Gränsvärdet för direktupphandling av sociala tjänster, Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), högst 615 312 kronor år 2020. Konkurrensverket (2020) *Krav på riktlinjer vid direktupphandlingar*, sida 4

⁴ Konkurrensverket (2020) *Upphandlingsreglerna – en introduktion*, sida 13

⁵ Konkurrensverket (2020) *Krav på riktlinjer vid direktupphandlingar*, sida 4

⁶ *Privata utförare i kommunal verksamhet* (SOU 2013:53), sida 15

Beskrivning av SPINK, Göteborgs Stad

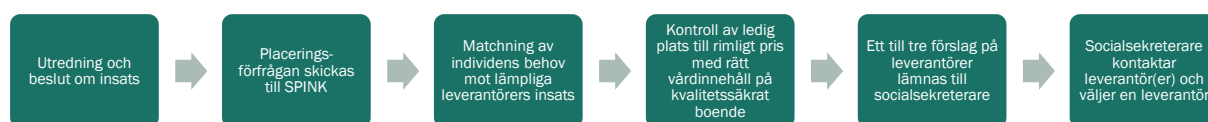
SPINK står för Samlad placerings- och inköpsfunktion för sektor individ- och familjeomsorg samt funktionshinder.⁷ Verksamheten har funnits i Göteborgs Stad sedan 2018 och utgör en övergripande placerings- och beställarfunktion för samtliga stadsdelar. Med hjälp av ett uppbyggt utförrregister erbjuds stadsdelarna placeringsstöd i individärenden. SPINK samordnar även uppföljningen av privata leverantörer.

Innehåll SPINK:s utförrregister

SPINK:s utförrregister samlar uppgifter om leverantörer i egen regi (53 verksamheter), ramavtalsleverantörer (273 verksamheter) och leverantörer utan ramavtal (498 verksamheter) i en databas. Information finns även om bland annat kompetensprofil, kvalitet, lediga platser, pris och villkor. Uppgifter i registret baseras på flera källor så som kontroll hos myndigheter (Skatteverket, IVO), aggregerad kunskap från socialsekreterare och uppföljningsbesök.

Nuvarande process inför placering

Processen mellan stadsdelen och SPINK inför placering startar med utredning och beslut om insats, för vilken socialsekreterare i en stadsdel ansvarar. Efter placeringsförfrågan ger placeringshandläggaren en till tre rekommendationer på insatser där det finns plats och som matchar personens behov. SPINK ansvarar för att verksamheter som omfattas av ramavtal först tillfrågas om ledig plats. Om ramavtalsupphandlade leverantörer inte kan leverera en tänkbar plats kan SPINK förmedla platser hos leverantörer som måste direktupphandlas. Socialsekreteraren fattar beslut om placering och leverantör.



Den samordnande funktionen i stadsdelen, så kallad LINK-samordnare, ger stöd till socialsekreterare och enhetschef att skriva, förhandla och granska placeringsavtal samt har fortsatt dialog med vald leverantör. Socialsekreteraren ansvarar för genomförande, uppföljning och omprövning i individärendet.



⁷ Kunskap om SPINK är hämtad från *Årsrapport 2019*, www.goteborg.se, samt Marianne Forslund, *Utredning och förslag avseende start av samlad placerings- och inköpsfunktion för sektor IFO-FH SPINK (2017)*

Akut placering

SPINK hanterar även akuta placeringar där placeringen behöver göras samma dag eller nästföljande dag.

Avgränsningar

SPINK hanterar inte:

- SiS-placeringar: placeringar vid särskilda ungdomshem eller LVM-hem (lag om vård av missbrukare) som drivs av Statens institutionsstyrelse (SiS).
- Daglig verksamhet.
- Bostad med särskild service enligt LSS i egen regi och inom ramavtal.

Ansvarsfördelning SPINK och stadsdelar

Varje stadsdel har en lokal samordnare, LINK, som ansvarar för en del av inköpsprocessen. Den lokala samordnaren ansvarar för:

- Att rutiner gällande direktupphandling finns och efterlevs.
- Att placeringsavtal upprättas, uppdrag skickas till utförare och att fakturering sker korrekt.
- Information från och till ett gemensamt utförarregister till exempel rörande synpunkter på leverantörer eller avvikelser i placeringsprocessen.
- Information från SPINK till berörda medarbetare och chefer om förändringar och villkor i ramavtal och hos kontrollerade leverantörer utan ramavtal.
- Att delta i samordnad uppföljning av leverantörer vad gäller kvalitet, ekonomi, resultat.

Juridiskt stöd

SPINK erbjuder juridiskt stöd för att tolka diverse avtalsvillkor inom ramavtal tecknas. Verksamheten tillhandahåller kvalificerad juridisk rådgivning om upphandlingar, inköp och tvister.

Systematisk leverantörsuppföljning

Ett av SPINK:s uppdrag är att systematisera och samordna uppföljning av leverantörer. Uppföljningen omfattar:

- **Basuppföljning av alla leverantörer i SPINK:s utförarsammanställning.** Leverantörens ekonomiska situation, bolagsstruktur, IVO-tillstånd och tillsynsrapporter kontrolleras. SPINK inhämtar uppgifter om organisationsnummer, kontaktuppgifter och verksamhetens innehåll innan leverantörer som saknar ramavtal läggs till i utförarregistret. Uppgifterna kontrolleras och uppdateras regelbundet.
- **Synpunktshantering.** Synpunkter om verksamheter tas emot, dokumenteras och utvärderas. Hanteringen av synpunkter som kommer in beror på synpunktens karaktär. Allvarliga synpunkter kan leda till rekommendationsstopp.
- **Leverantörsbesök.** SPINK har åtagit sig att årligen genomföra 70 uppföljningsbesök hos leverantörer. Syftet är att öka kunskapen om leverantörer. Genom uppföljningsbesöken kan skillnader mellan leverantörernas bemanning, kompetens och arbetsätt identifieras. Adekvata prisjämförelser och bättre matchning av rätt insats till rätt person möjliggörs.

Leverantörsträffar

SPINK erbjuder leverantörer möjlighet till träffar för dialog om bland annat avtal, inkomna synpunkter och relevant information.

Vinster med SPINK:s verksamhet

SPINK har i utvärdering av verksamheten identifierat flera vinster med arbetssättet:

- Ökad inköpskompetens och ramavtalstrohet.
- Minskade kostnader då pris alltid värderas vid matchning.
- Optimerad beläggning i egen regi.
- Höjd kvalitet då alla leverantörer kontrolleras dagligen. Samlade synpunkter ger möjlighet att agera. De matchningar som görs efter placeringsförfrågan blir mer träffsäkra genom uppbyggd kunskap om insatser och målgrupper. Genom kontrollerna och uppföljning minskar även risken för oseriösa leverantörer.

- Frigjord tid för socialsekreterare då de inte behöver leta plats och utförare utan rapporterar lediga platser direkt i systemet.

Vilka köp av vård och boende inom IFO-FH gör kommunerna idag?

I sammanställning av inkomna uppgifter från 9 kommuner inom Göteborgsregionen framkommer att 36 % av köp av vård och boende inom IFO-FH görs genom ramavtal. En hög andel köp görs således genom direktupphandling. Andel köp på ramavtal skiljer sig mycket åt mellan olika insatser. Som exempel görs 81% av köpen av korttidsvistelse enligt LSS genom ramavtal, men endast 5 % när det gäller särskilt boende enligt SOL.

En jämförelse har gjorts av de leverantörer som kranskommunerna köper insatser av och de leverantörer som finns i SPINKs utförarregister. Leverantörer som ingått i jämförelsen utgörs av privata aktörer inom vård/omsorgssektorn. Jämförelsen visar att kommunerna inom Göteborgsregionen till stor del använder samma leverantörer. Av 255 leverantörer återfinns 194 i SPINKs utförarregister. Det finns variationer mellan olika insatsområden. Inom två områden, behandlingshem för vuxna samt familjehemsföretag, finns en stor andel leverantörer inte med i SPINKs utförarregister. Framst beror detta på att Göteborgs Stad sällan går utanför ramavtal när det gäller behandlingshem för vuxna och att det finns många mindre företag inom familjehem.

