

Bordlagt ärende: Revidering av instruktion för  
kommundirektören

17

2023KS405

Kommunstyrelsen

Datum  
2023-08-30

Diarienummer  
2023KS405 003

## Revidering av instruktion för kommundirektören

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar *Instruktion för kommundirektören*.

Kommunstyrelsen upphäver instruktion för kommundirektören, antagen av kommunstyrelsen den 10 december 2018 § 493.

### Sammanfattning av ärendet

Av 7 kap. 2 § kommunallagen (2017:725) följer att kommunstyrelsen i en instruktion ska fastställa hur direktören ska leda förvaltningen och direktörens övriga uppgifter. Kommunstyrelsen antog den 10 december 2018 § 493 en instruktion för kommundirektören. Med anledning av ny mandatperiod samt att ny kommundirektör utsetts har instruktionen för kommundirektören setts över.

Föreslagna justeringar redovisas i *Instruktion för kommundirektören – med ändringsmarkeringar*.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse den 30 augusti 2023
- Instruktion för kommundirektören, den 30 augusti 2023
- Instruktion för kommundirektören – med ändringsmarkeringar
- Instruktion för kommundirektören, antagen av kommunstyrelsen den 10 december 2018 § 493

Pia Alhäll  
Kommundirektör

Birgitta Flärdh  
Utvecklingschef

# Instruktion för kommundirektören

# Instruktion för kommundirektören

## Bakgrund

Av 7 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725) framgår att styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

I förarbetena till kommunallagen (prop. 2016/17:171 s. 194 och 197) anges att syftet med kravet på att styrelsen ska fastställa en instruktion för direktören är att detta ska bidra till att skapa ett bra samspel mellan de förtroendevalda och direktören. En tydlig fördelning av uppgifter innebär normalt en bättre samverkan. Finns det en instruktion för en sådan fördelning och ett sådant samspel, finns det också förutsättningar för ett fungerande samarbete. Ett bra fungerande samarbete mellan de förtroendevalda och direktören kan i sin tur bidra till förbättringar av den kommunala verksamheten.

## Inledande bestämmelser

### Direktörens benämning

Direktören i Härryda kommun benämns kommundirektör.

### Direktörens ställning

Kommundirektören är anställd av och får sitt uppdrag av kommunstyrelsen. Kommundirektören är högsta tjänsteman i kommunen och chef över sektorschefer samt funktionschefer i stödfunktionerna. Kommundirektören leder och samordnar den kommunala verksamheten.

Kommundirektören kan inte underordnas annan anställd. Tjänsten som kommundirektör kan inte heller delas med annan anställd.

Vid kommundirektörens semester och annan frånvaro, dvs. när kommundirektören är förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska dennes arbetsuppgifter hanteras av en tillförordnad kommundirektör. Den närmare regleringen av detta beslutas av kommunstyrelsen.

## Instruktion

Kommundirektören ska verka för att samarbetet mellan förvaltningen och de förtroendevalda fungerar på ett tillfredsställande sätt. Kommundirektören ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän. Detta för att säkerställa att den kommunala verksamheten fungerar på ett rättssäkert och effektivt sätt samt att de politiska besluten får genomslagskraft.

Kommundirektören ansvarar för att det finns en god samordning mellan sektorscheferna och att dessa i sina uppdrag beaktar såväl de sektorspecifika frågorna som de kommunövergripande och anlägger ett kommunperspektiv i sitt arbete.

Kommundirektören ansvarar för processen för styrning, ledning, uppföljning och utvärdering.

Kommundirektören fastställer ledningsorganisation (styrgrupper, chefsgrupper, projektgrupper, etc.) och leder själv förvaltningens ledningsgrupp.

### Kommundirektörens uppgifter mot kommunstyrelsen, övriga nämnder och dess utskott

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess uppgift, enligt kommunallagen, att leda och samordna förvaltningen av kommunens uppgifter och ha uppsikt över de övriga nämnderna samt de gemensamma nämndernas, kommunalförbundens och de kommunala bolagens verksamhet.

Kommundirektören ansvarar för att utveckla rutiner för dialog och arbetsformer med kommunstyrelsen och övriga nämnder samt bistå med stöd och rådgivning vid behov.

