

Inrättande av nämnden för utbildning, kultur  
och fritids myndighetsutskott samt antagande  
av bestämmelser

12

2023UKFN43

Nämnden för utbildning, kultur och fritid

Datum  
2023-01-25

Diarienummer  
2023UKFN43 073

## **Inrättande av nämnden för utbildning, kultur och fritids myndighetsutskott samt antagande av bestämmelser**

### **Förslag till beslut**

Nämnden för utbildning, kultur och fritid inrättar nämnden för utbildning, kultur och fritids myndighetsutskott och antar *Bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids myndighetsutskott*.

Nämnden för utbildning, kultur och fritid noterar att första sammanträdet med nämnden för utbildning, kultur och fritids myndighetsutskott hålls den 3 april 2023 kl. 16.00.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 31 mars 2022 § 46 att införa en ny politisk organisation enligt beredningen för demokratifrågors förslag. Den nya organisationen som trädde i kraft den 1 januari 2023 medförde att ansvaret för kommunens uppgifter avseende utbildning (med undantag för den kommunala vuxenutbildningen), kultur och fritid överfördes till nämnden för utbildning, kultur och fritid.

I beredningen för demokratifrågors rapport rekommenderas att nämnden för utbildning, kultur och fritid ska inrätta ett utskott för individärenden, samt att utskottet ska bestå av 5 ledamöter.

Förvaltningen har utarbetat förslag till *Bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids myndighetsutskott*. Därigenom föreslås att myndighetsutskottet ska fullgöra följande uppgifter för nämndens räkning.

- Ta emot anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling på så sätt som avses i skollagen (2010:800) eller trakasserier/sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).
- Ta emot anmälan om att utredning om elevs frånvaro har inletts av rektor.
- Ta emot anmälan från skolenhet med annan huvudman än hemkommunen (Härryda kommun) om att det inletts utredning om elevs frånvaro enligt 7 kap. 19 a § skollagen.

- Följa upp kommunens arbete avseende kränkande behandling och trakasserier/sexuella trakasserier på individnivå samt vid behov föreslå att nämnden vidtar åtgärder inom området.
- Följa upp kommunens arbete med problematisk skolfrånvaro på individnivå och vid behov föreslå att nämnden vidtar åtgärder inom området.
- Ta emot delgivning av beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) samt från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet på individnivå.
- Granska de beslut i individärenden som fattats av kommunens anställda med stöd av delegation enligt 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL.

Genom *Bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids myndighetsutskott* föreslås även en reglering av myndighetsutskottets arbetsformer. I denna del motsvarar föreslagna bestämmelser i stort de arbetsformer som gäller för nämnden. Vidare föreslås att myndighetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter, som ska väljas bland nämndens ledamöter och ersättare, samt att nämnden ska utse ett presidium bland myndighetsutskottets ledamöter bestående av en ordförande och en vice ordförande.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse den 25 januari 2023
- Bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids myndighetsutskott, den 24 januari 2023

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 31 mars 2022 § 46 att införa en ny politisk organisation enligt beredningen för demokratifrågors förslag. Den nya organisationen som trädde i kraft den 1 januari 2023 medförde att ansvaret för kommunens uppgifter avseende utbildning (med undantag för den kommunala vuxenutbildningen), kultur och fritid överfördes till nämnden för utbildning, kultur och fritid.

I beredningen för demokratifrågors rapport rekommenderas att nämnden för utbildning, kultur och fritid ska inrätta ett utskott för individärenden, samt att utskottet ska bestå av 5 ledamöter. Dessa ska enligt 6 kap. 42 § KL väljas bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.

Förvaltningen har utarbetat förslag till *Bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids myndighetsutskott*. I detta föreslås att myndighetsutskottet ska fullgöra följande uppgifter för nämndens räkning.

- Ta emot anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling på så sätt som avses i skollagen (2010:800)

eller trakasserier/sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

- Ta emot anmälan om att utredning om elevs frånvaro har inletts av rektor.
- Ta emot anmälan från skolenhet med annan huvudman än hemkommunen (Härryda kommun) om att det inletts utredning om elevs frånvaro enligt 7 kap. 19 a § skollagen.
- Följa upp kommunens arbete avseende kränkande behandling och trakasserier/sexuella trakasserier på individnivå samt vid behov föreslå att nämnden vidtar åtgärder inom området.
- Följa upp kommunens arbete med problematisk skolfrånvaro på individnivå och vid behov föreslå att nämnden vidtar åtgärder inom området.
- Ta emot delgivning av beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) samt från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet på individnivå. Beslut på skolenhetsnivå ska däremot delges nämnden.
- Granska de beslut i individärenden som fattats av kommunens anställda med stöd av delegation enligt 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL.

Genom *Bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids myndighetsutskott* föreslås även en reglering av myndighetsutskottets arbetsformer. I denna del motsvarar föreslagna bestämmelser i stort de arbetsformer som gäller för nämnden. Vidare föreslås att utskottet ska bestå av 5 ledamöter, som ska väljas bland nämndens ledamöter och ersättare, samt att nämnden ska utse ett presidium bland utskottets ledamöter bestående av en ordförande och en vice ordförande.