Av statistiken framkommer även att det finns några stora leverantörer, Attendo, Gryning Vård, Nytida AB och Ågrenska AB, som 8 av 9 kommuner använder sig av. Dessa leverantörer har även ett brett utbud av insatser.

Befintlig samverkan kring upphandling, köpt vård och boende

Samarbete med nämnden för inköp och upphandling, Göteborgs Stad

Nämnden för inköp och upphandling är Göteborgs Stads inköpscentral med uppdraget att driva centraliserad inköpsverksamhet med ett huvudansvar för samordnad upphandling av varor och tjänster. Göteborgs Stad har samverkansavtal med kommuner inom Göteborgsregionen, Alingsås undantaget⁸. Inför påbörjan av ny upphandling får samtliga samverkansparter en förfrågan om de vill vara med på kommande upphandling/ramavtal och måste då svara ja eller nej inom angiven tidsfrist. Samverkande kommuner får även möjlighet att vara med i en avtalsgrupp vilken bland annat arbetar fram underlag och utvärderar inkomna anbud.

⁸ Uppgifter från nämnden för inköp och upphandling, Göteborgs Stad.

SKL Kommentus

SKL Kommentus⁹ hjälper kommuner och regioner med strategiskt inköp och ramavtal. Genom att betala en serviceavgift kan alla kommuner bli kund hos SKL Kommentus och kan då göra avrop på flera olika ramavtal. De ramavtal som finns genom SKL Kommentus idag inom område IFO-FH är HVB vuxna med missbruk, HVB barn och unga, stödboende, uppföljandekontroll inom socialtjänst och konsulentstött familjehemsvård.

Gryning Vård

Gryning Vård ägs av kommunalförbunden i Västra Götalands län och erbjuder öppenvård och boende till barn, unga och vuxna samt konsulentstött familjehemsvård. Ett undantag i LOU tillåter köp från eget bolag, en fristående enhet, utan upphandling¹⁰. Detta kallas in house-undantaget eller Teckal-undantaget. För att undantaget ska gälla ska två kriterier vara uppfyllda:

- Kontrollkriteriet, den upphandlade myndigheten ska utöva kontroll över bolaget.
- Verksamhetskriteriet, minst 80 procent av bolagets verksamhet bedrivs för den upphandlande myndighetens räkning.

Gryning Vård uppfyller kontrollkriteriet men säljer inte platser i tillräckligt stor andel till de ägande kommunerna för att in house-undantaget ska vara tillämpligt. Placeringar genom Gryning Vård behöver således upphandlas genom ramavtal eller direktupphandling.

Uppföljning av kvalitet – vad lyfts fram nationellt? Att bedöma kvalitetsskillnader

Konkurrensverket har sett att det är svårt att bedöma kvalitetsskillnader mellan olika leverantörer.¹¹ Detta gäller både vid direktupphandling och vid avrop från ramavtal och beror delvis på att det är svårt att finna bra utvärderingskriterier.

Ett sätt att följa upp kvalitet är att skilja mellan:¹²

- Strukturkvalitet – med vilka resurser utförs tjänsten?
- Processkvalitet – hur utförs tjänsten?
- Resultatkvalitet – vilken effekt har tjänsten haft?

⁹ <https://www.skllkommentus.se/upphandling-och-ramavtal/>

¹⁰ Kammarkollegiet 2013:3 *Vägledning: Köp från eget bolag*, sida 12

¹¹ Konkurrensverket, Rapport 2015:3, *Hem för vård eller boende för barn och unga, En kartläggning av kommunernas ramavtalsupphandlingar*. Sida 29

¹² SOU 2013:53, *Privata utförare i kommunal verksamhet*, sida 68

Konkurrensverkets kartläggning visar att uppföljning genom kontroll av struktur och processkvalitet sker, det vill säga hur tjänsten har utförts och verksamhetens förutsättningar.¹³ Det upplevs svårare att följa upp resultatets kvalitet och det finns inte utvecklade arbetssätt för att kunna göra det. Man följer regelbundet upp insatser på individnivå men sammanställer inte vilka insatser som har gett resultat på gruppnivå. Upphandling kan bli ett strategiskt verktyg för att nå mål och förbättra verksamheten i det fall kunskap från uppföljning av leverantörer och kvalitet används. För detta krävs att strukturerad uppsamling av erfarenheter görs, att brister som upptäcks dokumenteras gemensamt med det som fungerar väl och som har lett till kvalitet.

Brukarperspektivet

Den uppföljning som görs i dag tenderar att fokusera på strukturer och processer, och inte på de resultat som vården och omsorgen ska leda till.¹⁴ Resultatet av insatserna är det viktiga för brukarna. Utan uppföljning kan man inte avgöra om insatserna leder till de resultat som önskas. Som exempel saknas det en gemensam syn kring vad insatser ska leda till för resultat inom beroende- och missbruksvården. Myndigheten för vård- och omsorgsanalys pekar på vikten av brukarnas delaktighet i uppföljningsarbetet så att det som patienter och brukare tycker är viktigt följs upp. Förutsättningar behöver stärkas i form av kompetens kring uppföljning och en ändamålsenlig dokumentation med it-stöd som förenklar processen.¹⁵

Även inom området barn och unga konstaterar myndigheten för vård- och omsorgsanalys att uppföljningen inte fångar det barn och unga tycker är viktigt i tillräckligt hög grad.¹⁶ Den information som samlas in används inte i verksamhetsutveckling på det sätt som den skulle kunna göra. Vidare saknar de uppföljningar som görs idag uppgifter som behövs för att kunna avgöra om en viss insats leder till önskat resultat.¹⁷ Dessa uppgifter skulle kunna fås genom att använda BBIC fullt ut, att följa upp utbildning och hälsa men också genom att systematiskt ställa fler frågor till barnen själva om vad de tycker är viktigt, hur de uppfattar att en stödinsats har varit och om den har bidragit till förändring i önskad riktning.

Vad har IVO sett?

År 2019 fann IVO brister i ungefär hälften av de granskade verksamheterna.¹⁸ De vanligaste bristerna handlade om genomförande och uppföljning, inskrivningsförfarandet på boendet och brister som rör trygghet och säkerhet.

¹³ Konkurrensverket, Rapport 2015:3, *Hem för vård eller boende för barn och unga, En kartläggning av kommunernas ramavtalsupphandlingar*, sida 42 ff

¹⁴ Myndigheten för vårdanalys, rapport 2016:2, *Missar vi målen med missbruks- och beroendevården?*, sida 21 ff

¹⁵ Myndigheten för vårdanalys, rapport 2016:2, *Missar vi målen med missbruks- och beroendevården?*, sida 70 ff

¹⁶ Myndigheten för vårdanalys, rapport 2018:9, *Fatta läget. Om systematisk uppföljning och den sociala dygnsvården för barn och unga. Sida 133*

¹⁷ Myndigheten för vårdanalys, rapport 2018:9, *Fatta läget. Om systematisk uppföljning och den sociala dygnsvården för barn och unga. Sida 135 ff*

¹⁸ IVO, Rapport 2019, *Vad har IVO sett 2019? Iakttagelser och slutsatser om vårdens och omsorgens risker för verksamhetsåret 2019*, sida 27–33, sida 42, sida 55

Bristerna innebär en risk för att barn och unga inte får de insatser de har behov av. De flesta barn och unga har det bra men det finns barn som i sina boenden blir utsatta för våld och övergrepp, både av personal och medboende. En tillsyn av 40 kommuner 2019 visade att en tredjedel av kommunerna inte hade kontrollerat om de konsulentverksamheter de anlitate hade tillstånd för sin verksamhet. I en annan tillsyn identifierades 48 verksamheter som inte följer sitt tillstånd, det vill säga att de bland annat skriver in ungdomar som hör till en målgrupp som de inte har tillstånd för.