Kommundirektören ska arbeta med stor integritet när det gäller information och underlag till beslut.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga fram förslag till samt verkställa beslut som fattas av kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Kommundirektören har ansvar för en allsidig, opartisk och saklig ärendeberedning till kommunstyrelsen och övriga nämnder samt fullmäktige. Detta gäller oavsett om ärendet börjar i kommunstyrelsen, övriga nämnder, nämndernas utskott eller om ärendet kommer från ett kommunalt bolag. För ärenden som kommer från ett kommunalt bolag har kommundirektören det yttersta ansvaret för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag.

Kommundirektören ska beakta att beredningen kan behöva innehålla handlingsalternativ där konsekvenser av olika möjligheter belyses för att ge kommunstyrelsen, övriga nämnder, dess utskott och fullmäktige en bättre översikt över vad val mellan olika beslut kommer att medföra.

Kommundirektören ansvarar för att föredragning görs i kommunstyrelsen, övriga nämnder och dess utskott när så önskas. Sådan föredragning görs av kommundirektören eller annan tjänsteman som kommundirektören utser.

## Förhållandet till verksamheterna och bolagen

Kommundirektören ansvarar för att den kommunala verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att gällande lagstiftning följs. Detta sker bl.a. genom vidaredelegering till sektors-, verksamhets- eller enhetschefer.

Kommundirektören ska i sitt arbete sörja för att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnders formulerade mål och riktlinjer samt att givna budgetramar hålls.

Kommundirektören ska följa upp, utvärdera och utarbeta förslag om riktlinjer för ägarstyrningen av de helägda kommunala bolagen, samt för kommunens räkning samverka med övriga ägare i motsvarande arbete i delägda bolag.

## Personalfrågor

Kommunstyrelsen är kommunens arbetsgivarorgan.

Kommundirektören ska leda och samordna kommunens samlade personalpolitik. Kommundirektören har rätt att besluta, och vidaredelegera beslut, om anställning i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

## Delegationsordning

Kommundirektören arbetar i enlighet med den delegationsordning som kommunstyrelsen och övriga nämnder fastställt. Detta innebär att kommundirektören ska:

- fatta beslut i de ärenden där kommunstyrelsen och övriga nämnder i delegationsordning uppdragit åt kommundirektören att besluta,
- säkerställa att delegationsordningarna följs, att delegationsordningarna är aktuella och korrekta samt vid behov ta initiativ till ändringar i delegationsordningarna, samt
- säkerställa att beslut som fattats med stöd av delegation anmäls i enlighet med vad som angivits i delegationsordningar och övriga uppdrag.

## Externa kontakter

Ärendets art och vem som representerar motparten avgör rollfördelningen mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören beträffande externa kontakter med länsstyrelse och andra statliga organ, regioner och regionala organ, andra kommuner, medborgare, näringslivet, massmedia och organisationer i övrigt. Detta sker i dialog med kommunstyrelsens ordförande.

## Massmedia

Massmedia har en strategisk roll i kontakterna mellan kommun och medborgare. Viktigt är öppenhet i bemötande av media med utgångspunkt från offentlighetsprincipen och Härryda kommuns kommunikationspolicy.

Presskonferenser leds normalt av kommunstyrelsens ordförande.

Kommundirektören bör inte hålla presskonferenser utan att först ha samrått med ordföranden. Planerade mediaaktiviteter förutsätts i övrigt behandlas i dialog med ordföranden.

## Övrigt

Kommundirektören ansvarar för ledning och samordning i händelse av kris. Kommundirektören är chef för den centrala krisledningsorganisationen och föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

Dnr  
2023KS4052018KS544 003003

## Instruktion för kommundirektören

### Bakgrund

Av 7 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725) framgår att styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

I förarbetena till kommunallagen (prop. 2016/17:171 s. 194 och 197) anges att syftet med kravet på att styrelsen ska fastställa en instruktion för direktören är att detta ska bidra till att skapa ett bra samspel mellan de förtroendevalda och direktören. En tydlig fördelning av uppgifter innebär normalt en bättre samverkan. Finns det en instruktion för en sådan fördelning och ett sådant samspel, finns det också förutsättningar för ett fungerande samarbete. Ett bra fungerande samarbete mellan de förtroendevalda och direktören kan i sin tur bidra till förbättringar av den kommunala verksamheten.

