

Upprättad av sektorn för utbildning, kultur och fritid 2024-01-01

Antagen av nämnden för utbildning, kultur och fritid 2024-05-28

Gäller från 2024-06-05

Dnr 2024UKFN26



Rutin för certifiering av ideella föreningar i Härryda kommun

Rutin

beskriver ett arbetssätt för vad som ska göras, i vilken ordning och av vem

Syfte

Syftet med Härryda kommuns modell för certifierad förening, tillika denna rutin, är att säkerställa att ideella föreningar som ansöker om och blir beviljade ekonomiskt stöd från kommunen uppfyller kraven nedan.

Målgrupp

Alla ideella föreningar som ansöker om och blir beviljade ekonomiskt stöd från kommunen omfattas av Härryda kommuns modell för certifierad förening, oavsett föreningens storlek, inriktning eller ambitionsnivå.

Krav för certifiering

Ekonomiskt stöd kan beviljas till ideell förening som uppfyller följande krav, nämligen att:

- Föreningen följer de allmänna utgångspunkterna för stöd som beskrivs i regelverket *Stöd till ideella föreningar och folkbildning i Härryda kommun*.
- Föreningen inte använder beviljat stöd till kriminellt uppsåt.
- Förening med barn- och ungdomsverksamhet har en dokumenterad rutin för begäran av särskilt registerutdrag från polisen för den som anställs och/eller har uppdrag i föreningen och har kontakt med barn under 18 år.

Tillvägagångssätt för att bli certifierad

Ideella föreningar ansöker om ekonomiskt stöd från kommunen i Rbok, Härryda kommuns e-tjänst för bokning av lokalresurser och ansökan om stöd. I samband med ansökan om ekonomiskt stöd lämnar föreningens firmatecknare en försäkran om att föreningen uppfyller ovan beskrivna krav. Såväl ansökan som försäkran sparas digitalt i Rbok. En ny försäkran lämnas varje gång en förening ansöker om ekonomiskt stöd. Om föreningen uppfyller kraven och beviljas ekonomiskt stöd kan föreningen anses vara certifierad.

Förvaltningens granskning

Förvaltningen genomför årligen granskning av ett urval av de föreningar som ansökt om ekonomiskt stöd och lämnat försäkran i Rbok. Granskningen består av tre delar; begäran av verksamhetshandlingar samt vid behov kallelse till uppföljningsmöte och samråd med ekonomiavdelning och kommunjurist.

Urval av föreningar

Förvaltningen genomför årlig granskning av föreningar utifrån följande urval:

- Slumpmässigt urval, motsvarande ca 25 procent av alla föreningar.
- Föreningar som uppvisar väsentliga förändringar i verksamheten, till exempel stora skillnader i aktivitetsnivå eller frekventa byten av styrelseledamöter.
- Föreningar där det finns indikationer på och/eller information som visar på brister och/eller oegentligheter, till exempel genom uppgifter som kommer förvaltningen till del från medlemmar och/eller andra med insyn i föreningens verksamhet.

Begäran av verksamhetshandlingar

Vid granskning begär förvaltningen in följande handlingar från föreningen:

- Föreningsstadgar
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk redovisning (inklusive resultat- och balansräkning)
- Revisionsberättelse
- Rutin för begäran av särskilt registerutdrag från polisen (begärs in av föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet)

Föreningsstadgar, verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning ska vara undertecknade av föreningens styrelse. Revisionsberättelse ska vara undertecknad av föreningens revisor. Förvaltningen arkiverar samtliga begärda handlingar.

Uppföljningsmöte

Vid behov kallar förvaltningen till uppföljningsmöte för kompletterande redogörelse av föreningens verksamhet och ekonomi. Dessa möten protokollförs.

Samråd med ekonomiavdelning och kommunjurist

Vid behov samråder förvaltningen med kommunens ekonomiavdelning samt kommunjurist i bedömning av ekonomiskt underlag och övriga relevanta handlingar. Förvaltningen kan även komma att inhämta kompletterande uppgifter hos Skatteverket, Kronofogden samt Bolagsverket som del av granskningen av en förenings firmatecknare och styrelseledamöter. Förvaltningen arkiverar samtliga inhämtade handlingar liksom annan relevant dokumentation.

Åtgärder

Regelverket *Stöd till ideella föreningar och folkbildning i Härryda kommun* bygger på tillit till föreningslivet, varför det generellt är viktigt att en förening som uppvisat brister eller brutit mot kraven ska ges möjlighet till rättelse eller inkomma med en handlingsplan. Förvaltningen har också möjlighet att vidta lämpliga åtgärder, vilka bedöms i varje enskilt fall och ska stå i proportion till det som inträffat. I bedömningen tillämpar förvaltningen en så kallad åtgärdstrappa med åtgärder i fyra olika steg enligt nedan.

Påminnelse

Förening som uppvisar brister eller bryter mot kraven meddelas skriftlig påminnelse. Förening kan i förekommande fall avkrävas en handlingsplan.

Varning

Förening som vid upprepade tillfällen bryter mot kraven eller inte återkommer med handlingsplan inom skälig tid meddelas skriftlig varning. Detsamma gäller även förening som inte inställer sig på uppföljningsmöte.

Avstängning

Förening som bryter mot kraven och som inte gör nödvändiga förändringar trots varning stängs av från möjligheten att kunna söka ekonomiskt stöd hos kommunen. Beslut om avstängning meddelas föreningen samt nämnd med ansvar för stöd till ideella föreningar och folkbildning.

Återgång

Förening som har stängts av från möjligheten att kunna söka ekonomiskt stöd ska visa upp en handlingsplan för att återigen kunna ansöka om stöd av kommunen. Beslut om återgång meddelas föreningen samt nämnd med ansvar för stöd till ideella föreningar och folkbildning.