IVO:s rapport visar även att alla barn, unga och vuxna med funktionsnedsättning inte är trygga i sina boenden. Anmälningar om missförhållanden om tvångs- och begränsningsåtgärder har ökat, och IVO konstaterar att där övergrepp har skett handlar det ofta om att personalen inte har haft rätt kompetens med kunskap om pedagogiska metoder eller inom alternativ och kompletterande kommunikation, AKK.

Vidare konstaterar IVO att de brister som har identifierats inom missbruksvården i det systematiska kvalitetsarbetet inte alltid har åtgärdats utan fått lov att fortgå.

Avtalsuppföljning

Det finns risker med bristande avtalsuppföljning, såsom att leverantören inte lever upp till de krav som har ställts men att full ersättning trots detta utgår.¹⁹

Verksamheterna kan även förändras över tid på ett sätt som har betydelse för kvaliteten. Då det finns brister i avtalsuppföljningen finns det skäl att prioritera avtalsuppföljningen högre. En uppföljningsplan bör finnas där både kontroll av och samverkan med leverantören är centrala. I uppföljningsplanen bör framgå vad som ska följas upp, när och av vem samt vad som händer om inte avtalet följs.

Avtalsuppföljningen beskrivs som komplicerad och resurskrävande.²⁰

Branschorganisationerna *Svenska Vård och Vårdföretagarna* önskar en strukturerad avtalsuppföljning med kvalitetskonkurrens snarare än priskonkurrens, liknande krav i förfrågningsunderlagen och kvalitetsindikatorer.

Direktupphandling

I rapport från Konkurrensverket konstateras att risken för otillåtna direktupphandlingar och dåliga affärer ökar med ett ramavtal som inte motsvarar behoven.²¹ Genom samverkan inom, bland annat, nedan områden pekas på stora utvecklingsmöjligheter och samverkansvinster för kommunerna:

- **Använda upphandling strategiskt genom behovs- och marknadsanalys.** Här ingår även dialog med leverantörer och att ställa krav på sådant

¹⁹ Konkurrensverket, Rapport 2015:3, *Hem för vård eller boende för barn och unga, En kartläggning av kommunernas ramavtalsupphandlingar*, sida 41

²⁰ Konkurrensverket, Rapport 2015:3, *Hem för vård eller boende för barn och unga, En kartläggning av kommunernas ramavtalsupphandlingar*, sida 31-32

²¹ Konkurrensverket, Rapport 2015:3, *Hem för vård eller boende för barn och unga, En kartläggning av kommunernas ramavtalsupphandlingar*, sida 33-35

som marknaden ännu inte erbjuder för att möjliggöra innovation och utveckling.

- **Kravställan om resultat.** I avtal med leverantör kan krav ställas på färre sammanbrott, adekvat vårdtid och personens egen nöjdhet. Kraven ska ge utrymme för leverantören att utveckla sin verksamhet och bör därför inte vara för detaljerade.
- **Uppföljning av resultat.** Resultatuppföljningen kan användas i verksamhetsutveckling och i kommande upphandlingar.

Genom att gå samman blir kommunerna starkare som köpare och kan driva utvecklingen genom upphandling. Ett register där resultat och kvalitet från uppföljningar sammanställs möjliggör jämförelse av leverantörer. Erfarenheter från upphandling, avtalsuppföljning och utvärdering kan då spridas varvid risken att avtalsrelationer och kännedom om leverantörernas kvalitet försvinner när personal slutar sin tjänst minskar. Upphandling kan användas som ett strategiskt verktyg för att bli en drivande kraft för innovationer och bidra till en hållbar utveckling.²² Genom dialog med leverantörer och krav på funktion kan nya lösningar utvecklas.

²² SKL (2017) *Upphandling för innovation och mervärde*, s 8

3. Förväntningar på ett gemensamt register

Chefer inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinder från åtta kommuner inom Göteborgsregionen har intervjuats för att undersöka behovet hos verksamheterna och vilka problem ett gemensamt utförarregister förväntas lösa.

Erfarenheter av upphandlingar i befintligt system

Ramavtal och direktupphandling

I intervjuerna framkommer skilda förutsättningar för upphandling. Vanligt är stöd av upphandlings-/ekonomienhet och att ramavtal finns upprättade med några få leverantörer. Kommunerna runt Göteborg har till viss del samverkansavtal med Göteborgs Stad och några kommuner är även ramavtalspart i SKL Kommentus upphandling av ramavtal. De flesta placeringar sker dock genom direktupphandling. Några kommuner beskriver att det är enklare att finna ledig plats idag, detta var svårare för några år sedan. Man kan dock behöva söka sig utanför kommunen eller närliggande kommuner även om man önskar placera i eller så nära hemkommunen som möjligt då detta underlättar en hållbar planering som kan ta vid efter placeringen samt möjlighet för personen att fortsätta ha kontakt med sitt sociala nätverk, behandlande sjukvård etc.

Målgrupper

Vilka målgrupper man köper vård och boende för av externa leverantörer skiljer sig åt och beror helt på för vilka målgrupper man har en utbyggd verksamhet i egen regi. Samtliga kommuner beskriver en stor satsning på interna verksamheter och utveckling av så kallade hemmaplanslösningar. Olika satsningar och insatser, förändringar i arbetssätt och utbyggnad av egna insatser har gett effekt genom att placeringsbehovet har minskat, och då i flera fall även behovet av placeringar utanför kommunen.

När det gäller bostad med särskild service enligt LSS för vuxna finns det mycket litet behov av externa leverantörer. Flera berättar också om vikten av att kommunen själva kan tillhandahålla dessa boenden och att det är av särskild vikt för målgruppen att man kan erbjudas boende i sin hemkommun.

Placeringsprocessen och avtal

Det framkommer att socialsekreteraren har en stor och viktig roll i att finna rätt placering. Matchningen bygger ibland på att man har arbetat en tid och lärt känna olika leverantörer. Den egna erfarenheten av att tidigare ha använt leverantören spelar då roll. Ofta används boenden och vårdalternativ som man tidigare har haft avtal med. Det finns en risk att andra leverantörer som skulle kunna möta en brukares stödbehov med större träffsäkerhet inte övervägs på grund av att man saknar kännedom om dessa alternativ. En kommun nämner även att man använder sig av ssil.se.²³

²³ Ssil.se är ett privat företag som tillhandahåller kostnadsfri placeringservice för kommuner där en placeringsförfrågan matchas med leverantör på marknaden.

Socialsekreteraren har ibland en roll i förhandling av pris. I en mindre kommun görs färre antal placeringar varför specifik specialistkompetens inte är lika lätt att bygga upp. Vem som sköter prisförhandlingen varierar dock, det är en uppgift som tilldelats socialsekreterare, enhetschef, verksamhetschef eller ekonomiavdelning. Alla beskriver att man förhandlar pris vid ingång av avtal och att priset alltid korrigeras i förhandlingen. Även uppsägningstid förhandlas.

I förhandling av pris är det svårt att avgöra för kommunerna vad som är ett rimligt pris. Det uttrycks behov av en modell för att kunna göra en bedömning av en rimlig prissättning. Exempel på en faktor som avgör priset är bemanning. Det finns idag ingen vägledning för den som förhandlar priset för kommunens räkning att bedöma vad en rimlig bemanning är utifrån en given problembild.

Många beskriver ett omfattande arbete med att göra bra platsförfrågningar och bra underlag inför placering. Förste socialsekreterare/metodstödjare har en coachande roll i det omfattande arbetet med platsförfrågningar. Stor kompetens finns i kommunerna för att beskriva hur personens behov ser ut. Att tydligt beskriva personens problematik kan minska risken för sammanbrott och behov av omplacering. Samtidigt finns en viss oro för att en komplex problematik ska minska risken att få ett ja till plats från leverantören och en bra prisbild.