### Inledande bestämmelser

#### *Direktörens benämning*

Direktören i Härryda kommun benämns kommundirektör.

#### *Direktörens ställning*

Kommundirektören är anställd av och får sitt uppdrag av kommunstyrelsen. Kommundirektören är högsta tjänsteman i kommunen och chef över sektorschefer samt funktionschefer i stödfunktionerna. Kommundirektören leder och samordnar den kommunala verksamheten.

~~Kommundirektören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.~~

Kommundirektören kan inte underordnas annan anställd. Tjänsten som kommundirektör kan inte heller delas med annan anställd.

**Commented [LU1]:** I detta stycke har redaktionella ändringar gjorts. Dessa medför dock ingen ändring i sak.

**Commented [LU2]:** Stycket föreslås flyttas ned, se rubrik *Kommundirektörens uppgifter mot kommunstyrelsen, övriga nämnder och dess utskott*



Vid kommundirektörens semester och annan frånvaro, dvs. när kommundirektören är förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska dennes arbetsuppgifter hanteras av en tillförordnad kommundirektör. Den närmare regleringen av detta beslutas av kommunstyrelsen.

### Instruktion

Kommundirektören ska verka för att samarbetet mellan kommunförvaltningen och de förtroendevalda fungerar på ett tillfredsställande sätt. Kommundirektören ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän. Detta för att säkerställa att den kommunala verksamheten fungerar på ett rättssäkert och effektivt sätt samt att de politiska besluten får genomslagskraft.

Kommundirektören ansvarar för att det finns en god samordning mellan sektorscheferna och att dessa i sina uppdrag beaktar såväl de sektors-specifika frågorna som de kommunövergripande och anlägger ett kommunperspektiv i sitt arbete.

Kommundirektören ansvarar för processen ~~klarlägger principer~~ för styrning, ledning, uppföljning och utvärdering.

Kommundirektören fastställer ledningsorganisation (styrgrupper, chefsgrupper, projektgrupper, etc.) och leder själv förvaltningens ledningsgrupp.

~~Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess uppgift, enligt kommunallagen, att leda och samordna förvaltningen av kommunens uppgifter och ha uppsikt över de övriga nämnderna samt de gemensamma nämndernas, kommunalförbundens och de kommunala bolagens verksamhet.~~

**Commented [LU3]:** Redaktionell ändring. Stycket föreslås flyttas till nedanstående rubrik.

*Kommundirektörens uppgifter mot kommunstyrelsen, övriga nämnder och dess utskott*

~~Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess uppgift, enligt kommunallagen, att leda och samordna förvaltningen av kommunens uppgifter och ha uppsikt över de övriga nämnderna samt de gemensamma nämndernas, kommunalförbundens och de kommunala bolagens verksamhet.~~

Kommundirektören ansvarar för att utveckla rutiner för dialog och arbetsformer med kommunstyrelsen och övriga nämnder samt bistå med stöd och rådgivning vid behov.

Kommundirektören ska arbeta med stor integritet när det gäller information och underlag till beslut ~~och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.~~

**Commented [LU4]:** Föreslår att denna skrivning utgår med hänsyn till att det förändrade politiska läget medfört att det idag inte finns en tydlig politisk majoritet i styrelsen.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga fram förslag till samt verkställa beslut som fattas av kommunstyrelsen och övriga nämnder.

~~Kommundirektören har ansvar för en allsidig, opartisk och saklig ärendebereidning till kommunstyrelsen och övriga nämnder samt~~

fullmäktige. Detta gäller oavsett om ärendet börjar i kommunstyrelsen, övriga nämnder, nämndernas utskott eller om ärendet kommer från ett kommunalt bolag.

**Commented [LU5]:** Förslag till tillägg.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller från ett kommunalt bolag har kommundirektören det yttersta ansvaret för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag.

**Commented [LU6]:** Föreslår att denna skrivning utgår.

Kommundirektören ska beakta att beredningen kan behöva innehålla handlingsalternativ där konsekvenser av olika möjligheter belyses för att ge kommunstyrelsen, övriga nämnder, dess utskott och fullmäktige en bättre översikt över vad val mellan olika beslut kommer att medföra.

Kommundirektören ansvarar för att föredragning görs i kommunstyrelsen, övriga nämnder och dess utskott när så önskas. Sådan föredragning görs av kommundirektören eller annan tjänsteman som kommundirektören utser.

