

Riktlinje för idéburet offentligt partnerskap (IOP)

IOP i korthet

IOP är en samverkansmodell mellan en eller flera idéburna organisationer och offentliga aktörer. Kännetecknen för IOP:

- Idéburen verksamhet
- Samhällsutmaning där flera aktörer behövs för lösningen
- Långsiktighet
- Idéburen organisation och offentlig aktör är delaktiga i verksamheten på likvärdig och ömsesidig grund
- Verksamheten styrs utifrån gemensamt mål snarare än detaljreglering
- Stöd från offentlig aktör

Förutsättningar för IOP

Partnerskap kan ingås med idéburna organisationer som följer kommunens allmänna utgångspunkter för stöd till ideella föreningar och folkbildning. Den idéburna sektorn omfattar en vidare del av civilsamhällets organisationer än vad de allmänna utgångspunkterna täcker.

IOP är möjligt i de fall verksamheten

- sker på initiativ av den idéburna organisationen.
- bidrar till kommunala mål.
- finansieras av samtliga parter (med ekonomiska medel eller andra insatser).

IOP är inte möjligt i de fall det finns utbud av samma verksamhet från någon näringsidkare.

Juridisk bedömning

Utöver kommunalrätten regleras förutsättningar för IOP av upphandlingsrätten och EU:s statsstödsregler. Området är fortfarande till viss del osäkert och det rättsliga utrymmet för IOP kommer sannolikt att klargöras genom praxis. Kommunjurist konsulteras i samtliga fall IOP aktualiseras.

Formerna för IOP

Beredningen av IOP görs i samverkan mellan initiativtagande organisationer och kommunen. I beredningen representeras kommunen av det verksamhetsområde som överenskommelsen avser. Beslut att teckna IOP för kommunens del fattas av nämnd med ansvar för det område överenskommelsen avser. I det fall förslaget IOP är längre än fem år eller om det totala värdet av tjänsten överstiger 50 miljoner kronor beslutar kommunfullmäktige.



Kommunens budget ger de ekonomiska förutsättningarna för IOP. Lämplig tidsomfattning för IOP avgörs i varje enskild överenskommelse. Överenskommelsen finansieras för kommunens del inom budgetramarna för berört verksamhetsområde.

I de fall en organisation redan får ekonomiskt stöd av kommunen ska en bedömning göras av om IOP kompletterar eller ersätter det befintliga stödet.

Uppföljning

Uppföljningen görs av berörd verksamhet i förvaltningen. Uppföljning sker minst en gång per år. Innehållet och formerna för uppföljningen är unikt utifrån förutsättningarna i överkommen verksamhet och specificeras i varje enskild överenskommelse.

Samordning

Kultur och fritidsverksamheten är kommunens samordnare i frågor som rör riktlinjen.

Mall överenskommelse

Ett IOP innehåller följande uppgifter:

1.	Parter
2.	Syfte och mål
3.	Värdegrund
4.	Målgrupp
5.	Ansvarsfördelning
6.	Ekonomi
7.	Avtalstid och uppsägning
8.	Dialog, utvärdering och uppföljning
9.	Omförhandling, hävningsrätt och tvist
10.	Underskrift

Checklista

Checklistan används i en första bedömning av förutsättningar för IOP.

Fråga	Ja	Nej
Kommer initiativet från en idéburen organisation?		
Följer organisationen kommunens allmänna utgångspunkter för stöd?		
Bidrar verksamheten till kommunala mål?		
Finns förutsättningar för alla parter att bidra till verksamheten?		
Finns det utbud av samma verksamhet från någon näringsidkare?		