Uppföljning och kontroll

Innan placering och avtal sker kontroll av leverantörerna. Efter placering sker uppföljning i individärenden. Här kan viss information om leverantören efterfrågas. I de fall till exempel dokumentation begärs in kan eventuella brister framkomma. När socialsekreteraren besöker brukare och boende på plats får socialsekreteraren även en del information om leverantören. Flera framför att en god individuppföljning ger en god bild av leverantören och hur den sköter sitt åtagande. IVO-tillstånd och granskningar följs upp samtidigt med individuppföljningen. En kommun berättar att man har skrivit in i placeringsavtal att få ta del av IVO-granskning om så sker. Det förekommer även att priset följs upp över tid och att insatsens pris korrigeras när behovet av stöd förändras. Utöver detta följs verksamheterna inte upp. I de fall förändringar av verksamheten inträffar efter den leverantörskontroll som gjordes innan placering finns risk att dessa inte kommer till placerande kommuns kännedom.

En svårighet som lyfts i intervjuerna är att socialsekreterarna ibland upplever tveksamhet inför att kritisera leverantören då man har en oro för att brukaren ska hamna i en svår situation.

Vård och boende i egen regi

En kommun beskriver en överkapacitet av vård och boende i egen regi inom ett enskilt område, barnboende, men möjligheten att sälja platser till andra kommuner saknas överlag. I de fall det har funnits överkapacitet har dessa verksamheter lagts ner som ett led i att åstadkomma budget i balans.

Leverantörer och avtal

Man upplever i liten utsträckning oseriösa leverantörer. När det förekommer är det ofta kopplat till att man inte får information om förändrad situation och att priset ändras över tid utifrån att leverantören hävdar att viss typ av stöd inte ingår i det pris som ramavtalet anger. Här beskriver några kommuner ett framgångsrikt arbete med avtalsskrivning vid placeringar. Man berättar om erfarenhet av att en tydlig kravställning minskar risken för att dessa situationer uppkommer.

Risken för avtal med oseriösa leverantörer minimeras också genom kontroller av leverantören innan placering. I vissa fall när akuta placeringar behöver göras kan detta dock vara svårt att hinna med för enskilda handläggare.

Dilemman som uppstår idag

I intervjuerna framkommer olika dilemman vilka beskrivs nedan.

Svårt att matcha boende för vissa målgrupper

I intervjuerna framkommer särskilda svårigheter att finna plats, köpt vård och boende, för vissa målgrupper:

- Personer med psykiatrisk problematik såsom självskadebeteende, och personer med samsjuklighet. Personer som hamnar mellan IFO och FH, eller egentligen har rätt till stöd från båda delar av organisationen.
- Personer med komplexa behov såsom utåtagerande beteende, samsjuklighet i form av psykisk ohälsa och beroende, våldsutsatta kvinnor med beroendeproblematik eller funktionsnedsättning (dubbelt utsatta kvinnor).
- Personer med behov av substitutionsbehandling och där etablerad öppenvård saknas.
- Barn med funktionsnedsättning och samtidigt behov av psykiatrisk vård.
- Barn med funktionsnedsättning i behov av boende.
- Barn och unga i behov av placering på HVB-hem med integrerad skola.
- Våldsutsatta kvinnor i behov av skyddat boende vid våld i nära relationer eller vid hedersrelaterat våld. Här beskrivs både en brist på platser och boende med varierande kvalitet.

Svårighet att hitta rätt leverantör kan även handla om boende till personer i behov av mindre omfattande stöd. Här beskrivs att man kan hamna i en situation där man behöver köpa plats hos leverantör som erbjuder stöd i större omfattning än vad personen egentligen har behov av, med en högre kostnad som följd.

Platsbrist kan medföra extra kostnader

I det fall det är en brist av boendeplatser, såsom till exempel på boende för att upprätthålla nykterhet, kan plats behöva bokas upp i förväg för att garantera plats när personen väl behöver det. En situation där personen står utan boende och rätt stöd efter avgiftning undviks men medför extra kostnader då man får betala för platsen i väntan på att personen är redo för att flytta in.

Svårt att mäta kvalitet

Flera kommuner önskar utveckla arbetet med att säkra kvalitet. Frågor ställs av flera kommuner kring vad som är god kvalitet och hur kvalitet kan mätas på ett säkert sätt. Det är något som beskrivs som svårt då man menar att kvalitet är upplevelsebaserat. Man önskar få större kunskap om vad brukarna upplever som kvalitet och hur det kan vägas in i större omfattning. Flera kommuner nämner även att kvaliteten kan variera över tid beroende på till exempel sjukskriven personal eller andra personer som är placerade på samma boende. En garanti på kvalitet över tid ses därför som svårt att åstadkomma.

Tidsbrist vid akuta situationer

I akuta situationer kan man hamna i ett läge där man inte hinner kontrollera leverantörer i alla avseenden innan placering. Kontrollerna görs alltid ändå men med viss eftersläpning. Avtal kan då vara skrivet och placeringen redan gjord.

Svårt att jämföra pris kopplat till kvalitet

Kommunerna beskriver att det är svårt att jämföra leverantörer. Får man samma tjänst vid olika prissättning hos två leverantörer eller innebär ett högre pris också en högre kvalitet? Även i de fall där vårdnivåer är specificerade, såsom för till exempel konsulentstödda familjehem, kan det vara svårt att göra jämförelser.

Behovsinventering – vad önskar kommunerna få ut av registret?

I intervjuerna framhålls kraften som finns i att flera kommuner samlar sig i en fråga. Det framförs att samarbetet behöver vara tydligt och politiskt förankrat. Nedan är de områden som nämnts att man önskar samverka kring:

- Uppdaterat och tillförlitligt leverantörsregister som är enkelt, praktiskt och användarvänligt.
- Utveckling av fler och bättre ramavtal och kvalitetssäkring av direktupphandling. Kommunerna önskar bli starkare i kravställan, påverka prisbild och verksamhetens innehåll.

- Referenser, att kunna dela med sig av erfarenheter av leverantörernas verksamheter i referenstagning beskrivs av många som ett intressant område.
- Leverantörskontroll med leverantörsbesök för kunskap och trygghet kring de leverantörer som används.
- Stöd i matchningsprocessen för att matcha behovsbild med möjliga utförare, med en garanti på att man får förslag efter en ställd platsförfrågan.
- Samlad kunskap för ökad professionalitet genom gemensamma rutiner och möjlighet till stöd i avtalsprocessen.
- Utveckling av verksamheter. Genom dialog med leverantörer önskar man bidra till att verksamheternas innehåll utvecklas för att motsvara de behov som finns.

4. Möjligheter och begränsningar med ett gemensamt utförrarregister

Möjligheter med ett gemensamt register

Kommunerna beskriver liknande behov

I intervjuer med kommunerna inom GR och i rapporter från andra myndigheter framkommer en samstämmig bild av vilka behov av utveckling som finns inom området köpt vård och boende, IFO-FH. Det finns kända brister i både upphandling och i kvalitet hos privata utförare. Riskmomenten är flera både vad gäller att inte kunna leva upp till det ansvar man har som kommun att upphandla enligt regelverket samt att följa upp att leverantörer utför verksamhet av god kvalitet. Det finns även osäkerhet kring hur man gör kvalitetsjämförelser som leder till säkerhet i att välja att upphandla den leverantör som erbjuder det bästa alternativet utifrån den enskildes behov.

På en punkt skiljer sig dock behovet för Göteborgs Stad från övriga kommuner. Det gäller egenregi där Göteborgs Stads storlek och komplexitet gör att det finns behov av ett register med placeringsfunktion även för verksamheter som drivs av den egna kommunen. I övriga kommuner, där de egna verksamheterna är mycket färre till antalet, finns andra möjligheter till ett tätt och nära samarbete mellan verksamheterna. Samtliga kommuner beskriver att man alltid provar möjligheten till hemmaplanslösningar innan extern placering blir aktuell och att detta arbete redan är utvecklat och välfungerande idag.

Utifrån kommunernas svar i intervjuerna kring personer med funktionsnedsättning och insatsen bostad med särskild service enligt LSS, personkrets 1 och 2, har man utbyggd möjlighet att placera på boende i egenregi. Därför kan antas att det även för denna målgrupp endast i undantagsfall kommer att behövas ett gemensamt utförrarregister med placeringsstöd.