Kommundirektören ansvarar för administration för kommunstyrelsen och dess förvaltning samt för att samordna arbetet med att fullgöra kommunstyrelsens uppsiktsplikt över kommunens övriga nämnder.

**Commented [LU7]:** Föreslår att regleringen utgår. Detta medför dock ingen ändring gällande vilken service förvaltningen tillhandahåller. Vidare framgår redan ovan att kommundirektören ska biträda styrelsen vad gäller uppsiktsplikten.

Kommundirektörens uppgifter mot kommunfullmäktige  
Kommundirektören ska närvara vid fullmäktiges sammanträden. Enligt fullmäktiges arbetsordning får kommundirektören delta i överläggningar i alla ärenden.

Kommundirektören ansvarar ytterst för att tillhandahålla sekretariat till kommunfullmäktige.

**Commented [LU8]:** Föreslår att detta stycke utgår.

Att skrivningen avseende sekretariatet föreslås utgå medför ingen ändring i praktiken, dvs. förvaltningen kommer fortfarande tillhandahålla samma service.

#### *Förhållandet till verksamheterna och bolagen*

Kommundirektören ansvarar för att den kommunala verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att gällande lagstiftning följs. Detta sker bl.a. genom vidaredelegering till sektors-, verksamhets- eller enhetschefer.

Kommundirektören ska i sitt arbete sörja för att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnders formulerade mål och riktlinjer samt att givna budgetramar hålls.

**Commented [LU9]:** I detta stycke har redaktionella ändringar gjorts. Dessa medför dock ingen ändring i sak.

Kommundirektören ska följa upp, utvärdera och utarbeta förslag om riktlinjer för ägarstyrningen av de helägda kommunala bolagen, samt för kommunens räkning samverka med övriga ägare i motsvarande arbete i delägda bolag.

#### *Personalfrågor*

Kommunstyrelsen är kommunens arbetsgivarorgan. En del i kommunens samlade personalpolitik är att fastställa processer, riktlinjer och rutiner för såväl medarbetarsamtal som lönesamtal. Lönesamtal och medarbetarsamtal genomförs årligen.

**Commented [LU10]:** Föreslår att skrivningen utgår. Detta innebär dock ingen ändring i praktiken.

Kommundirektören ska leda och samordna kommunens samlade personalpolitik. Kommundirektören har rätt att besluta, och vidaredelegera beslut, om anställning i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

*Delegationsordning*

Kommundirektören arbetar i enlighet med den delegationsordning som kommunstyrelsen **och övriga nämnder** fastställt. Detta innebär att kommundirektören ska:

- fatta beslut i de ärenden där kommunstyrelsen och övriga nämnder i delegationsordning uppdragit åt kommundirektören att besluta,
- säkerställa att delegationsordningarna följs, att delegationsordningarna är aktuella och korrekta samt vid behov ta initiativ till ändringar i delegationsordningarna, samt
- säkerställa att beslut som fattats med stöd av delegation anmäls i enlighet med vad som angivits i delegationsordningar och övriga uppdrag.

**Commented [LU11]:** Förslag till tillägg.

**Commented [LU12]:** I punktlistan föreslås vissa redaktionella ändringar i syfte att förtydliga.

*Externa kontakter*

Ärendets art och vem som representerar motparten avgör rollfördelningen mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören beträffande externa kontakter med länsstyrelse och andra statliga organ, regioner och regionala organ, andra kommuner, ~~landsting~~, medborgare, näringslivet, massmedia och organisationer i övrigt. Detta sker i dialog med kommunstyrelsens ordförande.

*Massmedia*

Massmedia har en strategisk roll i kontakterna mellan kommun och medborgare. Viktigt är öppenhet i bemötande av media med utgångspunkt från offentlighetsprincipen **och Härryda kommuns kommunikationspolicy**.

**Commented [LU13]:** Förslag till tillägg.

Presskonferenser leds normalt av kommunstyrelsens ordförande.

Kommundirektören bör inte hålla presskonferenser utan att först ha samrått med ordföranden. Planerade mediaaktiviteter förutsätts i övrigt behandlas i dialog med ordföranden.