### ***Allmänt om delegering***

Delegering betyder att nämnden överför självständig beslutanderätt, dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 37-39 §§ KL. I 6 kap. 37 § KL anges att en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (delegation) samt att ett sådant uppdrag även får lämnas åt en anställd hos kommunen under vissa förutsättningar.

Det finns dock begränsningar i nämndens möjlighet att delegera. Enligt 6 kap. 38 § första stycket KL får beslutanderätten inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärende som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

***Uppgifter som föreslås delegeras till myndighetsutskottet (utskottets huvuduppgifter)***

Nämnden för utbildning, kultur och fritids reglemente består av 9 ledamöter och 5 ersättare. Med hänsyn till att de uppgifter som behandlas i individärenden till typiskt sätt är av integritetskänslig art föreslås att dessa ärenden hanteras av ett utskott med färre ledamöter än nämnden. Mot denna bakgrund föreslås att myndighetsutskottet för nämndens räkning hanterat samtliga individärenden som bedöms kunna delegeras till utskott. Detta till den del uppgiften inte har delegerats till kommunens anställda i enlighet med 7 kap. 5 § KL.

Av 7 kap. 8 § KL följer att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats av anställd i kommunen med stöd av delegation från nämnden ska anmälas till den.

Med hänsyn till antalet ledamöter och ersättare i nämnden samt till att de uppgifter som behandlas i individärenden typiskt sätt kan vara integritetskänslig art föreslås även att myndighetsutskottet för nämndens räkning granskar de beslut som kommunens anställda har fattat med stöd av delegation enligt 7 kap. 5 § KL.

Peter Lönn  
Kommundirektör

Birgitta Flärdh  
Utvecklingschef

# Bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids myndighetsutskott

# Bestämmelser för nämnden för utbildning, kultur och fritids myndighetsutskott

## 1 § Huvuduppgifter

Inom nämnden för utbildning, kultur och fritid ska det finnas ett myndighetsutskott. Utskottets uppgift är att för nämndens räkning:

- Ta emot anmälan om att barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling på så sätt som avses i skollagen (2010:800) eller trakasserier/sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).
- Ta emot anmälan om att utredning om elevs frånvaro har inletts av rektor.
- Ta emot anmälan från skolenhet med annan huvudman än hemkommunen (Härryda kommun) om att det inletts utredning om elevs frånvaro enligt 7 kap. 19 a § skollagen.
- Följa upp kommunens arbete avseende kränkande behandling och trakasserier/sexuella trakasserier på individnivå samt vid behov föreslå att nämnden vidtar åtgärder inom området.
- Följa upp kommunens arbete med problematisk skolfrånvaro på individnivå och vid behov föreslå att nämnden vidtar åtgärder inom området.
- Ta emot delgivning av beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) samt från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet på individnivå.
- Granska de beslut i individärenden som fattats av kommunens anställda med stöd av delegation enligt 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL.

## 2 § Sammansättning

Myndighetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter som utses av nämnden för utbildning, kultur och fritid. Ledamöterna ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i nämnden för utbildning, kultur och fritid, vilket följer av 6 kap. 42 § KL. Nämnden för utbildning, kultur och fritid ska utse ett presidium bland utskottets ledamöter bestående av en ordförande och en vice ordförande.

Avgår en ledamot i utskottet ska fyllnadsval förrättas av nämnden för utbildning, kultur och fritid snarast.

### 3 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller del av sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden för utbildning, kultur och fritid under längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden för utbildning, kultur och fritid utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes samtliga uppgifter.

### 4 § Tidpunkt för sammanträdena

Myndighetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Ordföranden ska samråda med vice ordföranden, om inte särskilda skäl föreligger att inte göra det.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot snarast underrättas om beslutet.

### 5 § Kallelse till sammanträdena

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden för utbildning, kultur och fritid längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Ordföranden ansvarar för att kallelsen tillställs varje ledamot i god tid före sammanträdet, dock senast 5 dagar innan sammanträdesdagen. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte särskilda skäl talar däremot.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.



## 6 § Deltagande på distans

Myndighetsutskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i god tid före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

## 7 § Beslutsförhet

Myndighetsutskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

## 8 § Justering av protokoll

Vid sammanträdena ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska justeras av ordförande och en ledamot som myndighetsutskottet utser.

Myndighetsutskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt och justeras av ordföranden och en ledamot.

## 9 § Reservation

En ledamot ska anmäla sin reservation innan sammanträdet avslutas och bör meddela om reservationen avses vara skriftlig eller muntlig. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga reservationen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## 10 § Anmälan av beslut

Myndighetsutskottets beslut ska anmälas till nämnden för utbildning, kultur och fritid genom att myndighetsutskottets protokoll i sin helhet anmäls till nämnden för utbildning, kultur och fritid.

## 11 § Redovisning till nämnden

Myndighetsutskottet ska kvartalsvis lämna redovisning till nämnden för utbildning, kultur och fritid vad gäller uppdragen att följa upp kommunens arbete avseende kränkande behandling och trakasserier/sexuella trakasserier samt problematisk skolfrånvaro på individnivå.

## 12 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från myndighetsutskottet ska på utskottets vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som utskottet utser.

Myndighetsutskottet får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av utskottet lämnade direktiv underteckna handlingar på utskottets vägnar.