På vilket sätt skulle ett gemensamt utförrarregister kunna bidra till minskade kostnader?

Då behovet är samstämmigt är samordningsvinsterna av ett gemensamt utförrarregister tydliga. Ett gemensamt utförrarregister innebär en kostnad som ännu inte är möjlig att beräkna, men det har potential att på sikt bidra till minskade kostnader av flera skäl:

- Risk för otillåten upphandling och dåliga affärer minskar.
- Kommunerna blir starkare som köpare och kan ställa krav på leverantörer och påverka prisbildningen.

- Registret ger en överblick över leverantörer vilket minskar den arbetstid som socialsekreterare behöver lägga på att leta plats.
- Sammanställning av resultat och kvalitet från uppföljningar möjliggör jämförelse av leverantörer.
- Central samordning av leverantörskontroller.
- Samordning genom att gemensamt anställa och bekosta specialistfunktioner såsom placeringshandläggare och jurist vars arbete effektiviserar och kvalitetssäkrar inköps- och upphandlingsprocessen.
- Bättre förutsättningar för matchning ger större chans till stabila placeringar och insatser som möter behov.

På vilket sätt skulle ett gemensamt utförrregister kunna bidra till ökad kvalitet?

Ett gemensamt register löser inte alla kvalitetsfrågor eftersom den som arbetar med ett utförrregister inte kan ha tillgång till all information som den enskilde handläggaren har om ett ärende. Därmed är det svårt att se hur det skulle kunna öka det som kan kallas resultat kvalitet. I dagsläget finns inte heller, såvitt framkommit här, några system för systematisk uppföljning på kommunnivå, som skulle kunna läggas till i ett gemensamt register. Däremot har ett gemensamt register potential att bidra till ökad kvalitet på andra sätt:

- Med leverantörskontroller sker uppföljning av strukturkvalitet, med vilka resurser tjänsten utförs, och processkvalitet, hur tjänsten utförs. Kontrollerna ger en möjlighet att jämföra de olika leverantörernas verksamheter med varandra och välja det alternativ som har högst kvalitet utifrån givna nyckeltal.
- Uppföljning av leverantörer och kvalitet kan användas för att utveckla verksamheter och insatsernas kvalitet ytterligare.
- Kunskap om leverantörer och överskådlighet över leverantörsutbudet kan leda till att man med större säkerhet kan välja leverantörer som erbjuder insatser som matchar behovet och ger resultat, som är en form av kvalitet, för den enskilde individen.

På vilket sätt skulle ett gemensamt utförrarregister kunna bidra till en kunskapsbas gällande personer med komplexa behov?

Kommunerna nämner flera grupper där det är svårt att finna insatser med innehåll som motsvarar personernas behov. Genom registret kan kommunerna få viss kunskap som kan ge vägledning i att finna insatser som leder till önskat resultat för personer med komplexa behov. Registret och en gemensam placeringsfunktion ger möjlighet till uppföljning av placeringsförfrågningar och möjliga leverantörer. Det ger också möjlighet att kartlägga vilka insatser som finns, och vilka som saknas, för olika målgrupper. Det skulle i sin tur kunna användas för att, i dialog med leverantörer, utveckla utbudet så att det matchar de behov som finns. Det skulle också ge en ökad insikt i hur många personer det är som har behov som benämns komplexa och vari komplexiteten består. För kunskap om vilka insatser som leder till önskat resultat krävs fler insatser där individbaserad systematisk uppföljning är en del. Det är även ett område där det finns kunskapsluckor och ytterligare forskning behövs för att få svar.

Begränsningar med ett gemensamt utförrarregister

Utförrarregister är en viktig del men kommer inte ensamt att leda till att verksamheterna når de ställda målen om bättre prisbild, säkrad kvalitet och uppbyggd kunskapsbas kring personer med komplexa behov. Det krävs ytterligare insatser där systematisk uppföljning är en grundläggande förutsättning.

Genom kravställan och utvecklat samarbete med leverantörerna i upphandling av ramavtal kan innovativa lösningar utvecklas för att bättre möta individernas behov. Upphandling kan på detta sätt användas som ett strategiskt verktyg för att utveckla köpt vård och boende. Ramavtal som matchar behoven minskar även behovet av direktupphandlingar och de risker som finns förknippat med detta.

Ett samarbete vid upphandling av ramavtal finns idag utifrån samarbetsavtal med nämnden för inköp och upphandling Göteborgs Stad. För att uppnå största möjliga effekt krävs kunskap från gemensamt utförrarregister, kommunernas egen kunskap från individbaserad systematisk uppföljning och samlad kunskap från brukarna själva. Det är även viktigt att inköpskompetens finns inom respektive kommun för att säkerställa att rutiner gällande direktupphandling finns och efterlevs, att placeringsavtal upprättas, att uppdrag skickas till leverantörer och att fakturering sker korrekt.

Vad innebär en utbyggnad av Göteborgs Stads befintliga register, SPINK?

Praktiska förutsättningar för gemensamt utförrarregister

För att det ska vara möjligt att vidareutveckla det utförrarregister som finns genom SPINK krävs utbyggnad av befintligt it-system och utökning av personalresurser. Nedan redogörs för hinder och risker samt lagar och regler att ta i beaktande.

Ansvarsfördelning mellan placerande kommun och organisation för gemensamt utförrarregister

Det är viktigt att inköpskompetens finns inom respektive kommun. En samordnande funktion i upphandlingsfrågor inom IFO-FH föreslås finnas i varje kommun.

Uppgifterna nedan har utifrån erfarenheter från SPINK:s arbete i Göteborg lyfts fram som viktiga för en lokal samordnare:

- Säkerställa att rutiner gällande direktupphandling finns och efterlevs
- Säkerställa att placeringsavtal upprättas, uppdrag skickas till utförare och att fakturering sker korrekt.
- Ansvara för information från och till ett gemensamt utförrarregister till exempel rörande synpunkter på leverantörer eller avvikelser i placeringsprocessen.
- Ansvara för information från SPINK till berörda medarbetare och chefer om förändringar och villkor i ramavtal och hos kontrollerade leverantörer utan ramavtal.
- Delta i samordnad uppföljning av leverantörer vad gäller kvalitet, ekonomi, resultat och leverans utifrån överenskommelse om tillvägagångssätt och arbetsformer.

Hinder och risker för genomförande

I intervjuerna med kommunerna identifierades risker för vilka redogörs i nedanstående tabell gemensamt med åtgärdsförslag. Riskerna handlar om vikten av att ett gemensamt utförrarregister med placeringsfunktion har utbyggd kapacitet att ge service till alla kommuner samtidigt, utan att någon kommuns behov prioriteras framför en annans. Risk finns då för den kommun som inte prioriteras att inte kunna verkställa beslut. Ett icke verkställt beslut innebär i sin tur risk för vite för kommunen och ökat lidande för den enskilde utifrån längre tid innan verkställt beslut.

Om organisationen inte har kapacitet för att kunna leverera placeringsförslag kommer det att leda till minskad tid för socialsekreteraren att själv hitta en plats. Följden blir då även försämrade arbetsmiljö och möjligen ökade kostnader när en akut lösning måste ordnas.

Det finns en risk att kostnaderna inledningsvis ökar eftersom leverantörskontroller inte genomförs fullt ut idag (och därmed inte utgör en utgiftspost). Det är samtidigt en kostnad som förväntas leda till kostnadsminskningar på sikt.

Tabell 1. Risker identifierade i intervjuer med kommunerna

Identifierade risker	Möjlig åtgärd
Konkurrens om platser, ökad risk för svårighet att placera.	Konkurrens finns redan idag. Ökat utbud innebär ökad möjlighet att finna fler möjliga platser.
Någon kommuns placering prioriteras framför en annans utifrån bedömning av behov. Risk för den kommun som inte prioriteras att inte kunna verkställa beslut.	"Först till kvarn-principen" tillämpas.
Akut lösning måste ordnas om ärendet inte kan hanteras av placeringsfunktionen. Risk för icke verkställt beslut. Kan leda till försämrad arbetsmiljö för socialsekreterare, ökat lidande för den enskilde och risk för vite för kommunen.	Utbyggd kapacitet i form av anställd personal samt utbyggt it-system krävs innan placeringsstödet läggs till.
Inledningsvis ökad kostnad utifrån att leverantörskontroller inte görs idag fullt ut i flera kommuner.	