*Övrigt*

Kommundirektören ansvarar för ledning och samordning i händelse av kris. Kommundirektören är chef för den centrala krisledningsorganisationen och föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

**Antagen av kommunstyrelsen 2018-12-10, § 493**

Dnr  
2018KS544 003

## Instruktion för kommundirektören

### Bakgrund

Av 7 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725) framgår att styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

I förarbetena till kommunallagen (prop. 2016/17:171 s. 194 och 197) anges att syftet med kravet på att styrelsen ska fastställa en instruktion för direktören är att detta ska bidra till att skapa ett bra samspel mellan de förtroendevalda och direktören. En tydlig fördelning av uppgifter innebär normalt en bättre samverkan. Finns det en instruktion för en sådan fördelning och ett sådant samspel, finns det också förutsättningar för ett fungerande samarbete. Ett bra fungerande samarbete mellan de förtroendevalda och direktören kan i sin tur bidra till förbättringar av den kommunala verksamheten.

### Inledande bestämmelser

#### *Direktörens benämning*

Direktören i Härryda kommun benämns kommundirektör.

#### *Direktörens ställning*

Kommundirektören är anställd av och får sitt uppdrag av kommunstyrelsen. Kommundirektören är högsta tjänsteman i kommunen och chef över funktionscheferna samt de olika sektorscheferna. Kommundirektören leder och samordnar den kommunala verksamheten.

Kommundirektören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

Kommundirektören kan inte underordnas annan anställd. Tjänsten som kommundirektör kan inte heller delas med annan anställd.

Vid kommundirektörens semester och annan frånvaro, dvs. när kommundirektören är förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska dennes arbetsuppgifter hanteras av en tillförordnad kommundirektör. Den närmare regleringen av detta beslutas av kommunstyrelsen.

### **Instruktion**

Kommundirektören ska verka för att samarbetet mellan kommunförvaltningen och de förtroendevalda fungerar på ett tillfredsställande sätt. Kommundirektören ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän. Detta för att säkerställa att den kommunala verksamheten fungerar på ett rättssäkert och effektivt sätt och att de politiska besluten får genomslagskraft.

Kommundirektören ansvarar för att det finns en god samordning mellan sektorscheferna och att dessa i sina uppdrag beaktar såväl de sektors-specifika frågorna som de kommunövergripande och anlägger ett kommunperspektiv i sitt arbete.

Kommundirektören klarlägger principer för styrning, ledning, uppföljning och utvärdering.

Kommundirektören fastställer ledningsorganisation (styrgrupper, chefsgrupper, projektgrupper, etc.) och leder själv förvaltningens ledningsgrupp.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess uppgift, enligt kommunallagen, att leda och samordna förvaltningen av kommunens uppgifter och ha uppsikt över de övriga nämnderna samt de gemensamma nämndernas, kommunalförbundens och de kommunala bolagens verksamhet.

*Kommundirektörens uppgifter mot kommunstyrelsen, övriga nämnder och dess utskott*

Kommundirektören ansvarar för att utveckla rutiner för dialog och arbetsformer med kommunstyrelsen och övriga nämnder samt bistå med stöd och rådgivning vid behov.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga fram förslag till samt verkställa beslut som fattas av kommunstyrelsen och övriga nämnder.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller från ett kommunägt bolag har kommundirektören det yttersta ansvaret för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag.

Kommundirektören ska beakta att beredningen kan behöva innehålla handlingsalternativ där konsekvenser av olika möjligheter belyses för att ge kommunstyrelsen, övriga nämnder, dess utskott och fullmäktige en bättre översikt över vad val mellan olika beslut kommer att medföra.

Kommundirektören ansvarar för att föredragning görs i kommunstyrelsen, övriga nämnder och dess utskott när så önskas. Sådan föredragning görs av kommundirektören eller annan tjänsteman som kommundirektören utser.

Kommundirektören ansvarar för administration för kommunstyrelsen och dess förvaltning samt för att samordna arbetet med att fullgöra kommunstyrelsens uppsiktsplikt över kommunens övriga nämnder.

#### *Kommundirektörens uppgifter mot kommunfullmäktige*

Kommundirektören ska närvara vid fullmäktiges sammanträden. Enligt fullmäktiges arbetsordning får kommundirektören delta i överläggningar i alla ärenden.

Kommundirektören ansvarar ytterst för att tillhandahålla sekretariat till kommunfullmäktige.