It-system

En grundläggande förutsättning för ett leverantörsregister är ett it-stöd. SPINK:s nuvarande it-stöd är inte utbyggda för att hantera ärenden från flera kommuner.

Göteborgs Stad har under våren inlett utredning av behov av utförrregister för fler verksamheter och områden i staden. Utöver köpt vård och boende IFO-FH (SPINK:s verksamhet) ser staden över register för äldreboende, hemtjänst, ledsagarservice, bostad med särskild service i egen regi, ledsagning och daglig verksamhet.

Idag använder SPINK två it-stöd som är utvecklade av Göteborgs Stad. Ett för registret och ett för matchning. Det är ett undantag att Göteborgs Stad bygger sitt eget system och man ser därför över andra alternativ. I första hand önskas ett och samma system med fler funktioner än vad som finns idag. Detta kan med största sannolikhet inte lösas i de nuvarande it-systemen. Första steget i utredningen är att under sommaren undersöka om behoven är lika i Göteborgs Stads verksamheter, nämnda ovan. Andra steget är att utforska olika lösningar där en av dessa kan vara att upphandla nytt system.

Utredningen kommer även, utifrån att denna förstudie om gemensamt utförarregister inom GR har initierats, att se över möjligheterna för ett IT-stöd att stödja ett arbetssätt som sträcker sig utanför Göteborg.

Utredningen ska vara klar och rekommendation ges till stadens ledning i november 2020. Utredningens rekommendation har betydelse för vilka förutsättningar som finns för fortsatt samverkan med kommunerna i GR.

Sekretessregler och kommunallagen

Information om erfarenheter av leverantör som delas i ett utförarregister kan innehålla information om enskilda individer. I det fall informationen innehåller individuppgifter eller annat som bör skyddas av sekretess aktualiseras OSL, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Informationen som ett utförarregister får i ärendehanteringssystemet ska vara avidentifierat när det gäller individer och ska inte innehålla någon information som skyddas av sekretess. Sekretessprövning ska göras i varje individuellt fall och handling. Informationen som SPINK skickar till stadsdelarna handlar om leverantörer och info om deras verksamheter, kontaktuppgifter, och så vidare. Här kan sekretesshinder till exempel uppstå i fall det handlar om skyddade boenden som ligger på hemliga adresser eller orter.

För utbyte av erfarenheter av leverantör aktualiseras regler som handlar om insyn i privata utförarens verksamhet enligt kommunallagen (2017:725). Om en kommun eller en region sluter avtal med en privat utförare ska kommunen eller regionen genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över (10 kap. 9 § kommunallagen (2017:725). Exakt hur långt insynen ska sträcka sig blir något som får bedömas i varje enskilt fall. För att bestämma insynens omfattning ska det vid avtalets utformning och tecknande göras en avvägning mellan den privata utförarens intresse av exempelvis skydd för affärsmässiga förhållanden och allmänhetens intresse av hur verksamheten utförs.²⁴

Tidplan

Spink ser möjligheter att inom något år utöka registrets innehåll samt utöka personalstyrkan, men avgörande är om det går att bygga ut befintligt it-system, En tidplan är därför inte möjlig att göra i dagsläget.

²⁴ Mailkorrespondens med jurist från SPINK Göteborgs stad 2020-05-15 som gav referens till Lagkommentar Höök, Johan se www.karnov.se

5. Slutsatser

Gemensamt utförrregister

Innehåll i ett framtida gemensamt register

Förstudien visar att kommunerna önskar att ett gemensamt utförrregister ska innehålla:

- Register med leverantörer som uppdateras löpande genom daglig kontroll. Leverantörer uppdaterar lediga platser med mera.
- Systematisk leverantörsuppföljning enligt särskild plan, synpunktshantering avseende leverantörer/utförare. Erfarenheter och referenser samlas från tidigare placeringar.
- Avtals- och förhandlingsstöd, avtalsmallar, råd, juridisk kompetens med mera.
- Central placeringsorganisation för att nyttja utförrregistret.
- Samverkan med leverantörer och nämnden för inköp och upphandling med syfte att utveckla ramavtal och möjliggöra innovationer.

Utvecklingsområden när det gäller ett framtida utförrregister

I det fall ett gemensamt utförrregister med i denna förstudie föreslagna funktioner byggs upp finns tillsammans med gemensam upphandling av ramavtal grundläggande förutsättningar för att kommunerna inom GR ska ta plats som en drivande kraft för utveckling av köpt vård och boende. Ytterligare tre utvecklingsområden har identifierats under förstudien som möjliga att arbeta vidare med för att parallellt med uppbyggnad av ett gemensamt utförrregister bidra till utveckling av vård och boende med hög kvalitet.

Stärkt brukarperspektiv i kvalitetsarbetet

Kommuner önskar utveckla arbetet med att säkra kvalitet. Det som är viktigt för brukaren är resultatet av insatsen. Även när det gäller att upphandla kostnadseffektiva alternativ är det viktigast att veta att de leverantörer som man upphandlar erbjuder insatser som leder till önskat resultat. Den uppföljning som görs idag beskriver i högre grad struktur och process och i mindre grad vilken effekt insatserna har lett till. Delvis beror detta på att det saknas grundläggande förutsättningar för uppföljningsarbetet, såsom it-stöd och samsyn kring

kvalitetsindikatorer. Här har brukarna själva en viktig kunskap, vad har varit bra och vad önskar man mer av eller annorlunda? Samlas och dokumenteras brukarnas kunskap systematiskt kan den bidra till verksamhetsutveckling i samarbete mellan kommuner och leverantörer. Arbetssätt där personerna själva är delaktiga i kvalitetssäkring och uppföljningsarbetet behöver utvecklas.

Gryning Vård

Gryning Vård ägs av kommunalförbunden i Västra Götaland och har ett brett och specialiserat vård-, omsorgs- och behandlingsutbud. Samarbetet mellan Gryning och ägarkommunerna utgör en möjlighet att utveckla verksamheterna för att tillgodose kommunernas, och ytterst brukarnas, behov. Kommunerna beskriver i intervjuerna särskilda svårigheter att finna plats, köpt vård och boende, för vissa målgrupper. Kunskap från ett gemensamt utförrregister, systematisk uppföljning och brukarnas egna synpunkter skulle även kunna användas i ett utvecklat strategiskt samarbete med Gryning. Formerna för samarbetet kan behöva ses över för att klargöra för hur ett sådant gemensamt utvecklingsarbete kan bedrivas framåt.

Upphandling som strategiskt verktyg

Upphandling kan användas som strategiskt verktyg för att utveckla köpt vård och boende. Förutsättningar för att nå resultat är kunskap från leverantörskontroller samt individbaserad systematisk uppföljning där brukarnas syn på vad som är viktigt tydligt framkommer.

Inköpskompetens och systematisk uppföljning

För att nå de ställda målen om bättre prisbild, säkrad kvalitet och uppbyggd kunskapsbas kring personer med komplexa behov är individbaserad systematisk uppföljning där sammanställning görs på gruppnivå i varje kommun en förutsättning. I de fall man väljer att samverka kring ett gemensamt utförrregister behövs även en samordnande funktion i varje kommun som utöver att ha en samordnade roll och nära samarbete med organisationen för utförrregistret säkerställer att rutiner gällande direktupphandling finns och efterlevs, att placeringsavtal upprättas och att fakturering sker korrekt.

Ytterligare utredning av Göteborgs Stads förutsättningar

Då Göteborgs Stad har ett utbyggt register och kommunerna i GR till stor del upphandlar samma leverantörer finns stora vinster av samverkan. För ett leverantörsregister krävs ett it-system. Förutsättningarna för Göteborgs Stad att inleda samarbete med andra kommuner behöver utredas ytterligare bland annat gällande utbyggnad av befintligt eller upphandling av ett nytt it-system för att ett sådant samarbete ska kunna bli möjligt. Projektet pågår inom Göteborgs Stad för att se över befintligt It-system. Projektet kommer även att se över möjligheterna för ett IT-stöd att stödja ett arbetssätt som sträcker sig utanför Göteborg.

Referenser

Forslund, Marianne (2017). *Utredning och förslag avseende start av samlad placerings- och inköpsfunktion för sektor IFO-FH: SPINK*

Göteborgs Stad. *SPINK Årsrapport 2019*

IVO (2019) *Vad har IVO sett 2019? Iakttagelser och slutsatser om vårdens och omsorgens risker för verksamhetsåret 2019*

Kammarkollegiet 2013:3 *Vägledning: Köp från eget bolag*

Konkurrensverket (2020) *Krav på riktlinjer vid direktupphandlingar*

Konkurrensverket, Rapport 2015:3. *Hem för vård eller boende för barn och unga, En kartläggning av kommunernas ramavtalsupphandlingar.*

Konkurrensverket (2020) *Upphandlingsreglerna – en introduktion*

Myndigheten för vårdanalys, Rapport 2016:2. *Missar vi målen med missbruks- och beroendevården?*

Myndigheten för vårdanalys, rapport 2018:9, *Fatta läget. Om systematisk uppföljning och den sociala dygnsvården för barn och unga.*

SKL (2017) *Upphandling för innovation och mervärde*

SOU 2013:53 *Privata utförare i kommunal verksamhet*

Anmälan av delegationsbeslut från sektorn för
utbildning och kultur 2020

12

2020VFN33

Datum 2020-12-17

Dnr 2020VFN33 002

Anmälan av delegationsbeslut till Valfärdsnämnden 2021-01-11

Beslutsfattare	Beslut
Marie Westergård	Ledarutbildningsbidrag
Marie Westergård	Ledarutbildningsbidrag
Marie Westergård	Ledarutbildningsbidrag
Marie Westergård	Ledarutbildningsbidrag
Marie Westergård	Aktivitetsbidrag/Ledningsutbildningsbidrag/Sociala bidrag
Malin Olsson Asp	Anställning av lärare och förskollärare utan behörighet och legitimation

Anmälan av delegationsbeslut från sektorn för
socialtjänst 2020

13

2020VFN2

Datum 2020-12-04

Dnr 2020VFN2 002

**Anmälan av delegationsbeslut till förvaltningschefen och
kommunstyrelsen**

Beslutsfattare	Beslut
Ingrid Källström	Beslut om mottagande för samtliga skolformer kommunal vuxenutbildning
Ingrid Källström	Beslut om ansökan interkommunal ersättning

Anmälan av ordförandebeslut -
Landvetterskolan, Tillfällig och delvis
stängning av verksamhet inom skolområdet
med anledning av hög smitta bland personal
enligt förordning 2020:115

14

2020VFN584

Välfärdsnämnden

Datum
2020-12-17

Dnr
2020VFN584 611

Ordförandebeslut – Landvetterskolan, tillfällig och delvis stängning av verksamhet inom skolområdet enligt förordning 2020:115

Sammanfattning

I lagen (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid finns bestämmelser om tillfällig stängning av skolenheter, fritidshem och annan pedagogisk omsorg enligt 25 kap. skollagen (2010:800). Enligt 3 § samma lag får regeringen meddela föreskrifter om att tillfälligt stänga verksamheter på skolområdet. Sådana föreskrifter finns i förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta. Av 2 § förordningen (2020:115) framgår det att en huvudman tillfälligt kan stänga eller delvis stänga en skola om:

1. en huvudman har bedömt att en så stor andel av personalen vid en skolenhet är frånvarande med anledning av det virus som orsakar covid-19 att det under viss tid inte går eller har gått att bedriva verksamheten,
2. en huvudman efter samråd med smittskyddsläkare håller eller har hållit en skolenhet stängd som en åtgärd för att motverka spridning av det virus som orsakar covid-19,
3. en skolenhet ligger i ett område som Folkhälsomyndigheten har beslutat ska vara avspärrat enligt smittskyddslagen (2004:168), eller
4. en huvudman, med anledning av en rekommendation från Folkhälsomyndigheten som berör skolområdet, håller eller har hållit en eller flera skolenheter stängda.

I Landvetterskolans särskilda undervisningsgrupp Galaxen 7–9 är en stor del av personalen frånvarande på grund av sjukdom. Rektor har bedömt att det därför är mycket svårt att bedriva verksamheten den 18 december 2020. Det har inte heller varit möjligt att få in vikarier i den utsträckning som behövs för att tillgodose elevernas undervisning. Huvudmannen har med anledning av den uppkomna situationen därför bedömt att Landvetterskolans särskilda undervisningsgrupp Galaxen 7–9 ska hållas stängd den 18 december 2020. Trots beslut om stängning av skolenhet ska eleverna totalt sett få den

undervisningstid de har rätt till enligt skollagen. Eleverna på Galaxen 7–9 kommer därför erbjudas fjärr-/distansundervisning den 18 december 2020.

Under rådande omständigheter med så stor andel av personalen vid en skolenhet frånvarande bedöms beslut om att delvis stänga Landvetterskolan vara av så brådskande karaktär att välfärdsnämndens sammanträde inte kan avvaktas. Beslutet fattas som ordförandebeslut med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725).

Beslut

1. Landvetterskolans särskilda undervisningsgrupp Galaxen 7–9 stängs delvis och tillfälligt med stöd av 3 § lagen (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid och 2 § förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.
2. Eleverna på den särskilda undervisningsgrupp Galaxen 7–9 erbjuds fjärr-/distansundervisning.
3. Beslutet gäller den 18 december 2020



Maria Kornevik Jakobsson

Ordförande

Välfärdsnämnden

Anmälan av ordförandebeslut -
Djupedalskolan 7c, Tillfällig och delvis
stängning av verksamhet inom skolområdet
med anledning av hög smitta bland personal
enligt förordning 2020:115

15

2020VFN586

Välfärdsnämnden

Datum
2020-12-17

Dnr
2020VFN586 611

Ordförandebeslut – Djupedalsskolan, tillfällig och delvis stängning av verksamhet inom skolområdet enligt förordning 2020:115

Sammanfattning

I lagen (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid finns bestämmelser om tillfällig stängning av skolenheter, fritidshem och annan pedagogisk omsorg enligt 25 kap. skollagen (2010:800). Enligt 3 § samma lag får regeringen meddela föreskrifter om att tillfälligt stänga verksamheter på skolområdet. Sådana föreskrifter finns i förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta. Av 2 § förordningen (2020:115) framgår det att en huvudman tillfälligt kan stänga eller delvis stänga en skola om:

1. en huvudman har bedömt att en så stor andel av personalen vid en skolenhet är frånvarande med anledning av det virus som orsakar covid-19 att det under viss tid inte går eller har gått att bedriva verksamheten,
2. en huvudman efter samråd med smittskyddsläkare håller eller har hållit en skolenhet stängd som en åtgärd för att motverka spridning av det virus som orsakar covid-19,
3. en skolenhet ligger i ett område som Folkhälsomyndigheten har beslutat ska vara avspärrat enligt smittskyddslagen (2004:168), eller
4. en huvudman, med anledning av en rekommendation från Folkhälsomyndigheten som berör skolområdet, håller eller har hållit en eller flera skolenheter stängda.

På Djupedalsskolan är en stor del av personalen som ansvarar över klass 7C frånvarande på grund av sjukdom. Rektor har bedömt att det därför är mycket svårt att bedriva verksamheten den 18 december 2020. Det har inte heller varit möjligt att få in vikarier i den utsträckning som behövs för att tillgodose elevernas undervisning.