#### *Förhållandet till verksamheterna och bolagen*

Kommundirektören ansvarar för att den kommunala verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att gällande lagstiftning följs. Detta sker bl.a. genom vidaredelegering till sektors-, verksamhets- eller enhetschefer.

Kommundirektören ska i sitt arbete sörja för att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige formulerade mål och riktlinjer, att givna budgetramar hålls samt i enlighet med kommunstyrelsens formulerade mål, riktlinjer och styrmodell.

Kommundirektören ska följa upp, utvärdera och utarbeta förslag om riktlinjer för ägarstyrningen av de helägda kommunala bolagen, samt för kommunens räkning samverka med övriga ägare i motsvarande arbete i delägda bolag.

#### *Personalfrågor*

Kommunstyrelsen är kommunens arbetsgivarorgan. En del i kommunens samlade personalpolitik är att fastställa processer, riktlinjer och rutiner för såväl medarbetarsamtal som lönesamtal. Lönesamtal och medarbetarsamtal genomförs årligen.

Kommundirektören ska leda och samordna kommunens samlade personalpolitik. Kommundirektören har rätt att besluta, och vidaredelegera beslut, om anställning i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

#### *Delegationsordning*

Kommundirektören arbetar i enlighet med den delegationsordning som kommunstyrelsen fastställt. Detta innebär att kommundirektören ska:

- fatta beslut i de ärenden där kommunstyrelsen i delegationsordning uppdragit åt kommundirektören att besluta,
- säkerställa att delegationsordningen följs, att delegationsordningen är aktuell och korrekt samt vid behov ta initiativ till ändringar i delegationsordningen,
- säkerställa att beslut som meddelats enligt delegationsordningen anmäls till kommunstyrelsen och andra nämnder, och

- ansvara för att i de fall kommundirektören vidaredelegerat till annan anställd inom kommunen att besluta, att denna anmäler beslut i behörig ordning.

#### *Externa kontakter*

Ärendets art och vem som representerar motparten avgör rollfördelningen mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören beträffande externa kontakter med länsstyrelse och andra statliga organ, regioner och regionala organ, andra kommuner, landsting, medborgare, näringslivet, massmedia och organisationer i övrigt. Detta sker i dialog med kommunstyrelsens ordförande.

#### *Massmedia*

Massmedia har en strategisk roll i kontakterna mellan kommun och medborgare. Viktigt är öppenhet i bemötande av media med utgångspunkt från offentlighetsprincipen.

Presskonferenser leds normalt av kommunstyrelsens ordförande.

Kommundirektören bör inte hålla presskonferenser utan att först ha samrått med ordföranden. Planerade mediaaktiviteter förutsätts i övrigt behandlas i dialog med ordföranden.

#### *Övrigt*

Kommundirektören ansvarar för ledning och samordning i händelse av kris. Kommundirektören är chef för den centrala krisledningsorganisationen och föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras.

**Antagen av kommunstyrelsen 2018-12-10, § 493**

Sammanträdesdatum  
2023-10-26

§ 362

Dnr 2023KS405

## Revidering av instruktion för kommundirektören

### Beslut

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet till nästkommande ordinarie sammanträde.

### Sammanfattning av ärendet

Av 7 kap. 2 § kommunallagen (2017:725) följer att kommunstyrelsen i en instruktion ska fastställa hur direktören ska leda förvaltningen och direktörens övriga uppgifter. Kommunstyrelsen antog den 10 december 2018 § 493 en instruktion för kommundirektören. Med anledning av ny mandatperiod samt att ny kommundirektör utsetts har instruktionen för kommundirektören setts över. Föreslagna justeringar redovisas i *Instruktion för kommundirektören – med ändringsmarkeringar*.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 30 augusti 2023
- Instruktion för kommundirektören, 30 augusti 2023
- Instruktion för kommundirektören – med ändringsmarkeringar
- Instruktion för kommundirektören, antagen av kommunstyrelsen 10 december 2018 § 493

### Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl. 19:32-19:45.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Patrik Linde (S) föreslår med instämmande av Peter Arvidsson (SD) att kommunstyrelsen bordlägger ärendet till nästkommande ordinarie sammanträde.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen bifaller Patrik Lindes förslag och finner att så sker.

### Paragrafen är justerad

-----

Signatur justerande	Utdragsbestyrkande