Huvudmannen har med anledning av den uppkomna situationen därför bedömt att klass 7C på Djupedalsskolan ska inte undervisas på skolan den 18 december 2020. Trots beslut om stängning av skolenhet ska eleverna totalt sett få den undervisningstid de har rätt till

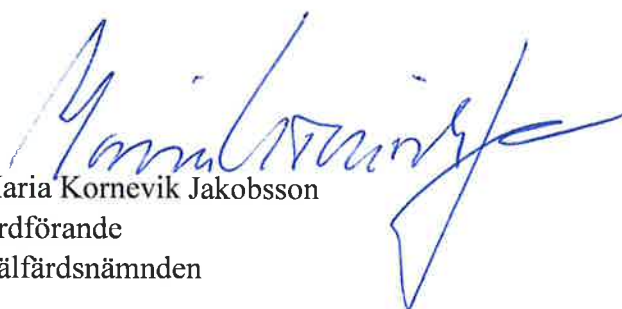
enligt skollagen. Eleverna i klass 7C på Djupedalskolan kommer därför erbjudas fjärr-/distansundervisning den 18 december 2020.

Under rådande omständigheter med så stor andel av personalen vid en skolenhet frånvarande bedöms beslut om att delvis stänga Djupedalskolan vara av så brådskande karaktär att välfärdsnämndens sammanträde inte kan avvaktas. Beslutet fattas som ordförandebeslut med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725).

Beslut

1. Djupedalskolan 7-9 stängs delvis och tillfälligt med stöd av 3 § lagen (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid och 2 § förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.
2. Eleverna i klass 7C på Djupedalskolan erbjuds fjärr-/distansundervisning.
3. Rektor på Djupedalskolan har rätt att kalla in elever i klass 7C till skolan för vissa moment exempelvis av praktisk karaktär eller examinationer som svårigen låter sig genomföras på distans. Det är även viktigt att hitta lösningar för de elever som är behövt särskilt stöd eller har hemförhållanden som gör det svårt att till exempel ta del av undervisning på distans
4. Beslutet gäller den 18 december 2020

Maria Kornevik Jakobsson
Ordförande
Välfärdsnämnden



Anmälan av ordförandebeslut - Härrydaskolan,
Tillfällig och delvis stängning av verksamhet
inom skolområdet med anledning av hög
smitta bland personal enligt förordning
2020:115

16

2020VFN591

Välståndsnämnden

Datum
2020-12-17

Dnr
~~2020VFN584 611~~
2020VFN591

2020-12-18
My

Ordförandebeslut – Härrydaskolan, tillfällig och delvis stängning av verksamhet inom skolområdet enligt förordning 2020:115

Sammanfattning

I lagen (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid finns bestämmelser om tillfällig stängning av skolenheter, fritidshem och annan pedagogisk omsorg enligt 25 kap. skollagen (2010:800). Enligt 3 § samma lag får regeringen meddela föreskrifter om att tillfälligt stänga verksamheter på skolområdet. Sådana föreskrifter finns i förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta. Av 2 § förordningen (2020:115) framgår det att en huvudman tillfälligt kan stänga eller delvis stänga en skola om:

1. en huvudman har bedömt att en så stor andel av personalen vid en skolenhet är frånvarande med anledning av det virus som orsakar covid-19 att det under viss tid inte går eller har gått att bedriva verksamheten,
2. en huvudman efter samråd med smittskyddsläkare håller eller har hållit en skolenhet stängd som en åtgärd för att motverka spridning av det virus som orsakar covid-19,
3. en skolenhet ligger i ett område som Folkhälsomyndigheten har beslutat ska vara avspärrat enligt smittskyddslagen (2004:168), eller
4. en huvudman, med anledning av en rekommendation från Folkhälsomyndigheten som berör skolområdet, håller eller har hållit en eller flera skolenheter stängda.

På Härrydaskolan F-5 är en stor del av personalen frånvarande på grund av sjukdom. Rektor har bedömt att det därför är mycket svårt att bedriva verksamheten den 18 december 2020. Det har inte heller varit möjligt att få in vikarier i den utsträckning som behövs för att tillgodose elevernas undervisning.

Huvudmannen har med anledning av den uppkomna situationen därför bedömt att Härrydaskolan ska hållas stängd den 18 december 2020. Fritidsverksamheten kommer dock fortsatt vara igång.

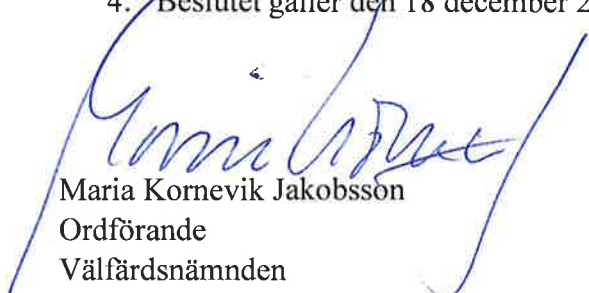
Enligt 3 § i Förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta (2020:115) kan en huvudman för förskoleklass, grundskola eller grundsärskola frångå vad som föreskrivs i 7 kap. 17 § andra stycket skollagen och besluta att utbildningen ska omfatta fler skoldagar under ett läsår eller fler timmar per dag än som anges där eller att utbildningen ska förläggas till lördagar, söndagar eller andra helgdagar. En huvudman för grundskola och grundsärskola får besluta att utbildningen ska omfatta färre skoldagar eller lovdagar per läsår, att utbildningen ska förläggas till andra dagar än måndag-fredag eller att läsåret ska börja eller sluta annan tid än vad som föreskrivs i 3 kap. 2–4 §§ skolförordningen.

Huvudmannen bedömer att eleverna kan kompenseras för den förlorade undervisningstiden under vårterminen 2021 med stöd av 3 § i förordningen enligt ovan. Eleverna ska totalt sett få den undervisningstid de har rätt till enligt skollagen.

Under rådande omständigheter med så stor andel av personalen vid en skolenhet frånvarande bedöms beslut om att delvis stänga Härrydaskolan F-5 vara av så brådskande karaktär att välfärdsnämndens sammanträde inte kan avvaktas. Beslutet fattas som ordförandebeslut med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725).

Beslut

1. Härrydaskolan F-5 stängs delvis och tillfälligt med stöd av 3 § lagen (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid och 2 § förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta. Fritidsverksamheten kommer vara fortsatt öppen den 18 december 2020.
2. Eleverna kommer kompenseras för den förlorade undervisningstiden under vårterminen 2021.
3. Rektor på Härrydaskolan F-5 har rätt att kalla in elever till skolan för vissa moment exempelvis av praktisk karaktär eller examinationer som svårigen låter sig genomföras på distans. Det är även viktigt att hitta lösningar för de elever som behöver särskilt stöd eller har hemförhållanden som gör det svårt att till exempel ta del av undervisning på distans.
4. Beslutet gäller den 18 december 2020



Maria Kornevik Jakobsson
Ordförande
Välfärdsnämnden

Yttrande med anledning av ej verkställt beslut,
IVO överväger att ansöka om utdömande av
särskild avgift hos förvaltningsrätten,
avlösarservice i hemmet

19

2020VFN561

Välfärdsnämnden

Datum
2020-12-04

Dnr
2020VFN561 709

BEGÄRAN OM YTTRANDE TILL IVO MED ANLEDNING AV EJ VERKSTÄLLT BESLUT DNR 3.3.1-45866/2020

Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) överväger att ansöka hos förvaltningsrätten om särskild avgift enligt 28 a§ lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, avseende ej verkställt beslut.

Nämnden ges tillfälle att yttra sig i ärendet innan IVO tar ställning till om en ansökan ska göras.

Välfärdsnämnden inkommer med

- Yttrande angående ej verkställt beslut, samt begärda handlingar som bilaga
 1. Utredning och beslut
 2. Utdrag ur myndighetsjournal
 3. Brev skickat med anledning av ej verkställt beslut
 4. Utdrag ur genomförandejournal

Förslag till beslut

Välfärdsnämnden antar förvaltningens skrivelse som sitt eget yttrande som svar på begäran om yttrande till Inspektionen för vård och omsorg.

Paragrafen justeras omedelbart.

Lena Lager
Sektorchef

Karin Ivarsson Lindell
Verksamhetschef